

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 10:44:14
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  /В.В. Волков
« 09 » апреля 2023 г.
Протокол Ученого Совета
№ 10 от 09 апреля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины
«Проектный семинар»

Дополнительная профессиональная программа
«Экскурсионное дело: от методики до реализации»

вид программы
программа профессиональной переподготовки

форма обучения – очная/
очная, с применением дистанционных образовательных технологий

Санкт-Петербург

Авторы:

Арсенова Е.В., старший преподаватель Исследовательского центра энергетической политики и международных отношений АНООВО «ЕУСПб».

Рабочая программа дисциплины «Проектный семинар», входящая в состав программы профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации» утверждена на заседании Ученого совета университета.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель обучения: сформировать комплекс профессиональных компетенций и выработать практические навыки необходимые для разработки экскурсии.

Задачи обучения:

- научиться адаптировать свой рассказ под разные аудитории;
- улучшить навыки публичного выступления;
- освоить навыки эффективного общения с туристами, умение управлять группой, поддерживать интерес и внимание аудитории;
- научиться быстро реагировать на непредвиденные ситуации.

Изучение данной дисциплины способствует погружению в профессиональную среду, приобретению практических навыков: обучающиеся смогут отработать навыки проведения экскурсий, взаимодействия с посетителями, подготовкой информационных материалов.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты относящихся к сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 часов (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

слушатель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере экскурсионного дела; структуру и особенности различных источников информации; методические приемы, формы и методы составления;
- основы техники публичных выступлений;

слушатель должен уметь:

- обобщать и анализировать данные и на основе полученных результатов, обосновывать принятие решений на различных уровнях составления и реализации экскурсионной программы;
- применять технику публичных выступлений и разрешать конфликтные ситуации на маршрутах экскурсий;

слушатель должен владеть:

- навыками применения научно-справочных материалов в рамках разработки экскурсионных проектов;
- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
ПК-1	способен к проведению подготовительной	Знать: З (ПК-1) - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экскурсионного дела; структуру и особенности различных источников	проф. стандарт

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
	работы по реализации заказа на экскурсии	информации; методические приемы, формы и методы составления Уметь: У (ПК-1) – обобщать и анализировать данные и на основе полученных результатов, обосновывать принятие решений на различных уровнях составления и реализации экскурсионной программы Владеть: В (ПК-1) – современным инструментарием в области разработки экскурсионных программ; навыками применения традиционных и инновационных методов разработки экскурсионных программ	
ПК-4	способен к сопровождению и ознакомлению экскурсантов по маршруту экскурсии с объектами показа	Знать: З (ПК-4) – основы техники публичных выступлений Уметь: У (ПК-4) – применять технику публичных выступлений и разрешать конфликтные ситуации на маршрутах экскурсий Владеть: В (ПК-4) – навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере	проф. стандарт

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с таблицей 2.

Содержание дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Проектный семинар	Тренировка практических навыков по разработке экскурсионных программ и проектов	ПК-1 ПК-4	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.			Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		
				Л	СЗ	
1.	Проектный семинар	Тренировка практических навыков по разработке	4	2	-	2

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.			Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации	
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий			СР
				Л	СЗ		
		экскурсионных программ и проектов					
2	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	
Всего:			6	-	2	4	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие положения.

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения исследовательской литературы (из списков основной, дополнительной), статей по проблематике занятия и их анализа.

Самостоятельная работа обучающегося представляет самостоятельное изучение дополнительных материалов, Интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, создание докладов, проектов и презентаций также является важной формой работы обучающихся. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя. Вопросы и замечания, возникшие в ходе самостоятельного внеаудиторного чтения рекомендованной литературы, обсуждаются с преподавателем и другими обучающимися. Выносятся на обсуждение, как правило, актуальные проблемы и предлагается их рассмотреть с точки зрения того или иного теоретического подхода.

На занятиях материал излагается в проблемной форме. Основной упор в преподавании делается на изучение теоретических понятий и возможности их применения на конкретных примерах, в том числе в устных выступлениях обучающихся.

Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся.

- Что такое экскурсионное дело и какова его роль в туризме
- Какие методики разработки экскурсии существуют и как выбрать подходящую для конкретной целевой аудитории
- Какие этапы включает процесс планирования экскурсии
- Какие виды экскурсий существуют и как выбрать подходящий формат
- Какие тенденции и новшества существуют в области экскурсионного дела

Источники для самостоятельной подготовки:

1. Беззубова О.В. Теория музейной коммуникации как модель современного образовательного процесса // Дудник С.И. (ред.) Коммуникация и образование. СПб.: Санкт-Петербургское философское общество, 2004. С. 418-427. 4. Богданов Г. Подготовка картин к экспозиции // Художник. 1963. № 9. С. 45-48

2. Основы теорий коммуникаций: учебник / под ред. М.А. Василика. — М. : Гардарики, 2003. — 615 с

3. Святославский А.В. Городская экскурсия: Основы теории и практики. 2-е изд. М., 2006

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Проведение текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины проходит в соответствии с Таблицей 3 данной рабочей программы дисциплины по основным

понятиям (категориям) и проблемам, рассматриваемым в предложенных темах. Фиксация результатов текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины не предусмотрена.

Форма промежуточной аттестации – зачет, выставляемый на основе защиты проекта.

При аттестации используются система «зачтено» и «не зачтено» в соответствии с критериями оценивания.

В результате промежуточного контроля знаний обучающиеся получают аттестацию по дисциплине.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Таблица 4

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗВУ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет / защита проекта	ПК-1 ПК-4	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Обучающийся демонстрирует полную самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическое отношение к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них; а также показывает грамотное использование методов описания и презентации исследования	зачтено
			Обучающийся не демонстрирует аналитическое отношение к материалу, не видит взаимосвязь примеров и фактов; а также использует методы описания и презентации исследования с большим количеством существенных ошибок	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине.

Примерный перечень заданий к промежуточной аттестации.

Цель проектного семинара демонстрация реализации приобретенных навыков в рамках проектной деятельности.

Тематика проектов формируется на основании запросов слушателей и отражает специфику реального кейса. На основе реальных кейсов по Ленинградской области и (или) Санкт-Петербургу.

Общие требования, предъявляемые к отчету: на защиту отчет, представляется в формате презентации, количество слайдов не должно превышать 20. Примерный порядок слайдов: 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата); 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа); 3 слайд – Цели и задачи работы; 4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть; n+1 слайд – Заключение (выводы)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Беззубова О.В. Теория музейной коммуникации как модель современного образовательного процесса // Дудник С.И. (ред.) Коммуникация и образование. СПб.: Санкт-Петербургское философское общество, 2004. С. 418-427.
4. Богданов Г. Подготовка картин к экспозиции // Художник. 1963. № 9. С. 45-48
2. Основы теорий коммуникаций: учебник / под ред. М.А. Василика. — М. : Гардарики, 2003. — 615 с
3. Святославский А.В. Городская экскурсия: Основы теории и практики. 2-е изд. М., 2006

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

Информационно-справочные системы:

- Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
- Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
- Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
- Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Тематические системы:

- Diglossa.org: <http://ru.diglossa.org/>
- Google. Книги: <https://books.google.com>
- Internet Archive: <https://archive.org>
- Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <https://www.gumer.info/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
- Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
- Библиотека Фронтистеса: <http://ksana-k.narod.ru/>
- Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
- Докусфера. Электронный фонд РНБ — <https://nlr.ru>
- ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://eheritage.ru/index.html>
- Музеи России: <http://www.museum.ru>
- Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
- Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347>
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина — <https://www.prlib.ru>
- Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
- Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
- Руниверс – портал об истории и культуре — <https://runivers.ru>
- Электронная библиотека Института славяноведения РАН <https://inslav.ru/>
- Электронная библиотека Научное наследие России — <http://www.e-heritage.ru/>

- Электронная библиотека РГБ — <http://elibrary.rsl.ru> 9
- Электронная энциклопедия и библиотека Руниверс: <http://www.runivers.ru>

7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации образовательного процесса используются многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа и семинарского типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы профессиональной переподготовки с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае необходимости) могут быть созданы специальные условия для получения образования.

Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса в рамках Университета слушателям рекомендовано использовать следующее лицензионное программное обеспечение:

- OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
- MS Office (OVS Office Platform)
- Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
- Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP – ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
- ABBYY Lingvo x5
- Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
- Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Opera – бесплатно
- Mozilla – бесплатно
- VLC – бесплатно