

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волков В.В.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2025 13:39:47  
Уникальный программный ключ:  
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю  
Ректор АНООВО «ЕУСПб»

В.В. Волков

«14» июля 2025 г.

Принято Ученым советом  
АНООВО «ЕУСПб»

(протокол № 06 от «25» июня 2025 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ о Межфакультетском центре «Петербургская иудаика»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Межфакультетском центре «Петербургская иудаика» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» и определяет правовой статус Межфакультетского центра «Петербургская иудаика» (далее – Центр), порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр создан на основании решения Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»).

1.3. **Полное наименование Центра:** Межфакультетский центр «Петербургская иудаика» Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге». **Сокращенное наименование Центра:** «Петербургская иудаика» АНООВО «ЕУСПб» **ли** Центр «Петербургская иудаика».

1.4. Наименование Центра на английском языке: **Interdepartmental Center “Petersburg Judaica”**. Сокращенное наименование Центра на английском языке: **Center “Petersburg Judaica”**.

1.5. Координацию деятельности Центра в рамках АНООВО «ЕУСПб» осуществляет Директор Центра в соответствии с установленным в АНООВО «ЕУСПб» распределением обязанностей.

1.6. Разработку научно-исследовательских и образовательных программ, а также других проектов Центра осуществляет директор по исследованиям Центра.

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».

1.8. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.9. Центр руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», решениями органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказами и распоряжениями первого проректора и Ректора АНООВО «ЕУСПб», а также настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом АНООВО «ЕУСПб» и утверждаются Ректором АНООВО «ЕУСПб».

1.11. Изменение Положения о Центре, его реорганизация или ликвидация осуществляются по решению Ученого совета АНООВО «ЕУСПб». Решение Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» оформляется протоколом и утверждается приказом Ректора АНООВО «ЕУСПб».

## **2. Основные задачи и функции Центра**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. осуществление научно-исследовательской деятельности в области иудаики;

2.1.2. сбор, оцифровка, сохранение, изучение и публикация интервью, видеозаписей, фотографий, артефактов и документов, связанных с историей и культурой евреев Восточной Европы, Российской империи, СССР, Российской Федерации;

2.1.3. привлечение к научно-исследовательской работе Центра научных работников других подразделений и обучающихся АНООВО «ЕУСПб»;

2.1.4. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными научно-исследовательскими организациями;

2.1.5. подготовка высококвалифицированных специалистов по профилю деятельности Центра по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией АНООВО «ЕУСПб» на право ведения образовательной деятельности.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. создает архив для сохранения и публикации материалов и документов, а также электронные инструменты для работы с ними;

2.2.2. осуществляет деятельность по комплектованию электронного архива Центра;

2.2.3. проводит междисциплинарные фундаментальные и прикладные исследования, привлекая к участию в них научных работников других подразделений и обучающихся АНООВО «ЕУСПб»;

2.2.4. осуществляет подготовку к изданию научной и учебной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Центра;

2.2.5. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов;

2.2.6. разрабатывает и реализует образовательные программы дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией АНООВО «ЕУСПб» на право ведения образовательной деятельности;

2.2.7. осуществляет практическую подготовку обучающихся по соответствующим образовательным программам, при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра**

3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

3.1.1. субсидии из федерального и региональных бюджетов, получаемых АНООВО «ЕУСПб» на выполнение государственных заданий на научные исследования;

3.1.2. средства от юридических и физических лиц по гражданско-правовым договорам и государственным, муниципальным контрактам, заключенным с АНООВО «ЕУСПб» на выполнение заказов на научные исследования и разработки;

3.1.3. средства из бюджета АНООВО «ЕУСПб», а именно:

3.1.3.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.1.3.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

3.1.3.3. гранты российских организаций;

3.1.3.4. иные источники, предусмотренные Уставом АНООВО «ЕУСПб».

3.2. Расходование средств Центра, включая отчисления АНООВО «ЕУСПб» от грантов/пожертвований/контрактов/договоров, производится в соответствии с бюджетом Центра, завизированных директором Центра. Отчетность о расходовании средств Центра предоставляется в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

3.3. Директор Центра обязан отчитываться о расходовании средств Центра, предоставленных АНООВО «ЕУСПб», в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

3.4. Для обеспечения деятельности Центра АНООВО «ЕУСПб» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Центра. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности Центра.

### **4. Организация работы Центра**

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает Ректор АНООВО «ЕУСПб» по представлению директора Центра.

4.2. Руководство Центром осуществляет директор Центра.

4.3. Директор Центра:

- выполняет и контролирует выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», выполнение решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов Ректора АНООВО «ЕУСПб»;
- участвует в формировании стратегии развития Центра и определении направлений развития научной и учебной деятельности Центра;
- организует образовательную, научную, административную, воспитательную и иную деятельность Центра и несет персональную ответственность за ее результаты;
- определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;
- распределяет педагогическую нагрузку, функциональных обязанностей между сотрудниками в соответствии с действующими локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», контролирует своевременность и качество их исполнения;

- обеспечивает выполнение обязательств (работ и/или оказание услуг) по заключенным гражданско-правовым договорам;
- вносит предложения Ректору АНООВО «ЕУСПб» о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;
- определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение Ректору АНООВО «ЕУСПб»;
- представляет интересы АНООВО «ЕУСПб» по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе зарубежных;
- контролирует размещение и обновление информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб»;
- обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», настоящим Положением, а также их должностными инструкциями.

#### 4.4. Директор Центра несет ответственность за:

- результаты деятельности Центра в рамках предоставленных ему полномочий, в том числе за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, а также трудовым договором и должностной инструкцией;
- невыполнение в полном объеме и установленные сроки решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов, распоряжений и поручений Ректора АНООВО «ЕУСПб»;
- несоблюдение режима конфиденциальности, разглашение персональных данных, коррупционные проявления;
- некорректное и неэтичное поведение по отношению к другим работникам;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб», нарушение правил по охране труда.

4.5. Директор Центра ежегодно в порядке, установленном в АНООВО «ЕУСПб», представляет Ректору АНООВО «ЕУСПб» отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году, отражающий, в том числе и финансовую сторону работы Центра.