

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2024 12:39:40

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517f06391

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет истории

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



В.В. Волков

« 29 »

марта

2023 г.

Протокол Ученого Совета

№ 2

от 29 марта

2023 г.

Рабочая программа производственной практики
Преддипломная практика

образовательная программа
направление подготовки
46.04.01 История

направленность (профиль)
«Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Сафронова Ю.А., к.и.н., доцент факультета истории АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Миллер А.И., доктор исторических наук, профессор факультета истории АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа производственной практики **«Преддипломная практика»**, входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти», утверждена на заседании Совета факультета истории

Протокол заседания №7 от «27» марта 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Преддипломная практика»

Производственная практика **Преддипломная практика** (далее — **Производственная практика, Преддипломная практика**) является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 “Практики” образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История. Практика реализуется на факультете истории.

Содержание Производственной практики связано с закреплением навыков научно-исследовательской работы и написанием текста оригинального научного исследования в рамках универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению 46.04.01 История.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация — в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов — 4 недели.

Производственная практика проводится в 4 семестре обучения.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся.
Форма проведения – рассредоточенная.

Оглавление

1.	ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
2	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4.	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
5.	ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	10
6.	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	10
6.1.	Содержание практики	10
6.2.	Структура практики	12
6.3.	Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы	12
7	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
7.1.	Общие положения	13
7.2.	Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося	13
7.3.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике	14
8.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
8.1.	Общие положения	14
8.2.	Формы отчетности по результатам практики	15
9.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
9.1.	Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации	15
9.2.	Контрольные задания для текущей аттестации	18
9.3.	Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации	18
9.4.	Типовые задания к промежуточной аттестации	19
9.5.	Средства оценки индикаторов достижения компетенций	21
10	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
10.1	Основная литература	22
10.2	Дополнительная литература	23
11	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	23
11.1	Программное обеспечение	23
11.2	Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики	23
11.3	Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	25
11.4	Электронная информационно-образовательная среда Университета	26
12	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.	38

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению 46.04.01 История и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики. Код практики по учебному плану – Б2.В.04(П). Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в магистратуре.

Производственная практика **Преддипломная практика** ориентирована на закрепление навыков научно-исследовательской работы и написание текста оригинального научного исследования в рамках универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению 46.04.01 История.

Местом прохождения Преддипломной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет истории, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению 46.04.01 История, на основе действующих на период прохождения Преддипломной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент-магистрант при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги её прохождения подтверждаются заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с установленным порядком. В случае прохождения практики на базе АНООВО «ЕУСПб» подтверждение прохождения практики и итоги ее прохождения оформляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота организации.

Результаты практики оформляются в письменном виде. Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой. Аттестация студентов-магистрантов по результатам практики проходит в форме зачета, выставляемого на основе защиты отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики (научного руководителя) по итогам практики.

Преддипломная практика является обязательной частью профессиональной подготовки магистра и входит в процесс написания итоговой аттестационной работы (магистерской диссертации). Преддипломная практика демонстрирует уровень освоения теоретических и практических дисциплин за годы обучения, способность магистранта приложить эти навыки к решению конкретной задачи. Отличительной чертой практики является сочетание научно-исследовательской и прикладной деятельности. Магистрант должен применить систему конкретных методик сбора и систематизации материала и анализа конкретных локальных явлений (в зависимости от тематики и проблематики работы) к решению концептуальной задачи – созданию оригинального исследования.

Преподавание Преддипломной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации, самостоятельная работа магистранта.

Преддипломная практика предполагает регулярные, не менее одного раза в неделю, отчеты-консультации с научным руководителем, во время которых обсуждаются промежуточные результаты практики и формулируются задачи следующего этапа.

Преддипломная практика является рассредоточенной и проводится в 4 семестре второго года обучения магистрантов.

Способ проведения практики – стационарная, выездная по выбору обучающегося. Форма проведения практики – рассредоточенная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Преддипломной практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и выработка практических навыков сбора, обобщения, анализа и систематизации материалов, необходимых для написания магистерской диссертации. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Задачи Преддипломной практики заключаются в:

- применении полученных знаний при осуществлении научных исследований в области отечественной истории;
- определении области научных исследований и проведение анализа историографии исследуемой предметной области;
- закреплении навыков научно-исследовательской работы;
- применении и закреплении теоретических и методологических подходов, освоенных во время обучения;
- выработке профессиональных навыков исторического анализа на основе лучших традиций отечественной науки и мирового исследовательского опыта;
- критическом анализе промежуточных выводов исследования, апробации этих выводов в дискуссиях с научным руководителем и другими коллегами;
- обучении магистрантов навыкам академического письма, раскрытии их творческого потенциала;
- привлечении магистрантов к участию в исследовательских проектах и группах;
- формировании навыков магистрантов в академической коммуникации, в том числе международной в процессе обсуждения и верификации полученных выводов научного исследования, содействие их интеграции в международное научное сообщество;
- подготовке научного доклада по теме ВКР и выступлении с ним на итоговом исследовательском семинаре (конференции);
- подготовке и сдаче предварительного варианта магистерской диссертации и защите его в установленном порядке (предзащита).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи	Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования</p> <p>З (УК-1)</p> <p>Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социальную эффективность реализации стратегических планов</p> <p>У (УК-1)</p> <p>Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ</p> <p>В (УК-1)</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения</p> <p>ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости</p> <p>ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>З (УК-2)</p> <p>Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>У (УК-2)</p> <p>Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В (УК-2)</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД.УК--4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД.УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p>	<p>Знать: принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>З (УК-4)</p> <p>Уметь: использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	<p>ИД.УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат</p> <p>ИД.УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>академическом и профессиональном сообществе У (УК-4)</p> <p>Владеть: навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе В (УК-4)</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития З (УК-6)</p> <p>Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6)</p> <p>Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6)</p>
<p>ПК-1 Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания дисциплин программы магистратуры</p>	<p>ИД.ПК-1.1. Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории</p> <p>ИД.ПК-1.2. Организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ИД.ПК-1.3. Оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации</p>	<p>Знать: основные требования к организации и проведению научно-исследовательских работ по истории З (ПК-1)</p> <p>Уметь: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности У (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками ведения научно-исследовательских работ В (ПК-1)</p>
<p>ПК-2 Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов</p>	<p>ИД.ПК-2.1. Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области</p> <p>ИД.ПК-2.2. Обрабатывает и анализирует результаты научно-исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные подходы к изучению исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития З (ПК-2)</p> <p>Уметь: применять междисциплинарные подходы к изучению исторического процесса; осуществлять сотрудничество с различными представителями из других областей знаний в ходе решения</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	ИД.ПК-2.3. Анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры ИД.ПК-2.4. Использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач	поставленных задач У (ПК-2) Владеть: навыками анализа и обобщения результатов научного исследования на основе методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами В (ПК-2)
ПК-3 Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	ИД.ПК-3.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения исторических явлений и процессов ИД.ПК-3.2. Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований ИД.ПК-3.3. Использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований	Знать: современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования З (ПК-3) Уметь: выявлять различия в методологических принципах и методических приемах исторического исследования; использовать на практике различные методики работы У (ПК-3) Владеть: навыками применения современных методических приемов исторического исследования В (ПК-3)

В результате освоения практики магистрант должен:

Знать:

- современное состояние дисциплины, основные направления научных исследований, приоритетные задачи;
- основные современные методологические, в том числе междисциплинарные подходы, применяемые в исторических исследованиях;
- практические методики конкретного научного анализа в зависимости от избранной проблематики и тематики;
- оптимальные пути поиска информации по теме исследования, в том числе с использованием тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;
- основы познавательной и профессиональной деятельности с применением средств информатики и элементов естественно-научного и математического знания;
- правила оформления научного аппарата исследовательской работы

Уметь:

- обосновать выбор методологии и критически оценить альтернативные методологические подходы;
- выбирать инструменты анализа, отвечающие задачам работы и характеру используемых источников;
- строить и реализовывать план исследования;
- выстраивать научную аргументацию в устной и письменной полемике;
- презентовать результаты своих исследований (доклады, выступления на семинарах, учебные рецензии и т.д.).

Владеть:

- навыками библиографического поиска, в том числе с использованием информационных технологий, сетевых ресурсов и баз данных;
- различными типами коммуникаций при осуществлении научных исследований;
- навыками профессиональной коммуникации государственном языке РФ и иностранном языке;
- навыками грамотного оформления научного текста.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению 46.04.01 История. Код практики по учебному плану – Б2.В.04(П). Практика реализуется в четвертом семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная по выбору студента.

Форма организации практики – рассредоточенная.

Для освоения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплин и практик:

- Методология истории (мастерская историка) (Б1.О.03),
- Актуальные проблемы исторических исследований истории России модули 1,2 (Б1.О.04),
- Междисциплинарные подходы в современной исторической науке (Б1.О.05),
- Научно-исследовательская работа (Б2.В.02(У)),
- Научно-исследовательская работа (Б2.В.03(П)),

а также другие обязательные дисциплины и дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, освоенные магистрантом в процессе обучения по образовательной программе «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению 46.04.01 История.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 (шесть) зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем час.					
	Всего	Семестр				
		1	2	3	4	
<i>Очная форма обучения</i>						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	-	-	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	2	-	-	-	2	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	214	-	-	-	214	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	-	-	Зачет
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6	-	-	-	216/6

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) посредством индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики

№п /п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с табл.1)	Коды ЗУВ (в соот. с табл.1)
1	Подготовительный этап	Разработка индивидуального задания на прохождение практики, составление индивидуального календарного плана прохождения практики. Решение организационных вопросов.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)
2	Активный этап	<i>Проведение работы</i> Работа с научным руководителем: Тематические консультации Уточнение идеи магистерского исследования. Обсуждение наработок магистранта к началу практики. Подготовка детального плана ВКР. Обсуждение основных работ в области исследований магистрантов, принципов составления историографического обзора. Работа над историографией и вводными разделами ВКР. Работа по сбору, систематизации и обработке материала, необходимого для написания ВКР. Самостоятельная исследовательская деятельность в архивах, библиотеках и других фондах. Корректировка методологии исследования (при необходимости). Анализ полученных исследовательских результатов Выводы по результатам исследования.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)

№п /п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с табл.1)	Коды ЗУВ (в соот. с табл.1)
3	Обобщающий (заключительный) этап	Оформление дневника практики по установленной форме. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. Защита отчета о практике в установленном порядке. Предзащита магистерской диссертации Доработка диссертации с учетом замечаний во время защиты отчета и комментариев научного руководителя Повторная защита отчета (предзащита) – при необходимости.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)

6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	ПЗ		
<i>Очная форма обучения</i>						
1	Подготовительный этап	24	-	2	22	3
2	Активный этап	96	-	-	96	3
3	Обобщающий (заключительный) этап	96	-	-	96	3, П
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	зачет
Всего:		216	-	2	214	-

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: защита отчета по практике (3), предзащита магистерской диссертации (П).

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной и дополнительной литературой – 10 часов.

1.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 10 часов.

1.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 2 часа. Итого: 22 часа.

2. Активный этап

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 30 часов.

2.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 30 часов.

2.3. Создание чернового варианта текста магистерской диссертации – 30 часов.

2.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 6 часов. Итого: 96 часов.

3. Обобщающий (заключительный) этап

3.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 10 часов.

3.2. Доработка текста магистерской диссертации, подготовка к предзащите диссертации (подготовка текста, создание презентации) — 50 часов.

3.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 36 часов. Итого: 96 часов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки черновых текстов магистерской диссертации, заполнения отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов по теме диссертационного (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы), подготовка к консультациям с научным руководителем, руководителем практики, подготовка к предзащите магистерской диссертации и защите отчета по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

- 1 Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>
- 2 Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>

- 3 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
- 4 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
- 5 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>
- 6 Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление и защита: Учебное пособие / Северьянов М.Д., Карчаева Т.Г. - Красноярск: СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967659>

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по «**Преддипломной практике**» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение магистрантами Преддипломной практики требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является рассредоточенной и включает закрепление знаний, полученных в ходе освоения дисциплин и практик, вводящих в образовательную программу, в самостоятельной работе магистранта и работой над текстом магистерской диссертации.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение навыками профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам Преддипломной практики для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание (Приложение 1), заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Дневник Производственной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 2). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Преддипломной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации - базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках (Приложение 3).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения производственной практики, описывается актуальность темы производственной практики, целей, задач практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения производственной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

В соответствии с шаблоном этапов преддипломной практики и индивидуальным календарным планом, магистрант предоставляет научному руководителю текст магистерской диссертации, оформленный в соответствии с требованиями к магистерским диссертациям. На основе полученного варианта магистерской диссертации научный руководитель принимает решение о допуске магистранта к предзащите. По результатам предзащиты магистрант дорабатывает диссертацию с учетом сделанных замечаний и, при необходимости, проходит повторную предзащиту.

Научный руководитель дополняет представленные магистрантом черновик текста магистерской диссертации и дневник практики отзывом научного руководителя (см. Приложение 4).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по Производственной практике.

Текущий контроль предусматривает активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания отчетов магистрантов по практике и презентаций магистрантов на предзащите магистерской диссертации, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Защита отчета по практике	зачтено/ не зачтено
2. Активный этап	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6)	Защита отчета по практике	зачтено/ не зачтено

		ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)		
3. Обобщающий (заключительный) этап	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Защита отчета по практике Презентация для предзащиты магистерской диссертации	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Таблица 6

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	
Презентация	Презентация не подготовлена или выполнена частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, результаты выполнения магистрантом заданий по практике в презентации не представлены или представлены недостаточно полно — не зачтено Презентация подготовлена профессионально грамотно, с соблюдением технологии и требований к выполнению задания, результаты выполнения магистрантом заданий по практике в презентации отражены в полной

Формы текущего контроля успеваемости	
	мере, представлены логично, последовательно — зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 1).

На заключительном этапе практики магистранты должны представить презентацию, в которой должны быть отражены основные положения созданной ими магистерской диссертации, и которая должна продемонстрировать уровень освоения магистрантов программы практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерная тематика презентаций

1. Красноармейские ветеранские объединения конца 20-х — середины 30-х годов и формирование культурной памяти о польско-советской войне (1919-1920 гг.)
2. Революционный миф, политический выбор и проблема самоидентификации: опыт журнала «Красная летопись» в 1920-е гг.
3. Последняя попытка технологического прорыва: история разработки персонального компьютера «Кронос» в Новосибирске в 1980-е гг.
4. Роль университета в формировании национальной идентичности: студенты-белорусы университета Стефана Батория в межвоенный период в Вильно.
5. Дискуссия о профсоюзах в Петроградской организации РКП(б) в 1920-1921 гг.
6. Манифесты Николая I: репрезентация или коммуникация?
7. Выставка «Архитектура США» как пропаганда и культурный трансфер в период холодной войны. Ленинград, 1965 год

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – устный зачет в форме защиты отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам отчета по практике.

На зачете магистрант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится магистрантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 3, п. 8.2). В процессе защиты отчета магистрант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки факультета истории	Бинарная система оценки
1	2	3
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению 46.04.01 История.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению 46.04.01 История.

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам «Преддипломной практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание (Приложение 1), заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 2) и отчет о практике (см. п. 8.2), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

На основе дневника Преддипломной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации - базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках (Приложение 3).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения производственной практики, описывается актуальность темы практики, целей, задач практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения производственной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Власть и городские сообщества в условиях чрезвычайной ситуации (эпидемия холеры в Санкт-Петербурге в 1831 г.)

2. Трансформация этничности сибирских сионистов в России в 1917-1920 гг. и в Израиле в 1945-1950-х гг.
3. Князь А.С. Меншиков (1787-1869) — жизнь, государственная деятельность и место в российском историческом мифе
4. Князь И.А. Хворостинин: карьера служилого человека и публициста первой четверти XVII века
5. Имперский проект мусульман внутренней России: «джадаизм» Габдуллы Буби, 1913-1917 гг.
6. Летний сад в культурной памяти и реконструкция 2009-2012 гг.
7. Исламско-христианская полемика в Поволжье в последней трети XIX века
8. Женщина как субъект общественно-политической деятельности 1923-1929 гг.
9. Жилищные конфликты как форма политической самоидентификации горожан
10. Проектирование и строительство Сайменского канала в контексте интеграции Великого княжества Финляндского в состав Российской империи (1826-1856 гг.)
11. Репрезентация Московского государства в записках английских путешественников во второй половине XVI в.
12. Политика Российской империи в отношении беспоместной шляхты западных губерний 1795-1870 гг.
13. Швейные машины и развитие больших технических систем в России 1856-1914 гг.

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8.

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с табл.1)	Средства оценки (в соот. с табл.6)
УК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	Презентация для защиты магистерской диссертации
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	Презентация для защиты магистерской диссертации
УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	Презентация для защиты магистерской диссертации
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	Презентация для защиты магистерской диссертации
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3.	Презентация для защиты магистерской диссертации
ПК-2	ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4.	Презентация для защиты магистерской диссертации
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	Презентация для защиты магистерской диссертации

Таблица 9.

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Презентация для предзащиты магистерской диссертации	<p>Магистрант в ходе подготовки и проведения презентации показывает способность совершать следующий набор профессиональных действий, получившую развитие в рамках данной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения 2. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке; Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат 4. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию 5. Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории, организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности, оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации 6. Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области, анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры, использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач 7. Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований, использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Сафронова, Ю. А. Историческая память: введение [Текст]: учебное пособие - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Издательство Европейского университета, 2020. - 223 с.: ил.; URL: <https://eupress.ru/books/index/item/id/346>
2. Теория и методология истории: учебное пособие / М.Н. Потемкина. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 198 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1943514>
3. Историческая текстология: учебное пособие / И. Н. Данилевский; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 559 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208501>

10.2 Дополнительная литература

1. Архивная эвристика [Электронный ресурс]: учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов; под ред. Е. И. Пивовара; Рос. гос. гуманитарн. ун-т. — 4-е изд. (эл.). 296 с. — URL: <https://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=31928>
2. Проблемы изучения и преподавания историографии новейшей отечественной истории: Учебное пособие. / Чураков Д.О. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 252 с.: URL: <https://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=41885>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (отечественное ПО)
6. ABBYY Lingvo x5 (отечественное ПО)
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. Stata 13C IC
14. Eviews
15. MatLab
16. R
17. RStudio
18. Camera Mouse
19. Git
20. Python
21. TortoiseGit
22. VIM
23. Яндекс.Браузер (отечественное ПО)

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
7. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
8. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Тематические:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Philosophy.ru: <http://www.philosophy.ru>
5. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
6. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
8. Библиотека Фронтистера: <http://ksana-k.narod.ru/>
9. Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
10. Музеи России: <http://www.museum.ru>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
14. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
15. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskiydom.ru/>
16. Электронная энциклопедия и библиотека Руниверс – портал об истории и культуре: <http://www.runivers.ru>
17. Электронная библиотека РГБ — <http://elibrary.rsl.ru/>
18. Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
19. Национальная электронная библиотека Удмуртской республики — <http://elibrary.unatlib.org.ru/>
20. Электронная библиотека Национальной библиотеки Республики Карелия — http://library.karelia.ru/Resursy/Elektronnaja_biblioteka/
21. Электронная библиотека Института славяноведения РАН <https://inslav.ru/resursy/elektronnaya-biblioteka>
22. Киберленинка — <http://cyberleninka.ru/>
23. Всемирная история в интернете — <http://www.hrono.ru/>
24. Библиотека Якова Кротова — <http://krotov.info/>
25. Полное собрание русских летописей — <http://psrl.csu.ru/>

Электронные журналы для историков

1. Мир истории <http://www.historia.ru/>
2. Восточноевропейский археологический журнал <http://archaeology.kiev.ua/journal/>
3. Историк – общественно-политический журнал <http://www.historicus.ru/>
4. Открытый текст. Электронный периодический журнал — <http://www.opentextnn.ru/>
5. Международный научный журнал «Ab Imperio» <http://abimperio.net/>
6. Электронный журнал «Сибирская Заимка» <http://www.zaimka.ru/>
7. NB: Исторические исследования <http://e-notabene.ru/hr/>
8. Вестник археологии, антропологии и этнографии <http://www.ipdn.ru/>
9. Древняя Русь. Вопросы медиевистики <http://www.drevnyaya.ru/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных: <https://eusp.org/library/electronic-resources>

1. **Google Scholar** Поисковая система с интегрированным сервисом LinkSource, отображающим доступные ЕУСПб электронные ресурсы – <https://scholar.google.com/>
2. «**East View**» – 79 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
3. **EBSCO** – научные журналы справочники и другие виды изданий: <http://search.ebscohost.com;>
4. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru;>
5. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: [http://www.jstor.org/;](http://www.jstor.org/)
6. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: [http://muse.jhu.edu/;](http://muse.jhu.edu/)
7. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): [http://online.sagepub.com/;](http://online.sagepub.com/)
8. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
9. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – [http://biblioclub.ru/;](http://biblioclub.ru/)
10. **БиблиоРоссика, ЭБС** – Доступ к электронным книгам на портале БиблиоРоссика: <http://www.bibliorossica.com/>
11. **Университетская информационная система РОССИЯ** — Российский портал электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: [http://www.uisrussia.msu.ru/;](http://www.uisrussia.msu.ru/)
12. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)
13. **Архив научных журналов** – Архивные коллекции журналов ряда ведущих издательств (Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor and Francis и других): <https://neicon.ru/science/archive-journals>
14. **РИНЦ** – Национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 7 миллионов публикаций российских ученых, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 4500 российских журналов: <http://elibrary.ru;>
15. **ЭКБСОН** – Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки: <http://www.vlibrary.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**АНООВО «ЕУСПб»
Факультет истории**

Индивидуальное задание на преддипломную практику

Студенту (обучающемуся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Уровень подготовки _____

Место прохождения практики¹ _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(звание, ст епень, долж ност ь, ФИО руководит еля прак тики от Университ ет а)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты² _____

Задание составлено _____
(ФИО) (подпись руководит еля прак тики от Университ ет а)

Задание согласовано³ _____
(ФИО) (подпись руководит еля прак тики от проф ильной организации)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО) (подпись магист рант а)

Дата _____

¹ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

² Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

³ При прохождении Преддипломной практики в профильной организации по профилю образовательной программы

Приложение 2. Шаблон дневника производственной практики

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дневник

Производственной практики

«Преддипломная практика»

магистранта

(ФИО магистранта, курс обучения)

образовательная программа

по направлению 46.04.01 История

«Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»

(наименование)

Руководитель практики от факультета

(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия

(ФИО, должность)

20 / учебного года

Памятка магистранту

Преддипломная практика магистрантов является важнейшей частью учебного процесса в подготовке высококвалифицированных кадров и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний и компетенций, приобретения магистрантами практических навыков работы по выбранной специализации.

Перед началом практики магистрант обязан вместе с научным руководителем определить место прохождения практики и, при необходимости, получить на факультете направление на практику.

В начале практики магистрант обязан, совместно с научным руководителем /руководителем практики от организации составить индивидуальное задание и индивидуальный календарный план прохождения практики.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальным календарным планом;
- подчиняться действующему на предприятии, в учреждении, организации внутреннему трудовому распорядку;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителя и руководителя практики от организации;
- по окончании практики пройти предзащиту, сдать научному руководителю черновой вариант текста магистерской диссертации и заполненный дневник практики.

Оценка по практике учитывается при характеристике успеваемости наравне с оценками по всем дисциплинам.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе от научного руководителя или неудовлетворительную оценку на предзащите, направляется на повторную предзащиту. Магистрант, не получивший положительной оценки по результатам преддипломной практики, не допускается до защиты магистерской диссертации.

Дневник преддипломной практики хранится в деканате вместе с отчетом.

Дневник на подпись научному руководителю/руководителю практики представляется не реже одного раза в месяц.

1. Индивидуальное задание магистранта на период практики

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

2. Календарный план работы магистранта на период практики

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

3. Перечень литературы, изученной магистрантом в процессе практики

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

Подпись магистранта:

4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики

№ П/П	Вид выполненной работы (составление историографического обзора, сбор источников, анализ материала и т.д.)	Основные результаты
1	2	3

Подпись магистранта:

5. Этапы преддипломной практики и их содержание

№ п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Трудоемкость в часах, примерный сроки
1.	Подготовительный этап	Разработка индивидуального плана прохождения практики и индивидуального календарного графика. Решение организационных вопросов.	Защита отчета по практике	
2.	Активный этап <i>Проведение работы</i>	<p>Тематическая консультация 1 (научный руководитель). Уточнение идеи магистерского исследования. Обсуждение наработок магистранта к началу практики. Подготовка детального плана диссертации.</p> <p>Тематическая консультация 2 (научный руководитель). Подготовка детального плана диссертации. Обсуждение основных работ в области диссертации, принципов составления историографического обзора. Работа над историографией и вводными разделами диссертации</p> <p>Тематическая консультация 3 (научный руководитель). Работа по сбору, систематизации и обработке материала, необходимого для написания диссертации. Самостоятельная исследовательская деятельность в архивах, библиотеках, рукописных отделах музеев и других фондах. Корректировка методологии исследования (при необходимости).</p> <p>Тематическая консультация 4 (научный руководитель). Обработка результатов и подготовка выводов и рекомендаций по результатам проведенного исследования. Анализ полученных исследовательских результатов</p>	Защита отчета по практике	

		Выводы и рекомендации по результатам исследования		
3.	Обобщающий (Заключительный этап)	<p>Предзащита магистерской диссертации в установленном порядке.</p> <p>Доработка диссертации с учетом замечаний во время предзащиты и комментариев научного руководителя.</p> <p>Повторная предзащита (при необходимости).</p>	<p>Предзащита (презентация к предзащите магистерской диссертации)</p> <p>Повторная предзащита (при необходимости)</p>	

Приложение 3. Образец оформления титульного листа отчета
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
Факультет истории

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
«Преддипломная практика»

Магистранта ___ курса

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки:

46.04.01 История

Профиль образовательной программы:

«Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»

Образовательная организация (база практики) _____

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от факультета:

(Ф.И.О., должность)

20 / учебного года

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Факультет истории

ОТЗЫВ

О преддипломной практике

Магистранта _____ курса

Образовательной программы «.....» (направление
подготовки 46.04.01 История

По теме _____

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед магистрантом; как он справился с их решением; в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе; какова теоретическая подготовка и практические навыки магистранта; результаты работы, их теоретическую и практическую ценность; основные недостатки работы; качество оформления отчета; систематичность и ответственность в ходе работы. Оценка в отзыве (зачет/незачет) должна вытекать из приведенных выше положений.

Научный руководитель _____

(ученая степень, звание, ФИО)

Подпись _____

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
«Преддипломная практика»**