

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2025 12:16:20

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf148f1229117e799a70c917ff6d91

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Международная школа искусств и культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/В.В. Волков

«28 » февраля

2024 г.

Протокол УС №2 от 28 февраля 2024 г.



Рабочая программа дисциплины
Менеджмент культурных проектов

образовательная программа
направление подготовки

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль)
«Музейные исследования и кураторские стратегии»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения – очная

квалификация выпускника
Магистр

(с изменениями от 04.12.2024 г., протокол №10 от 04.12.2024 г.)

Санкт-Петербург

Автор:

Сурикова К.В., кандидат культурологии, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Мазур Н. Н., кандидат филологических наук, профессор Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент культурных проектов**», входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии», утверждена на заседании Совета Международной школы искусств и культурного наследия.

Протокол заседания № 7 от 01.02.2024 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **«Менеджмент культурных проектов»**

Дисциплина «**Менеджмент культурных проектов**» является дисциплиной обязательной части образовательной программы, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Цель дисциплины «**Менеджмент культурных проектов**» – познакомить слушателей с основами проектного менеджмента и организации процессов. Процесс создания музейных экспозиций, временных выставок, а также любых других форм культурных и научно-образовательных проектов состоит из определенных стадий, которые могут следовать друг за другом или протекать параллельно, но всегда быть взаимосвязанными. В рамках курса теоретическая часть плотно пересекается с практической: слушатели на практике пройдут все стадии реализации выставок, конференций, публичных программ и издательских проектов, научатся оформлять различные документы, сопровождающие реализацию проектов, а также освоят навыки взаимодействия с различными подрядчиками.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета (в конце 3 семестра), зачета с оценкой (в конце 4 семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1 Содержание дисциплины	7
5.2 Структура дисциплины	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
6.1 Общие положения	11
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины	12
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы	14
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации	14
7.2. Контрольные задания для текущей аттестации	18
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	19
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации	21
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций	27
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	28
8.1 Основная литература	28
8.2 Дополнительная литература	29
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	29
9.1 Программное обеспечение	29
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	29
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	30
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета	30
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	32

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент культурных проектов» — познакомить магистрантов с основами проектного менеджмента и организацией процессов.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих задач:

- сформировать у магистрантов практические навыки реализации выставок, конференций, публичных программ и издательских проектов;
- уметь оформлять различные документы, сопровождающие реализацию проектов;
- сформировать навыки взаимодействия с различными подрядчиками.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Знать методологию и методику проектного менеджмента ИД.УК-2.2. Знать структуру и процесс управления проектом, обеспечивающими его успешную реализацию ИД.УК-2.3. Уметь проводить системный анализ деятельности основных направлений профессиональной деятельности ИД.УК-2.4. Владеть технологией разработки и реализации проектов	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2) Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2) Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.УК-3.1. Знать основные принципы управления персоналом, для эффективной деятельности и раскрытия творческого потенциала в соответствии с организационными целями и требованиями внутренней и внешней среды ИД.УК-3.2. Уметь организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения ИД.УК-3.3. Владеть совокупностью способов, методов, средств воздействия на управление персоналом	Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3) Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3) Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на	ИД.ОПК-3.1. Знать теорию и методологию профессиональной этики ИД.ОПК-3.2. Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и в учреждениях музейного типа	Знать: теорию управления персоналом, профессиональной коммуникации, нормы социальной и ответственности в области культуры и смежных областей З (ОПК-3)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
основе норм социальной и этической ответственности	<p>ИД.ОПК-3.4. Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа</p> <p>ИД.ОПК-3.5. Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности</p> <p>ИД.ОПК-3.6. Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала</p> <p>ИД.ОПК-3.7. Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала</p> <p>ИД.ОПК-3.8. Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.</p>	<p>Уметь: в области культуры и смежных областей вести профессиональную коммуникацию, планировать и организовывать работу коллектива в рамках реализации проектов, образовательных программ и др. У (ОПК-3)</p> <p>Владеть: навыками управления коллективом с целью реализации профессиональных или образовательных проектов, выполнения работ, оказания услуг и т.п., базируясь на современных принципах коммуникации, социальной и этической ответственности В (ОПК-3)</p>

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

ЗНАТЬ:

- принципы, механизмы реализации и этапы подготовки и проведения современного музейного менеджмента;
- принципы критического анализа научных текстов и создания собственных текстов исследовательского характера в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;
- принципы актуальной выборки научных текстов по заданной культурологической тематике с целью их дальнейшего анализа;
- основные нормативные требования, предъявляемые к научным публикациям.

УМЕТЬ:

- создавать и использовать в исследовательской деятельности различные формы презентаций и публикаций, соблюдать требования к представлению докладов на конференциях различного уровня, публикациям;
- проводить актуальную выборку научных текстов по заданной культурологической тематике с целью их дальнейшего анализа;
- проводить критический анализ научных текстов в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;
- представлять результаты в области искусствоведения в формате научного текста, выстраивать научный текст в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному способу изложения результатов научно-исследовательских работ;
- соблюдать основные нормативные требования, предъявляемые к научным публикациям.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками подготовки и проведения гуманитарных проектов — конференций с использованием знаний и умений, полученных во время обучения по программе магистратуры;
- навыками критического анализа научных текстов в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;
- навыками представления результатов в области искусствоведения в формате научного текста, выстраивания научного текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному способу изложения результатов научно-исследовательских работ;
- методикой создания научной продукции различного типа.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент культурных проектов» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Код дисциплины по учебному плану Б1.О.09. Курс читается во третьем и четвертом семестрах, форма промежуточной аттестации — зачет (в конце 3 семестра), зачет с оценкой (в конце 4 семестра).

Для успешного освоения материала данной дисциплины требуются знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения бакалавриата/специалитета.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины			
		Всего	Семестр		
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	84	-	-	28	56
Лекции (Л)	42	-	-	14	28
Семинарские занятия (С3)	42	-	-	14	28
Самостоятельная работа (СР)	60	-	-	44	16
Промежуточная аттестация	форма	Зачет, зачет с оценкой	-	-	Зачет
	час.	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)	144/4	-	-	72/2	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
1	Менеджмент: теория и практика	Теоретические основы управления организацией сферы культуры.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
	управления организаций			ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
2	Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения	Основные черты руководителя культурных проектов. Функции и задачи лидера.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
3	Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности	Эффективность команды проекта. Организация совместной деятельности команды. Основные принципы управления персоналом проекта	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
4	Методики и инструменты разработки проекта	Этапы проектирования	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
5	Стратегия развития и коммуникационная стратегия	Принципы и методы стратегического планирования в сфере культурных проектов.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	
6	Маркетинг в культуре	Маркетинговые исследования. Цифровой маркетинг	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
7	Формирование PR-стратегии	Определение задач, акцентов и инструментов PR-кампании. Составление медиаплана. Организация пресс-показов	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
8	Social Media Marketing в сфере культуры	Принципы социального маркетинга в сфере выставочного менеджмента.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
9	Основы работы с партнерами	Коллаборации, сотрудничество, нетворкинг.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
10	Правовая среда арт-бизнеса	Законодательство в сфере культуры, искусства и сохранения культурного наследия.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
11	Составление договоров и других юридических документов	Принципы ведения документооборота. Юридические основы делопроизводства в сфере выставочного менеджмента.	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
12	Менеджмент цифровых продуктов	Управление проектами анализа данных и машинного обучения	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)

5.2 Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР		
			Л	СЗ			
<i>Очная форма обучения</i>							
1	Менеджмент: теория и практика управления организаций	11	2	2	7	ПЗ	
2	Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения	11	2	2	7	ПЗ	
3	Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности	11	2	2	7	ПЗ	
4	Методики и инструменты разработки проекта	11	2	2	7	ПЗ	
5	Стратегия развития и коммуникационная стратегия	13	2	4	7	ПЗ	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР		
			Л	СЗ			
Очная форма обучения							
6	Маркетинг в культуре	15	4	2	9	ПЗ	
Промежуточная аттестация в 3 семестре		-	-	-	-	Зачет	
Итого:		72/2	14	14	44	-	
7	Формирование PR-стратегии	12	4	6	2	ПЗ	
8	Social Media Marketing в сфере культуры	11	4	4	3	ПЗ	
9	Основы работы с партнерами	15	6	6	3	ПЗ	
10	Правовая среда арт-бизнеса	13	6	4	3	ПЗ	
11	Составление договоров и других юридических документов	11	4	4	3	ПЗ	
12	Менеджмент цифровых продуктов	10	4	4	2	ПЗ	
Промежуточная аттестация в 4 семестре		-	-	-	-	Зачет с оценкой	
Итого:		72/2	28	28	16	-	
Всего:		144/4	42	42	60	-	

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарам. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, опросам также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Менеджмент: теория и практика управления организаций:

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

1.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 2. Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

2.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 3. Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности

3.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

3.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 4. Методики и инструменты разработки проекта

4.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

4.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 5. Стратегия развития и коммуникационная стратегия

5.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

5.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 7 часов.

Тема 6. Маркетинг в культуре

6.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 4 часа.

6.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 9 часов.

Тема 7. Формирование PR-стратегии

7.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

7.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 1 часа. Итого: 2 часа

Тема 8. Social Media Marketing в сфере культуры

8.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

8.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 9. Основы работы с партнерами

9.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

9.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 10. Правовая среда арт-бизнеса

10.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

10.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 11. Составление договоров и других юридических документов

11.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

11.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 2 часа. Итого: 3 часа.

Тема 12. Менеджмент цифровых продуктов

12.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 1 час.

12.2. Подготовка к лабораторным занятиям по предложенным темам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 1 часа. Итого: 2 часа.

6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Музей как социальный институт.
2. Личность менеджера в музейном менеджменте.

3. Менеджмент качества в работе музея.
4. Инновации и музей.

6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
2. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст : электронный.
3. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 2. – 495 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589>. – ISBN 978-5-4499-1486-6 (ч. 2). – ISBN 978-5-4499-1484-2. – DOI 10.23681/600589. – Текст : электронный.

6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Менеджмент культурных проектов» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому занятию, выполнение практических заданий, а также активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания практических заданий, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Менеджмент: теория и практика управления организаций	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 1	зачтено/ не зачтено
Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 2	зачтено/ не зачтено
Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 3	зачтено/ не зачтено
Методики и инструменты разработки проекта	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 4	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Стратегия развития и коммуникационная стратегия	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 5	зачтено/ не зачтено
Маркетинг в культуре	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 6	зачтено/ не зачтено
Формирование PR-стратегии	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 7	зачтено/ не зачтено
Social Media Marketing в сфере культуры	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 8	зачтено/ не зачтено
Основы работы с партнерами	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3)	Практическое задание 9	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)		
Правовая среда арт-бизнеса	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 10	зачтено/ не зачтено
Составление договоров и других юридических документов	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 11	зачтено/ не зачтено
Менеджмент цифровых продуктов	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 12	зачтено/ не зачтено

Таблица 6
Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическое задание	магистрант выполняет задание частично или с существенными недочетами (некорректно сформулирован исследовательский вопрос, не определены основные агенты, некорректно выбраны методы исследования, требования к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению не выполнены) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению с возможным небольшим количеством погрешностей (например, плохо выдержанная структура текста, недостаточная аргументация отдельных тезисов) – зачтено

7.2. Контрольные задания для текущей аттестации

Примерный материал практических заданий:

В ходе практических работ магистранту предлагается разработать проект выставки на интересующую магистранта тематику в области культуры, искусства и сохранения объектов культурного наследия.

Практическая работа 1. Выставочный менеджмент: планирование.

Подготовьте дорожную карту реализации проекта, составьте бриф и техническое задание.

Практическая работа 2. Выставочный менеджмент: бюджет.

Составьте смету проекта. При необходимости отразите особенности проведения государственных закупок в сфере реализации разрабатываемого проекта выставки. Какие необходимы платежные и закрывающие документы, отчетность для обеспечения разрабатываемого проекта.

Практическая работа 3. Выставочный менеджмент: особенности работы с подрядчиками – страховка, транспортировка, застройка, обрамление.

Определите наиболее эффективный для разрабатываемого проекта методику выбора подрядчика, опираясь на основные положения и законодательное обеспечение закупок.

Практическая работа 4. Выставочный менеджмент: подготовка запросов на выдачу экспонатов.

Опишите наиболее эффективный для разрабатываемого проекта процесс приема-передачи и монтажа экспонатов, включая процесс логистики, вариант страхования, таможенное оформление и охрану музеиных экспонатов.

Практическая работа 5. Выставочный менеджмент: проектная, рабочая, конструкторская документация.

Разработайте необходимые виды документов, отражающие особенности застройки экспозиции, используемые виды материалов и конструкторских решений, электроподключение, соблюдение пожарных норм, доступность для маломобильных групп населения. При необходимости отразите особенности работы в объектах культурного наследия.

Практическая работа 6. Выставочный менеджмент: работа с графическим дизайнером.

Определите стиль экспозиционных текстов на различных носителях. Опишите особенности монтажа выбранных текстовых носителей.

Практическая работа 7. Выставочный менеджмент: обеспечение площадки.

Опишите необходимые требования к обеспечению деятельности выставочной площадки: охрана, уборка, смотрители, продажа билетов, а также процесс демонтажа экспозиции и возврата экспонатов.

Практическая работа 8. Организация событийных программ.

Отразите особенности координации планируемых в рамках выставочного проекта мероприятий для различной аудитории. Разработайте технический сценарий планируемых мероприятий, план подготовки, рассчитайте смету планируемых мероприятий.

Практическая работа 9. Организация экскурсионных программ.

Опишите процесс координации планируемых в рамках выставки экскурсий для различной аудитории. Технический сценарий, план подготовки, смета.

Практическая работа 10. Организация конференций.

Разработайте технический сценарий, план подготовки, смету конференции в рамках планируемого проекта.

Практическая работа 11. Основы издательской деятельности.

Опишите необходимые для реализации проекта работы с интеллектуальной собственностью.

Практическая работа 12. Работа с дизайнером и с типографией.

Выберите подходящие для выбранной тематики выставки виды изданий: альбомы, каталоги, зины, книги художников, научно-популярные издания. Разработайте план дистрибуции книжных изданий.

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в конце 3 семестра — зачет, выставляемый на основе тестирования.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации в конце 4 семестра — зачет с оценкой, выставляемый на основе тестирования.

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Тест включает 25 вопросов по всем компетенциям дисциплины, 15 из них вопросы закрытого типа, 10 – открытого типа, все вопросы разного уровня сложности.

Тест оценивается в баллах в соответствии со следующими критериями:

Задания закрытого типа

Базовый уровень сложности: задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте -1 балл; ответ отличен от эталонного - 0 баллов.

Повышенный уровень сложности: задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют - 2 балл; если на любой одной позиции ответа записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа - 1 балл; во всех других случаях выставляется 0 баллов

Задания открытого типа

Повышенный уровень сложности: ответ соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла); правильно названы все запрашиваемые составляющие вопросы, даны верные обоснования - 2 балла; ответ имеет незначительные отклонения от эталонного, правильно названы на все запрашиваемые составляющие вопросы, но для названных даны верные обоснования - 1 балл; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован - 0 баллов.

Высокий уровень сложности: магистрант демонстрирует умение применять знания в нестандартной ситуации, решать нетиповые задачи, приводит корректные обоснования и доказательства, ответ полный, в ответе отсутствуют фактические ошибки, изложение связное, структура прозрачная, логика изложения прослеживается - 3 балла; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован - 0 баллов.

Итоговый балл за тест рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{100}{K} * \left(\frac{x_1}{k_1} + \frac{x_2}{k_2} + \dots + \frac{x_n}{k_n} \right),$$

где F – итоговое количество баллов за тест,
 K – количество осваиваемых в рамках дисциплины компетенций,
 k_n – максимально возможное количество баллов за вопросы по компетенции,
 x_n – количество баллов, набранное магистрантом, за правильные ответы на вопросы по соответствующей компетенции.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Тест	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	40-100% правильных ответов 0-40% правильных ответов	Зачтено Не зачтено
Зачет с оценкой/ тест	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	80-100% правильных ответов 60-80% правильных ответов 40-60% правильных ответов 0-40% правильных ответов	Зачтено, отлично Зачтено, хорошо Зачтено, удовлетворительно Не зачтено, неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено» показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «не зачтено, неудовлетворительно» показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочитайте задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Расположите этапы жизненного цикла проекта в правильном порядке:

- A. Завершение проекта.
- B. Планирование проекта.
- C. Реализация проекта.
- D. Инициация проекта.

Поле для ответа:

--	--	--	--

2. Прочтите задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Вы — руководитель проекта по организации фестиваля современного искусства. На этапе планирования вы решаете, какие мероприятия включить в программу фестиваля.

Выберите наиболее подходящий вариант:

- A. Провести конкурс молодых художников и выставку их работ.
- B. Пригласить известных художников для проведения мастер-классов и лекций.
- C. Организовать дискуссии о современном искусстве с участием экспертов.
- D. Включить все предложенные варианты.

Поле для ответа:

3. Прочтите задание, выберите правильный ответ (УК-2):

На этапе реализации проекта возникли непредвиденные трудности с финансированием.

Выберите наиболее подходящее решение:

- A. Сократить расходы на проведение мероприятий.
- B. Найти дополнительные источники финансирования.
- C. Отложить проект до следующего года.

Поле для ответа:

4. Прочтите задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Проект подходит к завершению, и необходимо подвести итоги. Выберите наиболее важный критерий оценки успешности проекта:

- A. Количество участников.
- B. Отзывы участников и посетителей.
- C. Финансовые показатели.

Поле для ответа:

5. Прочтите задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Что из перечисленного относится к методам принятия решений в управлении проектом?

- A. Метод экспертных оценок.
- B. SWOT-анализ.
- C. Анализ альтернатив.
- D. Метод «мозгового штурма».
- E. Все ответы верны.

Поле для ответа:

Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Опишите основные этапы жизненного цикла проекта.

Ответ: _____.

2. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Приведите примеры механизмов принятия решений по основным этапам жизненного цикла проекта.

Ответ: _____.

3. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Какие факторы необходимо учитывать при принятии решений в рамках управления научно-исследовательским проектом?

Ответ: _____.

4. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Как можно оценить эффективность принятых решений в рамках управления проектом

Ответ: _____.

5. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Вы — руководитель проекта по организации выставки современного искусства. На этапе планирования вы определили цели, задачи и бюджет проекта. Сейчас проект находится на этапе реализации. Опишите подробно ваши действия на этом этапе

Ответ: _____.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (УК-3):

В процессе работы над проектом вы понимаете, что один из членов команды регулярно нарушает сроки выполнения задач. Ваши действия?

- А. Сделаете замечание и продолжите работу.
- Б. Проведёте личную беседу и выясните причины задержек.
- С. Перераспределите задачи между другими членами команды

Поле для ответа:

2. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

На этапе реализации проекта у вас возникли сложности с партнёрами. Вы понимаете, что необходимо найти компромиссное решение. Ваши действия?

- A. Предложите партнёрам свою точку зрения и будете настаивать на её принятии.
- B. Внимательно выслушаете партнёров и постараетесь понять их позицию.
- C. Отложите обсуждение до следующей встречи.

Поле для ответа:

3. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Какие из перечисленных принципов делового общения способствуют созданию эффективной команды?

- A. Пунктуальность.
- B. Безоценочное восприятие.
- C. Доброжелательность.
- D. Вежливость.
- E. Тактичность.
- F. Все перечисленные принципы.

Поле для ответа:

4. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Что из перечисленного не относится к принципам делового общения?

- A. Пунктуальность.
- B. Конфиденциальность.
- C. Навязывание своего мнения.
- D. Доброжелательность.
- E. Вежливость.

Поле для ответа:

5. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Выберите из предложенных вариантов действий те, которые помогут организовать внутригрупповое взаимодействие для достижения цели проекта:

- A. Определить роли и обязанности каждого участника команды.
- B. Провести мозговой штурм для выработки идей.
- C. Установить чёткие сроки выполнения задач.
- D. Организовать регулярные встречи для обсуждения прогресса.
- E. Предоставить каждому участнику свободу действий.
- F. Назначить одного лидера, который будет принимать все решения.
- G. Вовлекать всех участников в процесс принятия решений.

Н. Ограничить общение между участниками только рабочими вопросами.

И. Создать открытую и доверительную атмосферу в команде.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

1. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Ваша команда столкнулась с трудностями в реализации проекта из-за нехватки ресурсов. Как вы будете решать эту проблему и мотивировать команду на достижение поставленных целей?

Ответ: _____.

2. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В вашей команде возник конфликт между участниками из-за разных подходов к выполнению задач. Как вы урегулируете этот конфликт и обеспечите эффективную работу команды?

Ответ: _____.

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (ОПК-3):

Вы — руководитель проекта по организации фестиваля. В команде возникли разногласия относительно концепции мероприятия. Как вы поступите?

- А. Примете решение самостоятельно, не учитывая мнение команды.
- Б. Организуете встречу с командой для обсуждения и поиска компромисса.
- С. Предоставите каждому члену команды свободу действий в рамках проекта.

Поле для ответа:

--

2. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Какие методы профессиональной коммуникации наиболее эффективны в управлении культурным проектом?

- А. Совещания и рабочие встречи.
- Б. Электронная переписка и видеоконференции.
- С. Личные беседы и консультации.
- Д. Социальные сети и мессенджеры.
- Е. Все перечисленные методы.

Поле для ответа:

--

3. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Выберите из списка принципы, которые необходимо учитывать при управлении коллективом в сфере культуры:

- A. Принцип единонаачалия;
- B. Принцип делегирования полномочий;
- C. Принцип открытости;
- D. Принцип справедливости;
- E. Принцип ответственности;
- F. Принцип демократичности.

Поле для ответа:

--	--	--	--

4. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Какие из приведённых ниже стратегий могут помочь руководителю проекта эффективно организовать работу команды?

- A. Разделить команду на группы по интересам.
- B. Проводить регулярные собрания для обсуждения хода работы.
- C. Позволить участникам самостоятельно выбирать способы выполнения задач.
- D. Установить строгие правила и нормы поведения в команде.
- E. Поддерживать открытое и честное общение между всеми участниками.
- F. Назначить ответственного за каждую задачу.
- G. Предоставить участникам полную свободу действий.
- H. Регулярно проводить тренинги и семинары для повышения квалификации участников.
- I. Ограничить взаимодействие между участниками проекта.
- J. Привлекать участников к принятию решений.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

5. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Определите, какие из перечисленных ниже действий руководителя проекта могут способствовать укреплению командного духа и повышению мотивации участников:

- A. Поощрять инициативу и самостоятельность участников.
- B. Устанавливать жёсткий контроль над работой каждого участника.
- C. Организовывать совместные мероприятия вне рабочего времени.
- D. Создавать условия для профессионального роста участников.
- E. Ограничивать общение между участниками проекта только рабочими вопросами.
- F. Поддерживать открытую и дружелюбную атмосферу в коллективе.
- G. Наказывать участников за ошибки и недочёты в работе.

Н. Предоставлять участникам возможность выбора способов выполнения задач.

І. Устанавливать чёткие критерии оценки работы каждого участника.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы — руководитель проекта по организации культурного мероприятия. В команде есть разногласия относительно концепции мероприятия, и вам нужно принять решение. Какие шаги вы предпримете для урегулирования конфликта и достижения консенсуса?

Ответ:_____.

2. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы — менеджер культурного проекта. Ваша команда состоит из творческих и талантливых людей, но они часто конфликтуют между собой. Как вы поступите в этой ситуации

Ответ:_____.

3. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Как руководитель культурного проекта вы столкнулись с необходимостью нанять нового сотрудника. Опишите, какие шаги вы предпримете для поиска подходящего кандидата и как будете оценивать его профессиональные качества.

Ответ:_____.

4. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы являетесь руководителем культурного проекта и столкнулись с конфликтом между сотрудниками. Опишите ваши действия по разрешению конфликта и предотвращению подобных ситуаций в будущем.

Ответ:_____.

5. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Представьте, что вы являетесь руководителем культурного проекта, который столкнулся с финансовыми трудностями. Опишите свои действия по оптимизации бюджета проекта и обеспечению его финансовой устойчивости.

Ответ:_____.

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4.	Практическое задание, тест
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	Практическое задание, тест
ОПК-3	ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2.	Практическое задание, тест

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
	ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	

Таблица 9
Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Практическое задание	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения практических заданий по темам дисциплины показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта — Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат — Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой
Тест	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения теста показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта — Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат — Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1 Основная литература

1. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнаревой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. : ил. – (Исследования культуры). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1102-2. – Текст : электронный.
2. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика : в 2 частях / О. Е. Афанасьев, К. В. Агнаева, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. Е. Афанасьева ;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 2. – 495 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600589> . – ISBN 978-5-4499-1486-6 (ч. 2). - ISBN 978-5-4499-1484-2. – DOI 10.23681/600589. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. Яндекс Браузер

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
2. Неприкованный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
3. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>

4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, научометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org/>]), локальную сеть Университета и корпоративную электронную почту и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент культурных проектов»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому занятию, выполнение практических заданий, а также активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания практических заданий, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 1

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Менеджмент: теория и практика управления организаций	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 1	зачтено/ не зачтено
Лидерство: постановка задач, делегирование, контроль исполнения	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 2	зачтено/ не зачтено
Формирование команды: роли, функции, зоны ответственности	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3)	Практическое задание 3	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	В (ОПК-3)		
Методики и инструменты разработки проекта	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 4	зачтено/ не зачтено
Стратегия развития и коммуникационная стратегия	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 5	зачтено/ не зачтено
Маркетинг в культуре	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 6	зачтено/ не зачтено
Формирование PR-стратегии	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 7	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.			
Social Media Marketing в сфере культуры	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 8	зачтено/ не зачтено
Основы работы с партнерами	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 9	зачтено/ не зачтено
Правовая среда арт-бизнеса	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 10	зачтено/ не зачтено
Составление договоров и других юридических документов	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Практическое задание 11	зачтено/ не зачтено
Менеджмент цифровых продуктов	УК-2 УК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2.	З (УК-2) У (УК-2)	Практическое задание 12	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
	ОПК-3	ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)		

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическое задание	магистрант выполняет задание частично или с существенными недочетами (некорректно сформулирован исследовательский вопрос, не определены основные агенты, некорректно выбраны методы исследования, требования к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению не выполнены) – не зачленено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, логике, аргументации, оформлению с возможным небольшим количеством погрешностей (например, плохо выдержанная структура текста, недостаточная аргументация отдельных тезисов) – зачленено

2. Контрольные задания для текущей аттестации

Материал практических заданий:

В ходе практических работ магистранту предлагается разработать проект выставки на интересующую магистранта тематику в области культуры, искусства и сохранения объектов культурного наследия.

Практическая работа 1. Выставочный менеджмент: планирование.

Подготовьте дорожную карту реализации проекта, составьте бриф и техническое задание.

Практическая работа 2. Выставочный менеджмент: бюджет.

Составьте смету проекта. При необходимости отразите особенности проведения государственных закупок в сфере реализации разрабатываемого проекта выставки. Какие необходимы платежные и закрывающие документы, отчетность для обеспечения разрабатываемого проекта.

Практическая работа 3. Выставочный менеджмент: особенности работы с подрядчиками – страховка, транспортировка, застройка, обрамление.

Определите наиболее эффективный для разрабатываемого проекта методику выбора подрядчика, опираясь на основные положения и законодательное обеспечение закупок.

Практическая работа 4. Выставочный менеджмент: подготовка запросов на выдачу экспонатов.

Опишите наиболее эффективный для разрабатываемого проекта процесс приема-передачи и монтажа экспонатов, включая процесс логистики, вариант страхования, таможенное оформление и охрану музейных экспонатов.

Практическая работа 5. Выставочный менеджмент: проектная, рабочая, конструкторская документация.

Разработайте необходимые виды документов, отражающие особенности застройки экспозиции, используемые виды материалов и конструкторских решений, электроподключение, соблюдение пожарных норм, доступность для маломобильных групп населения. При необходимости отразите особенности работы в объектах культурного наследия.

Практическая работа 6. Выставочный менеджмент: работа с графическим дизайнером.

Определите стиль экспозиционных текстов на различных носителях. Опишите особенности монтажа выбранных текстовых носителей.

Практическая работа 7. Выставочный менеджмент: обеспечение площадки.

Опишите необходимые требования к обеспечению деятельности выставочной площадки: охрана, уборка, смотрители, продажа билетов, а также процесс демонтажа экспозиции и возврата экспонатов.

Практическая работа 8. Организация событийных программ.

Отразите особенности координации планируемых в рамках выставочного проекта мероприятий для различной аудитории. Разработайте технический сценарий планируемых мероприятий, план подготовки, рассчитайте смету планируемых мероприятий.

Практическая работа 9. Организация экскурсионных программ.

Опишите процесс координации планируемых в рамках выставки экскурсий для различной аудитории. Технический сценарий, план подготовки, смета.

Практическая работа 10. Организация конференций.

Разработайте технический сценарий, план подготовки, смету конференции в рамках планируемого проекта.

Практическая работа 11. Основы издательской деятельности.

Опишите необходимые для реализации проекта работы с интеллектуальной собственностью.

Практическая работа 12. Работа с дизайнером и с типографией.

Выберите подходящие для выбранной тематики выставки виды изданий: альбомы, каталоги, зины, книги художников, научно-популярные издания. Разработайте план дистрибуции книжных изданий.

3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в конце 3 семестра — зачет, выставляемый на основе тестирования.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации в конце 4 семестра — зачет с оценкой, выставляемый на основе тестирования.

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Тест включает 25 вопросов по всем компетенциям дисциплины, 15 из них вопросы закрытого типа, 10 – открытого типа, все вопросы разного уровня сложности.

Тест оценивается в баллах в соответствии со следующими критериями:

Задания закрытого типа

Базовый уровень сложности: задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте -1 балл; ответ отличен от эталонного - 0 баллов.

Повышенный уровень сложности: задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют - 2 балл; если на любой одной позиции ответа записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа - 1 балл; во всех других случаях выставляется 0 баллов

Задания открытого типа

Повышенный уровень сложности: ответ соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла); правильно названы все запрашиваемые составляющие вопросы, даны верные обоснования - 2 балла; ответ имеет незначительные отклонения от эталонного, правильно названы на все запрашиваемые составляющие вопросы, но для названных даны верные обоснования - 1 балл; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован - 0 баллов.

Высокий уровень сложности: магистрант демонстрирует умение применять знания в нестандартной ситуации, решать нетиповые задачи, приводит корректные обоснования и доказательства, ответ полный, в ответе отсутствуют фактические ошибки, изложение связное, структура прозрачная, логика изложения прослеживается - 3 балла; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован - 0 баллов.

Итоговый балл за тест рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{100}{K} * \left(\frac{x_1}{k_1} + \frac{x_2}{k_2} + \dots + \frac{x_n}{k_n} \right),$$

где F – итоговое количество баллов за тест,

K – количество осваиваемых в рамках дисциплины компетенций,

k_n – максимально возможное количество баллов за вопросы по компетенции,

x_n – количество баллов, набранное магистрантом, за правильные ответы на вопросы по соответствующей компетенции.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по дисциплине.

Таблица 3

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Тест	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	40-100% правильных ответов 0-40% правильных ответов	Зачтено Не зачтено
Зачет с оценкой/ тест	УК-2 УК-3 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	80-100% правильных ответов 60-80% правильных ответов 40-60% правильных ответов 0-40% правильных ответов	Зачтено, отлично Зачтено, хорошо Зачтено, удовлетворительно Не зачтено, неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

Таблица 3а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено» показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной

образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «не зачтено, неудовлетворительно» показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Музейные исследования и кураторские стратегии» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия..

4. Задания к промежуточной аттестации

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочитайте задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Расположите этапы жизненного цикла проекта в правильном порядке:

- A. Завершение проекта.
- B. Планирование проекта.
- C. Реализация проекта.
- D. Инициация проекта.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

D	B	C	A
---	---	---	---

2. Прочитайте задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Вы — руководитель проекта по организации фестиваля современного искусства. На этапе планирования вы решаете, какие мероприятия включить в программу фестиваля.

Выберите наиболее подходящий вариант:

- A. Провести конкурс молодых художников и выставку их работ.
- B. Пригласить известных художников для проведения мастер-классов и лекций.
- C. Организовать дискуссии о современном искусстве с участием экспертов.
- D. Включить все предложенные варианты.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

3. Прочтайте задание, выберите правильный ответ (УК-2):

На этапе реализации проекта возникли непредвиденные трудности с финансированием.

Выберите наиболее подходящее решение:

- A. Сократить расходы на проведение мероприятий.
- B. Найти дополнительные источники финансирования.
- C. Отложить проект до следующего года.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

B

4. Прочтайте задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Проект подходит к завершению, и необходимо подвести итоги. Выберите наиболее важный критерий оценки успешности проекта:

- A. Количество участников.
- B. Отзывы участников и посетителей.
- C. Финансовые показатели.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

B

5. Прочтайте задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Что из перечисленного относится к методам принятия решений в управлении проектом?

- A. Метод экспертных оценок.
- B. SWOT-анализ.
- C. Анализ альтернатив.
- D. Метод «мозгового штурма».
- E. Все ответы верны.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

6. Прочтайте задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Какие факторы необходимо учитывать при принятии решений на этапе планирования проекта?

- A. Сроки выполнения работ.
- B. Бюджет проекта.
- C. Ресурсы.
- D. Риски.
- E. Всё вышеперечисленное.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

7. Прочтайте задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

8. Прочтайте задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Какие основные этапы жизненного цикла проекта можно выделить?

- A. Координация.
- B. Сопоставление.
- C. Организация.
- D. Планирование.
- E. Освоение.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

9. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Какие из перечисленных ниже действий относятся к этапу планирования проекта?

- A. Определение целей и задач проекта.
- B. Распределение ролей и обязанностей участников проекта.
- C. Сбор информации о проекте.
- D. Контроль выполнения работ по проекту.
- E. Освоение бюджета проекта.
- F. Оценка портфеля проекта.
- G. Привлечение специалистов для освоения бюджета проекта.
- H. Анализ результатов проекта.
- I. Подготовка плана-графика работ

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

A	B	I
---	---	---

10. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Что из перечисленного относится к завершающему этапу жизненного цикла проекта?

- A. Подведение итогов проекта.
- B. Мониторинг хода выполнения проекта.
- C. Корректировка плана проекта.
- D. Закрытие проекта.
- E. Управление рисками проекта.

Поле для ответа:

--

Правильный ответ:

D

11. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

На каком этапе жизненного цикла проекта необходимо провести анализ заинтересованных сторон?

- A. На этапе инициации.
- B. На этапе планирования.
- C. На этапе реализации.
- D. На этапе завершения.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

A

12. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Что из перечисленного не относится к этапу планирования проекта?

- A. Определение целей и задач проекта.
- B. Распределение ролей и обязанностей среди участников проекта.
- C. Выбор методов и инструментов для реализации проекта.
- D. Контроль за выполнением работ по проекту.
- E. Оценка рисков и возможностей проекта.
- F. Составление бюджета проекта.
- G. Разработка плана коммуникаций между участниками проекта.
- H. Анализ результатов проекта и внесение корректировок.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

13. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

На каком этапе жизненного цикла проекта происходит анализ результатов и внесение необходимых корректировок?

- A. Инициация.
- B. Планирование.
- C. Реализация.
- D. Завершение.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

14. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Когда в жизненном цикле культурного проекта наступает этап завершения

- A. Когда проект достиг всех поставленных целей.
- B. Когда проект получил финансирование.
- C. Когда проект был представлен общественности.
- D. Когда проект начал приносить прибыль.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

15. Прочтите задание, выберите правильный ответ (УК-2):

В рамках проекта по изучению влияния культурных мероприятий на развитие городских территорий необходимо провести исследование, включающее в себя анализ данных о посещаемости мероприятий, интервью с организаторами и участниками, а также изучение отзывов в социальных сетях. На каком этапе жизненного цикла проекта находится данное исследование

- A. Планирование.
- B. Реализация.
- C. Завершение.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

A

16. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Проект по созданию нового культурного пространства включает в себя разработку концепции, поиск финансирования, строительство и запуск. На данный момент проект находится на стадии строительства. Какие задачи необходимо решить на данном этапе

- A. Разработка маркетинговой стратегии;
- B. Контроль за соблюдением сроков и бюджета;
- C. Поиск партнёров и спонсоров;
- D. Проведение строительных работ.

Поле для ответа:

--	--

Правильный ответ:

A	B
---	---

17. Прочтите задание, выберите правильный ответ (УК-2):

Завершающий этап жизненного цикла культурного проекта включает в себя оценку результатов, анализ успехов и неудач, а также определение дальнейших перспектив развития. Что является основной целью данного этапа

- A. Подведение итогов проекта;
- B. Привлечение новых участников;
- C. Продвижение проекта в СМИ;
- D. Расширение аудитории проекта.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

A

18. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Что из перечисленного относится к этапу планирования проекта?

- A. Определение целей и задач проекта.
- B. Распределение ролей и обязанностей среди участников проекта.
- C. Выбор методов и инструментов для реализации проекта.
- D. Контроль за выполнением работ по проекту.
- E. Оценка рисков и возможностей проекта.
- F. Составление бюджета проекта.
- G. Разработка плана коммуникаций между участниками проекта.
- H. Анализ результатов проекта и внесение корректировок.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

D

19. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

Какие методы финансирования культурных проектов существуют?

- A. Государственное финансирование, спонсорство, гранты, пожертвования, продажа билетов и другие источники.

- B. Только государственное финансирование.
- C. Исключительно спонсорская поддержка.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

 A

20. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

На каком этапе жизненного цикла проекта происходит анализ результатов и внесение необходимых корректировок?

- A. Инициация.
- B. Планирование.
- C. Реализация.
- D. Завершение.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

 D

21. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-2):

На этапе разработки концепции культурного проекта необходимо провести анализ целевой аудитории. Какие методы анализа целевой аудитории наиболее эффективны для культурных проектов.

- A. Анализ демографических характеристик.
- B. Анализ психографических характеристик (ценности, интересы, образ жизни).
- C. Анализ поведенческих характеристик (потребительское поведение, привычки).
- D. Все вышеперечисленные методы.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

 D

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Какие из перечисленных ниже решений относятся к процессу инициации проекта?

Последовательно расположите этапы инициации проекта.

- A. Выбор руководителя проекта.
- B. Определение целей и задач проекта.
- C. Составление бюджета проекта.
- D. Оценка рисков проекта.
- E. Разработка плана управления проектом.
- F. Привлечение заинтересованных сторон.
- G. Создание проектной группы.
- H. Назначение ответственных лиц.
- I. Утверждение устава проекта.
- J. Начало выполнения работ по проекту.
- K. Контроль исполнения проекта.
- L. Анализ результатов проекта.
- M. Закрытие проекта.
- N. Сбор требований к проекту.
- O. Формирование команды проекта.
- P. Планирование коммуникаций в проекте.
- Q. Идентификация заинтересованных сторон проекта.
- R. Разработка расписания проекта.
- S. Оценка ресурсов проекта.
- T. Подготовка обоснования проекта.
- U. Определение содержания проекта.
- V. Согласование и утверждение требований к проекту.
- W. Выявление ограничений и допущений проекта.
- X. Проведение анализа осуществимости проекта.
- Y. Установление критериев успешности проекта.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

B	T	U	Y	A	W	X	V	N	G	H	I
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Что из перечисленного относится к этапу планирования проекта? Последовательно расположите этапы планирования проекта

- A. Выбор руководителя проекта.
- B. Определение целей и задач проекта.
- C. Составление бюджета проекта.

- D. Оценка рисков проекта.
- E. Разработка плана управления проектом.
- F. Привлечение заинтересованных сторон.
- G. Создание проектной группы.
- H. Назначение ответственных лиц.
- I. Утверждение устава проекта.
- J. Начало выполнения работ по проекту.
- K. Контроль исполнения проекта.
- L. Анализ результатов проекта.
- M. Закрытие проекта.
- N. Мониторинг и управление работами проекта.
- O. Управление изменениями в проекте.
- P. Расчёт показателей эффективности проекта.
- Q. Сбор требований к проекту.
- R. Формирование команды проекта.
- S. Планирование коммуникаций в проекте.
- T. Идентификация заинтересованных сторон проекта.
- U. Разработка расписания проекта.
- W. Оценка ресурсов проекта.
- X. Подготовка обоснования проекта.
- Y. Определение содержания проекта.
- Z. Согласование и утверждение требований к проекту.
- Э) Выявление ограничений и допущений проекта.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

E	U	W	C	D	N	O	P
---	---	---	---	---	---	---	---

3. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Соотнесите этапы жизненного цикла проекта с ключевыми задачами и решениями, которые необходимо принять на каждом из них.

	Этап жизненного цикла		Задачи и решения
1	Инициация	A	Разработка детального плана реализации проекта
2	Планирование	B	Оценка осуществимости проекта
3	Реализация	C	Мониторинг и контроль выполнения задач
4	Завершение	D	Анализ результатов проекта и оценка его успешности

Поле для ответа:

--	--	--	--

--	--	--	--

Правильный ответ:

1	2	3	4
B	A	C	D

4. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Определите, какие методы принятия решений могут быть наиболее эффективными на разных этапах жизненного цикла культурного проекта.

	Этап жизненного цикла		Методы принятия решений
1	Инициация	A	Экспертные оценки
2	Планирование	B	Мозговой штурм
3	Реализация	C	Метод Дельфи
4	Завершение	D	SWOT-анализ

Поле для ответа:

Правильный ответ:

1	2	3	4
A	B	D	C

5. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Определите, какие методы принятия решений могут быть наиболее эффективными на разных этапах жизненного цикла культурного проекта.

	Задачи управления проектом		Этап жизненного цикла
1	Определение целей и задач проекта	A	Инициация
2	Распределение ресурсов	B	Планирование
3	Контроль выполнения работ	C	Реализация
4	Оценка результатов	D	Завершение

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

1	2	3	4
A	B	C	D

6. Прочтайте задание и установите последовательность (УК-2):

Расставьте предложенные действия в правильной последовательности, соответствующей этапам жизненного цикла научно-исследовательского проекта.

- A. Завершение проекта, подведение итогов.
- B. Планирование проекта, определение целей и задач.
- C. Реализация проекта, выполнение запланированных работ.
- D. Анализ ситуации, выявление проблем и возможностей.
- E. Инициация проекта, формирование команды.
- F. Контроль и управление проектом, корректировка планов.
- G. Поиск финансирования, привлечение ресурсов.
- H. Презентация результатов проекта, оценка его эффективности.
- I. Разработка концепции проекта, выбор методов исследования.
- J. Оценка рисков, разработка мер по их снижению.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

E	D	B	I	C	F	J	A	H
---	---	---	---	---	---	---	---	---

7. Прочтайте задание и установите последовательность (УК-2):

Выберите из предложенных вариантов действий те, которые относятся к этапу планирования научно-исследовательского проекта.

- A. Определение бюджета проекта.
- B. Сбор информации о рынке.
- C. Проведение исследований.
- D. Формирование команды проекта.
- E. Выбор методов исследования.
- F. Подготовка отчётности.
- G. Разработка календарного плана.
- H. Анализ результатов проекта.
- I. Составление сметы расходов.
- J. Утверждение концепции проекта.
- K. Оценка рисков.
- L. Привлечение партнёров.
- M. Организация мероприятий.

- Н. Распределение обязанностей между участниками проекта.
 - О. Изучение законодательства.
 - Р. Разработка стратегии продвижения.
 - Q. Создание презентации для инвесторов.
 - Р. Согласование сроков выполнения работ.
 - С. Оформление проектной документации.
 - Т. Выбор места проведения исследований.
 - У. Мониторинг выполнения задач.
 - В. Оценка эффективности проекта.
 - W. Управление изменениями в проекте.
 - Х. Корректировка планов в соответствии с результатами мониторинга.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

B E G I J K L N O P R S T W X

8. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Расположите этапы жизненного цикла проекта в правильной последовательности

- A. Инициация проекта.
 - B. Планирование проекта.
 - C. Реализация проекта.
 - D. Контроль и мониторинг.
 - E. Завершение проекта.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

9. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Соотнесите этапы жизненного цикла проекта с задачами, которые решаются на каждом из них.

	Этап жизненного цикла		Задача
1	Инициация	A	определение целей и задач проекта, его участников и сроков реализации
2	Планирование	B	мониторинг выполнения работ и контроль за соблюдением сроков
3	Реализация	C	анализ результатов проекта и оценка его эффективности

4	Завершение	D	разработка плана действий и распределение обязанностей между участниками проекта
---	------------	---	--

Поле для ответа:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
A	D	B	C

10. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Соотнесите этапы жизненного цикла проекта с их характеристиками.

	Этап		Характеристика
1	Инициация	A	Оценка результатов проекта и подведение итогов
2	Планирование	B	Определение целей и задач проекта, его участников и ресурсов
3	Реализация	C	Выполнение запланированных работ и контроль за их выполнением
4	Завершение	D	Анализ результатов проекта и определение дальнейших действий

Поле для ответа:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
A	D	B	C

11. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Какие из перечисленных методов управления проектом относятся к этапу планирования?

Установите последовательность.

- A. Составление бюджета проекта.
- B. Распределение ролей и обязанностей между участниками проекта.
- C. Контроль за выполнением работ.
- D. Сбор требований к проекту.
- E. Мониторинг прогресса проекта.
- F. Выбор исполнителей проекта.
- G. Разработка плана коммуникаций.
- H. Оценка рисков проекта.
- I. Привлечение спонсоров проекта.

J. Организация совещаний по проекту.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	D	F	G	H
---	---	---	---	---	---

12. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Установите соответствие между этапами жизненного цикла проекта и инструментами управления, которые используются на каждом этапе.

	Этап жизненного цикла		Инструменты управления
1	Инициация	A	Календарный план
2	Планирование	B	Матрица ответственности
3	Реализация	C	SWOT-анализ
4	Завершение	D	Отчёт о результатах проекта

Поле для ответа:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
C	A	B	D

13. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Определите, какие задачи необходимо решить на каждом этапе жизненного цикла культурного проекта.

	Этап жизненного цикла		Задачи
1	Инициация	A	Поиск источников финансирования
2	Планирование	B	Разработка концепции проекта
3	Реализация	C	Организация мероприятий в рамках проекта
4	Завершение	D	Подведение итогов проекта

Поле для ответа:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
B	A	C	D

14. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Определите, какие задачи необходимо решить на каждом этапе жизненного цикла культурного проекта.

	Этап жизненного цикла		Задачи
1	Инициация	A	Поиск источников финансирования
2	Планирование	B	Разработка концепции проекта
3	Реализация	C	Организация мероприятий в рамках проекта
4	Завершение	D	Подведение итогов проекта

Поле для ответа:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
B	A	C	D

15. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Расположите в правильной последовательности этапы реализации культурного проекта:

- А. Планирование;
- Б. Организация;
- С. Реализация;
- Д. Оценка результатов.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

A	B	C	D

16. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Установите правильную последовательность действий при организации работы команды над культурным проектом:

- А. Определение ролей и обязанностей участников;
- Б. Установление коммуникации;

С. Обеспечение координации и контроля за выполнением задач.

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C
---	---	---

17. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Расставьте в правильном порядке шаги по оценке результатов культурного проекта после его завершения:

- A. Сбор данных;
- B. Анализ данных;
- C. интерпретация результатов;
- D. подготовка отчёта.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D
---	---	---	---

18. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Определите правильную последовательность методов финансирования культурных проектов по степени их распространённости:

- A. государственное финансирование;
- B. спонсорство;
- C. гранты;
- D. пожертвования;
- E. продажа билетов.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

19. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Укажите правильную последовательность шагов при управлении рисками при реализации культурного проекта:

- A. Идентификация рисков;
- B. Оценка рисков;
- C. Разработка мер по снижению или устраниению рисков;
- D. Мониторинг выполнения мер

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D
---	---	---	---

20. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Разместите в правильном порядке этапы планирования культурного проекта по времени их выполнения:

- A. Постановка целей и задач;
- B. Определение аудитории;
- C. Расчёт бюджета;
- D. Установление сроков;
- E. Выбор ресурсов.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

21. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Установите последовательность этапов разработки культурного продукта или услуги:

- A. Исследование потребностей аудитории.
- B. Создание концепции.
- C. Тестирование.
- D. Доработка.
- E. Запуск.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

22. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Расположите в правильном порядке действия по организации мероприятия в рамках культурного проекта:

- A. Выбор места проведения.
- B. Составление программы.
- C. Приглашение участников и гостей.
- D. Подготовка площадки.
- E. Проведение мероприятия.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

23. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Сопоставьте этапы развития команды с их особенностями:

	Этап		Особенность
1	Формирование	A	Знакомство членов команды друг с другом
2	Бурление	B	Возникновение конфликтов и разногласий
3	Нормирование	C	Установление правил и норм поведения
4	Функционирование	D	Эффективное выполнение задач
5	Расформирование	E	Завершение работы над проектом

Поле для ответа:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
A	B	C	D	E

24. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Сопоставьте стратегии разрешения конфликтов с их описанием

	Стратегия		Описание
1	Сотрудничество	A	Поиск решения, которое удовлетворит всех участников конфликта
2	Компромисс	B	Частичное удовлетворение интересов обеих сторон
3	Избегание	C	Уход от конфликта или его игнорирование

4	Приспособление	D	Готовность уступить другой стороне ради сохранения отношений
5	Соперничество	E	Стремление добиться своего любой ценой

Поле для ответа:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
A	B	C	D	E

25. Прочитайте задание и установите последовательность (УК-2):

Подберите к каждому из стилей руководства соответствующую характеристику

	Стиль		Характеристика
1	Авторитарный	A	Руководитель принимает решения самостоятельно, не советуясь с командой
2	Демократический	B	Руководитель вовлекает команду в процесс принятия решений
3	Либеральный	C	Руководитель предоставляет команде полную свободу действий

Поле для ответа:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
A	B	C

26. Прочитайте задание и установите последовательность (УК-2):

Соотнесите роли в команде с их характеристиками

	Роль		Характеристика
1	Генератор идей	A	Предлагает новые идеи и решения проблем
2	Аналитик	B	Анализирует идеи и предложения, выявляет их слабые места
3	Реализатор	C	Превращает идеи в практические действия

4	Контролер	D	Следит за выполнением задач и соблюдением сроков
5	Вдохновитель	E	Поддерживает команду, поднимает настроение

Поле для ответа:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
A	B	C	D	E

27. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Какие из перечисленных ниже решений относятся к процессу инициации проекта?

- A. Выбор руководителя проекта.
- B. Определение целей и задач проекта.
- C. Составление бюджета проекта.
- D. Оценка рисков проекта.
- E. Разработка плана управления проектом.
- F. Привлечение заинтересованных сторон.
- G. Создание проектной группы.

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

B	A	G
---	---	---

28. Прочтите задание и установите последовательность (УК-2):

Какие из перечисленных ниже решений относятся к процессу инициации проекта?

- A. Назначение ответственных лиц.
- B. Утверждение устава проекта.
- C. Начало выполнения работ по проекту.
- D. Контроль исполнения проекта.
- E. Анализ результатов проекта.
- F. Закрытие проекта.
- G. Мониторинг и управление работами проекта.

Поле для ответа:

--	--

Правильный ответ:

A	B
---	---

Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Опишите основные этапы жизненного цикла проекта.

Эталонный ответ:

Основные этапы жизненного цикла проекта включают в себя инициацию, планирование, реализацию, контроль и завершение.

На этапе **инициации** необходимо определить цели и задачи проекта, его масштаб и сроки выполнения. Здесь важно принять решение о целесообразности проекта и его соответствии стратегическим

целям

организации.

На этапе **планирования** разрабатывается детальный план реализации проекта с указанием сроков, ресурсов и ответственных лиц. Принимаются решения о выборе методов работы, распределении обязанностей и координации действий участников проекта. Этап **реализации** предполагает непосредственное выполнение запланированных работ. В процессе реализации принимаются решения о корректировке плана, изменении стратегии или перераспределении ресурсов в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

Контроль включает в себя мониторинг хода выполнения проекта, анализ полученных результатов и сравнение их с запланированными показателями. При необходимости принимаются решения об изменении стратегии, перераспределении ресурсов или завершении

проекта.

Завершение проекта подразумевает подведение итогов, оценку результатов и определение дальнейших шагов. На этом этапе принимается решение о завершении проекта или его продолжении с учётом полученных результатов.

2. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Приведите примеры механизмов принятия решений по основным этапам жизненного цикла проекта.

Эталонный ответ:

Инициация. Для определения целей и задач проекта можно провести анализ потребностей аудитории, изучить аналогичные проекты конкурентов и разработать уникальное предложение.

При **планировании** проекта можно использовать методы сетевого планирования для определения последовательности работ и сроков их выполнения, а также методы оценки рисков для разработки мер по их снижению.

В ходе **реализации** проекта могут приниматься решения о привлечении дополнительных ресурсов, изменении сроков выполнения работ или изменении стратегии в зависимости от текущих

условий.

Контроль проекта может включать в себя использование системы показателей для мониторинга прогресса, проведение регулярных совещаний для обсуждения результатов и принятие

решений

о

корректирующих

действиях.

Завершение проекта может потребовать проведения анализа полученных результатов, оценки достижения поставленных целей и определения дальнейших шагов в соответствии с полученными результатами.

3. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Какие факторы необходимо учитывать при принятии решений в рамках управления научно-исследовательским проектом?

Эталонный ответ:

- Необходимо учитывать следующие факторы:
- Цели и задачи проекта;
- Сроки выполнения работ;
- Ресурсы, доступные для проекта (финансовые, человеческие, материальные);
- Риски, связанные с проектом;
- Требования к качеству результатов;
- Ожидания заинтересованных сторон (заказчиков, спонсоров, исполнителей);
- Также важно учитывать специфику научно-исследовательской деятельности, которая может требовать более тщательного планирования и контроля за ходом выполнения работ.

4. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Как можно оценить эффективность принятых решений в рамках управления проектом

Эталонный ответ:

Эффективность принятых решений можно оценить с помощью следующих показателей:

- Достижение поставленных целей и задач;
- Соблюдение сроков выполнения работ;
- Использование выделенных ресурсов;
- Уровень удовлетворённости заказчиков и исполнителей;
- Качество полученных результатов;
- Возможность дальнейшего использования результатов проекта.

5. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Вы — руководитель проекта по организации выставки современного искусства. На этапе планирования вы определили цели, задачи и бюджет проекта. Сейчас проект находится на этапе реализации. Опишите подробно ваши действия на этом этапе

Эталонный ответ:

На этапе реализации проекта необходимо выполнить следующие действия:

- организовать работу команды;
- распределить обязанности между участниками проекта;
- контролировать выполнение задач в соответствии с планом;
- управлять бюджетом проекта, следить за расходами;
- взаимодействовать с партнёрами и подрядчиками;
- регулярно анализировать ход выполнения работ и при необходимости вносить корректировки в план.

6. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Проект по созданию документального фильма о жизни известного художника находится на завершающем этапе. Вы — руководитель этого проекта. Опишите свои действия на данном этапе.

Эталонный ответ:

Завершающий этап проекта включает в себя следующие действия руководителя:

- контроль качества готового продукта;

- тестирование фильма перед его выпуском;
- анализ результатов проекта и оценка его успешности;
- подготовка отчётности о проделанной работе;
- закрытие проекта.

7. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Вы — руководитель проекта по организации фестиваля современного искусства. На этапе планирования вы определили цели и задачи проекта, составили бюджет и план мероприятий. Однако в процессе реализации возникли непредвиденные трудности: возникли проблемы с поиском спонсоров, а также с согласованием места проведения фестиваля. Какие решения вы примете для преодоления возникших трудностей?

Эталонный ответ:

1. Провести дополнительные переговоры с потенциальными спонсорами, чтобы определить их заинтересованность в проекте и возможности поддержки.
2. Рассмотреть альтернативные места проведения фестиваля, которые могут быть более доступными или подходящими для реализации проекта.
3. Проанализировать бюджет проекта и определить возможные источники экономии средств, чтобы компенсировать недостаток финансирования.
4. Обратиться к партнёрам и коллегам за дополнительной поддержкой и ресурсами.
5. Оценить риски и последствия каждого решения, чтобы выбрать наиболее оптимальный вариант.

8. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Ваш проект по созданию онлайн-платформы для обмена опытом между специалистами в области культуры столкнулся с проблемой низкой вовлечённости пользователей. Вы провели анализ ситуации и выявили несколько возможных причин: недостаточная реклама платформы, неудобный интерфейс, отсутствие интересных материалов. Как вы будете решать эту проблему?

Эталонный ответ:

1. Увеличить количество рекламных кампаний для привлечения новых пользователей и повышения узнаваемости платформы.
2. Переработать интерфейс платформы, сделав его более удобным и интуитивно понятным.
3. Создать раздел с интересными и полезными материалами, которые будут привлекать внимание пользователей.
4. Организовать мероприятия и активности на платформе, чтобы стимулировать взаимодействие между пользователями.
5. Проанализировать результаты принятых мер и внести необходимые корректировки.

9. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

В рамках вашего проекта по развитию культурного туризма в регионе вы столкнулись с необходимостью выбора между двумя альтернативными маршрутами для туристов. Первый маршрут включает посещение исторических достопримечательностей и музеев, второй — современных арт-пространств и культурных центров. Какое решение вы примете и почему?

Эталонный ответ:

Решение будет зависеть от целей и задач проекта, целевой аудитории и доступных ресурсов. Если целью является знакомство туристов с историей и культурой региона, то первый маршрут может быть предпочтительным. Если же цель — показать современные тенденции и развитие культурной жизни, то второй маршрут будет более подходящим. Также

необходимо учесть интересы и предпочтения потенциальных туристов, доступность и стоимость посещения мест, наличие инфраструктуры и другие факторы.

10. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Какие факторы следует учитывать при планировании бюджета культурного проекта

Эталонный ответ:

1. Затраты на аренду помещения.
2. Расходы на оплату труда исполнителей.
3. Стоимость материалов и оборудования.
4. Маркетинговые расходы.

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

1. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Вы — руководитель проекта по организации фестиваля современного искусства. Ваша команда состоит из специалистов разных областей: маркетологов, дизайнеров, PR-менеджеров, бухгалтеров и т. д. Вам необходимо распределить задачи между участниками команды и объяснить каждому его роль в проекте. Опишите, как вы будете это делать?

Эталонный ответ:

1. Проведу встречу со всей командой, чтобы обсудить цели и задачи проекта.
2. Определю основные этапы работы и составлю план действий.
3. Разделю задачи на более мелкие и конкретные, учитывая навыки и опыт каждого участника команды.
4. Объясню каждому участнику его роль и обязанности в проекте, а также то, как его работа связана с общей целью.
5. Подчеркну важность командной работы и сотрудничества для достижения успеха.
6. Предоставлю необходимую информацию и ресурсы для выполнения задач.
7. Буду регулярно проводить встречи и обсуждения, чтобы отслеживать прогресс и вносить корректировки в работу.
8. Поощрю сотрудничество и обмен идеями между участниками команды.
9. Обеспечу обратную связь и поддержку каждому члену команды, чтобы они чувствовали себя вовлечёнными в проект.

2. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Ваша команда работает над проектом по созданию культурного центра в вашем городе. Вы понимаете, что для успешной реализации проекта необходимо объединить усилия всех заинтересованных сторон: местных жителей, представителей власти, бизнеса и культуры. Опишите, какие шаги вы предпримете, чтобы организовать эффективное взаимодействие между этими группами?

Эталонный ответ:

1. Соберу всех заинтересованных лиц на общую встречу, чтобы представить им идею проекта и обсудить его цели и задачи.
2. Организую серию встреч и обсуждений с каждой группой отдельно, чтобы узнать их мнение и предложения по проекту.
3. Создам рабочую группу из представителей каждой группы, чтобы совместно разработать стратегию реализации проекта.

4. Организую регулярные встречи рабочей группы для обсуждения прогресса и решения возникающих проблем.
5. Буду использовать различные методы коммуникации (встречи, электронные письма, социальные сети) для поддержания связи с каждой группой.
6. Подготовлю информационные материалы о проекте для распространения среди местных жителей и других заинтересованных групп.
7. Предложу представителям каждой группы возможность внести свой вклад в реализацию проекта (например, предоставить помещения, финансирование, ресурсы).
8. Буду поддерживать открытую и прозрачную коммуникацию с каждой группой, чтобы обеспечить доверие и сотрудничество.

3. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

В вашей команде возникли разногласия относительно стратегии продвижения культурного проекта. Некоторые участники считают, что нужно сосредоточиться на традиционных методах продвижения, таких как реклама в СМИ и участие в выставках. Другие предлагают использовать новые технологии и социальные медиа для привлечения аудитории. Как вы разрешите этот конфликт и выберете наиболее эффективную стратегию продвижения?

Эталонный ответ:

1. Организую встречу со всеми участниками команды, чтобы выслушать их мнения и аргументы.
2. Обсажу с каждым участником преимущества и недостатки каждой стратегии.
3. Попрошу участников поделиться своим опытом использования различных методов продвижения.
4. Предложу провести исследование аудитории проекта, чтобы определить её предпочтения и потребности.
5. На основе полученных данных и мнений участников команды приму решение о выборе стратегии продвижения.
6. Объясню участникам команды своё решение и причины его принятия.
7. При необходимости предложу компромиссное решение, которое будет учитывать интересы всех участников.

4. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

В вашей команде возник конфликт между двумя сотрудниками. Вы как руководитель должны разрешить этот конфликт. Какие шаги вы предпримете?

Эталонный ответ:

Для разрешения конфликта я предприму следующие шаги:

1. Попытаюсь понять причины конфликта и выслушаю обе стороны.
2. Предложу сторонам высказать свои точки зрения и постараюсь помочь им выразить свои чувства и эмоции.
3. Постараюсь найти общие интересы и точки соприкосновения между сторонами.
4. Помогу сторонам разработать план действий по разрешению конфликта.
5. Буду следить за выполнением плана и при необходимости вносить корректировки.

5. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

При реализации культурного проекта возникла конфликтная ситуация между участниками команды. Как руководитель коллектива, какие действия вы предпримете для разрешения конфликта?

Эталонный ответ:

Как руководитель коллектива, для разрешения конфликта между участниками команды при реализации культурного проекта я предприму следующие действия:

1. Проведу беседу с каждой из сторон. Выслушаю их точку зрения на ситуацию и постараюсь понять причины конфликта.
2. Организую встречу всех участников конфликта. Создам условия для открытого и конструктивного диалога, чтобы все стороны могли выразить свои чувства и мысли.
3. Предложу варианты решения проблемы. Вместе с участниками рассмотрю возможные пути выхода из конфликтной ситуации и выберу наиболее подходящий вариант.
4. Поддержу принятное решение. После того как будет найдено решение, прослежу за его выполнением и поддержу участников в процессе его реализации.
5. Поговорю с командой после разрешения конфликта. Обсужу с коллективом сложившуюся ситуацию, чтобы предотвратить подобные конфликты в будущем.
6. При необходимости обращусь к профессиональному медиатору. Если конфликт окажется слишком сложным или затяжным, приглашу специалиста по разрешению конфликтов (медиатора), который поможет найти выход из ситуации.
7. Буду контролировать ситуацию. Буду следить за тем, как развиваются отношения между конфликтующими сторонами после принятия решения, и при необходимости вмешаюсь, если возникнут новые проблемы.

6. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Вы являетесь руководителем коллектива, который реализует культурный проект. В процессе работы над проектом у вас возникли разногласия с одним из членов команды по поводу методов работы. Какие шаги вы предпримите для урегулирования ситуации?

Эталонный ответ:

Как руководитель коллектива, для урегулирования разногласий с одним из членов команды по поводу методов работы при реализации культурного проекта я предприму следующие шаги:

1. Проведу беседу с членом команды. Выслушаю его точку зрения на ситуацию и постараюсь понять причины разногласий.
2. Организую встречу с командой. Создам условия для открытого и конструктивного диалога, чтобы все участники могли выразить свои чувства и мысли.
3. Предложу варианты решения проблемы. Вместе с участниками рассмотрю возможные пути выхода из ситуации и выберу наиболее подходящий вариант.
4. Поддержу принятное решение. После того как будет найдено решение, прослежу за его выполнением и поддержу члена команды в процессе его реализации.
5. Поговорю с командой после разрешения конфликта. Обсужу с коллективом сложившуюся ситуацию, чтобы предотвратить подобные конфликты в будущем.

6. При необходимости обращусь к профессиональному медиатору. Если конфликт окажется слишком сложным или затяжным, приглашу специалиста по разрешению конфликтов (медиатора), который поможет найти выход из ситуации.
7. Буду контролировать ситуацию. Буду следить за тем, как развиваются отношения между мной и членом команды после принятия решения, и при необходимости вмешаюсь, если возникнут новые проблемы.

7. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Как руководитель проекта вы столкнулись с необходимостью принять решение о найме сотрудника. Опишите процесс найма, который вы будете использовать, и обоснуйте его эффективность.

Эталонный ответ:

1. Процесс найма будет включать в себя следующие этапы
 2. Определение требований к кандидату на основе целей и задач проекта.
 3. Размещение объявления о вакансии на специализированных площадках и в социальных сетях.
 4. Сбор резюме и проведение первичного отбора кандидатов.
 5. Проведение собеседования с наиболее подходящими кандидатами для оценки их профессиональных навыков и мотивации.
 6. Принятие решения о найме на основе результатов собеседования и анализа резюме.
- Эффективность процесса найма будет определяться тем, насколько успешно он позволит найти кандидата, соответствующего требованиям проекта, и обеспечить его эффективную работу в команде.

8. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

Вы являетесь руководителем проекта в сфере культуры. Вам необходимо провести встречу с командой для обсуждения текущих задач и планов на будущее. Как вы подготовитесь к этой встрече?

Эталонный ответ:

Подготовка к встрече будет включать следующие шаги:

1. Составление повестки дня с указанием основных вопросов для обсуждения.
2. Подготовка материалов и документов, необходимых для обсуждения (отчёты о проделанной работе, планы на будущее и т.д.).
3. Приглашение участников встречи и информирование их о повестке дня и материалах, которые будут обсуждаться.
4. Рассмотрение возможных вопросов и возражений со стороны участников и подготовка ответов на них.

9. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-2)

В рамках реализации культурного проекта необходимо провести мероприятие, которое предполагает участие большого количества людей. Какие факторы необходимо учесть при планировании и организации работы коллектива?

Эталонный ответ:

При планировании и организации работы коллектива для проведения мероприятия в рамках культурного проекта необходимо учесть следующие факторы:

1. Цель мероприятия. Определите, какую цель вы преследуете проведением мероприятия. Это может быть повышение культурного уровня участников, обмен опытом, развитие творческого потенциала и т. д.
2. Аудитория. Подумайте, кто будет участвовать в мероприятии. Это могут быть люди разных возрастов, профессий, интересов. Учтите их потребности и ожидания.
3. Место проведения. Выберите подходящее место для мероприятия, учитывая его вместимость, доступность, удобство расположения.
4. Бюджет. Оцените затраты на проведение мероприятия, включая аренду помещения, оборудование, материалы, оплату труда сотрудников и другие расходы.
5. Сроки. Установите сроки подготовки и проведения мероприятия, чтобы обеспечить его успешное выполнение.
6. Программа. Разработайте программу мероприятия, включающую выступления, мастер-классы, дискуссии и другие активности.
7. Безопасность. Обеспечьте безопасность участников мероприятия, соблюдая все необходимые меры предосторожности.
8. Сотрудничество. Привлеките к работе над мероприятием специалистов из разных областей, таких как организаторы, артисты, технические специалисты и др.
9. Оценка результатов. После проведения мероприятия оцените его результаты, проанализировав отзывы участников и собственные наблюдения.
10. Обратная связь. Соберите обратную связь от участников мероприятия, чтобы учесть её при планировании следующих проектов.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочитайте задание, выберите правильные ответы (УК-3):

В процессе работы над проектом вы понимаете, что один из членов команды регулярно нарушает сроки выполнения задач. Ваши действия?

- A. Сделаете замечание и продолжите работу.
- B. Проведёте личную беседу и выясните причины задержек.
- C. Перераспределите задачи между другими членами команды

Поле для ответа:

Правильный ответ:

 В

2. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

На этапе реализации проекта у вас возникли сложности с партнёрами. Вы понимаете, что необходимо найти компромиссное решение. Ваши действия?

- A. Предложите партнёрам свою точку зрения и будете настаивать на её принятии.
- B. Внимательно выслушаете партнёров и постараетесь понять их позицию.
- C. Отложите обсуждение до следующей встречи.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

B

3. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Какие из перечисленных принципов делового общения способствуют созданию эффективной команды?

- A. Пунктуальность.
- B. Безоценочное восприятие.
- C. Доброжелательность.
- D. Вежливость.
- E. Тактичность.
- F. Все перечисленные принципы.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

F

4. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Что из перечисленного не относится к принципам делового общения?

- A. Пунктуальность.
- B. Конфиденциальность.
- C. Навязывание своего мнения.
- D. Доброжелательность.
- E. Вежливость.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

C

5. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Выберите из предложенных вариантов действий те, которые помогут организовать внутригрупповое взаимодействие для достижения цели проекта:

- A. Определить роли и обязанности каждого участника команды.
- B. Провести мозговой штурм для выработки идей.
- C. Установить чёткие сроки выполнения задач.
- D. Организовать регулярные встречи для обсуждения прогресса.
- E. Предоставить каждому участнику свободу действий.
- F. Назначить одного лидера, который будет принимать все решения.
- G. Вовлекать всех участников в процесс принятия решений.
- H. Ограничить общение между участниками только рабочими вопросами.
- I. Создать открытую и доверительную атмосферу в команде.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

A	C	D	I
---	---	---	---

6. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Какие действия руководителя могут привести к снижению мотивации членов команды?

- A. Предоставление свободы выбора методов работы.
- B. Постоянный контроль и критика.
- C. Поддержка инициативы и творческого подхода.
- D. Ограничение общения с внешним миром.
- E. Создание условий для профессионального роста.
- F. Назначение ответственных за каждую задачу.
- G. Разрешение конфликтов путём переговоров.
- H. Требование соблюдения правил и процедур.
- I. Стимулирование обмена опытом и знаниями.
- J. Недоверие к профессионализму членов команды.

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

B	D	H
---	---	---

7. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Какие методы управления коллективом можно использовать для повышения мотивации сотрудников?

- A. Административные.
- B. Экономические.
- C. Социально-психологические.

Поле для ответа:

--	--

Правильный ответ:

B	C
---	---

8. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Какие из перечисленных методов управления конфликтами можно отнести к структурным?

- A. Разъяснение требований к работе.
- B. Решение проблемы.
- C. Сглаживание.
- D. Принуждение.
- E. Компромисс.
- F. Сотрудничество.
- G. Уклонение.
- H. Подавление.
- I. Переговоры.
- J. Разделение конфликтующих сторон.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

A	E	I	J
---	---	---	---

9. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Во время работы над проектом один из членов вашей команды допустил серьёзную ошибку, которая может повлиять на успех проекта. Ваши действия?

- A. Сделаете выговор сотруднику и поручите ему исправить ошибку.
- B. Поговорите с сотрудником, чтобы понять причины ошибки, и поможете ему её исправить.
- C. Предложите сотруднику уволиться.

Поле для ответа:

--

Правильный ответ:

B

10. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Выберите из предложенных вариантов действий те, которые помогут руководителю команды повысить эффективность её работы:

- A. Регулярно проводить собрания для обсуждения текущих задач и проблем.
- B. Предоставлять членам команды самостоятельность в принятии решений.
- C. Устанавливать жёсткий контроль за выполнением задач.
- D. Поощрять инициативу и творческий подход к работе.
- E. Навязывать своё мнение членам команды.
- F. Поддерживать открытую коммуникацию внутри команды.
- G. Ограничивать общение между членами команды.
- H. Учитывать индивидуальные особенности каждого члена команды.

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

A	D	F
---	---	---

11. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Какие действия руководителя могут привести к снижению мотивации членов команды?

- A. Предоставление свободы выбора методов работы.
- B. Постоянный контроль и критика.
- C. Поддержка инициативы и творческого подхода.
- D. Ограничение общения с внешним миром.
- E. Создание условий для профессионального роста.
- F. Назначение ответственных за каждую задачу.
- G. Разрешение конфликтов путём переговоров.
- H. Требование соблюдения правил и процедур.

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

B	D	H
---	---	---

12. Прочтите задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Выберите из предложенных вариантов действий те, которые помогут руководителю команды повысить эффективность её работы:

- A. Привлекать членов команды к принятию решений.
- B. Назначать ответственных за выполнение каждой задачи.
- C. Не вмешиваться в работу команды, пока не возникнет проблема.
- D. Делегировать полномочия и ответственность членам команды.
- E. Следить за тем, чтобы все члены команды работали одинаково интенсивно.
- F. Создавать условия для развития профессиональных навыков членов команды.

- F. Требовать от членов команды соблюдения установленных правил и процедур.
- G. Разрешать конфликты внутри команды с помощью переговоров и компромиссов.
- H. Решать конфликты внутри команды путём авторитарного вмешательства.
- I. Стимулировать обмен опытом и знаниями между членами команды.

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

A	D	G
---	---	---

13. Прочитайте задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Какие действия руководителя могут привести к снижению мотивации членов команды?

- A. Стимулирование обмена опытом и знаниями.
- B. Недоверие к профессионализму членов команды.
- C. Помощь в преодолении трудностей.
- D. Постоянное вмешательство в работу.
- E. Поощрение самостоятельности в принятии решений.
- F. Ограничение самостоятельности в принятии решений.
- G. Поддержание атмосферы сотрудничества.
- H. Решение конфликтов авторитарным вмешательством.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

B	D	F	H
---	---	---	---

14. Прочитайте задание, выберите правильные ответы (УК-3):

Выберите из предложенных вариантов действий те, которые помогут руководителю команды повысить эффективность её работы:

- A. Ограничить общение членов команды с внешним миром.
- B. Обеспечивать прозрачность процессов принятия решений.
- C. Скрывать от членов команды информацию о ходе работы над проектом.
- D. Предоставить команде свободу выбора методов работы.
- E. Контролировать каждый шаг членов команды.
- F. Доверять членам команды и полагаться на их профессионализм.
- G. Заменять членов команды, если они не справляются с поставленными задачами.
- H. Помогать членам команды преодолевать трудности и препятствия.
- I. Перекладывать ответственность за неудачи на членов команды.
- J. Поддерживать атмосферу сотрудничества и взаимопомощи в команде.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

C	F	H	J
---	---	---	---

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочитайте задание и установите последовательность (УК-3):

Соотнесите принципы делового общения с их описанием:

	Принципы		Описание
1	Пунктуальность	A	Умение слушать и слышать собеседника, понимать его точку зрения
2	Тактичность	B	Соблюдение точности и своевременности выполнения обязательств
3	Доброжелательность	C	Уважительное отношение к чувствам и мнению других людей

Поле для ответа:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
B	C	A

2. Прочитайте задание и установите последовательность (УК-3):

Установите соответствие между принципами делового общения и их характеристиками:

	Принципы		Характеристика
1	Пунктуальность	A	Умение слушать и слышать собеседника, понимать его точку зрения
2	Тактичность	B	Соблюдение сроков выполнения задач
3	Доброжелательность	C	Вежливое отношение к коллегам и партнёрам

Поле для ответа:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
C	A	B

3. Прочтите задание и установите последовательность (УК-3):

Соотнесите виды конфликтов с возможными способами их разрешения:

	Виды конфликтов		Способы разрешения
1	Межличностные конфликты	A	Компромисс
2	Конфликты между личностью и группой	B	Переговоры
3	Межгрупповые конфликты	C	Увольнение или перевод сотрудника в другое подразделение

Поле для ответа:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
A	B	C

4. Прочтите задание и установите последовательность (УК-3):

Установите соответствие между этапами формирования команды и их характеристиками:

	Этап		Характеристика
1	Формирование	A	Члены команды начинают действовать как единое целое, конфликты разрешаются конструктивно
2	Бурление	B	Участники знакомятся друг с другом, определяют цели и задачи
3	Нормирование	C	Команда достигает максимальной эффективности, каждый участник выполняет свои функции
4	Функционирование	D	Возникают конфликты и разногласия, происходит распределение ролей

Поле для ответа:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
B	D	A	C

5. Прочтайте задание и установите последовательность (УК-3):

Соотнесите стили руководства командой с их особенностями

	Стиль руководства		Особенности
1	Авторитарный	A	Руководитель принимает решения самостоятельно, не советуясь с членами команды
2	Демократический	B	Руководитель делегирует часть полномочий членам команды, поощряет инициативу и самостоятельность
3	Либеральный	C	Руководитель предоставляет полную свободу действий членам команды, практически не вмешивается в работу

Поле для ответа:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
A	B	C

6. Прочтайте задание и установите последовательность (УК-3):

Расположите в правильной последовательности шаги по организации работы команды над проектом:

- A. Распределение ролей и обязанностей среди членов команды.
- B. Определение целей и задач проекта.
- C. Мотивация и стимулирование членов команды.
- D. Мониторинг и контроль выполнения задач.
- E. Создание условий для эффективной коммуникации.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

B	A	E	C	D
---	---	---	---	---

7. Прочтите задание и установите последовательность (УК-3):

Установите правильную последовательность действий руководителя при возникновении конфликта в команде:

- A. Выслушать все стороны конфликта.
- B. Определить причины конфликта.
- C. Принять решение о дальнейших действиях.
- D. Предоставить возможность для конструктивного диалога.
- E. Провести анализ ситуации и возможных последствий.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

D	A	B	E	C
---	---	---	---	---

8. Прочтите задание и установите последовательность (УК-3):

Соотнесите стили руководства командой с их особенностями

	Этап		Характеристика
1	Формирование	A	конфликты, борьба за лидерство
2	Бурление	B	установление норм и правил взаимодействия
3	Нормирование	C	достижение поставленных целей
4	Функционирование	D	ориентация членов команды друг на друга

Поле для ответа:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
D	A	B	C

9. Прочтите задание и установите последовательность (УК-3):

Расположите в правильной последовательности этапы формирования команды проекта:

- A. Адаптация участников друг к другу и к условиям работы в проекте.
- B. Установление правил взаимодействия между участниками проекта.
- C. Распределение ролей и обязанностей между членами команды.
- D. Оценка эффективности работы команды и каждого участника.
- E. Постановка целей и задач проекта перед командой.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

E	B	C	A	D
---	---	---	---	---

10. Прочтите задание и установите последовательность (УК-3):

Расставьте в правильном порядке этапы профессиональной коммуникации руководителя проекта с подчинёнными:

- A. Контроль выполнения задач и оценка результатов работы.
- B. Передача информации о задачах и требованиях к их выполнению.
- C. Мотивация сотрудников на достижение поставленных целей.
- D. Получение обратной связи от сотрудников о ходе выполнения задач.
- E. Установление доверительных отношений с сотрудниками.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

B	E	C	D	A
---	---	---	---	---

11. Прочтите задание и установите последовательность (УК-3):

Установите правильную последовательность действий руководителя культурного проекта при возникновении конфликта в команде:

- A. Выслушать мнения всех сторон конфликта.
- B. Определить причины конфликта и возможные пути его разрешения.
- C. Принять решение о дальнейших действиях на основе анализа ситуации.
- D. Предотвратить возникновение подобных конфликтов в будущем.
- E. Провести беседу с участниками конфликта для выяснения их позиций.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

E	A	B	C	D
---	---	---	---	---

12. Прочтите задание и установите последовательность (УК-3):

Расположите этапы реализации культурного проекта в правильной последовательности:

- A. Анализ результатов и оценка эффективности проекта;
- B. Планирование проекта;

- C. Реализация проекта;
- D. Формулирование идеи проекта.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

D	B	C	A
---	---	---	---

13. Прочитайте задание и установите последовательность (УК-3):

В вашей команде есть сотрудник, который не выполняет свои обязанности и не соблюдает установленные правила работы. Это негативно влияет на работу всего коллектива. Выберите, что можно сделать, чтобы решить эту проблему и улучшить работу команды.

- A. Поговорить с сотрудником наедине, чтобы выяснить причины его поведения.
- B. Объяснить ему последствия его действий для команды и проекта.
- C. Предложить помочь или поддержку, если это необходимо.
- D. Если сотрудник продолжает нарушать правила, рассмотреть возможность применения дисциплинарных мер.
- F. Обсудить ситуацию с другими членами команды, чтобы получить их мнение и поддержку.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	E	F
---	---	---	---	---	---

14. Прочитайте задание и установите последовательность (УК-3):

В команде проекта возник конфликт между участниками. Как руководитель проекта, вы понимаете, что необходимо разрешить ситуацию. Какие действия вы можете предпринять

- A. Проведёте беседу с каждым участником конфликта, чтобы понять его точку зрения и найти решение.
- B. Соберёте всех участников конфликта на совещание, где обсудите проблему и попытаетесь прийти к компромиссу.
- C. Поручите одному из членов команды разобраться в ситуации и предложить решение.
- D. Ничего не будете делать, пока ситуация не разрешится сама собой.

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C
---	---	---

Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Ваша команда столкнулась с трудностями в реализации проекта из-за нехватки ресурсов. Как вы будете решать эту проблему и мотивировать команду на достижение поставленных целей?

Эталонный ответ:

1. Проанализирую ситуацию и определию приоритетные задачи.
2. Разделяю проект на более мелкие этапы для более эффективного использования имеющихся ресурсов.
3. Обсужу с командой возможные пути оптимизации работы и сокращения затрат.
4. Предложу систему мотивации и поощрения за успешное выполнение задач.
5. Буду поддерживать позитивный настрой и уверенность в успехе проекта.

2. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В вашей команде возник конфликт между участниками из-за разных подходов к выполнению задач. Как вы урегулируете этот конфликт и обеспечите эффективную работу команды?

Эталонный ответ:

1. Организую встречу для открытого обсуждения ситуации и выслушивания мнений всех участников.
2. Постараюсь понять причины конфликта и найти общие точки соприкосновения.
3. Предложу каждому участнику высказать свои идеи и предложения по решению проблемы.
4. Поддержу конструктивный диалог и помогу найти компромиссное решение.
5. Обеспечу чёткое распределение ролей и обязанностей для предотвращения подобных конфликтов в будущем.

3. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Ваша команда работает над сложным проектом, который требует много времени и усилий. Участники команды теряют мотивацию и начинают работать менее эффективно. Что вы предпримете

Эталонный ответ:

1. Предоставьте команде больше свободы в принятии решений.
2. Введёте систему поощрений и наказаний.
3. Организуйте тимбилдинг или другое мероприятие для сплочения команды.
4. Предложите участникам команды взять отпуск или выходной.

4. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В вашей команде есть сотрудник, который постоянно критикует ваши решения и идеи. Это негативно влияет на работу всей команды. Как вы отреагируете

Эталонный ответ:

1. Игнорируете его критику.
2. Поговорите с ним наедине и попросите быть более конструктивным.

3. Соберёте всю команду и обсудите эту ситуацию.

4. Найдёте другого сотрудника вместо него.

5. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Ваша команда работает над сложным проектом, требующим высокого уровня координации и сотрудничества. Однако некоторые члены команды проявляют нежелание делиться информацией и сотрудничать с другими. Что вы предпримете?

Эталонный ответ:

Следует провести встречу с командой, чтобы обсудить сложившуюся ситуацию. Необходимо объяснить важность сотрудничества и обмена информацией для успешного выполнения проекта. Можно также предложить создать систему поощрений за сотрудничество и обмен знаниями.

6. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Вы являетесь руководителем проекта по организации культурного мероприятия. В процессе работы над проектом вы столкнулись с разногласиями между членами команды относительно распределения обязанностей и сроков выполнения задач. Какие шаги вы предпримете для разрешения конфликта?

Эталонный ответ:

1. Проведу встречу с командой, чтобы обсудить возникшие проблемы и попытаться найти компромиссное решение.
2. Предложу каждому члену команды высказать свои опасения и предложения по улучшению ситуации.
3. Попытаюсь понять причины разногласий и найти общие точки соприкосновения.
4. При необходимости предложу перераспределить обязанности или изменить сроки выполнения задач.
5. Поддержу членов команды в их стремлении к сотрудничеству и взаимопониманию.

7. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В процессе реализации культурного проекта вы столкнулись с необходимостью принятия решения, которое может повлиять на репутацию вашей команды. Вы понимаете, что это решение должно быть основано на этических нормах делового общения. Как вы поступите в этой ситуации?

Эталонный ответ:

1. Соберу информацию о возможных последствиях принятого решения.
2. Обсужду возможные варианты действий с коллегами и партнёрами.
3. Приму решение, основываясь на этических принципах и интересах команды.

8. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Ваша команда работает над культурным проектом, который требует сотрудничества с другими организациями. В ходе переговоров вы сталкиваетесь с недопониманием и конфликтами интересов. Что вы сделаете, чтобы наладить эффективное сотрудничество и достичь поставленных целей?

Эталонный ответ:

1. Организую встречу с представителями других организаций, чтобы лучше понять их интересы и ожидания.
2. Постараюсь найти общие цели и задачи, которые могут объединить наши усилия.
3. Предложу конкретные шаги по сотрудничеству, основанные на взаимном уважении и доверии.

9. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Команда проекта столкнулась с проблемой, которая требует коллективного решения. Как должен поступить руководитель команды

Эталонный ответ:

1. Собрать всех членов команды и провести мозговой штурм для поиска решения проблемы.
2. Самостоятельно проанализировать проблему и предложить решение.
3. Поручить одному из членов команды найти решение проблемы.
4. Отложить решение проблемы до следующего собрания команды.

10. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В команде проекта возникли разногласия по поводу распределения обязанностей. Как следует поступить руководителю команды

Эталонный ответ:

1. Провести открытое обсуждение и попытаться найти компромиссное решение.
2. Принять решение самостоятельно, не учитывая мнения членов команды.
3. Предложить каждому члену команды выбрать себе обязанности самостоятельно.
4. Оставить распределение обязанностей на усмотрение наиболее опытных членов команды.

11. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Руководитель команды проекта заметил, что некоторые члены команды стали работать менее эффективно. Какие действия он должен предпринять

Эталонный ответ:

1. Поговорить с каждым членом команды индивидуально и выяснить причины снижения эффективности.
2. Сделать замечание членам команды о снижении эффективности работы.
3. Перераспределить обязанности между членами команды.
4. Ничего не предпринимать, так как это временное снижение эффективности.

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

1. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В вашей команде есть сотрудник, который не выполняет свои обязанности и не соблюдает установленные правила работы. Это негативно влияет на работу всего коллектива. Опишите, что вы сделаете, чтобы решить эту проблему и улучшить работу команды.

Эталонный ответ:

1. Поговорить с сотрудником наедине, чтобы выяснить причины его поведения.
2. Объяснить ему последствия его действий для команды и проекта.
3. Предложить помочь или поддержку, если это необходимо.
4. Если сотрудник продолжает нарушать правила, рассмотреть возможность применения дисциплинарных мер.
5. Обсудить ситуацию с другими членами команды, чтобы получить их мнение и поддержку.

2. Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В команде проекта возник конфликт между участниками. Как руководитель проекта, вы понимаете, что необходимо разрешить ситуацию. Какие действия вы предпримете

Эталонный ответ:

1. Проведёте беседу с каждым участником конфликта, чтобы понять его точку зрения и найти решение.
2. Соберёте всех участников конфликта на совещание, где обсудите проблему и

попытаетесь прийти к компромиссу.

3. Поручите одному из членов команды разобраться в ситуации и предложить решение.

4. Ничего не будете делать, пока ситуация не разрешится сама собой.

3. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Вы — руководитель проекта по организации культурного мероприятия. Один из участников команды предлагает идею, которая может вызвать негативную реакцию у определённой аудитории. Ваши действия

Эталонный ответ:

1. Прислушаетесь к мнению участника и реализуете предложенную идею.

2. Обсудите идею с командой и решите, стоит ли её реализовывать.

3. Откажетесь от идеи, чтобы избежать возможных конфликтов.

4. Реализуете идею, но предусмотрите меры для минимизации негативных последствий.

4. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

Во время работы над проектом один из участников постоянно опаздывает на встречи и совещания. Это влияет на эффективность работы всей команды. Что вы сделаете

Ваши действия

Эталонный ответ:

1. Сделаете замечание участнику и попросите его быть более пунктуальным.

2. Попросите других участников компенсировать опоздания коллеги дополнительной работой.

3. Не будете обращать внимания на опоздания, так как это не влияет на качество работы.

4. Организуете встречу или совещание таким образом, чтобы опоздание не влияло на работу команды.

5. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В вашей команде возникла конфликтная ситуация между двумя сотрудниками. Как вы поступите?

Эталонный ответ:

1. Попытаюсь выяснить причину конфликта и помочь сотрудникам разрешить его.

2. Оставлю сотрудников разбираться самостоятельно.

3. Приму сторону одного из сотрудников и накажу другого.

4. Переведу одного из сотрудников в другой отдел.

5. Предложу сотрудникам взять отпуск, чтобы отдохнуть от работы и снизить напряжение.

6. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (УК-3)

В вашей команде есть сотрудник, который постоянно опаздывает на встречи и не выполняет свои обязанности в срок. Ваши действия как руководителя?

Эталонный ответ:

Сначала нужно поговорить с сотрудником и выяснить причины его поведения. Возможно, у него есть какие-то проблемы, которые мешают ему работать эффективно. После этого можно разработать план действий, который поможет сотруднику улучшить свою работу. Например, можно установить более строгие сроки выполнения задач или предложить сотруднику помочь в решении его проблем.

ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочитайте задание, выберите правильные ответы (ОПК-3):

Вы — руководитель проекта по организации фестиваля. В команде возникли разногласия относительно концепции мероприятия. Как вы поступите?

- A. Примете решение самостоятельно, не учитывая мнение команды.
- B. Организуете встречу с командой для обсуждения и поиска компромисса.
- C. Предоставите каждому члену команды свободу действий в рамках проекта.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

В

2. Прочитайте задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Какие методы профессиональной коммуникации наиболее эффективны в управлении культурным проектом?

- A. Совещания и рабочие встречи.
- B. Электронная переписка и видеоконференции.
- C. Личные беседы и консультации.
- D. Социальные сети и мессенджеры.
- E. Все перечисленные методы.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

Е

3. Прочитайте задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Выберите из списка принципы, которые необходимо учитывать при управлении коллективом в сфере культуры:

- A. Принцип единоличия;
- B. Принцип делегирования полномочий;
- C. Принцип открытости;
- D. Принцип справедливости;
- E. Принцип ответственности;
- F. Принцип демократичности.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

C	D	E	F
---	---	---	---

4. Прочтите задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Какие из приведённых ниже стратегий могут помочь руководителю проекта эффективно организовать работу команды?

- A. Разделить команду на группы по интересам.
- B. Проводить регулярные собрания для обсуждения хода работы.
- C. Позволить участникам самостоятельно выбирать способы выполнения задач.
- D. Установить строгие правила и нормы поведения в команде.
- E. Поддерживать открытое и честное общение между всеми участниками.
- F. Назначить ответственного за каждую задачу.
- G. Предоставить участникам полную свободу действий.
- H. Регулярно проводить тренинги и семинары для повышения квалификации участников.
- I. Ограничить взаимодействие между участниками проекта.
- J. Привлекать участников к принятию решений.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

B	E	F	H	J
---	---	---	---	---

5. Прочтите задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Определите, какие из перечисленных ниже действий руководителя проекта могут способствовать укреплению командного духа и повышению мотивации участников:

- A. Поощрять инициативу и самостоятельность участников.
- B. Устанавливать жёсткий контроль над работой каждого участника.
- C. Организовывать совместные мероприятия вне рабочего времени.
- D. Создавать условия для профессионального роста участников.
- E. Ограничивать общение между участниками проекта только рабочими вопросами.
- F. Поддерживать открытую и дружелюбную атмосферу в коллективе.
- G. Наказывать участников за ошибки и недочёты в работе.
- H. Предоставлять участникам возможность выбора способов выполнения задач.
- I. Устанавливать чёткие критерии оценки работы каждого участника.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

A	C	D	F
---	---	---	---

6. Прочтите задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Какие из перечисленных методов могут быть использованы для повышения эффективности работы команды?

- А. Регулярные встречи и обсуждения текущих задач;
- В. Делегирование полномочий;
- С. Поощрение инициативы и творчества;
- Д. Строгий контроль за каждым шагом членов команды;
- Е. Создание благоприятной атмосферы в коллективе.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	E
---	---	---	---

7. Прочтите задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Выберите из предложенных вариантов действий те, которые помогут руководителю команды повысить эффективность её работы:

- А. Регулярно проводить собрания для обсуждения текущих задач и проблем.
- Б. Предоставлять членам команды самостоятельность в принятии решений.
- С. Устанавливать жёсткий контроль за выполнением задач.
- Е. Навязывать своё мнение членам команды.
- Ф. Поддерживать открытую коммуникацию внутри команды.
- Г. Ограничевать общение между членами команды.
- Н. Учитывать индивидуальные особенности каждого члена команды.
- И. Привлекать членов команды к принятию решений.
- Ж. Назначать ответственных за выполнение каждой задачи.

Поле для ответа:

--	--

Правильный ответ:

A	F
---	---

8. Прочтите задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Выберите из списка принципы профессиональной коммуникации, которые наиболее важны для руководителя коллектива в сфере культуры

- А. Открытость и честность;
- В. Умение слушать и слышать;
- С. Уважение к мнению коллег;
- Д. Способность аргументировать свою позицию;

- E. Готовность идти на компромисс;
- F. Требовательность к себе и другим.

Поле для ответа:

--	--	--

Правильный ответ:

B	C	D
---	---	---

9. Прочтите задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Определите, какие принципы социальной ответственности должны быть учтены при реализации культурного проекта:

- A. Соблюдение законодательства и правовых норм.
- B. Учёт интересов всех заинтересованных сторон.
- C. Поддержка культурных инициатив.
- D. Обеспечение безопасности участников проекта.
- E. Все ответы верны.

Поле для ответа:

--

Правильный ответ:

E

10. Прочтите задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Какие этические нормы необходимо соблюдать руководителю коллектива при реализации образовательного проекта?

- A. Уважать права и свободы участников проекта.
- B. Соблюдать конфиденциальность информации.
- C. Обеспечивать равные возможности для всех участников.
- D. Все ответы верны.

Поле для ответа:

--

Правильный ответ:

D

11. Прочтите задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

Вы являетесь руководителем проекта по организации выставки современного искусства. В команде возникли разногласия относительно концепции выставки. Как вы поступите?

- A. Примете решение самостоятельно, не учитывая мнение команды.
- B. Проведёте голосование среди членов команды и примете решение на основе большинства голосов.
- C. Организуете обсуждение с командой, выслушаете все точки зрения и примите решение, которое будет учитывать интересы всех участников.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

C

12. Прочтайте задание, выберите правильные ответы (ОПК -3):

В процессе реализации культурного проекта команда столкнулась с непредвиденными трудностями. Как вы будете действовать в этой ситуации?

- A. Переложите ответственность за решение проблемы на других членов команды.
- B. Соберёте команду для обсуждения и поиска решения.
- C. Будете искать решение самостоятельно.

Поле для ответа:

Правильный ответ:

B

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтайте задание и установите последовательность (ОПК -3):

Расставьте в правильной последовательности шаги, которые необходимо предпринять для организации работы команды над культурным проектом:

- A. Определить цели и задачи проекта.
- B. Распределить роли и обязанности среди членов команды.
- C. Оценить ресурсы и возможности команды.
- D. Установить сроки выполнения задач.
- E. Провести анализ результатов работы.
- F. Организовать регулярные встречи для обсуждения хода работы.
- G. Мотивировать команду на достижение целей проекта.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	F	G	E
---	---	---	---	---	---	---

2. Прочтите задание и установите последовательность (ОПК -3):

Расставьте в правильной последовательности этапы работы над культурным проектом:

- A. Разработка стратегии реализации проекта.
- B. Оценка результатов и анализ эффективности.
- C. Планирование проекта.
- D. Реализация проекта.
- E. Инициация проекта.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

E	C	A	D	B
---	---	---	---	---

3. Прочтите задание и установите последовательность (ОПК -3):

Вы работаете в команде над крупным культурным проектом. В процессе работы между участниками команды возникают конфликты, которые мешают эффективной работе. Расставьте в правильной последовательности действия, которые можно провести, чтобы разрешить конфликт и обеспечить успешное выполнение проекта.

- A. Провести встречу с командой для обсуждения возникших конфликтов и проблем.
- B. Выслушать мнения всех участников конфликта и попытаться понять их точку зрения.
- C. Предложить возможные пути разрешения конфликта, учитывая интересы всех сторон.
- D. Найти компромиссное решение, которое будет удовлетворять всех участников команды.
- E. Контролировать выполнение принятого решения и при необходимости вносить корректировки.
- F. Поддерживать открытую коммуникацию между членами команды для предотвращения новых конфликтов.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	E	F
---	---	---	---	---	---

4. Прочтите задание и установите последовательность (ОПК -3):

Вам необходимо организовать работу коллектива над новым культурным проектом, который включает в себя несколько этапов и требует участия разных специалистов. Расставьте в логической последовательности шаги, которые можно предпринять для планирования и организации работы коллектива, а также контроля за выполнением задач.

- A. Определить цели и задачи проекта, а также ожидаемые результаты.
- B. Разделить проект на этапы и определить сроки выполнения каждого этапа.
- C. Назначить ответственных за каждый этап и задачу.
- D. Обеспечить необходимую поддержку и ресурсы для выполнения задач.
- E. Установить систему контроля и отчётности для отслеживания прогресса и выявления проблем.
- F. Регулярно проводить встречи с командой для обсуждения хода работы и принятия решений.
- G. Корректировать план действий в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

Поле для ответа:

--	--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D	E	F	G
---	---	---	---	---	---	---

5. Прочтите задание и установите последовательность (ОПК -3):

Вы работаете в команде над крупным культурным проектом. В процессе работы между участниками команды возникают конфликты, которые мешают эффективной работе. Расставьте в правильной последовательности действия, которые можно провести, чтобы разрешить конфликт и обеспечить успешное выполнение проекта.

- A. Провести встречу с командой для обсуждения возникших конфликтов и проблем.
- B. Выслушать мнения всех участников конфликта и попытаться понять их точку зрения.
- C. Предложить возможные пути разрешения конфликта, учитывая интересы всех сторон.
- D. Найти компромиссное решение, которое будет удовлетворять всех участников команды.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D
---	---	---	---

6. Прочтите задание и установите последовательность (ОПК -3):

Вам необходимо организовать работу коллектива над новым культурным проектом, который включает в себя несколько этапов и требует участия разных специалистов. Расставьте в логической последовательности шаги, которые можно предпринять для планирования и организации работы коллектива, а также контроля за выполнением задач.

- A. Определить цели и задачи проекта, а также ожидаемые результаты.
- B. Разделить проект на этапы и определить сроки выполнения каждого этапа.
- C. Назначить ответственных за каждый этап и задачу.
- D. Обеспечить необходимую поддержку и ресурсы для выполнения задач.

Поле для ответа:

--	--	--	--

Правильный ответ:

A	B	C	D
---	---	---	---

Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы — руководитель проекта по организации культурного мероприятия. В команде есть разногласия относительно концепции мероприятия, и вам нужно принять решение. Какие шаги вы предпримете для урегулирования конфликта и достижения консенсуса?

Эталонный ответ:

1. Проведу встречу с командой для обсуждения разногласий и выслушивания точек зрения каждого участника.
2. Предложу провести мозговой штурм для поиска компромиссного решения.
3. Подчеркну важность командной работы и сотрудничества для успешного выполнения задачи.
4. Поощрю открытое обсуждение и обмен идеями.
5. При необходимости предложу альтернативные варианты концепции мероприятия.
6. Буду готов к компромиссам и уступкам ради достижения общей цели.

2. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы — менеджер культурного проекта. Ваша команда состоит из творческих и талантливых людей, но они часто конфликтуют между собой. Как вы поступите в этой ситуации

Эталонный ответ:

1. Позволите участникам конфликта самостоятельно решить проблему.
2. Выступите посредником и поможете найти компромисс.
3. Примените дисциплинарные меры к участникам конфликта.
4. Перераспределите обязанности между участниками конфликта.

3. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Как руководитель культурного проекта вы столкнулись с необходимостью нанять нового сотрудника. Опишите, какие шаги вы предпримете для поиска подходящего кандидата и как будете оценивать его профессиональные качества.

Эталонный ответ:

1. Определить требования к кандидату на основе целей и задач проекта.
2. Разработать критерии оценки профессиональных качеств кандидата.
3. Использовать различные методы поиска кандидатов размещение объявлений о вакансии, поиск через социальные сети, рекомендации коллег и т. д.
4. Провести собеседование с кандидатами, чтобы оценить их соответствие требованиям и критериям оценки.
5. Принять решение о найме на основе результатов собеседования.
6. Заключить трудовой договор с выбранным кандидатом.
7. Обеспечить адаптацию нового сотрудника в коллективе.

4. Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы являетесь руководителем культурного проекта и столкнулись с конфликтом между сотрудниками. Опишите ваши действия по разрешению конфликта и предотвращению подобных ситуаций в будущем.

Эталонный ответ:

1. Выслушать обе стороны конфликта, чтобы понять суть проблемы.
2. Определить причины конфликта и возможные пути его разрешения.
3. Предложить варианты решения конфликта, которые будут учитывать интересы обеих сторон.
4. Обсудить предложенные варианты с участниками конфликта и выбрать наиболее подходящий.
5. Реализовать выбранное решение и следить за его выполнением.
6. Проводить регулярные встречи с коллективом для обсуждения возникающих проблем и предотвращения конфликтов.

5. Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Представьте, что вы являетесь руководителем культурного проекта, который столкнулся с финансовыми трудностями. Опишите свои действия по оптимизации бюджета проекта и обеспечению его финансовой устойчивости.

Эталонный ответ:

1. Проанализировать текущие расходы проекта и выявить возможности для их сокращения.
2. Рассмотреть возможность привлечения дополнительных источников финансирования, таких как гранты, спонсорская поддержка или краудфандинг.
3. Оптимизировать расходы на рекламу и продвижение проекта, используя более эффективные и доступные каналы коммуникации.
4. Пересмотреть планы проекта и отказаться от дорогостоящих мероприятий, если это не повлияет на его качество и привлекательность для аудитории.
5. Вести строгий учёт расходов и доходов проекта, чтобы контролировать его финансовую ситуацию.

6. Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

В процессе реализации культурного проекта возникли непредвиденные трудности. Какие действия должен предпринять менеджер проекта для их устранения?

Эталонный ответ:

1. Пересмотреть бюджет проекта.
2. Изменить сроки выполнения работ.
3. Привлечь дополнительные ресурсы.

Проанализировать причины возникновения трудностей и разработать план действий по их устранению.

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

1. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы работаете в команде над крупным культурным проектом. В процессе работы между участниками команды возникают конфликты, которые мешают эффективной работе. Опишите, как вы будете действовать в этой ситуации, чтобы разрешить конфликт и обеспечить успешное выполнение проекта.

Эталонный ответ:

1. Провести встречу с командой для обсуждения возникших конфликтов и проблем.
2. Выслушать мнения всех участников конфликта и попытаться понять их точку зрения.
3. Предложить возможные пути разрешения конфликта, учитывая интересы всех сторон.
4. Найти компромиссное решение, которое будет удовлетворять всех участников команды.
5. Контролировать выполнение принятого решения и при необходимости вносить корректировки.
6. Поддерживать открытую коммуникацию между членами команды для предотвращения новых конфликтов.

2. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вам необходимо организовать работу коллектива над новым культурным проектом, который включает в себя несколько этапов и требует участия разных специалистов. Опишите, какие шаги вы предпримете для планирования и организации работы коллектива, а также контроля за выполнением задач.

Эталонный ответ:

1. Определить цели и задачи проекта, а также ожидаемые результаты.
2. Разделить проект на этапы и определить сроки выполнения каждого этапа.
3. Назначить ответственных за каждый этап и задачу.
4. Обеспечить необходимую поддержку и ресурсы для выполнения задач.
5. Установить систему контроля и отчётности для отслеживания прогресса и выявления проблем.
6. Регулярно проводить встречи с командой для обсуждения хода работы и принятия решений.
7. Корректировать план действий в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

3. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы руководитель проекта по организации выставки современного искусства. В команде есть разногласия по поводу концепции мероприятия. Ваши действия? Ваши действия

Эталонный ответ:

1. Провести совещание, чтобы выслушать мнения всех членов команды и попытаться найти компромиссное решение.
2. Принять решение самостоятельно, опираясь на свой опыт и знания.
3. Обратиться за советом к более опытному коллеге или эксперту в области современного искусства.
4. Отложить принятие решения до тех пор, пока не будет собрано больше информации о предпочтениях аудитории.
5. Организовать голосование среди членов команды.

4. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Ваша команда работает над проектом, который имеет большое значение для культурной жизни города. Однако сроки выполнения проекта поджимают, а некоторые члены команды не справляются с поставленными задачами. Что вы предпримете?

Эталонный ответ:

1. Соберу команду и обсужду сложившуюся ситуацию, постараюсь найти способы мотивации сотрудников.

2. Назначу дополнительные встречи и совещания, чтобы контролировать работу сотрудников.
3. Передам часть задач другим членам команды, чтобы освободить время для отстающих сотрудников и помочь им разобраться в задачах.
4. Поставлю ультиматум если сотрудники не ускорятся, я буду вынужден принять меры.
5. Обращусь за помощью к коллегам или привлеку дополнительных специалистов.

5. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Вы руководитель проекта по организации выставки современного искусства. В команде есть разногласия относительно концепции выставки и её наполнения. Как вы поступите в этой ситуации?

Эталонный ответ:

Необходимо провести встречу с командой, чтобы обсудить все точки зрения и прийти к компромиссу. Важно выслушать каждого участника команды, учесть его мнение и предложить решение, которое будет удовлетворять всех. Также стоит объяснить участникам команды важность совместной работы и сотрудничества для достижения общей цели.

6. Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ (ОПК -3)

Ваша команда работает над проектом по созданию культурного центра в городе. Вы понимаете, что проект требует больше ресурсов, чем у вас есть. Что вы сделаете в такой ситуации?

Эталонный ответ:

Можно попробовать найти дополнительные ресурсы, например, обратиться к спонсорам или партнёрам. Если это не удаётся, можно пересмотреть бюджет проекта и отказаться от некоторых менее важных задач. Также можно привлечь новых участников в команду, которые смогут внести свой вклад в проект.

5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4.	Практическое задание, тест
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	Практическое задание, тест
ОПК-3	ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-3.5. ИД.ОПК-3.6. ИД.ОПК-3.7. ИД.ОПК-3.8.	Практическое задание, тест

Таблица 5

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Практическое задание	Магистрант в ходе подготовки и выполнения практических заданий по темам дисциплины показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины,

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта — Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат — Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой
Тест	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения теста показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта — Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат — Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой