

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.08.2025 14:06:19  
Уникальный программный ключ:  
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf41464229917c99a70c91746d591

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/В.В. Волков

«18 » Февраля 2024 г.

Протокол УС № 2 от Февраля 2024 г.



**Рабочая программа учебной практики  
Ознакомительная практика**

образовательная программа  
направление подготовки  
**45.04.01 Филология**

Направленность (профиль)  
**«Слово и изображение: литература в ряду других искусств»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Глуховская Е.А., кандидат филологических наук, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Блюмбаум А.Б., кандидат филологических наук, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа учебной практики — **Ознакомительной практики**, — входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств», утверждена на заседании Совета Международной школы искусств и культурного наследия.

Протокол заседания № 7 от 01.02.2024 года.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **«Ознакомительная практика»**

«**Ознакомительная практика**» является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Содержание **Ознакомительной практики** посвящено истории, структуре, актуальным функциям и специфике работы крупного современного музея, особенностям хранения различных музейных объектов, работы хранителей и реставраторов в музее, отличительным чертам системы научной и хранительской документации в музеях Российской Федерации. В ходе практики магистрант знакомится с устройством музея, получает представление о его структурной и нормативно-правовой организации. Прохождение практики способствует формированию у магистратов профессиональных компетенций и приобретению практических умений и навыков профессиональной деятельности музейного сотрудника, связанной с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, проведение занятий под контролем преподавателя, промежуточный контроль (семестровый) в форме зачета (в конце 1 и 2 семестров).

Вид практики - учебная, осуществляется в 1 и 2 семестрах. Общая трудоемкость освоения практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ .....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	9
6.1. Содержание практики .....	10
6.2. Структура практики .....	11
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы: .....	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	13
7.1. Общие положения .....	13
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося .....	13
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике .....	14
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
8.1. Общие положения .....	15
8.2. Формы отчетности по результатам практики .....	15
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	16
9.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	18
9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации .....	20
9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	24
9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	26
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
10.1 Основная литература .....	28
10.2 Дополнительная литература.....	29
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	29
11.1 Программное обеспечение .....	29
11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: .....	30
11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета .....	30
11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета .....	30
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	31
Приложение 1 .....	33
Приложение 2 .....	34

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Ознакомительная практика** (Далее – Учебная практика) является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Учебная практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах. Учебная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная по выбору обучающегося. Форма проведения практики – дискретная.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Целью** Учебной практики является закрепление и углублении знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Слово и изображение: литература в ряду других искусств», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

**Задачи** Учебной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;
3. развитие навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

**Таблица 1**

**Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения**

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-

<b>Код и название компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
всех этапах его жизненного цикла	<p>способ её решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения</p> <p>ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости</p> <p>ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>З (УК-2)</p> <p>Уметь:</p> <p>действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>У (УК-2)</p> <p>Владеть:</p> <p>приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В (УК-2)</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде</p> <p>З (УК-3)</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p>У (УК-3)</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды</p> <p>В (УК-3)</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД.УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>ИД.УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИД.УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива</p> <p>З (УК-5)</p> <p>Уметь:</p> <p>выстраивать взаимодействие с членами межкультурного профессионального сообщества, на основе анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы</p> <p>У (УК-5)</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных</p>

<b>Код и название компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
		членов межкультурной группы с целью эффективного взаимодействия В (УК-5)
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ИД.ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИД.ОПК-1.2. Знает законы риторики и применяет их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД.ОПК-1.3. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД.ОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации	Знать: нормы профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности, законы риторики, функциональные стили речи, стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации 3 (ОПК-1)  Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию в различных сферах гуманитарных и междисциплинарных исследований, применять законы риторики в профессиональной деятельности У (ОПК-1)  Владеть: навыком ведения профессиональной устной и письменной коммуникации, используя стилистические и языковые нормы и приемы В (ОПК-1)
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ИД.ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД.ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии. ИД.ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знать: углубленное знание современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования 3 (ОПК-2)  Уметь: формулировать исследовательские задачи, вести научно-исследовательскую работу в области филологии, используя различные методы и подходы У (ОПК-2)  Владеть: навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии В (ОПК-2)
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов	ИД.ОПК-3.1. Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД.ОПК-3.2. Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической,	Знать: широкий спектр методов и приемов филологической работы с различными типами текстов 3 (ОПК-3)  Уметь: анализировать различные типы текстов с целью выявления актуальных проблем в области филологии и

<b>Код и название компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
филологической работы с различными типами текстов	журналистской, прикладной и других видах деятельности. ИД.ОПК-3.3. Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии	постановки задач для новых исследований в профессиональной области У (ОПК-3)  Владеть: навыками лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии В (ОПК-3)

**В результате освоения практики магистрант должен:**

**знать:**

механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом в области филологических исследований на всех этапах его жизненного цикла; этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде; приемы риторики и ораторского искусства; особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; нормы профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности, законы риторики, функциональные стили речи, стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации в процессе филологических исследований; углубленное знание современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; широкий спектр методов и приемов филологической работы с различными типами текстов; принципы исполнительской дисциплины и алгоритмы решения возникающих проблем в сфере профессиональной деятельности; основные принципы профессиональной этики и ответственности;

**уметь:**

действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом в области филологии и литературоведения; организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели в процессе проведения научно-исследовательских работ в области филологии; выстраивать взаимодействие с членами межкультурного профессионального сообщества, на основе анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы исследователей; осуществлять профессиональную коммуникацию в различных сферах филологии и смежных гуманитарных и междисциплинарных исследований, применять законы риторики в профессиональной деятельности; ставить перед собой исследовательские задачи в области филологических исследований, вести научно-исследовательскую работу в области филологии, используя различные методы и подходы, проводить анализ различных типов текстов с целью выявления актуальных проблем в области филологии и постановки задач исследований; опираться в профессиональной деятельности на основные принципы профессиональной этики и ответственности;

**владеть:** приемами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом в области филологии и литературоведения, навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды, навыками проведения филологического и культурологического анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы с целью эффективного взаимодействия; навыками ведения профессиональной устной и письменной коммуникации, используя стилистические и языковые нормы и приемы риторики и ораторского искусства, навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии; навыками лингвистического

и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии; основными принципами профессиональной этики и ответственности.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Учебная практика — Ознакомительная практика** — является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология. Практика реализуется в первом и втором семестрах, форма промежуточной аттестации — зачет (в конце 1 и 2 семестров).

Для успешного освоения практики достаточна базовая гуманитарная подготовка, получаемая в рамках бакалавриата по гуманитарным наукам.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин:

Введение в визуальные исследования

История истории искусства

Цифровые гуманитарные науки / Digital humanities

Архитектура как коммуникация.

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Международная школа искусств и культурного наследия (далее – Школа), а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология, на основе действующих на период прохождения Учебной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общая трудоемкость освоения практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

**Таблица 2**

##### **Объем практики и ее продолжительность**

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем час.				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	56	28	28	-	-
Практические занятия (ПЗ)	56	28	28	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	196	44	152	-	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет	Зачет	-
	час.	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	252/7	72/2	180/5	-	-

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

## 6.1. Содержание практики

**Содержание практики**

**Таблица 3**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1.	Подготовительный этап	1. Инструктаж магистрантов (консультация с руководителем практики от организации-базы проведения практики). 2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики 3. Решение организационных вопросов	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
2.	Активный этап (I)	1. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной тематики работы подразделения; 2. Выполнение заданий практики в соответствии с планом и календарным графиком практики. 3. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики. 4. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 5. Подготовка исследовательского проекта	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
3	Активный этап (II)	1. Анализ полученной исследовательской информации. 2. Самостоятельная работа с литературой по теме исследования. 3. Консультации с руководителем практики от организации.	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		4. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики. 5. Подготовка отчета по практике. 6. Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от предприятия		ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
4	Обобщающи й (заключитель ный) этап	1. Подготовка отчета по практике. 2. Устранение замечаний руководителя практики. 3. Защита отчета по практике	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)

## 6.2. Структура практики

Таблица 4

### Структура практики

№ п/ п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР			
			Л	ПЗ			
<i>Очная форма обучения</i>							
1.	Подготовительный этап	22	-	4	18	проверка наличия оформленного индивидуальног о задания (ИЗ) на практику, оформления отчетных документов	

№ п/ п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР		
			Л	ПЗ			
<b>Очная форма обучения</b>							
2.	Активный этап (I)	50	-	24	26	проверка оформления отчетных документов, проект, О	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-	-	зачет	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	-	
4.	Активный этап (II).	156	-	24	132	проверка оформления отчетных документов, проверка черновика отчета по практике, О	
5.	Обобщающий (заключительный) этап	24	-	4	20		
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-	-	зачет	
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>152</b>	-	
<b>Итого</b>		<b>252</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>196</b>	-	

\*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание (ИЗ), опрос (О).

### **6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:**

#### **1. Подготовительный этап**

- 1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 4 часа.
- 1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 6 часов.
- 1.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 6 часов.
- 1.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 2 часа. Итого: 18 часов.

#### **2. Активный этап (I)**

- 2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 6 часов.
- 2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 4 часа.
- 2.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 10 часов.
- 2.4. Подготовка к опросу — 2 часа.
- 2.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 4 часа. Итого: 26 часов.

#### **3. Активный этап (II)**

- 3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 30 часов.
- 3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 34 часов.
- 3.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 50 часов.

- 3.4. Подготовка к опросу - 6 часов.
- 3.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 10 часов. Итого: 132 часа.

#### **4. Обобщающий (заключительный) этап**

4.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 3 часа.

4.2. Подготовка к опросу - 5 часов.

4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике - 12 часов. Итого: 20 часов.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **7.1. Общие положения**

Знания и навыки, полученные в результате практических занятий и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практических занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами дневника практики и других отчетных документов по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

#### **7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося**

1. Кондратьева, О. Н. Жанры официально-деловых текстов : учебное пособие : [16+] / О. Н. Кондратьева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Ч. 1. Жанровые и стилистические характеристики документных текстов. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600263> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2582-5 (Ч. 1). - ISBN 978-5-8353-2581-8. – Текст : электронный.

2. Риторика : учебное пособие : [16+] / Л. А. Араева, Т. В. Артемова, П. А. Катышев и др. ; науч. ред. П. А. Катышев ; отв. ред. Ю. С. Паули ; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119> . – Библиогр. в кн. – ISBN 979-5-8353-2179-7. – Текст : электронный.

3. Лошакова, Т. В. Зарубежная литература XX века (1940-1990 гг.): практикум / Т. В. Лошакова, А. Г. Лошаков. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 326 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57992> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0867-5. – Текст : электронный.

4. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584> . – Библиогр.: с. 292-297. – ISBN 978-5-9765-0931-3. – Текст : электронный.
5. Кайда, Л. Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию : [16+] / Л. Г. Кайда. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136370> . – ISBN 978-5-89349-665-9. – Текст : электронный.
6. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.
7. Миловидов, В. А. От семиотики текста к семиотике дискурса: пособие по спецкурсу : [16+] / В. А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426555> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5228-2. – DOI 10.23681/426555. – Текст : электронный.
8. Стернин, И. А. Основы речевого воздействия : учебное пособие : [16+] / И. А. Стернин. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5732-4. – DOI 10.23681/375253. – Текст : электронный
9. Актуальные проблемы современной лингвистики : учебное пособие / сост. Л. Н. Чурилина. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 412 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103797> . – ISBN 978-5-89349-892-9. – Текст : электронный.
10. Эсалнек, А. Я. Теория литературы : учебное пособие / А. Я. Эсалнек. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70373> . – Библиогр.: с. 194-198. – ISBN 978-5-9765-0716-6. – Текст : электронный.
11. Болотнова, Н. С. Филологический анализ текста : учебное пособие / Н. С. Болотнова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 520 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83071> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0053-2. – Текст : электронный.
12. Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 954 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428649> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3302-1. – DOI 10.23681/428649. – Текст : электронный.
13. Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. – 767 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428650>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3303-8. – DOI 10.23681/428650. – Текст : электронный.
14. Саймон, Н. Партиципаторный музей=THE PARTICIPATORY MUSEUM / Н. Саймон ; ред. А. Шестакова ; пер. А. Глебовская. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. - 441 с. : ил. - (Garage Pro). - Библиогр.: с. 427. - ISBN 978-5-91103-368-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492935>
15. Усова, М.Т. История зарубежного искусства : учебное пособие / М.Т. Усова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-1945-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228859>

### **7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по Учебной практике разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Общие положения**

Освоение магистрантами «Ознакомительной практики» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики в структурном подразделении университета используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками Школы.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является распределенной и включает закрепление знаний, полученных на практических занятиях по практике, в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками Школы.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

### **8.2. Формы отчетности по результатам практики**

По итогам **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненное индивидуальное задание, исследовательский проект и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Индивидуальное задание на практику должно содержать описание видов работ для магистранта на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон индивидуального задания — Приложение 1)..

По результатам Учебной практики 1 семестра магистрант должен подготовить разработанный магистрантом проект, в соответствии с поставленными перед ним задачами. Во втором семестре по результатам прохождения практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по

выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

1. (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

2. (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

3. (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

4. (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Учебной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

**Таблица 5**  
**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения**  
**в процессе текущей аттестации**

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5)	Индивидуальное задание	зачтено/ не зачтено

<b>Наименование этапов (периодов) практики</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Результаты текущего контроля</b>
		ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)		
2. Активный этап. (I).	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос	зачтено/ не зачтено
3. Активный этап (II).	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.			
4. Обобщающий (заключительный) этап	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос	зачтено/ не зачтено

#### Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки — не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Индивидуальное задание	Индивидуальное задание на практику не сдано, выполнено частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Индивидуальное задание на практику составлено грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено

#### 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — индивидуальное задание, — согласно утвержденным шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

#### Примерные вопросы опросов

1. Какие виды музейной документации существуют? Как отражается история музеиного экспоната в документации?

2. Назовите основные способы фиксации и документирования сохранности музеиных объектов. Чем отличаются особенности отражения музеиных объектов в рукописных, печатных и электронных документах?

3. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регулирующие экспертизу художественных произведений в Российской Федерации.

4. Назовите основные способы проведения анализа музеиного объекта в связи с проблемой его происхождения, провенанса, документальных данных по провенансу, материальных следов владельческой истории.

5. В чем заключаются особенности хранения произведений изобразительного искусства XX и XXI вв. в традиционном музее?

6. Охарактеризуйте специфику хранения и реставрации произведений живописи (произведений религиозной и «академической» живописи).

7. Охарактеризуйте специфику реставрации графики, хранения оригинальной графики (по видам и техникам) на конкретных примерах. Опишите национальные варианты подходов к хранению оригинальной графики.

8. Охарактеризуйте особенности хранения гравюры в музее на конкретных примерах (по видам и разновидностям гравюры: ксилография, техника «кьяроскуро» и ее современные вариации, обрезная и торцевая гравюра на дереве, гравюра на металле, резцовая гравюра, офорт и его разновидности (медь, сталь, цинк), меццо-тинто, акватинта, черная манера) и др.).

9. Охарактеризуйте на конкретных примерах особенности хранения скульптуры в музее в связи с материалами и техниками, «болезнями» материалов.

10. Опишите особенности, технологии и области применения (в том числе – для атрибуции объектов музейного хранения) физико-химических аналитических практик в музее (спектральный анализ, рентгеноскопия, химический анализ пигментов, дендрохронологический анализ). Укажите пределы и возможности современной аналитики в музее.

11. Какое место в современном мире занимают архивы? Возможно ли в современном мире формирование единого архивного пространства? Что вы знаете об электронных архивах, в чем вы видите перспективы их развития? В каких странах существует централизованная архивная система? Назовите событие, с которым связано введение в России централизованной архивной системы. Как вы думаете, является ли централизация архивного дела и архивов положительным явлением? Какие проблемы заключает в себе централизация архивного дела?

12. Что представляет собой региональный архив? Какие региональные архивы вы можете назвать? Дайте определение ведомственному архиву, назовите несколько, наиболее известных. Какие различия вы можете назвать в работе государственных и ведомственных архивов? Что включается в понятие об описи дел и документов? Какие формы описи вы знаете? Какие элементы описания должен знать каждый архивист, перечислите.

13. Каковы различия между идентификационными и интеллектуальными описаниями? Расскажите о своем опыте описания документов, полученном на практике.

#### **Перечень заданий, подлежащих разработке по практике**

1. Прохождение инструктажа магистрантов (консультации с руководителем практики от Школы).

2. Ознакомление со спецификой функционирования Школы, ее структурой, организацией научной деятельности Школы и работой различных научных проектов

2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики

3. Решение организационных вопросов

4. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной темы исследования в рамках тематики работы подразделения;

5. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).

6. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.

7. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников Школы; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.

8. Консультации с руководителем практики от организации.

9. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.

10. Анализ полученных исследовательских результатов.

11. Оформление дневника практики по установленной форме.

12. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

### **9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации в 1 семестре** – зачет в форме защиты проекта.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам представляемого магистрантом проекта.

**Форма промежуточной аттестации в 1 семестре** – зачет в форме устного отчета по практике.

На зачете магистрант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится магистрантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 8.2). В процессе защиты отчета магистрант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по практике.

**Таблица 7**

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации**

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Зачет в конце 1 семестра / Проект	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5)	Магистрант во время защиты проекта по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских	Зачтено

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
		ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности Школы; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Не зачлено

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
				или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	
Зачет в конце 2 семестра / Устный отчет по практике	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности Школы; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено
				Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к	Не зачтено

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
				<p>содержанию этапов практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности Школы;</li> <li>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.</li> </ul>	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной

программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

#### **9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации**

По итогам **первого** семестра **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание на практику (см. Шаблон — Приложение 1), презентацию проекта.

В ходе выполнения проекта в первом семестре магистрант должен выполнить следующий перечень работ:

1. Решение организационных вопросов. Знакомство с принципами хранительской и научно-исследовательской работы музеяного сотрудника. Анализ принципов ведения музейной документации — каталогов, инвентарей, музейных карточек и пр.; выявление специфики архивохранения в музее, особенностей хранения и экспонирования музейной коллекции. Анализ принципов экскурсионной и просветительской деятельности музея. Выбор темы собственного проекта.

2. Планирование и проведение работы над проектом: работа с исследовательской литературой, информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет по выбранной теме проекта; консультация с сотрудниками музея; разработка вместе с куратором практики плана работы над проектом. Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.

3. Совершенствование навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач. Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания по теме проекта. Подготовка отчетных материалов по проекту – презентации проекта.

#### **Примерные темы проектов первого семестра:**

1. Экскурсия «Полторы комнаты Музей Иосифа Бродского: звучащее пространство»

2. Экскурсия для детей «Полторы комнаты Бродского – дом поэта»

3. Экскурсия «Архив поэта: о чем молчит бумага»

4. Экскурсия «Бродский и ленинградская поэзия 1960-1970-х гг.: люди и книги»

5. Экскурсия «Коммунальный быт в Ленинграде Бродского»

6. Цикл лекций «Филология как нравственность: роль ученого в современном обществе»

7. Литературный квест «Петербург Иосифа Бродского»

8. Цикл лекций «Репутация поэта: механизмы создания и функционирования»

9. Цикл лекция «Поэты в ссылке»

10. Цикл лекций «Творчество Иосифа Бродского: поэтика и прагматика»

11. Цикл лекций «Феномен самиздата в СССР»

#### **Примерные требования к презентации проекта:**

Отчет по проекту должен быть представлен в форме устной презентации, сопровождающейся слайдовой презентацией в формате PowerPoint.

Требования к презентации:

- время презентации: 20 минут

- структура презентации: введение (краткая информация о музее, его особенности и задачи); основная часть (представление общей концепции проекта: цели, задачи, материал; потенциальная аудитория; подробный комментарий к каждому элементу проекта); заключение (вывод; основные требования к реализации проекта в музее).

- презентация PowerPoint должна включать титульный слайд с указанием ФИО студента, темы проекта и времени прохождения практики; не менее 15 содержательных слайдов; заключительный слайд.

По итогам **второго** семестра **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/не зачтено».

В ходе выполнения проекта во втором семестре магистрант должен выполнить следующий перечень работ:

1. Решение организационных вопросов. Знакомство с принципами работы электронной библиотеки датированных личных записей «ПРОЖИТО». Анализ работы по поиску, копированию, расшифровке и публикации рукописных дневников; выявление специфики создания цифрового архива центра “Прожито” ЕУСПб. Выбора темы (дневника из архива ПРОЖИТО) для дальнейшей работы.

2. Планирование и проведение работы по подготовке к публикации текста дневника: работа с исследовательской литературой, информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам текстологической подготовки и научного комментирования эго-документов; расшифровка и сверка текста; консультация с сотрудниками ПРОЖИТО по подготовке текста. Самостоятельная работа, выполнение практического задания.

3. Совершенствование навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач. Самостоятельная работа, выполнение практического задания. Подготовка к изданию текста (дневника из архива ПРОЖИТО).

#### **Примерные темы проекта второго семестра:**

1. Дневник Рувима Подрабинека: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

2. Дневник Ёлочки Балашовой: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

3. Дневник С.Б. Ласкина: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

4. Дневник Элеоноры Доброчаевой: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

5. Дневник студентки Ленинградского медицинского института Александры Финогеновой: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

6. Дневник Александра Кутузова: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

7. Дневник Вячеслава Полянина: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

8. Дневник Игоря О.: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

9. Дневник барнаульского комсомольца Бориса Сущенко: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

10. Дневник шофера и фотографа Николая Козакова: проблемы текстологической подготовки и комментирования.

По результатам прохождения **Ознакомительной практики** во втором семестре магистрант должен составить отчет.

#### **Примерные требования к отчету по практике во втором семестре:**

Отчет должен быть представлен в виде подготовленного к изданию (текстологически выверенного и откомментированного) текста (дневника из архива ПРОЖИТО). Требования к тексту:

- документ в формате Microsoft Word (объем определяется спецификой текста);
- шрифт Times New Roman (14 кегль, полуторный межстрочный интервал).

Абзацный отступ – 1,25 см. Поля: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, выравнивание по ширине;

- сноски постраничные (шрифт Times New Roman, 12 кегль, одинарный междусторочный интервал), без абзацного отступа, нумерация сквозная;
- документ должен иметь титульный лист с указанием ФИО магистранта, названием текста (дневника из архива ПРОЖИТО), сроков прохождения практики;
- перед основным текстом должно быть представлено обоснование выбранных принципов подготовки текста и комментариев (не более двух страниц);
- расшифровка и сверка текста выполняется в соответствии с основными требованиями, представленными на сайте ПРОЖИТО (<https://prozhito.org/page/transcription>).

## 9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

**Таблица 8**

### Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
УК-5	ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
ОПК-1	ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
ОПК-2	ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
ОПК-3	ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике

**Таблица 9**

### Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</li> </ol>

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы</p> <p>5. Применять различные методы научно-исследовательской работы, читать и давать интерпретацию научных трудов по заданной тематике</p> <p>6. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>
Проект	<p>Магистрант в ходе разработки и выполнения проекта, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы</p> <p>5. Применять различные методы научно-исследовательской работы, читать и давать интерпретацию научных трудов по заданной тематике</p> <p>6. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>
Индивидуальное задание	<p>Магистрант в ходе выполнения индивидуального задания попрактике, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры</p>

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы</p> <p>5. Применять различные методы научно-исследовательской работы, читать и давать интерпретацию научных трудов по заданной тематике</p> <p>6. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>
Устный отчет по практике	<p>Магистрант в ходе подготовки и защиты устного отчета по практике, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы</p> <p>5. Применять различные методы научно-исследовательской работы, читать и давать интерпретацию научных трудов по заданной тематике</p> <p>6. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>

## 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1 Основная литература

- Кондратьева, О. Н. Жанры официально-деловых текстов : учебное пособие : [16+] / О. Н. Кондратьева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Ч. 1. Жанровые и стилистические характеристики документных текстов. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600263>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2582-5 (Ч. 1). - ISBN 978-5-8353-2581-8. – Текст : электронный.
- Риторика : учебное пособие : [16+] / Л. А. Араева, Т. В. Артемова, П. А. Катышев и др. ; науч. ред. П. А. Катышев ; отв. ред. Ю. С. Паули ; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119>. – Библиогр. в кн. – ISBN 979-5-8353-2179-7. – Текст : электронный.

3. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584> . – Библиогр.: с. 292-297. – ISBN 978-5-9765-0931-3. – Текст : электронный.

4. Кайда, Л. Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию : [16+] / Л. Г. Кайда. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136370> . – ISBN 978-5-89349-665-9. – Текст : электронный.

## **10.2 Дополнительная литература**

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> (дата обращения: 26.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89349-162-3. – Текст : электронный.

2. Миловидов, В. А. От семиотики текста к семиотике дискурса: пособие по спецкурсу : [16+] / В. А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426555> (дата обращения: 26.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5228-2. – DOI 10.23681/426555. – Текст : электронный.

3. Стернин, И. А. Основы речевого воздействия : учебное пособие : [16+] / И. А. Стернин. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5732-4. – DOI 10.23681/375253. – Текст : электронный

4. Актуальные проблемы современной лингвистики : учебное пособие / сост. Л. Н. Чурилина. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 412 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103797> . – ISBN 978-5-89349-892-9. – Текст : электронный.

5. Эсалнек, А. Я. Теория литературы : учебное пособие / А. Я. Эсалнек. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70373> . – Библиогр.: с. 194-198. – ISBN 978-5-9765-0716-6. – Текст : электронный.

6. Болотнова, Н. С. Филологический анализ текста : учебное пособие / Н. С. Болотнова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 520 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83071> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0053-2. – Текст : электронный.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **11.1 Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
2. ABBYY Lingvo x5
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. Adobe Acrobat Reader – бесплатно
6. Git (версия 2.40 и выше)
7. Google Chrome
8. Mozilla – бесплатно
9. MS Office (OVS Office Platform)

10. Opera – бесплатно
11. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
12. VLC – бесплатно
13. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно

## **11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

### **Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru>
2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
3. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
6. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

## **11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета**

### **Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологий, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, научометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
2. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
3. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

### **Электронные библиотечные системы:**

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

## **11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный

учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org/>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного

ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

## Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику

### **Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

#### **Международная школа искусств и культурного наследия**

#### **Индивидуальное задание на Ознакомительную практику**

Студенту (обучающемуся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

<sup>2</sup> Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

<sup>3</sup> В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Ознакомительная практика**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Учебной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

**Таблица 1  
Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения  
в процессе текущей аттестации**

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Индивидуальное задание	зачтено/ не зачтено
2. Активный этап. (I).	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5)	Опрос	зачтено/ не зачтено

<b>Наименование этапов (периодов) практики</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Результаты текущего контроля</b>
		ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)		
3. Активный этап (II).	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос	зачтено/ не зачтено
4. Обобщающий (заключительный) этап	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.			

**Критерии оценивания**

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки — не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Индивидуальное задание	Индивидуальное задание на практику не сдано, выполнено частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Индивидуальное задание на практику составлено грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологий и требований к выполнению задания — зачтено

## 2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — индивидуальное задание, — согласно утвержденным шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

### Вопросы опросов

1. Какие виды музейной документации существуют? Как отражается история музеиного экспоната в документации?
2. Назовите основные способы фиксации и документирования сохранности музеиных объектов. Чем отличаются особенности отражения музеиных объектов в рукописных, печатных и электронных документах?
3. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регулирующие экспертизу художественных произведений в Российской Федерации.
4. Назовите основные способы проведения анализа музейного объекта в связи с проблемой его происхождения, провенанса, документальных данных по провенансу, материальных следов владельческой истории.
5. В чем заключаются особенности хранения произведений изобразительного искусства XX и XXI вв. в традиционном музее?
6. Охарактеризуйте специфику хранения и реставрации произведений живописи (произведений религиозной и «академической» живописи).
7. Охарактеризуйте специфику реставрации графики, хранения оригиналной графики (по видам и техникам) на конкретных примерах. Опишите национальные варианты подходов к хранению оригиналной графики.

8. Охарактеризуйте особенности хранения гравюры в музее на конкретных примерах (по видам и разновидностям гравюры: ксилография, техника «къяроскуро» и ее современные вариации, обрезная и торцевая гравюра на дереве, гравюра на металле, резцовая гравюра, офорт и его разновидности (медь, сталь, цинк), меццо-тинто, акватинта, черная манера) и др.).

9. Охарактеризуйте на конкретных примерах особенности хранения скульптуры в музее в связи с материалами и техниками, «болезнями» материалов.

10. Опишите особенности, технологии и области применения (в том числе – для атрибуции объектов музеиного хранения) физико-химических аналитических практик в музее (спектральный анализ, рентгеноскопия, химический анализ пигментов, дендрохронологический анализ). Укажите пределы и возможности современной аналитики в музее.

11. Какое место в современном мире занимают архивы? Возможно ли в современном мире формирование единого архивного пространства? Что вы знаете об электронных архивах, в чем вы видите перспективы их развития? В каких странах существует централизованная архивная система? Назовите событие, с которым связано введение в России централизованной архивной системы. Как вы думаете, является ли централизация архивного дела и архивов положительным явлением? Какие проблемы заключает в себе централизация архивного дела?

12. Что представляет собой региональный архив? Какие региональные архивы вы можете назвать? Дайте определение ведомственному архиву, назовите несколько, наиболее известных. Какие различия вы можете назвать в работе государственных и ведомственных архивов? Что включается в понятие об описи дел и документов? Какие формы описи вы знаете? Какие элементы описания должен знать каждый архивист, перечислите.

13. Каковы различия между идентификационными и интеллектуальными описаниями? Расскажите о своем опыте описания документов, полученном на практике.

#### **Перечень заданий, подлежащих разработке по практике**

1. Прохождение инструктажа магистрантов (консультации с руководителем практики от Школы).

2. Ознакомление со спецификой функционирования Школы, его структурой, организацией научной деятельности Школы и работой различных научных проектов

2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики

3. Решение организационных вопросов

4. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной темы исследования в рамках тематики работы подразделения;

5. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).

6. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.

7. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников Школы; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.

8. Консультации с руководителем практики от организации.

9. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.

10. Анализ полученных исследовательских результатов.

11. Оформление дневника практики по установленной форме.

12. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

### **3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации в 1 семестре** – зачет в форме защиты проекта.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам представляемого магистрантом проекта.

**Форма промежуточной аттестации в 1 семестре** – зачет в форме устного отчета по практике.

На зачете магистрант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится магистрантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 8.2). В процессе защиты отчета магистрант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по практике.

**Таблица 3**

#### **Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации**

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Зачет в конце 1 семестра / Проект	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Магистрант во время защиты проекта по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности Школы; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями	Зачтено

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
				<p>содержанию и оформлению документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.</li> </ul> <p>Магистрант во время защиты проекта по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики;</li> <li>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности Школы;</li> <li>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.</li> </ul>	Не зачленено
Зачет в конце 2 семестра / Устный отчет по практике	УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1)	<p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех</li> </ul>	Зачленено

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
		ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности Школы; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
				практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице За.

**Таблица За  
Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

#### **4 Задания к промежуточной аттестации**

По итогам **первого** семестра **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание на практику (см. Шаблон — Приложение 1), презентацию проекта.

В ходе выполнения проекта в первом семестре магистрант должен выполнить следующий перечень работ:

1. Решение организационных вопросов. Знакомство с принципами хранительской и научно-исследовательской работы музеиного сотрудника. Анализ принципов ведения музейной документации — каталогов, инвентарей, музейных карточек и пр.; выявление специфики архивнохранения в музее, особенностей хранения и экспонирования музейной коллекции. Анализ принципов экскурсионной и просветительской деятельности музея. Выбор темы собственного проекта.

2. Планирование и проведение работы над проектом: работа с исследовательской литературой, информационно-справочными системами и профессиональными базами данных

информационно-телекоммуникационной сети Интернет по выбранной теме проекта; консультация с сотрудниками музея; разработка вместе с куратором практики плана работы над проектом. Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.

3. Совершенствование навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач. Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания по теме проекта. Подготовка отчетных материалов по проекту – презентации проекта.

**Примерные темы проектов первого семестра:**

1. Экскурсия «Полторы комнаты Музей Иосифа Бродского: звучащее пространство»

2. Экскурсия для детей «Полторы комнаты Бродского – дом поэта»

3. Экскурсия «Архив поэта: о чем молчит бумага»

4. Экскурсия «Бродский и ленинградская поэзия 1960-1970-х гг.: люди и книги»

5. Экскурсия «Коммунальный быт в Ленинграде Бродского»

6. Цикл лекций «Филология как нравственность: роль ученого в современном обществе»

7. Литературный квест «Петербург Иосифа Бродского»

8. Цикл лекций «Репутация поэта: механизмы создания и функционирования»

9. Цикл лекция «Поэты в ссылке»

10. Цикл лекций «Творчество Иосифа Бродского: поэтика и pragmatika»

11. Цикл лекций «Феномен самиздата в СССР»

**Примерные требования к презентации проекта:**

Отчет по проекту должен быть представлен в форме устной презентации, сопровождающейся слайдовой презентацией в формате PowerPoint.

Требования к презентации:

- время презентации: 20 минут

- структура презентации: введение (краткая информация о музее, его особенности и задачи); основная часть (представление общей концепции проекта: цели, задачи, материал; потенциальная аудитория; подробный комментарий к каждому элементу проекта); заключение (вывод; основные требования к реализации проекта в музее).

- презентация PowerPoint должна включать титульный слайд с указанием ФИО студента, темы проекта и времени прохождения практики; не менее 15 содержательных слайдов; заключительный слайд.

По итогам **второго** семестра **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/не зачтено».

В ходе выполнения проекта во втором семестре магистрант должен выполнить следующий перечень работ:

1. Решение организационных вопросов. Знакомство с принципами работы электронной библиотеки датированных личных записей «ПРОЖИТО». Анализ работы по поиску, копированию, расшифровке и публикации рукописных дневников; выявление специфики создания цифрового архива центра “Прожито” ЕУСПб. Выбор темы (дневника из архива ПРОЖИТО) для дальнейшей работы.

2. Планирование и проведение работы по подготовке к публикации текста дневника: работа с исследовательской литературой, информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам текстологической подготовки и научного комментирования эго-документов; расшифровка и сверка текста; консультация с сотрудниками ПРОЖИТО по подготовке текста. Самостоятельная работа, выполнение практического задания.

3. Совершенствование навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач. Самостоятельная работа, выполнение практического задания. Подготовка к изданию текста (дневника из архива ПРОЖИТО).

**Примерные темы проекта второго семестра:**

1. Дневник Рувима Подрабинека: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.
2. Дневник Ёлочки Балашовой: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.
3. Дневник С.Б. Ласкина: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.
4. Дневник Элеоноры Доброчаевой: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.
5. Дневник студентки Ленинградского медицинского института Александры Финогеновой: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.
6. Дневник Александра Кутузова: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.
7. Дневник Вячеслава Полянина: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.
8. Дневник Игоря О.: проблемы текстологической подготовки иcommentирования
9. Дневник барнаульского комсомольца Бориса Сущенко: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.
10. Дневник шофера и фотографа Николая Козакова: проблемы текстологической подготовки иcommentирования.

По результатам прохождения **Ознакомительной практики** во втором семестре магистрант должен составить отчет.

**Примерные требования к отчету по практике во втором семестре:**

Отчет должен быть представлен в виде подготовленного к изданию (текстологически выверенного и откомментированного) текста (дневника из архива ПРОЖИТО). Требования к тексту:

- документ в формате Microsoft Word (объем определяется спецификой текста);
- шрифт Times New Roman (14 кегль, полуторный межстрочный интервал). Абзацный отступ – 1,25 см. Поля: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, выравнивание по ширине;
- сноски постраничные (шрифт Times New Roman, 12 кегль, одинарный межстрочный интервал), без абзацного отступа, нумерация сквозная;
- документ должен иметь титульный лист с указанием ФИО магистранта, названием текста (дневника из архива ПРОЖИТО), сроков прохождения практики;
- перед основным текстом должно быть представлено обоснование выбранных принципов подготовки текста и комментариев (не более двух страниц);
- расшифровка и сверка текста выполняется в соответствии с основными с требованиями, представленными на сайте ПРОЖИТО (<https://prozhito.org/page/transcription>).

## 5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

**Таблица 4**

**Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике

УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
УК-5	ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
ОПК-1	ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
ОПК-2	ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике
ОПК-3	ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	Опрос, индивидуальное задание, проект, устный отчет по практике

**Таблица 5**  
**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы</p> <p>5. Применять различные методы научно-исследовательской работы, читать и давать интерпретацию научных трудов по заданной тематике</p> <p>6. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>
Проект	<p>Магистрант в ходе разработки и выполнения проекта, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p>

<b>Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)</b>	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
	<p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы</p> <p>5. Применять различные методы научно-исследовательской работы, читать и давать интерпретацию научных трудов по заданной тематике</p> <p>6. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>
Индивидуальное задание	<p>Магистрант в ходе выполнения индивидуального задания попрактике, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы</p> <p>5. Применять различные методы научно-исследовательской работы, читать и давать интерпретацию научных трудов по заданной тематике</p> <p>6. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>
Устный отчет по практике	<p>Магистрант в ходе подготовки и защиты устного отчета по практике, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех</p>

<b>Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)</b>	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
	<p>сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. В ходе решения поставленных задач осуществляет профессиональную коммуникацию в устной письменной форме, используя законы риторики, стилистические и языковые нормы и приемы</p> <p>5. Применять различные методы научно-исследовательской работы, читать и давать интерпретацию научных трудов по заданной тематике</p> <p>6. Анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от поставленных задач, вести работу с научным текстом, применять приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии</p>