

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2025 18:50:09

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e19a70e91517fe60591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Центр практической философии «Стасис»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

« 08 » августа

Протокол УС № 3 от 08.08.2025



**Рабочая программа дисциплины
Академическое письмо**

образовательная программа
направление подготовки
47.04.01 Философия

направленность (профиль)
«Практическая философия»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Шиповалова Л.В., доктор философских наук, профессор центра практической философии «Стасис» АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Савченкова Н.М., доктор философских наук, профессор центра практической философии «Стасис» АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины **«Академическое письмо»**, входящей в образовательную программу уровня магистратуры «Практическая философия», утверждена на заседании Совета Центра практической философии «Стасис».

Протокол заседания № 7 от 30.01.2025 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Академическое письмо**» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Практическая философия» по направлению подготовки 47.04.01 Философия.

Дисциплина «**Академическое письмо**» представляет собой подготовку студентов магистратуры к научной деятельности в исследовательских отделах академических и научно-исследовательских организаций; использованию в профессиональной деятельности различных методов научного исследования, логического анализа, умения работать с научными текстами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа.

Содержание

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1 Содержание дисциплины	7
5.2 Структура дисциплины.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
6.1 Общие положения	10
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины.....	10
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:.....	12
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	12
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	14
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации.....	15
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	21
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	24
9.1 Программное обеспечение	24
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	24
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	25
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	25
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Академическое письмо» является формирование и развитие компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях академического и профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда; развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой, профессиональной и научной коммуникации.

Задачи:

1. Изучение:

- жанра письменной академической речи;
- специальной лексики в сфере научных интересов;
- правил речевого поведения в условиях профессионального межкультурного общения в академической среде.

2. Развитие умений: выступать публично в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения; правильно пользоваться речевым этикетом в ходе устного общения с представителем иной лингвокультуры; воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на русском и иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации в рамках профессиональной, общественно-политической и социально-культурной сфер общения с целью написания проекта исследовательской работы; правильно пользоваться этикетом письменной и устной академической речи в рамках подготовки проекта исследовательской работы;

3. Совершенствование следующих речевых умений в области чтения и письма: читать и понимать тексты по специальности различных жанров с различным уровнем проникновения в содержание; составлять планы; аргументировано излагать мнение по предложенному вопросу; проводить творческий анализ исходного письменного текста и обобщать факты в письменной форме; проводить исследования научного характера и излагать результаты данной работы в виде письменных текстов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат	Знать: принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе З (УК-4) Уметь: использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе У (УК-4) Владеть:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ОПК-4 Способен вести экспертную работу представляя ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	<p>ИД.ОПК-4.1. Обосновывает актуальность постановки целей и задач экспертной работы в области профессиональной деятельности</p> <p>ИД.ОПК-4.2. На основе теорий и концепций философии формулирует задачи и гипотезы для проведения экспертизы в области профессиональной деятельности</p> <p>ИД.ОПК-4.3. Анализирует направления и методы проведения экспертизы</p> <p>ИД.ОПК-4.4. Представляет результаты экспертной работы в области профессиональной деятельности</p>	<p>навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>В (УК-4)</p> <p>Знать: особенности официально-делового и научного стилей речи; положения российских и международных нормативных документов, регламентирующих требования к оформлению научно-технической документации, источники научно-технической информации и средства работы с ними</p> <p>3 (ОПК-4)</p> <p>Уметь: вести профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме в научно-образовательной среде; оформлять научную и научно-техническую документацию с учетом целей и задач конкретного научного исследования, а также с учетом требований как российских, так и международных (при необходимости) нормативных документов</p> <p>У (ОПК-4)</p> <p>Владеть: навыками составления и оформления комплексов научно-технических и отчетных документов с учетом целей и задач конкретного научного исследования</p> <p>В (ОПК-4)</p>
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	<p>ИД.ОПК-5.1. Разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов</p> <p>ИД.ОПК-5.2. Принимает организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований</p> <p>ИД.ОПК-5.3. Несет ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований</p> <p>ИД.ОПК-5.4. Корректирует комплекс организационно-управленческих решений по проведению философского исследования с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p>	<p>Знать: уровень, методы, процессы и социально-философское развитие для принятия эффективных организационно-управленческих решений в ходе реализации проектов в области профессиональной деятельности</p> <p>3 (ОПК-5)</p> <p>Уметь: использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ</p> <p>У (ОПК-5)</p> <p>Владеть: способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, образовательного процесса</p> <p>В (ОПК-5)</p>

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- **знать:** основные методы написания и публикации академических текстов
- **уметь:** использовать на практике правила поиска информации для собственных исследований
- **владеть:** навыками организации научно-производственных работ

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Академическое письмо» является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Практическая философия». Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе прохождения производственной практики «Производственная практика - научно-исследовательская работа» и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины				
	Всего	Семестр			
	1	2	3	4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	52	52	-	-	-
Лекции (Л)	28	28	-	-	-
Семинарские занятия (С3)	24	24	-	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	200	200	-	-	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	-	-
	час.	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)	252/7	252/7	-	-	-

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)
1	Что такое академическое письмо: особенности, жанры, адресаты	Гуманитарная и естественнонаучная традиции исследований и письма. Адресат научных текстов. Конвенциональность норм научной работы. Требования к исследовательским работам:	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)

№ п/ п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
		объективность (интерсубъективность), новизна, достоверность, логичность, кумулятивность, верифицируемость, стандартность, простота, публичность, прагматичность. Виды академических текстов: эссе, рефераты, проекты, статьи, презентации, диссертации.		ИД.ОПК-5.4.	
2	Поиск литературы. Где? Как? Сколько? Soft- помощники	«Источник», «материал» и «данные». Библиотеки и электронные ресурсы. Полнотекстовые и реферативные и реферативные базы данных. Временный бесплатный доступ (free trial access) к информации.	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)
3	Теория и теоретический вопрос в научном тексте. Связь между теорией и эмпирикой	Роль критического чтения в развитии критического мышления. Ознакомительное, поисковое, информационное, аналитическое чтение. Стратегии критического чтения.	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)
4	Построение академического аргумента	реферирования. Подготовка к реферированию: критическое чтение, заметки, проблематизация. Реферат-конспект, реферат-резюме, аннотация.	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)
5	Представление анализа в тексте. Виды источников. Цитирования	цитирования научной литературы. Внутритечевые цитаты и примечания. Правила прямого цитирования. Плагиат и скрытый plagiarism.	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)
		Оценка материалов из открытых источников.		ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	В (ОПК-5)
6	Теоретизирован ие и концептуализаци	Орика текста в зависимости от парадигмы исследования. Размеры и оформление академических текстов. Единство, связность и упорядоченность всего текста и его структурных частей.	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)
7	Подготовка научной публикации	Форматы научных мероприятий: конференция, школа, семинар. Оформление тезисов на научную конференцию.	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)
8	Writing up. Рецензирование научного текста и работа с текстом после рецензирования	Специфика академической рецензии. Анализ текста: выделение авторских идей, связей между частями текста, языка. Идентификация убедительных и неубедительных положений. Структура рецензии.	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)

5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР		
			Л	СЗ		
Очная форма обучения						
Тема 1	Что такое академическое письмо: особенности, жанры, адресаты	31	2	4	-	
				25	О1	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР		
			Л	СЗ	СРП		
<i>Очная форма обучения</i>							
Тема 2	Поиск литературы. Где? Как? Сколько? Soft-помощники	29	2	2	-	25	Д1
Тема 3	Теория и теоретический вопрос в научном тексте. Связь между теорией и эмпирикой	31	4	2	-	25	О2
Тема 4	Построение академического аргумента	31	4	2	-	25	Д2
Тема 5	Представление анализа в тексте. Виды источников. Цитирования	31	4	2	-	25	Д3
Тема 6	Теоретизирование и концептуализация	31	4	2	-	25	Д4
Тема 7	Подготовка научной публикации	33	4	4	-	25	Д5
Тема 8.	Writing up. Рецензирование научного текста и работа с текстом после рецензирования	33	4	4	-	25	Д6
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	Зачет с оценкой
Всего:		252/7	28	24	-	200	-

*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарским занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Что такое академическое письмо: особенности, жанры, адресаты

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 20 часов.

1.2. Повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 25 часов

Тема 2. Поиск литературы. Где? Как? Сколько? Soft-помощники

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 20 часов.

2.2. Повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 25 часов

Тема 3. Теория и теоретический вопрос в научном тексте. Связь между теорией и эмпирикой

3.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 20 часов.

3.2. Повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 25 часов

Тема 4. Построение академического аргумента

4.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 2 часа.

4.2. Повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 25 часов

Тема 5. Представление анализа в тексте. Виды источников. Цитирования

5.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 20 часов.

5.2. Повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 6 часов

Тема 6. Теоретизирование и концептуализация

6.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 20 часов.

6.2. Повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 25 часов

Тема 7. Подготовка научной публикации

7.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 20 часов.

7.2. Повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 25 часов

Тема 8. Writing up. Рецензирование научного текста и работа с текстом после рецензирования

8.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 20 часов.

8.2. Повторение материала лекций – 5 часов. Итого: 25 часов

6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Назовите критерии научного текста. Для кого и зачем пишутся тексты по социальным наукам?
2. Как начать писать научный текст? Теория и эмпирика: что сначала и что потом?

3. Что такое теоретические основания и для чего они нужны?
4. Что такое теоретический вопрос? Зачем его формулировать?
5. Что поможет научному аргументу стать сильным и устоять перед критикой?
6. Цитаты в научном тексте: что это такое и зачем они нужны?
7. От теории к эмпирике и... обратно к теории? В каких случаях этот последний шаг не обязательен?
8. Что публиковать? Где публиковать? Как публиковать? Как вы видите вашу публикационную стратегию?
9. Анонимное рецензирование: в чем его плюсы и минусы?

6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
4. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Академическое письмо» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому занятию, активное слушание на лекциях, участие в опросах и диспутах по темам лекций. Магистрант должен присутствовать на лекциях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах, и диспутах, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Что такое академическое письмо: особенности, жанры, адресаты	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Опрос 1	зачтено/ не зачтено
2. Поиск литературы. Где? Как? Сколько? Soft-помощники	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Диспут 1	зачтено/ не зачтено
3. Теория и теоретический вопрос в научном тексте. Связь между теорией и эмпирикой	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Опрос 2	зачтено/ не зачтено
4 Построение академического аргумента	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Диспут 2	зачтено/ не зачтено
5. Представление анализа в тексте.	УК-4 ОПК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2.	3 (УК-4) У (УК-4)	Диспут 3	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Виды источников. Цитирования	ОПК-5	ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)		
6. Теоретизирование и концептуализация	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Диспут 4	зачтено/ не зачтено
7. Подготовка научной публикации	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Диспут 5	зачтено/ не зачтено
8. Writing up. Рецензирование научного текста и работа с текстом после рецензирования	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Диспут 6	зачтено/ не зачтено

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено

Таблица 6

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Диспут	пассивность, участие без представления аргументов и обоснования точки зрения, несформированность навыков профессиональной коммуникации в группе — не зачтено представление аргументированной научной позиции, обоснование точки зрения в диспуте, демонстрация навыков профессиональной коммуникации в группе — зачтено

7.2 Контрольные задания для текущей аттестации

Примерный материал опросов и диспутов

Тема 1. Что такое академическое письмо: особенности, жанры, адресаты

Опрос 1

1. Критерии и формы отчетности;
2. Жанры академического письма;
3. Научный аппарат;
4. Наиболее типичные ошибки академических текстов;
5. Навыки редактирования.

Тема 2. Поиск литературы. Где? Как? Сколько? Soft-помощники

Диспут 1

Вопросы для обсуждения:

1. Виды рецензий.
2. Основные задачи и структура рецензии.
3. Практикум рецензирования.

Цель работы: развить навыки критического анализа текстов и работы с источниками.

Задача: Отрецензировать крупный текст (монографию, сборник, учебник) с привлечением других источников по близкой тематике

Тема 3. Теория и теоретический вопрос в научном тексте. Связь между теорией и эмпирикой

Опрос 2

1. Виды жизнеописаний.
2. Резюме. Curriculum Vitae.
3. Задачи и структура резюме: при поиске работы, при подаче заявки на грант.
4. Тезисы: структура, задачи.

Тема 4. Построение академического аргумента

Диспут 2

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретическая статья/эссе: структура и аргументация.
2. Группировка источников.
3. Навыки теоретической аргументации.

Цель диспута: развить навыки критического мышления о предмете исследования, концептуализации выбранной темы дипломного исследования и работы с источниками, развить навыки конструктивной критики о способах решения «проблем», подходах разных наук и профессий.

Задача диспута: раскрыть выбранную в качестве темы исследования «проблему» и способы ее решения с позиций различных подходов и теорий социологической науки, а также иных дисциплин, профессий, различных теорий и дискурсов, с применением источников разного рода.

Тема 5. Представление анализа в тексте. Виды источников. Цитирования

Диспут 3

Вопросы для обсуждения:

1. Диссертация на степень Ph.D.: структура, оформление, основные компоненты, приемы аргументации.
2. Типичные ошибки структуры и оформления.
3. Правила взаимодействия слушателя и научного руководителя.
4. Практикум: наиболее часто задаваемые вопросы.

Цель диспута: развить навыки конструктивной критики рассуждений о способах определения и решения «политологической проблемы», профессионализации деятельности в этой области, навыки анализа публикаций в контексте выбранной темы диссертационного исследования, группировки и классификации теоретических подходов и дискурсивных стратегий.

Задачи диспута: сформулировать основные понятия исследования, дать оценку степени разработанности исследуемой проблемы с использованием ключевых понятий, проанализировать существующие теоретические подходы и дискурсивные стратегии (способы рассуждения), применяемые в источниках различного рода, привлечь классификации научных парадигм, идеологий, по-новому сгруппировать позиции различных подходов и теорий политологии и других смежных дисциплин.

Тема 6. Теоретизирование и концептуализация

Диспут 4

Вопросы для обсуждения:

1. Основные различия между докладом и эссе.
2. Цели, структура и способы написания эссе и доклада: общее и различное.
3. Редактирование текста.
4. Приемы работы с научной литературой, составление библиографии.

Тема 7. Подготовка научной публикации

Диспут 5

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор темы исследования, знакомство с литературой.
2. Структура работы и написание основных частей работы.
3. Описание методов исследования, результатов исследования.
4. Выводы и заключение.

Тема 8. Writing up. Рецензирование научного текста и работа с текстом после рецензирования

Диспут 6

Вопросы для обсуждения:

1. Заявка на исследовательский грант.
2. Отчет об исследовании.
3. Основные критерии оценивания проектов.
4. Навыки написания заявки и отчета по научному проекту.

7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, выставляемый на основе итогового тестирования.

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой/ Итоговое тестирование	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	81-100% правильных ответов	Зачтено, отлично
				61-80% правильных ответов	Зачтено, хорошо

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Практическая философия» по направлению подготовки 47.04.01 Философия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «не зачтено, неудовлетворительно» показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Практическая философия» по направлению подготовки 47.04.01 Философия.

7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Тест включает 25 вопросов по всем компетенциям дисциплины, 10 из них вопросы закрытого типа, 5 – комбинированного типа, 10 – открытого типа, все вопросы разного уровня сложности.

Тест оценивается в баллах в соответствии со следующими критериями:

Задания закрытого типа

Базовый уровень сложности: задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте - 1 балл; ответ отличен от эталонного - 0 баллов.

Повышенный уровень сложности: задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют - 2 балл; если на любой одной позиции ответа записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа - 1 балл; во всех других случаях выставляется 0 баллов

Комбинированные задания

Повышенный уровень сложности: задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) - 2 балла; дан верный ответ, обоснование отсутствует или приведено неверно – 1 балл; во всех остальных случаях - 0 баллов.

Задания открытого типа

Высокий уровень сложности: магистрант демонстрирует умение применять знания в нестандартной ситуации, решать нетиповые задачи, приводит корректные обоснования и доказательства, ответ полный, в ответе отсутствуют фактические ошибки, изложение связное, структура прозрачная, логика изложения прослеживается - 3 балла; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован - 0 баллов.

Итоговый балл за тест рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{100}{K} * \left(\frac{x_1}{k_1} + \frac{x_2}{k_2} + \dots + \frac{x_n}{k_n} \right),$$

где F – итоговое количество баллов за тест,

K – количество осваиваемых в рамках дисциплины компетенций,

k_n – максимально возможное количество баллов за вопросы по компетенции,

x_n – количество баллов, набранное магистрантом, за правильные ответы на вопросы по соответствующей компетенции.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

Прочтите задание, выберите правильный ответ:

Какой из следующих элементов НЕ является обязательным компонентом академической статьи в философии?

- четкая аргументация (1)
- список литературы (2)
- личный дневник автора (3)
- введение (4)

Ответ:

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

Соотнесите понятия академического стиля с их характеристиками

Понятия (столбец А)	Характеристики (столбец Б)
1. Объективность	А. Избегание личных местоимений и эмоциональной окраски
2. Логичность	В. Чёткая структура изложения с последовательным развитием мысли
3. Точность	С. Использование терминов и определений без двусмысленности
4. Формальность	Д. Отсутствие разговорных выражений и сленга

Ответ:

Комбинированные задания (повышенный уровень сложности)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор

Какие из перечисленных элементов являются ключевыми при подготовке академической презентации?

- четкое структурирование материала (1)
- использование сложной терминологии без пояснений (2)
- визуальное оформление с акцентом на минимализм (3)
- чтение текста слайдов дословно (4)

Ответ:

Обоснование:

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

Прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие из перечисленных навыков являются ключевыми для успешного освоения академического письма в контексте современной философии?

- критический анализ источников
- умение структурировать аргументацию
- запоминание основных философских текстов дословно
- использование специализированной терминологии

Ответ:

ОПК-4 Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ:

Какой из перечисленных видов плагиата считается наиболее скрытым и трудновыявляемым в академическом письме?

- самоплагиат (1)
- мозаичный плагиат (2)
- прямое копирование текста без указания источника (3)
- переводной плагиат без ссылки на оригинал (4)

Ответ:

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

Соотнесите виды плагиата с их определениями

Виды плагиата (столбец А) Определения (столбец Б)

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Прямой плагиат | А. Копирование текста без изменений и без указания источника |
| 2. Мозаичный плагиат | В. Вставка чужих идей с незначительными изменениями без ссылки |
| 3. Самоплагиат | С. Повторное использование собственных ранее опубликованных работ без указания |
| 4. Парафраз без ссылки | Д. Перефразирование чужого текста без указания источника |
- Ответы:

Комбинированные задания (повышенный уровень сложности)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор

Какие стратегии наиболее эффективны для удержания внимания аудитории во время публичного выступления?

- использование риторических вопросов (1)
- постоянное чтение с листа (2)
- включение примеров из реальной жизни (3)
- монотонный тон речи (4)

Ответ:

Обоснование:

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

Прочитайте текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ

Какие стратегии наиболее эффективны для удержания внимания аудитории во время публичного выступления?

- использование риторических вопросов
- постоянное чтение с листа
- включение примеров из реальной жизни
- монотонный тон речи

Ответ:

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

Прочитайте задание, выберите правильный ответ:

Какое утверждение наиболее точно отражает специфику использования цитирования в философских текстах?

- цитаты используются только для подтверждения эмпирических данных (1)
- цитирование необходимо для демонстрации широты эрудиции автора (2)
- цитаты служат инструментом диалога с традицией и критического анализа источников (3)
- цитирование допустимо только в заключении работы (4)

Ответ:

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

Соотнесите элементы организации РПД с их функциями

Элементы РПД (столбец А) Функции (столбец Б)

- | | |
|---|--|
| 1. Календарно-тематическое планирование | A. Обеспечивает последовательность изучения тем и достижение целей курса |
| 2. Список рекомендуемой литературы | B. Предоставляет перечень источников для углублённого изучения материала |
| 3. Контрольные мероприятия | C. Оценивают усвоение знаний и навыков студентов |
| 4. Описание компетенций выпускника | D. Формулирует ожидаемые результаты обучения и навыки |

Ответ:

Комбинированные задания (повышенный уровень сложности)

Прочтите задание, выберите правильный ответ, запишите аргументы, обосновывающие выбор

Какое из следующих утверждений о подготовке текста для академической презентации является верным?

- текст должен быть максимально подробным и объемным (1)
- текст должен содержать ключевые тезисы и быть лаконичным (2)
- текст можно полностью опустить, полагаясь на импровизацию (3)
- текст должен быть адаптирован под уровень аудитории (4)

Ответ:

Обоснование:

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

Прочтите текст задания и запишите развернутый обоснованный ответ

В чем заключается основная задача академического письма при работе с философскими текстами?

- точное цитирование без интерпретации
- формирование собственной аргументированной позиции
- пересказ содержания текстов
- критический диалог с существующими идеями

Ответ:

7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
------------------	--	---

УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5.	опрос (О), диспут (Д), тестирование
ОПК-4	ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4.	опрос (О), диспут (Д), тестирование
ОПК-5	ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	опрос (О), диспут (Д), тестирование

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе по темам дисциплины, показывает наличие теоретической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий профессиональной области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию и профессиональные тексты разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей. Организует обсуждение и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, выбирая подходящий формат, участвует в академических и профессиональных дискуссиях - на основе теорий и концепций философии формулирует задачи и гипотезы для проведения экспертизы в области профессиональной деятельности, обосновывает актуальность постановки целей и задач экспертной работы в области профессиональной деятельности. Осуществляет анализ направлений и методов проведения экспертизы. Осуществляет представление результатов экспертной работы в области профессиональной деятельности; - разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований. Осуществляет корректировку комплекса организационно-управленческих решений по проведению философского исследования с учётом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта. Несет ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований
Диспут	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в диспуте по темам дисциплины, показывает способность совершать следующий набор профессиональных действий, получившую развитие в рамках данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию и профессиональные тексты разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей. Организует обсуждение и представляет результаты исследовательской и проектной

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>деятельности, выбирая подходящий формат, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе теорий и концепций философии формулирует задачи и гипотезы для проведения экспертизы в области профессиональной деятельности, обосновывает актуальность постановки целей и задач экспертной работы в области профессиональной деятельности. Осуществляет анализ направлений и методов проведения экспертизы. Осуществляет представление результатов экспертной работы в области профессиональной деятельности; - разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований. Осуществляет корректировку комплекса организационно-управленческих решений по проведению философского исследования с учётом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта. Несёт ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований
Тест	<p>Магистрант должен быть готовым в ходе написания и выполнения теста показывать способность совершать следующий набор профессиональных действий, получившую развитие в рамках данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию и профессиональные тексты разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей. Организует обсуждение и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, выбирая подходящий формат, участвует в академических и профессиональных дискуссиях - на основе теорий и концепций философии формулирует задачи и гипотезы для проведения экспертизы в области профессиональной деятельности, обосновывает актуальность постановки целей и задач экспертной работы в области профессиональной деятельности. Осуществляет анализ направлений и методов проведения экспертизы. Осуществляет представление результатов экспертной работы в области профессиональной деятельности; - разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований. Осуществляет корректировку комплекса организационно-управленческих решений по проведению философского исследования с учётом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта. Несёт ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.1. Основная литература

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

8.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

2. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Google Chrome – бесплатно
9. Opera – бесплатно
10. Mozilla – бесплатно
11. VLC – бесплатно
12. Яндекс Браузер

9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
2. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
4. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальному сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources, включая следующие базы данных>:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, научометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
2. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
3. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eu.spb.ru>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Академическое письмо»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому занятию, активное слушание на лекциях, участие в опросах и диспутах по темам лекций. Магистрант должен присутствовать на лекциях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах, и диспутах, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 1

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Что такое академическое письмо: особенности, жанры, адресаты	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Опрос 1	зачтено/ не зачтено
2. Поиск литературы. Где? Как? Сколько? Soft-помощники	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Диспут 1	зачтено/ не зачтено
3. Теория и теоретический вопрос в научном тексте. Связь между теорией и эмпирикой	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Опрос 2	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)		
4 Построение академического аргумента	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Диспут 2	зачтено/ не зачтено
5. Представление анализа в тексте. Виды источников. Цитирования	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	Диспут 3	зачтено/ не зачтено
6. Теоретизирование и концептуализация	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Диспут 4	зачтено/ не зачтено
7. Подготовка научной публикации	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3)	Диспут 5	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)		
8. Writing up. Рецензирование научного текста и работа с текстом после рецензирования	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Диспут 6	зачтено/ не зачтено

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Диспут	пассивность, участие без представления аргументов и обоснования точки зрения, несформированность навыков профессиональной коммуникации в группе — не зачтено представление аргументированной научной позиции, обоснование точки зрения в диспуте, демонстрация навыков профессиональной коммуникации в группе — зачтено

2 Контрольные задания для текущей аттестации

Материал опросов и диспутов

Тема 1. Что такое академическое письмо: особенности, жанры, адресаты

Опрос 1

1. Критерии и формы отчетности;
2. Жанры академического письма;
3. Научный аппарат;
4. Наиболее типичные ошибки академических текстов;
5. Навыки редактирования.

Тема 2. Поиск литературы. Где? Как? Сколько? Soft-помощники

Диспут 1

Вопросы для обсуждения:

1. Виды рецензий.
2. Основные задачи и структура рецензии.
3. Практикум рецензирования.

Цель работы: развить навыки критического анализа текстов и работы с источниками.

Задача: Отрецензировать крупный текст (монографию, сборник, учебник) с привлечением других источников по близкой тематике

Тема 3. Теория и теоретический вопрос в научном тексте. Связь между теорией и эмпирикой

Опрос 2

1. Виды жизнеописаний.
2. Резюме. Curriculum Vitae.
3. Задачи и структура резюме: при поиске работы, при подаче заявки на грант.
4. Тезисы: структура, задачи.

Тема 4. Построение академического аргумента

Диспут 2

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретическая статья/эссе: структура и аргументация.
2. Группировка источников.
3. Навыки теоретической аргументации.

Цель диспута: развить навыки критического мышления о предмете исследования, концептуализации выбранной темы дипломного исследования и работы с источниками, развить навыки конструктивной критики о способах решения «проблем», подходах разных наук и профессий.

Задача диспута: раскрыть выбранную в качестве темы исследования «проблему» и способы ее решения с позиций различных подходов и теорий социологической науки, а также иных дисциплин, профессий, различных теорий и дискурсов, с применением источников разного рода.

Тема 5. Представление анализа в тексте. Виды источников. Цитирования

Диспут 3

Вопросы для обсуждения:

1. Диссертация на степень Ph.D.: структура, оформление, основные компоненты, приемы аргументации.
2. Типичные ошибки структуры и оформления.
3. Правила взаимодействия слушателя и научного руководителя.
4. Практикум: наиболее часто задаваемые вопросы.

Цель диспута: развить навыки конструктивной критики рассуждений о способах определения и решения «политологической проблемы», професионализации деятельности в этой области, навыки анализа публикаций в контексте выбранной темы диссертационного исследования, группировки и классификации теоретических подходов и дискурсивных стратегий.

Задачи диспута: сформулировать основные понятия исследования, дать оценку степени разработанности исследуемой проблемы с использованием ключевых понятий, проанализировать существующие теоретические подходы и дискурсивные стратегии (способы рассуждения), применяемые в источниках различного рода, привлечь классификации научных парадигм, идеологий, по-новому сгруппировать позиции различных подходов и теорий политологии и других смежных дисциплин.

Тема 6. Теоретизирование и концептуализация

Диспут 4

Вопросы для обсуждения:

1. Основные различия между докладом и эссе.

2. Цели, структура и способы написания эссе и доклада: общее и различное.
3. Редактирование текста.
4. Приемы работы с научной литературой, составление библиографии.

Тема 7. Подготовка научной публикации

Диспут 5

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор темы исследования, знакомство с литературой.
2. Структура работы и написание основных частей работы.
3. Описание методов исследования, результатов исследования.
4. Выводы и заключение.

Тема 8. Writing up. Рецензирование научного текста и работа с текстом после рецензирования

Диспут 6

Вопросы для обсуждения:

1. Заявка на исследовательский грант.
2. Отчет об исследовании.
3. Основные критерии оценивания проектов.
4. Навыки написания заявки и отчета по научному проекту.

3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, выставляемый на основе итогового тестирования.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 3

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет с оценкой / итоговое тестирование	УК-4 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)	81-100% правильных ответов	Зачтено, отлично
				61-80% правильных ответов	Зачтено, хорошо
				41-60% правильных ответов	Зачтено, удовлетворительно
				0-40% правильных ответов	Не зачтено, неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением

о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

Таблица 3а

Система оценки знаний обучающихся		
Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Практическая философия» по направлению подготовки 47.04.01 Философия.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «не зачтено, неудовлетворительно» показывают несформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Практическая философия» по направлению подготовки 47.04.01 Философия.

4 Задания к промежуточной аттестации

Тест включает 25 вопросов по всем компетенциям дисциплины, 20 из них вопросы закрытого и комбинированного типа, 5 – открытого типа, все вопросы разного уровня сложности.

Тест оценивается в баллах в соответствии со следующими критериями:

Задания закрытого типа

Базовый уровень сложности

Правильное выполнение задания оценивается 2 баллами. Задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют. Выставляется 1 балл, если на любых двух позициях записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа. Во всех других случаях выставляется 0 баллов.

Повышенный уровень сложности

Правильное выполнение задания оценивается 3 баллами. Задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют. Выставляется 1 балл, если на любых двух позициях записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа. Во всех других случаях выставляется 0 баллов.

Комбинированные задания

Повышенный уровень сложности: задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) - 2 балла; дан верный ответ, обоснование отсутствует или приведено неверно – 1 балл; во всех остальных случаях - 0 баллов

Задания открытого типа

Высокий уровень сложности: магистрант демонстрирует умение применять знания в нестандартной ситуации, решать нетиповые задачи, приводит корректные обоснования и доказательства, ответ полный, в ответе отсутствуют фактические ошибки, изложение связное, структура прозрачная, логика изложения прослеживается - 3 балла; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован - 0 баллов.

Итоговый балл за тест рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{100}{K} * \left(\frac{x_1}{k_1} + \frac{x_2}{k_2} + \dots + \frac{x_n}{k_n} \right),$$

где F – итоговое количество баллов за тест,
 K – количество осваиваемых в рамках дисциплины компетенций,
 k_n – максимально возможное количество баллов за вопросы по компетенции,
 x_n – количество баллов, набранное магистрантом, за правильные ответы на вопросы по соответствующей компетенции.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой из перечисленных жанров является наиболее характерным для академического письма?

- а) Рекламный текст
- б) Научная статья
- в) Социальный медиа пост
- г) Журналистская заметка

Правильный ответ:

2. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой ресурс лучше всего подходит для поиска научных публикаций на иностранных языках?

- а) Instagram
- б) Google Scholar
- в) Википедия
- г) TikTok

Правильный ответ:

3. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что из перечисленного НЕ является характеристикой академического письма?

- а) Объективность изложения
- б) Использование аргументации
- в) Использование эмоциональной лексики
- г) Формальная структура текста

Правильный ответ:

4. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Для какой цели применяются soft-помощники (например, Zotero, Mendeley) при написании научных текстов?

- а) Автоматическая проверка орфографии
- б) Управление библиографией и цитированием

- в) Подготовка иллюстраций
 - г) Перевод текста на иностранный язык
- Правильный ответ:**

5. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой раздел научной статьи содержит обзор литературы и предшествующих исследований?

- а) Введение
- б) Методология
- в) Литературный обзор
- г) Результаты

Правильный ответ:

6. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что подразумевается под понятием «теоретический вопрос» в научном тексте?

- а) Вопрос, в ответе на который приводятся только эмпирические данные
- б) Основной научный вопрос, обосновывающий исследование
- в) Вопрос, касающийся только технических аспектов
- г) Вопрос, содержащий личное мнение автора

Правильный ответ:

7. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Как называется процесс анонимного рецензирования научного текста?

- а) Открытое рецензирование
- б) Двойное слепое рецензирование
- в) Краудсорсинг
- г) Публичный отзыв

Правильный ответ:

8. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой элемент научного текста служит кратким изложением содержания статьи?

- а) Аннотация
- б) Введение
- в) Заключение
- г) Методология

Правильный ответ:

9. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Как называется перефразирование чужого текста без ссылки на источник?

- а) Мозаичный плагиат
- б) Прямой плагиат
- в) Перефразирующий плагиат
- г) Самоплагиат

Правильный ответ:

10. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой из перечисленных инструментов предназначен для поиска рейтинговых научных журналов?

- а) Web of Science
- б) Canva
- в) Grammarly
- г) Notion

Правильный ответ:

11. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Для чего необходимо формулировать теоретическую базу в научной работе?

- а) Для придания тексту художественной ценности
- б) Для обоснования выбранного подхода и концепции исследования
- в) Для сокращения объёма текста
- г) Для создания визуализаций данных

Правильный ответ:

12. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что является основной функцией силлабуса в учебном процессе?

- а) Презентация студентов на конференциях
- б) Планирование и структурирование учебного курса
- в) Проведение экзаменов
- г) Рецензирование научных статей

Правильный ответ:

13. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что следует делать, чтобы избежать обвинений в плагиате при использовании чужих текстов?

- а) Копировать текст дословно с указанием ссылки
- б) Перефразировать текст без ссылки на источник
- в) Указывать источник при прямом цитировании и при пафразе
- г) Использовать только общедоступные тексты без ссылок

Правильный ответ:

14. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какая задача характерна для методического руководства в научной работе?

- а) Анализ и оценка качества готовых исследований
- б) Предоставление рекомендаций по методологии исследования
- в) Контроль выполнения работы студентом
- г) Разработка учебных программ

Правильный ответ:

15. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой стиль языка характерен для академического письма на иностранном языке?

- а) Разговорный, с выражением эмоций
- б) Официальный, формальный и логичный
- в) Поэтический, с использованием метафор
- г) Рекламный, с акцентом на призывы к действию

Правильный ответ:

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите типы плагиата и их определения:

Типы плагиата

1. Перефразирующий
2. Прямой
3. Мозаичный

Определения

- а) Пересказ чужого текста своими словами без ссылки на источник
- б) Дословное копирование текста без цитирования
- в) Смешивание заимствованных фрагментов без указания авторства

Правильное соответствие:

2. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите инструменты и их назначение:

Инструменты

- 1. DOAJ
- 2. Zotero
- 3. Scopus

Назначение

- а) Поиск открытых (Open Access) академических журналов
- б) Управление библиографией и автоматизация цитирования
- в) Поиск индекса цитирования и подбор журналов

Правильное соответствие:

3. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите жанры академического письма и их особенности:

Жанры

- 1. Философская публицистика
- 2. Экспертный доклад
- 3. Научно-философская статья

Особенности

- а) Свободный стиль для широкой аудитории
- б) Краткое представление анализа с рекомендациями
- в) Аргументированный и объективный анализ

Правильное соответствие:

4. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите разделы научной статьи и их содержание:

Разделы

- 1. Методология
- 2. Результаты
- 3. Введение
- 4. Обзор литературы

Содержание

- а) Описание методов сбора и анализа данных
- б) Представление и анализ данных
- в) Формулировка проблемы и цели
- г) Анализ существующих исследований

Правильное соответствие:

5. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите виды руководства и их функции:

Виды руководства

- 1. Оценочное
- 2. Консультативное
- 3. Методическое

Функции

- а) Оценка качества научной работы
- б) Контроль выполнения и поддержка
- в) Рекомендации по методологии

Правильное соответствие:

6. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите коммуникативные технологии и сферу применения:

Коммуникативные технологии

- 1. Google Docs
- 2. Zoom
- 3. Email

Сфера применения

- а) Совместная работа с документами
- б) Видеоконференции, защита диссертаций
- в) Формальная академическая переписка

Правильное соответствие:

7. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите термины и их определения:

Теормины

- 1. Ключевые слова
- 2. Рецензент
- 3. Аннотация

Определения

- а) Основные понятия для поиска и индексирования
- б) Эксперт, оценивающий текст перед публикацией
- в) Краткое изложение содержания

Правильное соответствие:

8. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите типы публикаций и требования к ним:

Типы публикаций

- 1. Оригинальная
- 2. Обзорная
- 3. Переводная

Требования

- а) Новое, самостоятельное исследование
- б) Подбор и сравнительный анализ существующих публикаций
- в) Перевод оригинальной научной работы

Правильное соответствие:

9. Прочтайте задание, установите соответствие:

Переведите названия разделов статьи на английский язык:

Названия разделов

- 1. Методология
- 2. Введение
- 3. Обсуждение
- 4. Результаты

Перевод

- а) Methods
- б) Introduction

в) Discussion

г) Results

Правильное соответствие:

10. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите soft-помощники и их основную функцию:

Soft-помощники

1. Trello

2. Mendeley

3. Grammarly

Основная функция

а) Планирование проектов

б) Управление литературой и цитатами

в) Проверка грамматики и стиля

Правильное соответствие:

Комбинированные задания (повышенный уровень сложности)

1. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какой способ коммуникации эффективнее всего для согласования совместного международного исследования?

а) Социальные сети

б) Формальная электронная почта на английском языке

в) Голосовые сообщения в мессенджере

г) Личное общение

Правильный ответ:

Обоснование:

2. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Для чего используется DOI (Digital Object Identifier) при публикации статьи?

а) Для поиска авторов

б) Для уникальной идентификации публикации в сети

в) Для оформления списка литературы

г) Для присвоения статуса рецензированной статьи

Правильный ответ:

Обоснование:

3. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какой вариант цитирования соответствует стилю APA?

а) [Иванов, 2019]

б) Ivanov, 2019

в) (Ivanov, 2019)

г) (Иванов, с.15)

Правильный ответ:

Обоснование:

4. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Что не входит в критерии успешной научной публикации?

- а) Оригинальность
- б) Следование структуре IMRAD
- в) Популярность среди читателей социальных сетей
- г) Корректность аргументов

Правильный ответ:

Обоснование:

5. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Как избежать плагиата при работе с иностранными источниками?

- а) Перевести и не указывать источник
- б) Оформлять ссылку, даже если материал переведён и перефразирован
- в) Совместить несколько источников без ссылок
- г) Скрыть факт заимствования

Правильный ответ:

Обоснование:

6. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какой soft-помощник наиболее удобен для хранения PDF-статей и работы с аннотациями?

- а) Evernote
- б) Mendeley
- в) Bandcamp
- г) Discord

Правильный ответ:

Обоснование:

7. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какие ключевые слова следует использовать для максимальной видимости статьи на международном уровне?

- а) На русском языке
- б) Универсальные научные термины на английском
- в) Местные термины
- г) Сленговые выражения

Правильный ответ:

Обоснование:

8. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Зачем нужен double-blind peer review в публикационной этике?

- а) Для увеличения цитируемости
- б) Для исключения личных предубеждений при оценке статьи
- в) Для экономии времени
- г) Для автоматизации поиска жюри

Правильный ответ:

Обоснование:

9. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какой элемент публикации НЕ обязательен?

- а) Введение
- б) Основная часть
- в) Благодарности
- г) Заключение

Правильный ответ:

Обоснование:

10. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

В какой ситуации написание академического письма на иностранном языке важнее всего?

- а) Переписка с коллегой по внутренним вопросам
- б) Подготовка публикации для зарубежного журнала
- в) Заполнение внутреннего отчёта
- г) Составление личных заметок

Правильный ответ:

Обоснование:

11. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Для чего используется reference manager?

- а) Для перевода текста
- б) Для хранения и оформления цитируемой литературы
- в) Для рецензирования
- г) Для проверки орфографии

Правильный ответ:

Обоснование:

12. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Как выбрать журнал для публикации своей работы?

- а) Случайным образом
- б) По релевантности тематики и индексации
- в) По близости расположения к вашему вузу
- г) По совету однокурсников

Правильный ответ:

Обоснование:

13. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какова главная цель эмпирического блока научного текста?

- а) Литературная выразительность
- б) Представление данных и обсуждение их значения
- в) Краткий пересказ теории
- г) Рассказ о личном опыте

Правильный ответ:

Обоснование:

14. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какие основные компетенции требуются для успешного взаимодействия в международной научной команде?

- а) Владение иностранным языком, знание коммуникативных технологий
- б) Умение быстро писать
- в) Ораторские способности
- г) Знание графического дизайна

Правильный ответ:

Обоснование:

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

1. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Опишите порядок работы с источниками для подготовки литературного обзора. Почему важен критический анализ, а не простое перечисление публикаций?

Ответ:

2. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Раскройте особенности академического письма на иностранном языке: в чём главные отличия от делового и публицистического стилей?

Ответ:

3. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните, почему важно соблюдать международные стандарты оформления библиографии. Приведите пример негативных последствий их нарушения.

Ответ:

4. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Как современные soft-помощники (например, Mendeley, Zotero) упрощают работу при написании научной статьи? Опишите функционал.

Ответ:

5. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните роль академической переписки (например, email correspondence) в подготовке публикации и международных научных коллаборациях.

Ответ:

6. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Приведите пример корректного парофразирования иностранного текста с обязательным оформлением ссылки. Почему это важно?

Ответ:

7. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните разницу между обзорной и оригинальной статьёй. Какие требования и задачи ставятся к каждой?

Ответ:

8. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Опишите, как выстроить стратегию публикационной активности для повышения своей научной узнаваемости.

Ответ:

9. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Как подготовиться к международному научному рецензированию статьи? Назовите этапы и критерии успешного ответа на замечания.

Ответ:

10. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Дайте развёрнутое объяснение понятия "теоретическая база исследования". Почему она критична для каждого проекта?

Ответ:

11. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Как использование Google Docs и иных онлайн-платформ меняет взаимодействие студентов и преподавателей при совместной работе над статьями?

Ответ:

12. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Что такое double-blind peer review? Как эта система повышает качество и объективность научных публикаций?

Ответ:

13. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Почему важно корректно выбирать ключевые слова для англоязычной публикации? Приведите обоснование на примере.

Ответ:

14. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните последовательность шагов при обработке критики от рецензентов после отправки статьи в иностранный журнал.

Ответ:

15. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Аргументируйте необходимость постоянного развития языковой и коммуникативной компетентности для современных исследователей.

Ответ:

ОПК-4 Способен вести экспертную работу представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ

Какой документ регламентирует структуру научных текстов, в том числе отчётов?

- а) ГОСТ 7.32-2017
- б) ГОСТ 19.201-78
- в) ISO 9001
- г) ГОСТ 2.105-95

Правильный ответ:

2. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ

Что следует указать во введении экспертного отчёта?

- а) Итоги исследования
- б) Цель и задачи экспертизы
- в) Список использованных источников
- г) Обоснование выбора шрифта

Правильный ответ:

3. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Какая из характеристик НЕ относится к академическому стилю письма?

- а) Объективность
- б) Чёткость и логичность
- в) Эмоциональная окраска
- г) Нейтральность

Правильный ответ:

4. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Какая часть отчёта содержит подробное описание методов экспертизы?

- а) Введение
- б) Основная часть
- в) Заключение
- г) Резюме

Правильный ответ:

5. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Как должен строиться абзац в академическом тексте?

- а) Случайный набор предложений без логики
- б) Чётко сформулированная основная мысль, подкрепленная аргументами
- в) Большое количество сложных предложений без пауз
- г) Использование эмоционально окрашенного языка

Правильный ответ:

6. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Как называется краткое и ёмкое резюме содержимого экспертного отчёта?

- а) Титульный лист
- б) Аннотация
- в) Содержание
- г) Введение

Правильный ответ:

7. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Какой из перечисленных элементов отчёта обычно следует после основной части?

- а) Приложения
- б) Введение
- в) Методологические указания
- г) Цели экспертизы

Правильный ответ:

8. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какую роль играет список использованной литературы в академическом тексте?

- а) Заполнение объёма отчёта
- б) Документирование источников и обеспечение проверяемости
- в) Украшение отчёта сложными терминами
- г) Демонстрация знаний автора

Правильный ответ:

9. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что является главным критерием для выбора лексики в академическом письме?

- а) Простота и понятность для всех читателей
- б) Профессиональная терминология и точность выражений
- в) Количество используемых синонимов
- г) Использование сленга в умеренных количествах

Правильный ответ:

10. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Как часто нужно использовать ссылки на источники в экспертных документах?

- а) Только в конце документа
- б) При каждом использовании информации из источника
- в) Один раз на весь документ
- г) По желанию автора

Правильный ответ:

11. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что из перечисленного НЕ является типичным элементом титульного листа отчёта?

- а) Название организации
- б) Фамилия и инициалы эксперта
- в) Страница с содержанием
- г) Дата составления

Правильный ответ:

12. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой вид экспертизы наиболее часто сопровождается подготовкой письменного отчёта?

- а) Визуальный осмотр
- б) Научно-техническая и аналитическая экспертиза
- в) Устный опрос участников
- г) Консультация по телефону

Правильный ответ:

13. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что важно учитывать при подготовке отчёта на иностранном языке?

- а) Стиль, формальности, чёткость изложения
- б) Использование сложной разговорной лексики
- в) Применение неформальных выражений для сохранения дружелюбия
- г) Сокрытие ошибок в тексте

Правильный ответ:

14. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой элемент отчёта чаще всего содержит рекомендации по дальнейшим действиям?

- а) Выводы
- б) Введение
- в) Основная часть
- г) Приложения

Правильный ответ:

15. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что обеспечивает логическую связность текста в академическом письме?

- а) Повторы одних и тех же слов
- б) Связующие слова и переходы
- в) Переполнение сложной терминологией
- г) Использование длинных предложений

Правильный ответ:

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите элементы научной статьи и их назначение:

Элементы научной статьи

1. Аннотация
2. Ключевые слова

3. Введение

Назначение

- а) Обоснование актуальности исследования
- б) Краткое содержание работы для быстрого ознакомления
- в) Поисковые термины для индексации статьи

Правильное соответствие:

2. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите виды научных публикаций и их характеристики:

Виды научных публикаций

- 1. Монография
- 2. Статья в Scopus
- 3. Тезисы конференции

Характеристики

- а) Публикация в научном журнале после рецензирования
- б) Авторское исследование по одной теме
- в) Краткое изложение результатов для научного мероприятия

Правильное соответствие:

3. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите методы исследования и их применение:

Методы исследования

- 1. Контент-анализ
- 2. Эксперимент
- 3. Опрос

Их применение

- а) Изучение причинно-следственных связей
- б) Систематический анализ текстовых данных
- в) Сбор данных через анкетирование

Правильное соответствие:

4. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите этапы исследования и их содержание:

Этапы исследования

- 1. Постановка проблемы
- 2. Анализ литературы
- 3. Эмпирическая часть

Содержание

- а) Сбор и обработка данных
- б) Определение целей и задач
- в) Обзор существующих исследований

Правильное соответствие:

5. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите требования к академическому тексту и их описание:

Требования к академическому тексту

- 1. Логичность

- 2. Точность

Описание

- а) Отсутствие эмоциональных оценок
 - б) Последовательное изложение материала
- Правильное соответствие:**

6. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите виды цитирования и их особенности:

Виды цитирования

- 1. Прямое цитирование
- 2. Косвенное цитирование
- 3. Вторичное цитирование

Особенности

- а) Пересказ мысли автора своими словами
- б) Дословное воспроизведение текста в кавычках
- в) Использование источника, на который ссылается другой автор

Правильное соответствие:

7. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите элементы научного аппарата и их функции:

Элементы научного аппарата

- 1. Гипотеза
- 2. Методология
- 3. Библиография

Функции

- а) Описание методов сбора данных
- б) Научное предположение, требующее проверки
- в) Список использованных источников

Правильное соответствие: 1 — б, 2 — а, 3 — в

8. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите виды рецензирования и их характеристики:

Виды рецензирования

- 1. Слепое рецензирование
- 2. Открытое рецензирование
- 3. Двойное слепое

Характеристики

- а) Автор и рецензент знают друг друга
- б) Рецензент знает автора, но автор не знает рецензента
- в) Ни автор, ни рецензент не знают друг друга

Правильное соответствие:

9. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите виды научных стилей и их применение:

Виды научных стилей

- 1. Академический
- 2. Научно-популярный
- 3. Учебно-научный

Применение

- а) Научные статьи и монографии
- б) Учебники и методические пособия
- в) Статьи для широкой аудитории

Правильное соответствие:

10. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите элементы структуры диссертации и их содержание:

Элементы структуры диссертации

1. Теоретическая глава
2. Практическая глава
3. Заключение

Содержание

а) Описание проведенного эксперимента

б) Анализ существующих исследований

в) Выводы и рекомендации

Правильное соответствие:

11. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите виды научных дискуссий и их цели:

Виды научных дискуссий

1. Полемика
2. Диспут
3. Дискуссия

Цели

а) Поиск истины через аргументированный спор

б) Публичное обсуждение научной проблемы

в) Критический разбор противоположных взглядов

Правильное соответствие:

12. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите виды плагиата и их признаки:

Виды плагиата

1. Самоцитирование
2. Компиляция
3. Парафраз

Признаки

а) Использование своих ранее опубликованных работ без ссылки

б) Соединение фрагментов разных источников без авторства

в) Незначительное изменение чужого текста

Правильное соответствие:

13. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите инструменты проверки текста и их функции:

Инструменты проверки

1. Antiplagiat
2. Grammarly
3. Google Scholar

Функции

а) Проверка грамматики и стиля

б) Выявление заимствований

в) Поиск академических источников

Правильное соответствие:

14. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите виды научных журналов и их критерии:

Виды научных журналов

1. РИНЦ
2. Scopus

3. Web of Science

Критерии

- а) Международная база научного цитирования
- б) Российский индекс научного цитирования
- в) Одна из самых престижных мировых баз данных

Правильное соответствие:

15. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите этапы работы с литературой и их содержание:

Этапы работы с литературой

1. Поиск источников
2. Анализ литературы
3. Оформление ссылок

Содержание

- а) Систематизация и анализ найденных материалов
- б) Формирование списка цитируемой литературы
- в) Использование баз данных и каталогов

Правильное соответствие:

Комбинированные задания (повышенный уровень сложности)

1. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какой из разделов отчёта содержит критическую оценку и рекомендации?

- а) Введение
- б) Основная часть
- в) Заключение
- г) Приложения

Правильный ответ:

Обоснование:

2. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Почему важно использовать правильный стиль академического письма в отчётах?

- а) Для демонстрации личного стиля автора
- б) Чтобы сделать документ официальным и понятным профессиональной аудитории
- в) Чтобы документ был коротким
- г) Чтобы повысить эмоциональное воздействие

Правильный ответ:

Обоснование:

3. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какая из перечисленных функций НЕ относится к рецензии экспертного отчёта?

- а) Критическая оценка методологии
- б) Предложение улучшений и дополнений
- в) Рекламирование работы
- г) Проверка соответствия требованиям

Правильный ответ:

Обоснование:

4. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Что подразумевается под «структурной связностью» текста?

- а) Использование сложных предложений
- б) Чёткие переходы и логика изложения
- в) Плотное расположение текста на странице
- г) Частое повторение ключевых слов

Правильный ответ:

Обоснование:

5. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какова роль этических норм в подготовке экспертного отчёта?

- а) Минимальная, эти нужны только для публичных выступлений
- б) Ключевая, обеспечивает достоверность и независимость выводов
- в) Формальная, требуется для отчетности
- г) Второстепенная, регулируется только внутренними правилами

Правильный ответ:

Обоснование:

6. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Почему необходимо четко фиксировать источники информации?

- а) Чтобы увеличить объём отчёта
- б) Для обеспечения проверяемости и предотвращения плагиата
- в) Чтобы показать эрудицию автора
- г) Для удовлетворения требований заказчика

Правильный ответ:

Обоснование:

7. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Что делает эксперт, если обнаруживает ошибки в данных, полученных от заказчика?

- а) Игнорирует их
- б) Сообщает о них и просит уточнения перед продолжением работы
- в) Исправляет самостоятельно без уведомления
- г) Прячет ошибки в отчёте

Правильный ответ:

Обоснование:.

8. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какую функцию выполняет аннотация в экспертном отчёте?

- а) Складывает все детали доклада
- б) Кратко излагает цель, методы и основные результаты экспертизы
- в) Строит аргументацию по теме
- г) Привлекает внимание к острым вопросам

Правильный ответ:

Обоснование:

9. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Почему важно оформлять отчёт на иностранном языке в соответствии с требованиями?

- а) Для локального использования
- б) Для международного научного общения и публикации
- в) Для украшения документа
- г) Для личного развития

Правильный ответ:

Обоснование:

10. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Что означает термин «плагиат» в контексте академического письма?

- а) Использование собственных идей
- б) Некорректное заимствование чужих материалов без указания источника
- в) Перевод текста на иностранный язык
- г) Случайное совпадение идей

Правильный ответ:

Обоснование:

11. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какой из этих элементов усиливает логичность экспертного отчёта?

- а) Частые повторы одного слова
- б) Чёткие переходы между частями и логические связи
- в) Большое количество цитат без комментариев
- г) Использование жаргона

Правильный ответ:

Обоснование:

12. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Почему необходимо указывать дату и подпись в итоговом документе?

- а) Для придания юридической силы
- б) Для повышения читаемости
- в) Для внутрикорпоративного контроля
- г) Для личной безопасности эксперта

Правильный ответ:

Обоснование:

13. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Чем определяется структура академического отчёта?

- а) Произвольно по желанию автора
- б) Требованиями стандарта и видом экспертизы
- в) Текущими трендами науки
- г) Рекомендациями студентов

Правильный ответ:

Обоснование:

14. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Что служит основанием для рецензирования экспертного отчёта?

- а) Личные предпочтения рецензента
- б) Нормативные требования и методология исследования
- в) Реклама и влияние заказчика
- г) Курьёзные факты

Правильный ответ:

Обоснование:

15. Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какой стиль письма предпочтителен при оформлении академического отчёта?

- а) Разговорный и неформальный
- б) Формальный, точный и объективный
- в) Поэтический и эмоциональный
- г) Рекламный и убедительный

Правильный ответ: бОбоснование:

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

1. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Опишите структуру академического экспертного отчёта и роль каждого раздела в обеспечении полноты и прозрачности экспертизы.

Ответ:

2. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните, почему соблюдение формальных требований к оформлению отчёта является неотъемлемой частью академической этики.

Ответ:

3. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Раскройте специфику и основные принципы построения абзацев в научно-экспертных текстах.

Ответ:

4. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Обоснуйте необходимость чёткой аргументации в экспертных заключениях и приведите примеры ошибок при её отсутствии.

Ответ:

5. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Опишите процесс подготовки и оформления списка использованной литературы в экспертном отчёте.

Ответ:

6. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Что такое плагиат и как его избежать при подготовке академических отчётов и экспертных заключений?

Ответ:

7. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните технические особенности оформления таблиц и графиков в научных отчётах.

Ответ:

8. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Какова роль рецензентов при подготовке заключений к экспертным отчётом?

Ответ:

9. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Опишите особенности построения логического перехода между разделами экспертного отчёта.

Ответ:

10. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Раскройте значение использования языковых клише и устойчивых выражений для повышения чёткости академического текста.

Ответ:

11. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните функции аннотации в экспертном отчёте и правильные подходы к её написанию.

Ответ:

12. Прочитайте вопрос, дайте обоснованный ответ

Какие правила корректного цитирования и ссылок необходимы в академических материалах?

Ответ:

13. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Расскажите о влиянии использования иностранного языка на качество и восприятие экспертных отчётов.

Ответ:

14. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Почему важно планировать структуру текста ещё на этапе подготовки к написанию?

Ответ:

15. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Аргументируйте значимость профессионального стиля, точности и объективности в международной научной коммуникации.

Ответ:

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)

1. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой раздел управленческого отчёта традиционно содержит постановку целей и задач?

- а) Введение
- б) Методология
- в) Рекомендации
- г) Приложения

Правильный ответ:

2. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой стиль письма наиболее соответствует требованиям академического управленческого отчёта?

- а) Разговорный и эмоциональный
- б) Формальный, точный, логичный
- в) Неофициальный, с использованием жаргона
- г) Поэтический

Правильный ответ:

3. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что НЕ относится к основным элементам организационно-управленческого решения в отчёте?

- а) Анализ ситуации
- б) Формирование альтернатив
- в) Личные предпочтения автора
- г) Оценка рисков

Правильный ответ:

4. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какую роль выполняет аннотация в управленческом отчёте?

- а) Увеличивает объём работы
- б) Кратко отражает содержание и основные выводы
- в) Служит для красочного оформления
- г) Отражает авторское мнение

Правильный ответ:

5. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Что из ниже перечисленного является признаком логичной структуры текста?

- а) Связующие слова и чёткое расположение идей
- б) Использование большого количества цитат
- в) Длинные абзацы без переходов
- г) Частые повторы одних и тех же терминов

Правильный ответ:

6. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

В каких случаях использование специфической терминологии в управленаческом отчёте будет оправданным?

- а) При коммуникации внутри узкой профессиональной среды
- б) Для создания впечатления професионализма вне зависимости от аудитории
- в) В публичных выступлениях без подготовки
- г) Для наращивания объёма текста

Правильный ответ:

7. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Какое из требований к оформлению отчёта помогает обеспечить единство восприятия текста?

- а) Использование различных шрифтов для подчёркивания уникальности разделов
- б) Стандартизированный формат и оформление документов
- в) Минимальное количество абзацев
- г) Применение цветных заголовков и иллюстраций

Правильный ответ:

8. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Что из перечисленного является важным элементом этики академического письма в управленаческой деятельности?

- а) Привлечение внимания к себе с помощью красочных выражений
- б) Объективность, честность и независимость анализа
- в) Использование неформального стиля для большей доступности
- г) Повторение одних и тех же идей

Правильный ответ:

9. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Какой раздел отчёта служит для обоснования выбора методов исследования?

- а) Введение
- б) Методология
- в) Основная часть
- г) Заключение

Правильный ответ:

10. Прочтайте вопрос, выберите правильный ответ

Ключевым критерием оценки качества управленаческого отчёта является:

- а) Количество страниц
- б) Логичность и аргументированность выводов
- в) Использование иностранного языка
- г) Сложность языка

Правильный ответ:

11. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что из перечисленного является особенностью научного стиля письма?

- а) Активное использование местоимений «я», «мы»
- б) Точность терминологии и формальная структура
- в) Частое использование иронии и сарказма
- г) Рассказ в повествовательном стиле

Правильный ответ:

12. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Как оформлять цитирование чужих идей в управленческом отчёте?

- а) Без ссылок, если они перефразированы
- б) Обязательно с указанием источника и точной ссылки
- в) Только в конце документа
- г) По желанию автора

Правильный ответ:

13. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Что является ключевым для организации эффективной коммуникации в управленческом отчёте?

- а) Чёткость и логичность изложения
- б) Использование максимально длинных предложений
- в) Эмоциональная окраска текста
- г) Игнорирование обратной связи с читателем

Правильный ответ:

14. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Какой элемент отчёта обычно содержит прогнозы последствий предлагаемых решений?

- а) Введение
- б) Аналитическая часть
- в) Резюме рекомендаций
- г) Список литературы

Правильный ответ:

15. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ

Для чего нужна визуализация данных в управленческих документах?

- а) Для украшения отчёта
- б) Для ясного и убедительного представления информации
- в) Для увеличения объёма документов
- г) Для привлечения внимания к автору

Правильный ответ:

Задания закрытого типа (повышенный уровень сложности)

1. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите структурные элементы научного отчёта и их содержание:

Структурные элементы научного отчёта

1. Введение

2. Методологическая часть

3. Аналитическая часть

4. Заключение

Содержание

а) Обоснование актуальности, постановка целей и задач исследования

б) Описание использованных методов и инструментов сбора данных

в) Интерпретация данных, выявление закономерностей и тенденций

г) Итоговые выводы и практические рекомендации по результатам исследования

Правильное соответствие:

2. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите стили академического письма и их ключевые особенности:

Стили академического письма

1. Академический

2. Деловой

3. Разговорный

Ключевые особенности

а) Строгая логика, объективность, использование терминологии

б) Лаконичность, направленность на решение практических задач

в) Неформальный тон, эмоциональная окраска, упрощённые конструкции

Правильное соответствие:

3. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите компоненты академического абзаца и их функциональное назначение:

Компоненты академического абзаца

1. Тематическое предложение

2. Аргументирующая часть

3. Заключительное предложение

Функциональное назначение

а) Формулировка основной идеи абзаца

б) Подтверждение тезиса доказательствами и примерами

в) Подведение итогов и связь с общей концепцией текста

Правильное соответствие:

4. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите уровни управления и их характеристику:

Уровни управления

1. Стратегический

2. Тактический

3. Оперативный

Характеристика

а) Формирование долгосрочных целей и генеральных направлений развития

б) Реализация среднесрочных планов в рамках стратегических установок

в) Решение текущих задач и повседневное управление процессами

Правильное соответствие:

5. Прочтайте задание, установите соответствие:

Соотнесите исследовательские подходы и их методологические особенности:

Исследовательские подходы

1. Количественный

2. Качественный

3. Смешанный

Методологические особенности

- а) Статистическая обработка числовых данных, измеряемые показатели
- б) Глубинное изучение явлений через интерпретацию смыслов и контекстов
- в) Комплексное использование количественных и качественных методов

Правильное соответствие:

6. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите этапы принятия управленческого решения с их содержанием:

Этапы принятия управленческого решения

- 1. Диагностика ситуации
- 2. Разработка альтернатив
- 3. Выбор оптимального варианта
- 4. Реализация решения

Содержание

- а) Выявление проблемы, сбор и анализ исходных данных
- б) Генерация возможных вариантов решения проблемы
- в) Оценка альтернатив по заданным критериям и принятие решения
- г) Организация выполнения решения и контроль результатов

Правильное соответствие:

7. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите средства визуализации данных с их назначением:

Средства визуализации данных

- 1. Сравнительная таблица
- 2. Круговая диаграмма
- 3. Линейный график

Назначение

- а) Систематизация и сопоставление однотипных данных
- б) Наглядное представление пропорций и долей целого
- в) Отображение динамики изменения показателей во времени

Правильное соответствие:

8. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите формы коммуникативной обратной связи с их характеристиками:

Формы коммуникативной обратной связи

- 1. Письменный отзыв
- 2. Устное обсуждение
- 3. Электронный фидбек

Характеристики

- а) Официальный документ с детальным анализом и рекомендациями
- б) Непосредственный обмен мнениями с возможностью уточнений
- в) Оперативное, но менее персонализированное реагирование

Правильное соответствие:

9. Прочтите задание, установите соответствие:

Соотнесите типы отчётовых документов с их целевым назначением:

Типы отчётовых документов

- 1. Аналитический отчёт
- 2. Информационная справка
- 3. Прогресс-отчёт

Целевое назначение

- а) Комплексное исследование проблемы с выводами и прогнозами
- б) Констатация фактов и событий без глубокого анализа
- в) Фиксация промежуточных результатов на определённом этапе

Правильное соответствие:

10. Прочитайте задание, установите соответствие:

Соотнесите каналы профессиональной коммуникации с областями их применения:

Каналы профессиональной коммуникации

- 1. Деловая переписка
- 2. Телефонные переговоры
- 3. Видеоконференция

Области применения

- а) Формальное взаимодействие, требующее документального подтверждения
- б) Оперативное решение срочных вопросов с элементами диалога
- в) Коллегиальное обсуждение с визуальным контактом участников

Правильное соответствие:

11. Прочитайте задание, установите соответствие:

Соотнесите термины академической коммуникации с их определениями:

Термины академической коммуникации

- 1. Целевая аудитория
- 2. Экспертная оценка
- 3. Научная публикация

Определение

- а) Группа реципиентов, для которых предназначено сообщение
- б) Критический анализ работы компетентными специалистами
- в) Документированное представление результатов исследования

Правильное соответствие:

12. Прочитайте задание, установите соответствие:

Соотнесите критерии качества научного текста с их пояснениями:

Критерии качества научного текста

- 1. Логическая стройность
- 2. Научная объективность
- 3. Содержательная полнота

Пояснения

- а) Последовательное и непротиворечивое изложение материала
- б) Беспристрастность, опора на доказательства и факты
- в) Всестороннее раскрытие темы без существенных пробелов

Правильное соответствие:

13. Прочитайте задание, установите соответствие:

Соотнесите этапы подготовки письменного документа с их содержанием:

Этапы

- 1. Определение цели
- 2. Информационный поиск
- 3. Анализ адресата

Содержание

- а) Формулировка ключевого сообщения и ожидаемого эффекта
- б) Выявление и отбор релевантных источников и данных
- в) Учёт характеристик аудитории для адаптации стиля и содержания

Правильное соответствие:

14. Прочитайте задание, установите соответствие:

Соотнесите типы языковых ошибок с их возможными последствиями:

Типы языковых ошибок

1. Грамматические нарушения
2. Логические противоречия
3. Стилистические погрешности

Возможные последствия

- а) Искажение смысла высказывания, трудности восприятия
- б) Нарушение причинно-следственных связей в аргументации
- в) Снижение научной ценности из-за несоответствия жанру

Правильное соответствие:

15. Прочитайте задание, установите соответствие:

Соотнесите элементы оформления документа с правилами их использования:

Элементы

1. Заголовок
2. Абзац
3. Сноска

Правила использования

- а) Чётко отражает содержание раздела, выделяется шрифтом
- б) Содержит законченную мысль, отделяется отступом
- в) Содержит дополнительные пояснения или ссылки на источники

Правильное соответствие:

Комбинированные задания (повышенный уровень сложности)

1. Прочтите вопрос, выберите правильный ответ, запишите аргумент, обосновывающий выбор

Какое утверждение описывает роль введения в академическом отчёте?

- а) Просто общая информация
- б) Формулировка цели и задачи исследования
- в) Итоги эксперимента
- г) Список используемых источников

Правильный ответ:

Обоснование:

2. Почему важно использовать связующие слова в тексте отчёта?

- а) Для объёма
- б) Для логической связности и плавности повествования
- в) Для украшения текста
- г) Для осложнения понимания

Правильный ответ:

Обоснование:

3. Выберите лучший способ указания источников в управлении отчёте:

- а) Без указания автора
- б) С полными библиографическими данными в конце документа
- в) Лишь с годом публикации
- г) Внутренний текстовый комментарий

Правильный ответ:

Обоснование:

4. Какое преимущество даёт написание отчёта на иностранном языке при международной кооперации?

- а) Повышение сложности текста
- б) Расширение доступа к аудитории и партнёрам
- в) Упрощение стилистики
- г) Сокрытие деталей документа

Правильный ответ:

Обоснование:

5. Что из перечисленного усиливает достоверность экспертного заключения?

- а) Несколько ссылок на авторитетные источники
- б) Отсутствие ссылок, чтобы сохранить авторское мнение
- в) Использование эмоциональных аргументов
- г) Применение устаревших данных

Правильный ответ:

Обоснование:

6. Какие факторы необходимо учитывать при выборе структуры отчёта?

- а) Требования стандарта и специфику темы
- б) Личный стиль автора
- в) Пожелания спонсоров
- г) Количество исследовательских данных

Правильный ответ:

Обоснование:

7. Выберите коррекцию текста, повышающую формальность:

- а) «Дела идут хорошо» → «Результаты положительные»
- б) «Ну, я думаю, что...» → «Следует отметить, что...»
- в) Использование жаргонных выражений
- г) Упрощение терминологии

Правильный ответ:

Обоснование:

8. Зачем применять визуальные элементы (таблицы, графики) в управлении отчёте?

- а) Привлечь внимание к результатам
- б) Упростить восприятие большого объёма данных
- в) Сделать документ красочным
- г) Заполнить пустоты в тексте

Правильный ответ:

Обоснование:

9. Почему рецензирование улучшает качество академических отчётов?

- а) Повышает длину текста
- б) Позволяет выявить ошибки и недочёты перед публикацией
- в) Увеличивает стоимость работы
- г) Делает текст более эмоциональным

Правильный ответ:

Обоснование:

10. Какой из видов языковых связок рекомендуется для построения академического текста?

- а) Следовательно, таким образом
- б) И так далее, короче говоря

в) Знаете, типа

г) Вообще-то, ну

Правильный ответ:

Обоснование:

11. Какое оформление цитат принято в академическом тексте?

а) Без кавычек с указанием страницы

б) В кавычках с точным указанием источника и страницы

в) В тексте без особых обозначений

г) В круглых скобках без ссылок

Правильный ответ:

Обоснование:

12. Какой способ представления выводов предпочтительнее в экспертном отчёте?

а) В виде плотного текста без деления

б) В пунктируированном или нумерованном списке

в) В форме повторения задач

г) В свободной форме со сносками

Правильный ответ:

Обоснование:

13. Почему важно учитывать адресата при написании академического отчёта?

а) Для адаптации языка и структуры документа

б) Для увеличения объёма текста

в) Для достижения художественного эффекта

г) Это необязательно

Правильный ответ:

Обоснование:

14. Что обеспечивают стандарты оформления научных текстов?

а) Упрощение дизайна

б) Последовательность, сравнимость и качество документов

в) Максимальную длину отчётов

г) Уникальность оформления

Правильный ответ:

Обоснование:

15. Как построить убедительный аргумент в академическом тексте?

а) На основе фактов и доказательств, структурировано

б) На основе личных мнений и эмоций

в) Через частое повторение

г) С использованием жаргона

Правильный ответ:

Обоснование:

Задания открытого типа (высокий уровень сложности)

1. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Опишите элементы организации грамотного академического отчёта, обеспечивающие системность и полноту отражения управленческого решения.

Ответ:

2. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните, каким образом академический стиль письма способствует эффективной коммуникации в профессиональной среде.

Ответ:

3. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Почему важна ссылка на нормативные документы и стандарты при составлении управленческого отчёта?

Ответ:

4. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Раскройте роль планирования структуры текста в успешном академическом письме для руководителей и аналитиков.

Ответ:

5. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните значение соблюдения этики и корректности при подготовке экспертных документов.

Ответ:

6. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Как визуальные элементы (графики, таблицы) повышают восприятие аналитических данных в отчётах?

Ответ:

7. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Что означает «целевое предложение» в академическом письме, и как его формулировать?

Ответ:

8. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Опишите подходы к оформлению библиографического списка в соответствии с международными требованиями.

Ответ:

9. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Почему адаптация текста под аудиторию важна для управленческих коммуникаций?

Ответ:

10. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Раскройте методологические требования к разделу «Методы» в организационно-управленческих исследованиях.

Ответ:

11. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Объясните процесс подготовки и оформления выводов и рекомендаций в экспертном отчёте.

Ответ:

12. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Как построить логические переходы между разделами в академическом тексте?

Ответ:

13. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Расскажите о формате и роли аннотации как части академического отчёта.

Ответ:

14. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

В чём заключается ответственность автора при использовании чужих данных и результатов в отчёте?

Ответ:

15. Прочтите вопрос, дайте обоснованный ответ

Аргументируйте роль владения иностранным языком для успешного представления управленческих решений на международном уровне.

Ответ:

5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.5.	опрос (О), диспут (Д), тестирование
ОПК-4	ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4.	опрос (О), диспут (Д), тестирование
ОПК-5	ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-5.4.	опрос (О), диспут (Д), тестирование

Таблица 5

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе по темам дисциплины, показывает наличие теоретической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий профессиональной области: - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию и профессиональные тексты разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей. Организует обсуждение и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, выбирая подходящий формат, участвует в академических и профессиональных дискуссиях - на основе теорий и концепций философии формулирует задачи и гипотезы для проведения экспертизы в области профессиональной деятельности, обосновывает актуальность постановки целей и задач экспертной работы в области профессиональной деятельности. Осуществляет анализ направлений и методов проведения экспертизы.

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>Осуществляет представление результатов экспертной работы в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований. Осуществляет корректировку комплекса организационно-управленческих решений по проведению философского исследования с учётом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта. Несет ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований
Диспут	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в диспуте по темам дисциплины, показывает способность совершать следующий набор профессиональных действий, получившую развитие в рамках данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию и профессиональные тексты разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей. Организует обсуждение и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, выбирая подходящий формат, участвует в академических и профессиональных дискуссиях - на основе теорий и концепций философии формулирует задачи и гипотезы для проведения экспертизы в области профессиональной деятельности, обосновывает актуальность постановки целей и задач экспертной работы в области профессиональной деятельности. Осуществляет анализ направлений и методов проведения экспертизы. Осуществляет представление результатов экспертной работы в области профессиональной деятельности; - разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований. Осуществляет корректировку комплекса организационно-управленческих решений по проведению философского исследования с учётом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта. Несет ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований
Тест	<p>Магистрант должен быть готовым в ходе написания и выполнения теста показывать способность совершать следующий набор профессиональных действий, получившую развитие в рамках данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию и профессиональные тексты разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей. Организует обсуждение и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, выбирая подходящий формат, участвует в академических и профессиональных дискуссиях

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>- на основе теорий и концепций философии формулирует задачи и гипотезы для проведения экспертизы в области профессиональной деятельности, обосновывает актуальность постановки целей и задач экспертной работы в области профессиональной деятельности. Осуществляет анализ направлений и методов проведения экспертизы. Осуществляет представление результатов экспертной работы в области профессиональной деятельности;</p> <p>- разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, для принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований. Осуществляет корректировку комплекса организационно-управленческих решений по проведению философского исследования с учётом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта. Несёт ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения философских исследований</p>