

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 10:44:13
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  /В.В. Волков

« 09 » апреля 2023 г.

Протокол Ученого Совета

№ 10 от 09 апреля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины
«**Законы и нормативы экскурсионного дела**»

Дополнительная профессиональная программа
«Экскурсионное дело: от методики до реализации»

вид программы
программа профессиональной переподготовки

язык обучения – русский
форма обучения – очная/
очная, с применением дистанционных образовательных технологий

Санкт-Петербург

Авторы:

Арсенова Е.В., старший преподаватель Исследовательского центра энергетической политики и международных отношений АНООВО «ЕУСПб».

Рабочая программа дисциплины «Законы и нормативы экскурсионного дела», входящая в состав программы профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации» утверждена на заседании Ученого совета университета.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	10

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель обучения: сформировать у слушателей системное представление о законодательстве и нормативных актах, регулирующих организацию и проведение экскурсий.

Задачи обучения:

- изучить основные законы и нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность, включая правовые аспекты безопасности и ответственности;
- разработать навыки работы с нормативными документами, включая анализ и интерпретацию законодательства;
- познакомиться с процедурами получения разрешений на проведение экскурсий, в том числе с требованиями к гидам и экскурсоводам;
- освоить методы организации экскурсионной работы, включая планирование маршрутов, подбор материалов с использованием современных информационных технологий;
- познакомить обучающегося с различными видами чрезвычайных ситуаций на маршруте, процедурами безопасности, правилами эвакуации при наступлении чрезвычайных ситуаций;
- познакомить обучающегося с правилами взаимодействия с экстренными службами.

В рамках изучения дисциплины слушатели познакомятся с основными законами и нормативными актами, проведут анализ случаев наступления чрезвычайных ситуаций, изучат требования, предъявляемые законодательством к содержанию и организации экскурсионных программ.

Изучение дисциплины способствует правильной организации и проведению экскурсий, обеспечению безопасности и защите прав туристов, а также повышению профессионализма экскурсовода.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 часов (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

слушатель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового миграционного законодательства Российской Федерации;
- локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий;
- правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий;
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;

слушатель должен уметь:

- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;

слушатель должен владеть:

- навыками отбора информационных материалов для проведения экскурсии.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
ПК-1	способен к проведению подготовительной работы по реализации заказа на экскурсии	Знать: З (ПК-1) - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экскурсионного дела; структуру и особенности различных источников информации; методические приемы, формы и методы составления	проф. стандарт
		Уметь: У (ПК-1) – обобщать и анализировать данные и на основе полученных результатов, обосновывать принятие решений на различных уровнях составления и реализации экскурсионной программы	
		Владеть: В (ПК-1) – современным инструментарием в области разработки экскурсионных программ; навыками применения традиционных и инновационных методов разработки экскурсионных программ	
ПК-4	способен к сопровождению и ознакомлению экскурсантов по маршруту экскурсии с объектами показа	Знать: З (ПК-4) – основы техники публичных выступлений	проф. стандарт
		Уметь: У (ПК-4) – применять технику публичных выступлений и разрешать конфликтные ситуации на маршрутах экскурсий	
		Владеть: В (ПК-4) – навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере	

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с таблицей 2.

Содержание дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Вопросы аккредитации	Аттестация экскурсоводов. Процедура получения аттестации. Требования к	ПК-1	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)

		документам для подачи на получение аттестации экскурсоводов.		
2	Нормативно-правовое обеспечение туристических и экскурсионных услуг	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Проектирование туристских услуг.	ПК-1	3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
3	Безопасность проведения экскурсий	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах. Схема действия при наступлении чрезвычайных ситуаций. Правила оказания первой помощи.	ПК-1	3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
4	Информационные ресурсы в экскурсоведении	Использование информационных ресурсов при разработке и корректировке экскурсионных маршрутов	ПК-4	3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР	
				Л	СЗ		
1.	Вопросы аккредитации	Аттестация экскурсоводов. Процедура получения аттестации. Требования к документам для подачи на получение аттестации экскурсоводов.	4	2	-	2	
2.	Нормативно-правовое обеспечение туристических и экскурсионных услуг	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Проектирование туристских услуг.	4	2	-	2	
3.	Безопасность проведения экскурсий	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах. Схема действия при наступлении чрезвычайных ситуаций. Правила оказания первой помощи.	4	2	-	2	
4.	Информационные ресурсы в экскурсоведении	Использование информационных ресурсов при разработке	4	2	-	2	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.			Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации	
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий			СР
				Л	СЗ		
		и корректировке экскурсионных маршрутов					
5.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ устный опрос
Всего:			18	8	-	10	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие положения.

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения исследовательской литературы (из списков основной, дополнительной), статей по проблематике занятия и их анализа.

Самостоятельная работа обучающегося представляет самостоятельное изучение дополнительных материалов, Интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, создание докладов, проектов и презентаций также является важной формой работы обучающихся. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя. Вопросы и замечания, возникшие в ходе самостоятельного внеаудиторного чтения рекомендованной литературы, обсуждаются с преподавателем и другими обучающимися. Выносятся на обсуждение, как правило, актуальные проблемы и предлагается их рассмотреть с точки зрения того или иного теоретического подхода.

На занятиях материал излагается в проблемной форме. Основной упор в преподавании делается на изучение теоретических понятий и возможности их применения на конкретных примерах, в том числе в устных выступлениях обучающихся.

Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся.

- Из каких этапов состоит процедура аттестации экскурсовода
- Какие законы и нормативные акты регулируют туристскую деятельность РФ
- Какие правила и схемы действуют при обслуживании на пешеходном, транспортном и комбинированных маршрутах для обеспечения безопасности туристов
- Какие информационные ресурсы помогают при разработке экскурсионных маршрутов

Источники для самостоятельной подготовки:

1. Памятка. Аттестация экскурсоводов и гидов переводчиков / Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга;
2. Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков 2024 год / ЦЕНТРАМГ;
3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Проведение текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины проходит в соответствии с Таблицей 3 данной рабочей программы дисциплины по основным

понятиям (категориям) и проблемам, рассматриваемым в предложенных темах. Фиксация результатов текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины не предусмотрена.

Форма промежуточной аттестации – зачет, выставляемый на основе устного опроса.

При аттестации используются система «зачтено» и «не зачтено» в соответствии с критериями оценивания.

В результате промежуточного контроля знаний обучающиеся получают аттестацию по дисциплине.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Таблица 4

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗВУ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет / устный опрос	ПК-1 ПК-4	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	ответ на вопросы характеризуется отсутствием серьезных, значимых неточностей, при следующих характеристиках ответа: - твердое знание материала программы, - последовательное изложение материала, - знание теоретических положений с обоснованной их аргументации, - соблюдение норм устной и письменной литературной речи	зачтено
			ответ на вопрос билета, свидетельствующий о некомпетентности слушателя, при следующих параметрах ответа: - незнание значительной части программного материала, - наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; - бессистемность при ответе на поставленный вопрос, - отсутствие в ответе логически корректного анализа, аргументации, классификации, - наличие нарушений норм устной литературной речи.	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации.

- Какие основные законы и нормативные акты регулируют экскурсионную деятельность в нашей стране
- Какие требования предъявляются к экскурсоводам и гидам-переводчикам
- Какие права и обязанности имеют туристы и экскурсанты во время проведения экскурсии
- Какие нормы безопасности должны соблюдаться во время экскурсии
- Какие требования предъявляются к оформлению экскурсионных маршрутов
- Какие документы необходимо оформить для проведения экскурсии
- Какие санитарно-гигиенические нормы должны соблюдаться при проведении экскурсии
- Какие требования предъявляются к транспортным средствам, используемым для проведения экскурсий
- Какие правила проведения экскурсий с детьми и подростками
- Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законов и нормативов в экскурсионной деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Памятка. Аттестация экскурсоводов и гидов переводчиков / Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга
2. Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков 2024 год / ЦЕНТРАГ
3. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

Информационно-справочные системы:

- Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
- Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
- Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
- Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Тематические системы:

- Diglossa.org: <http://ru.diglossa.org/>
- Google. Книги: <https://books.google.com>
- Internet Archive: <https://archive.org>
- Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
- Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
- Библиотека Фронтистеса: <http://ksana-k.narod.ru/>

- Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
- ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://eheritage.ru/index.html>
- Музеи России: <http://www.museum.ru>
- Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
- Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
- Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
- Электронная энциклопедия и библиотека Руниверс: <http://www.runivers.ru>
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина — <https://www.prlib.ru>
- Электронная библиотека РГБ — <http://elibrary.rsl.ru> 9
- Докусфера. Электронный фонд РНБ — <https://nlr.ru>
- Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347>
- Электронная библиотека Научное наследие России — <http://www.e-heritage.ru/>
- Электронная библиотека Института славяноведения РАН <https://inslav.ru/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <https://www.gumer.info/>
- Руниверс – портал об истории и культуре — <https://runivers.ru>

7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации образовательного процесса используются многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа и семинарского типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы профессиональной переподготовки с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае необходимости) могут быть созданы специальные условия для получения образования.

Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса в рамках Университета слушателям рекомендовано использовать следующее лицензионное программное обеспечение:

- OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
- MS Office (OVS Office Platform)
- Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
- Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP – ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
- ABBYY Lingvo x5
- Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
- Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно

- Google Chrome – бесплатно
- Opera – бесплатно
- Mozilla – бесплатно
- VLC – бесплатно