

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.08.2025 18:10:53

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  В.В. Волков  
« 06 » декабря 20 21 г.  
Протокол Ученого Совета  
№ 10 от 25 ноября 20 21 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Реализация гуманитарных проектов в международной среде**

образовательная программа  
направление подготовки  
**51.04.01 Культурология**

направленность (профиль)  
**«Актуальные проблемы культурологии»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Авторы:**

Глуховская Е. А., кандидат филологических наук, доцент факультета истории искусств АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Головко Е. В., доктор филологических наук, чл.-кор. РАН, профессор факультета антропологии АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины **«Реализация гуманитарных проектов в международной среде»**, входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии», утверждена на заседании Совета факультета истории искусств.

Протокол заседания № 5 от 29 октября 2021 года.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Реализация гуманитарных проектов в международной среде»** **(Б1.О.04)**

Дисциплина **«Реализация гуманитарных проектов в международной среде»** является обязательной дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Дисциплина реализуется на факультете истории искусств.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общефессиональных компетенций (ОПК):

- способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (ОПК-1).

Дисциплина **«Реализация гуманитарных проектов в международной среде»**, вместе с другими курсами учебного плана программы, посвященными выработке исследовательских и карьерных навыков, направлена на формирование у магистрантов базовых профессиональных умений реализации гуманитарных проектов, таких как использование первичных и вторичных источников, критическая оценка источников и текстов, организация данных, создание библиографий и т.д. В рамках курса обсуждаются цитирование и плагиат, копирайт на изображения и стоимость копирайта, академические соцсети, гранты и позиции, магистранты научаются создавать исследования, заслуживающие того, чтобы быть представленным на конференции и в печати. Кроме того, в рамках курса обсуждаются разные формы презентаций и публикаций, а также ожидания издателей и европейской и русской аудиторий на конференциях. В рамках курса магистранты осуществляют проект конференции, отрабатывая на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы по дисциплине все необходимые этапы ее подготовки и сопровождения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (в конце 3 семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Программой дисциплины предусмотрены: 36 часов лекций, 36 часов семинарских занятий, 144 часа самостоятельной работы магистранта.

## Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
5.1 Содержание дисциплины .....	9
5.2 Структура дисциплины .....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15
6.1 Общие положения .....	15
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины .....	16
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы .....	18
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы .....	18
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	19
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации .....	19
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации .....	24
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации .....	24
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации .....	29
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций .....	29
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	32
8.1 Основная литература .....	32
8.2 Дополнительная литература .....	32
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	32
9.1 Программное обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	36

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Реализация гуманитарных проектов в международной среде» является выработка у магистрантов практических навыков осуществления гуманитарных проектов на основе знаний и умений, полученных во время обучения по программе магистратуры, подготовка современного филолога, который при определении своей склонности к тому или иному типу профессиональной деятельности будет обладать максимальной полнотой знаний о специфике этой деятельности, критически осмыслять свои возможности и склонности, быть готовым к практическому применению полученных во время обучения по программе магистратуры знаний и умений.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих **задач**:

- сформировать у магистрантов навыки использования первичных и вторичных источников, критической оценки источников и текстов, организации данных, создания библиографий и т.д.;
- сформировать у магистрантов навыки подготовки и проведения гуманитарного проекта — конференции с использованием знаний и умений, полученных во время обучения по программе магистратуры;
- сформировать у магистрантов профессиональные представления о цитировании и плагиате, копирайте на изображения и стоимости копирайта, академических соцсетях, грантах и позициях;
- сформировать у магистрантов навыки создания исследований, заслуживающих быть представленными на конференциях и в печати;
- сформировать у магистрантов навыки создания и использования в исследовательской деятельности различных форм презентаций и публикаций, а также соблюдения требований к представлению докладов на конференциях различного уровня, публикациям издателей;
- способствовать определению и реализации академического пути магистранта с помощью составления личного плана («personal/mission statement»)

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

**Таблица 1**

**Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2)
	ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения	Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)
	ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости	Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3)
		Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3)
		Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИД.УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке ИД.УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат ИД.УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Знать: принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе З (УК-4)
		Уметь: использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе У (УК-4)
		Владеть: навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе В (УК-4)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	З (УК-6)
	ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6)
	ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6)
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ИД.ОПК-1.1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев.	Знать: Обширную теоретическую базу планирования и организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования З (ОПК-1)
	ИД.ОПК-1.2. Распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности.	Уметь: организовывать последовательную реализацию мероприятий этапов выполнения исследовательских проектов в области культуроведения и социокультурного проектирования У (ОПК-1)
	ИД.ОПК-1.3. Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости	Владеть: организационными навыками реализации исследовательской и проектной деятельности в различных областях культурологической науки и смежных областях В (ОПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

— принципы, механизмы реализации и этапы подготовки и проведения гуманитарного проекта — конференции с использованием знаний и умений, полученных во время обучения по программе магистратуры;

— принципы цитирования, использования копирайта на изображения и стоимости копирайта, возможности использования академических соцсетей, грантов и позиций в профессиональной деятельности;

— принципы создания исследований, заслуживающих быть представленными на конференциях и в печати;

— принципы создания и использования в исследовательской деятельности различных форм презентаций и публикаций, а также требования к представлению докладов на конференциях различного уровня, издательские требования к публикациям;

— принципы критического анализа научных текстов и создания собственных текстов исследовательского характера в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;

— принципы актуальной выборки научных текстов по заданной культурологической тематике с целью их дальнейшего анализа;

— принципы представления результатов в области культурологии в формате

научного текста, выстраивания научного текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному способу изложения результатов научно-исследовательских работ;

— основные нормативные требования, предъявляемые к научным публикациям.

#### **УМЕТЬ:**

— проводить подготовку и проводить гуманитарный проект — конференцию с использованием знаний и умений, полученных во время обучения по программе магистратуры;

— профессионально грамотно проводить цитирование, использовать копирайт на изображения, использовать возможности академических соцсетей, грантов и позиций в профессиональной деятельности;

— создавать исследования, заслуживающие быть представленными на конференциях и в печати;

— создавать и редактировать тексты научных публикаций в области культурологии;

— создавать и использовать в исследовательской деятельности различные формы презентаций и публикаций, соблюдать требования к представлению докладов на конференциях различного уровня, публикациям;

— проводить актуальную выборку научных текстов по заданной культурологической тематике с целью их дальнейшего анализа;

— проводить критический анализ научных текстов в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;

— представлять результаты в области искусствovedения в формате научного текста, выстраивать научный текст в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному способу изложения результатов научно-исследовательских работ;

— соблюдать основные нормативные требования, предъявляемые к научным публикациям.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

— навыками подготовки и проведения гуманитарных проектов — конференций с использованием знаний и умений, полученных во время обучения по программе магистратуры;

— навыками профессионально грамотно проводить цитирование, использовать копирайт на изображения, использовать возможности академических соцсетей, грантов и позиций в профессиональной деятельности;

— навыками создания исследований, заслуживающих быть представленными на конференциях и в печати;

— навыками создания и редактирования текстов научных публикаций в области культурологии;

— навыками создания и использования в исследовательской деятельности различных форм презентаций и публикаций, соблюдения требований к представлению докладов на конференциях различного уровня, публикациях;

— навыками осуществления актуальной выборки научных текстов по заданной искусствovedческой тематике с целью их дальнейшего анализа;

— навыками критического анализа научных текстов в области культуры на основе теоретических подходов культурологии;

— навыками представления результатов в области искусствovedения в формате научного текста, выстраивания научного текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному способу изложения результатов научно-исследовательских работ;

— методикой создания научной продукции различного типа.



### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Реализация гуманитарных проектов в международной среде» является обязательной дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология. Код дисциплины по учебному плану Б1.О.04. Курс читается в третьем семестре, форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

Для успешного освоения материала данной дисциплины требуются знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин:

Б1.О.06 Теория культуры;

Б1.О.08 Менеджмент социокультурной сферы.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы, а также освоении следующих дисциплин:

Б1.О.05 Актуальные проблемы современного гуманитарного знания.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		72	-	-	72	-
Лекции (Л)		36	-	-	36	-
Семинарские занятия (СЗ)		36	-	-	36	-
Самостоятельная работа (СР)		144	-	-	144	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	-	-	Зачет с оценкой	-
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)		216/6	-	-	216/6	-

### 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

#### 5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
1	Стратегии для исследовательской работы и научной карьеры	Введение в тему для научных исследователей и музейных работников. Как планировать свое исследование и презентацию его результатов.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		Академическое искусствознание как профессия. Музейная работа. Исследовательская работа. Педагогическая деятельность. Общие навыки («transferable skills») и различия.		ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
2	Личный план («personal/mission statement») академического исследователя – определение исследовательских , академических и личных целей и как их достичь. Заявление о научных намерениях	Международная практика составления личного плана, в котором студент/ученый определяет свои научные цели и осмысляет пути к их реализации. Какова роль исследователя и его место в международном интеллектуальном сообществе. Что такое заявление о научных намерениях, как его писать для разных целей.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
3	Публикации и участие в конференциях/ коллоквиумов/ семинаров как важный элемент исследовательского процесса и выдвижения российских научных открытий на международную академическую арену	Как искать подходящие конференции и как подать заявку. Конференция как место учебы – для понимания того, как хорошо передать свои научные открытия посторонним. Конференция как место разделения знания. Конференция как место для создания научных контактов и связей. Индекс цитируемости. Реферируемые журналы. Система внешних и внутренних рецензий. Различные формы участия в конференциях. Постерные	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		презентации, доклады, «мольния-презентации».		ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	
4	Заявки на участие в конференции и выбор формы участия	Как надо составить заявку? Какие правила и что ожидают от заявителя? Как привлечь внимание?	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
5	История искусств в интернационально м контексте: тенденции и подходы	Каковы направления в истории искусства и вообще в гуманитарных науках в интернациональном контексте, которые должен учитывать русский ученый? Нейтральность и этические выражения (гендерные, социальные, инвалидные вопросы и т.д.)	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
6	Организация конференции	Организация конференция как путь к развитию науки.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
7	Презентации	Обсуждение презентаций/заявки/заявления студентов.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
8	Составление биографии для различных целей (CV)	Как должна выглядеть биография? Какие есть разные формы биографии и разницы между биографии для международного проекта и для российского проекта. Что надо включить, и что не надо.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ОПК-1.3.	
9	Научные гранты как специфическая форма поддержки молодых ученых	Международная система научных грантов. Гранты на образование. Исследовательские гранты. Индивидуальные и коллективные гранты. Специфика «прочтения» описания условий гранта Составление бюджета проекта.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
10	Копирайт	Копирайт на изображения и тексты, как не нарушать чужие права и как защищать свои.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
11	Разработка концепции конференции	Разработка темы и концепции конференции, определение круга участников, выступающих и слушателей, приглашение ключевых спикеров. Бюджет, официальное оформление.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
12	Проведение конференции	Проведение конференции: технология и особенности	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
13	Пост-конференция	Что происходит после конференции? Выражения благодарности участникам, выдача сертификатов, публикация тезисов онлайн или в виде брошюры.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

## 5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины						
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	СЗ		
Очная форма обучения						
1.	Стратегии для исследовательской работы и научной карьеры	15	2	2	11	-
2.	Личный план («personal/mission statement») академического исследователя – определение исследовательских, академических и личных целей и как их достичь. Заявление о научных намерениях	19	4	4	11	О ПЗ
3.	Публикации и участие в конференциях/ коллоквиумов/ семинаров как важный элемент исследовательского процесса и выдвижения российских научных открытий на международную академическую арену.	15	2	2	11	О ПЗ
4.	Заявки на участие в конференции и выбор формы участия.	19	4	4	11	ПЗ
5.	История искусств в интернациональном контексте: тенденции и подходы.	15	2	2	11	О
6.	Организация конференции.	19	4	4	11	Д
7.	Презентации	15	2	2	11	-
8.	Составление биографии для различных целей (CV).	19	4	4	11	ПЗ
9.	Научные гранты как специфическая форма поддержки молодых ученых.	15	2	2	11	О ПЗ
10.	Копирайт	19	4	4	11	-
11.	Разработка концепции конференции	15	2	2	11	ПЗ
12.	Проведение конференции	15	2	2	11	ПЗ
13.	Пост-конференция	16	2	2	12	ПЗ
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	Зачет с оценкой
Всего:		216/6	36	36	144	-

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное задание (ПЗ), дискуссия (Д).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и практических занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории,

путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/практическим занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, опросам, выполнение письменных работ также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

## **6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины**

### **Тема 1. Стратегии для исследовательской работы и научной карьеры.**

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем семинарских занятий. Повторение изученного на предыдущих занятиях материала при подготовке к последующим занятиям — 5 часов.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала семинарских занятий — 6 часов. Итого: 11 часов.

### **Тема 2. Личный план («personal/mission statement») академического исследователя – определение исследовательских, академических и личных целей и как их достичь. Заявление о научных намерениях.**

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем семинарских занятий. Повторение изученного на предыдущих семинарских занятиях материала при подготовке к последующим занятиям — 3 часа.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала семинарских занятий – 3 часа.

2.3. Работа над составлением личного плана академического исследователя — 4 часа. Итого: 11 часов.

### **Тема 3. Публикации и участие в конференциях/ коллоквиумов/ семинаров как важный элемент исследовательского процесса и выдвижения российских научных открытий на международную академическую арену.**

3.1. Повторение пройденного на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 3 часа.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 3 часа.

3.3. Поиск информации о конференциях — 4 часа. Итого: 11 часов.

### **Тема 4. Заявки на участие в конференции и выбор формы участия.**

4.1. Повторение пройденного на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 3 часа.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 3 часа.



4.3. Создание заявки на участие в конференции — 4 часа. Итого: 11 часов.

**Тема 5. История искусств в интернациональном контексте: тенденции и подходы.**

5.1. Повторение пройденного на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 6 часов.

5.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 5 часов. Итого: 11 часов.

**Тема 6. Организация конференции.**

6.1. Повторение пройденного на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 2 часа.

6.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 2 часа.

6.3. Поиск и изучение материалов, посвященных организации конференций — 7 часов. Итого: 11 часов.

**Тема 7. Презентации.**

7.1. Повторение пройденного на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 6 часов.

7.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 5 часов. Итого: 11 часов.

**Тема 8. Составление биографии для различных целей (CV).**

8.1. Повторение пройденного на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 6 часов.

8.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 5 часов. Итого: 11 часов.

**Тема 9. Научные гранты как специфическая форма поддержки молодых ученых.**

9.1. Повторение пройденного на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 1 час.

9.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 1 час.

9.3. Поиск информации о грантах, создание заявки на грант — 9 часов. Итого: 11 часов.

**Тема 10. Копирайт**

10.1. Повторение пройденного на семинарских занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 6 часов.

10.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 5 часов. Итого: 11 часов.

**Тема 11. Разработка концепции конференции**

11.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала практических занятий — 2 часа.

11.2. Поиск и изучение литературы, посвященной организации конференции, изучение сайтов конференций, практическая проработка подготовительных этапов организации конференции — 2 часа.

11.3. Выполнение практического задания по теме — 7 часов. Итого: 11 часов.

### **Тема 12. Проведение конференции**

12.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала практических занятий — 2 часа.

12.2. Участие в проведении конференции — 6 часов.

12.3. Выполнение практического задания по теме — 3 часа. Итого: 11 часов.

### **Тема 13. Пост-конференция**

13.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала практических занятий — 4 часа.

13.2. Выполнение практического задания по теме — 8 часов. Итого: 12 часов.

## **6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Что такое «личный план» научного исследователя? Какую роль он играет в работе самого исследователя и в развитии его карьеры?
2. Как отличаются разные формы научных грантов? Объясните их специфику.
3. Какие аспекты авторского права текста и изображения могут быть тронутыми в работе историка искусства: в исследовании и в публикациях? Как отличаются эти аспекты в разных странах?
4. Опишите институциональную разницу между музейным и университетским искусствознанием.
5. Напишите пример грантовой / исследовательской заявки, ориентируясь на требования конкретного грантодателя / университета / аспирантской программы (по вашему выбору).
6. Опишите разные формы участия в международной конференции как слушатель и как докладчик. Каковы их важнейшие аспекты? Каково значения такого участия для молодых ученых?

## **6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы**

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

## **6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Реализация гуманитарных проектов в международной среде» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).

4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, участие в опросах, дискуссиях, выполнение магистрантами письменных заданий, а также активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов и выполняемых магистрантами письменных заданий, участия в дискуссии, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

**Таблица 5**

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

<b>Наименование темы (раздела)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Результаты текущего контроля</b>
Стратегии для исследовательской работы и научной карьеры	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	-	-
Личный план («personal/mission statement») академического исследователя — определение исследовательских,	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4)	Опрос 1   Письменное задание 1	зачтено/ не зачтено  зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
академических и личных целей и как их достичь. Заявление о научных намерениях		ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Публикации и участие в конференциях/ коллоквиумов/ семинаров как важный элемент исследовательского процесса и выдвижения российских научных открытий на международную академическую арену.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Опрос 2  Письменное задание 2	зачтено/ не зачтено  зачтено/ не зачтено
Заявки на участие в конференции и выбор формы участия.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Письменное задание 3	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.			
История искусств в интернациональном контексте: тенденции и подходы.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Опрос 3	зачтено/ не зачтено
Организация конференции.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Дискуссия	Зачтено// не зачтено
Презентации	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)	-	-

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Составление биографии для различных целей (CV).	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Письменное задание 4	зачтено/ не зачтено
Научные гранты как специфическая форма поддержки молодых ученых.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Опрос 4  Письменное задание 5	зачтено / не зачтено  зачтено / не зачтено
Копирайт	УК-2 УК-3 УК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	-	-

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
	УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Разработка концепции конференции	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическое задание 6	зачтено/ не зачтено
Проведение конференции	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическое задание 7	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.			
Пост-конференция	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическое задание 8	зачтено/ не зачтено

**Таблица 6**

### Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует, является односложным или содержит существенные ошибки – не зачтено обучающийся демонстрирует знание всех теоретических положений, дает обоснованные развернутые ответы на вопросы при возможном небольшом количестве несущественных ошибок — зачтено
Письменное задание	магистрант представляет выполненное в соответствии с требованиями письменное задание по теме курса, отдельные недочеты которого не снижают общего качества выполненной работы в целом — зачтено магистрант не представляет или представляет письменное задание по теме курса с существенными недочетами, пробелами, нарушениями норм и требований — не зачтено
Дискуссия	пассивность, участие без представления аргументов и обоснования точки зрения, несформированность навыков профессиональной коммуникации в группе — не зачтено представление аргументированной научной позиции, обоснование точки зрения в дискуссии, демонстрация навыков профессиональной коммуникации в группе — зачтено

## 7.2. Контрольные задания для текущей аттестации

**Примерный материал опросов, дискуссии и письменных заданий:**

**Тема 2. Личный план («personal/mission statement») академического исследователя – определение исследовательских, академических и личных целей и как их достичь. Заявление о научных намерениях.**



**Опрос 1.** Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Личный план как «путеводитель» для исследователя.
2. Изменения в личном плане в соответствии с изменениями в целях исследователя.

**Письменное задание 1.** Составление личного плана академического исследователя.

Магистрант пишет «Личный план», в котором излагаются стремления и цели самого магистранта, чего он хочет добиться и как он собирается это делать, какие стратегии можно применить. Этот документ служит основанием для разных планов (statements) при подаче заявки на грант, подаче документов в аспирантуру и т.д.

**Тема 3. Публикации и участие в конференциях/ коллоквиумов/ семинаров как важный элемент исследовательского процесса и выдвижения российских научных открытий на международную академическую арену.**

**Опрос 2.** Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Конференция как коммуникация.
2. Конференция как реклама.
3. Конференция как место для самореализации.

**Письменное задание 2.** Магистрантам необходимо провести поиск информации о конференциях.

Магистрант ищет конференции, подходящие по своей теме, объясняет, какими ресурсами он пользовался, где он ищет подходящие именно ему конференции и рассказывает о системе удачного поиска (или наоборот). Выбор конференции должен быть одобрен преподавателем.

**Тема 4. Заявки на участие в конференции и выбор формы участия.**

**Письменное задание 3.** Магистрантам необходимо составить заявку на участие в конференции.

Магистрант пишет «заявку», в которой выполняет все требования, условия и инструкции, изложенные в объявлении конференции.

**Тема 5. История искусств в интернациональном контексте: тенденции и подходы.**

**Опрос 3.** Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Какие подходы к истории искусства отличают изучение дисциплины в разных странах?
2. Академическое искусствознание как профессия.
3. Музейная работа.
4. Исследовательская работа.
5. Педагогическая деятельность.

**Тема 6. Организация конференции.**

**Дискуссия**

Магистранты обсуждают концепцию конференций вообще и реальной возможной конференции для проведения ее в ЕУСПб. Выбирают тему, способную объединить участников и стимулировать инновационные выступления, обсуждают практические аспекты организации конференции.

## **Тема 9. Научные гранты как специфическая форма поддержки молодых ученых.**

**Опрос 4.** Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Специфика «прочтения» описания условий гранта
2. Российские и международные гранты – сходство и различия.
3. Поиск партнеров в научном сообществе.

**Письменное задание 5.** Магистранты должны провести поиск информации о грантах и составить заявку на грант.

Магистрант должен определить грантовую программу, соответствующую его темам и возможностям (и отчитаться о том, где и как ее искал), написать заявку, в которой бы были выполнены все условия и инструкции, заявленные в объявлении гранта.

## **Тема 11. Разработка концепции конференции**

### **Письменное задание 6.**

Магистранты должны разработать и подготовить (при участии магистранта в организации конференции — разослать) приглашения на конференцию и разработать и подготовить план проведения конференции.

## **Тема 12. Проведение конференции**

### **Письменное задание 7.**

Магистранты должны подготовить программу конференции, на основе присланных и отобранных заявок, принимать участие в проведении конференции (при участии магистранта в проведении конференции) и, по ее завершению подготовить отчет о проведенной конференции.

## **Тема 13. Пост-конференция**

### **Письменное задание 3.**

Магистранты должны подготовить сертификаты для участников конференции и подготовить к публикации тезисы докладов участников проведенной конференции.

## **7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой**, выставляемый на основе устного ответа на вопросы по итогам выполненного проекта.

Зачет с оценкой принимается преподавателем, читавшим курс в течение учебного года. Во время зачета с оценкой студенту предоставляется 20 минут на подготовку. В процессе сдачи, помимо вопросов в билете, преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам прослушанного курса.

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

**Таблица 7**

### **Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой / Устный ответ на вопросы по итогам выполненного проекта	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Магистрант дает правильные ответы на вопросы, при условии, что отдельные неточности, допускаемые в ходе ответов, никак не снижают общего качества ответа. Для ответов магистранта характерно: <ul style="list-style-type: none"> <li>исчерпывающий структурированный ответ по теме;</li> <li>понимание излагаемой проблемы,</li> <li>умение делать необходимые обобщения, аргументированно излагать свои мысли,</li> <li>соблюдение норм профессиональной устной и письменной речи.</li> </ul>	Зачтено/отлично
				Магистрант дает правильные ответы на вопросы, при условии, что ответы на вопросы не содержат серьезных, значимых неточностей. Для ответов магистранта характерно: <ul style="list-style-type: none"> <li>достаточно полный ответ по теме;</li> <li>понимание излагаемой проблемы,</li> <li>умение делать необходимые обобщения, аргументированно излагать свои мысли,</li> <li>соблюдение норм профессиональной устной и письменной речи;</li> <li>отдельные неточности в выражении мыслей и/или негрубые фактические ошибки.</li> </ul>	Зачтено/хорошо
				Магистрант дает правильные ответы на вопросы, при условии, что ответы на вопрос характеризуются значительными неточностями. Для ответов магистранта характерно: <ul style="list-style-type: none"> <li>неполный ответ по теме, неточности в изложении фактического материала;</li> <li>недостаточное понимание излагаемой</li> </ul>	Зачтено/удовлетворительно

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				проблемы, схематичность в изложении заданной проблематики; <ul style="list-style-type: none"> <li>• недостаточное умение делать обобщения, недостаточная аргументация своих мыслей;</li> <li>• частичное соблюдение норм профессиональной устной и письменной речи.</li> </ul>	
				Ответы магистранта характеризуется наличием существенных ошибок (в определениях, формулировках, понимании теоретических положений). Магистрант в ответах демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>• значительные пробелы в знаниях по курсу, не владение базовыми текстами по дисциплине, непонимание излагаемой проблемы, плохое знание материала курса;</li> <li>• неумение грамотно сформулировать собственную мысль;</li> <li>• отсутствие выводов и обобщений, необходимых для раскрытия темы;</li> <li>• несоблюдение норм профессиональной устной и письменной речи.</li> </ul>	Не зачтено/неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры на факультете истории искусств оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

#### Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено/отлично», «зачтено/хорошо», «зачтено/удовлетворительно» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценке «не зачтено/неудовлетворительно» показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

#### 7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Магистрант представляет на зачет с оценкой устный отчет о выполненном в рамках курса проекте (конференции). В отчете должна быть представлена информация о разработке концепции конференции, поиске и проработке теоретических и методологических материалов, посвященных подготовке и проведению конференции, этапах подготовки конференции, результатах проведения конференции, выполненных предконференционных и пост-конференционных административных и технических работ (подготовка сертификатов, отчетов, тезисов докладов участников конференции и т.д.). Магистрант в отчете должен охарактеризовать основные сложности, процесс поиска их решения и резюмировать основные итоги проведенной конференции. Вся информация о проведенной конференции должна быть представлена магистрантом в отчете на хорошем профессиональном уровне, теоретически и методологически грамотно. Отчет должен быть хорошо структурирован, выстроен логично, основные положения отчета должны быть убедительно аргументированы. Отчет магистранта о выполненном проекте должен демонстрировать сформированность знаний, умений и навыков магистранта по курсу, сформированность компетенций, предусмотренных для дисциплины учебным планом программы.

##### Примерный перечень вопросов по вопросам дисциплины:

1. Какие формы научных грантов вы знаете, объясните их специфику.
2. В чем специфика прочтения описания условий гранта (стипендии)?

Приведите несколько примеров.

3. Опишите институциональную разницу между музейным и университетским искусствоведением?
4. Напишите пример грантовой заявки, ориентируясь на требования конкретного грантодателя (тезисно - по вашему выбору).
5. Какие инновации в системе отечественного гуманитарного высшего образования вы знаете?
6. Что такое индекс цитируемости и как он работает?
7. Особенности академического CV и различные его форматы
8. Какие академические профессиональные сообщества в сфере ваших научных интересов вы знаете? Охарактеризуйте их.
9. Болонская система в высшем образовании – предложите аргументы за и против.

#### 7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	опрос, дискуссия, письменное задание, устный ответ на вопросы

<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b> (в соотв. с Таблицей 1)	<b>Средства оценки</b> (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	опрос, дискуссия, письменное задание, устный ответ на вопросы
УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	опрос, дискуссия, письменное задание, устный ответ на вопросы
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	опрос, дискуссия, письменное задание, устный ответ на вопросы
ОПК-1	ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	опрос, письменное задание, устный ответ на вопросы

**Таблица 9**

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

<b>Средства оценки</b> (в соотв. с Таблицами 5, 7)	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
Опрос	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности, распределяет последовательность и виды работ с целью достижения максимально возможной эффективности рабочего процесса в целом и по отдельным видам работ</li> </ol>

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Письменное задание	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения письменной работы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности, распределяет последовательность и виды работ с целью достижения максимально возможной эффективности рабочего процесса в целом и по отдельным видам работ.</li> </ol>
Дискуссия	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в дискуссии, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и</li> </ol>

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности, распределяет последовательность и виды работ с целью достижения максимально возможной эффективности рабочего процесса в целом и по отдельным видам работ</p>
Устный ответ на вопросы по итогам выполненного проекта	<p>Магистрант в ходе подготовки проекта и устного ответа на вопросы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>5. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности, распределяет последовательность и виды работ с целью достижения максимально возможной эффективности рабочего процесса в целом и по отдельным видам работ</p>

## 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 8.1 Основная литература

1. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

### 8.2 Дополнительная литература

1. Эсалнек, А. Я. Теория литературы : учебное пособие / А. Я. Эсалнек. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70373> . – Библиогр.: с. 194-198. – ISBN 978-5-9765-0716-6. – Текст : электронный.



2. Болотнова, Н. С. Филологический анализ текста : учебное пособие / Н. С. Болотнова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 520 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83071> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0053-2. – Текст : электронный.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **9.1. Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Opera – бесплатно
9. Mozilla – бесплатно
10. VLC – бесплатно
11. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно

**9.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

#### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npoed.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

**Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>
3. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

### **9.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета** **Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <https://elibrary.ru.elib.eusp.org/>;

2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

**Электронные библиотечные системы:**

1. **Znanium.com** — Электронная библиотечная система (ЭБС) — <https://znanium.ru/>;

2. **Университетская библиотека онлайн** — Электронная библиотечная система (ЭБС) — [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

#### **9.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. В компьютерном классе и в помещении для самостоятельной работы в комплект оборудования также входит клавиатура, клавиши которой маркированы рельефно-точечным шрифтом. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих ограничения по слуху, представляется возможность использования портативной индукционной системы (индукционной петли). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера).

Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящего увеличения текста на экране ПК.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Реализация гуманитарных проектов в международной среде»**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, участие в опросах, дискуссиях, выполнение магистрантами письменных заданий, а также активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов и выполняемых магистрантами письменных заданий, участия в дискуссии, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

**Таблица 1**

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Стратегии для исследовательской работы и научной карьеры	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	-	-
Личный план («personal/mission statement») академического исследователя – определение исследовательских, академических и личных целей и как их достичь. Заявление о научных намерениях	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)	Опрос 1  Письменное задание 1	зачтено/ не зачтено  зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Публикации и участие в конференциях/коллоквиумов/семинаров как важный элемент исследовательского процесса и выдвижения российских научных открытий на международную академическую арену.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Опрос 2  Письменное задание 2	зачтено/ не зачтено  зачтено/ не зачтено
Заявки на участие в конференции и выбор формы участия.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Письменное задание 3	зачтено/ не зачтено
История искусств в интернациональном	УК-2 УК-3 УК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Опрос 3	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
контексте: тенденции и подходы.	УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Организация конференции.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Дискуссия	Зачтено// не зачтено
Презентации	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	-	-

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.			
Составление биографии для различных целей (CV).	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Письменное задание 4	зачтено/ не зачтено
Научные гранты как специфическая форма поддержки молодых ученых.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Опрос 4  Письменное задание 5	зачтено / не зачтено  зачтено / не зачтено
Копирайт	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4)	-	-



Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Разработка концепции конференции	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическое задание 6	зачтено/ не зачтено
Проведение конференции	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическое задание 7	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-1.3.			
Пост-конференция	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическое задание 8	зачтено/ не зачтено

Таблица 2

### Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует, является односложным или содержит существенные ошибки – не зачтено обучающийся демонстрирует знание всех теоретических положений, дает обоснованные развернутые ответы на вопросы при возможном небольшом количестве несущественных ошибок — зачтено
Письменное задание	магистрант представляет выполненное в соответствии с требованиями письменное задание по теме курса, отдельные недочеты которого не снижают общего качества выполненной работы в целом — зачтено магистрант не представляет или представляет письменное задание по теме курса с существенными недочетами, пробелами, нарушениями норм и требований — не зачтено
Дискуссия	пассивность, участие без представления аргументов и обоснования точки зрения, несформированность навыков профессиональной коммуникации в группе — не зачтено представление аргументированной научной позиции, обоснование точки зрения в дискуссии, демонстрация навыков профессиональной коммуникации в группе — зачтено

## 2. Контрольные задания для текущей аттестации

**Материал опросов, дискуссии и письменных заданий:**

**Тема 2. Личный план («personal/mission statement») академического исследователя – определение исследовательских, академических и личных целей и как их достичь. Заявление о научных намерениях.**

**Опрос 1.** Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Личный план как «путеводитель» для исследователя.
2. Изменения в личном плане в соответствии с изменениями в целях исследователя.

**Письменное задание 1.** Составление личного плана академического исследователя.

Магистрант пишет «Личный план», в котором излагаются стремления и цели самого магистранта, чего он хочет добиться и как он собирается это делать, какие стратегии можно применить. Этот документ служит основанием для разных планов (statements) при подаче заявки на грант, подаче документов в аспирантуру и т.д.

**Тема 3. Публикации и участие в конференциях/ коллоквиумов/ семинаров как важный элемент исследовательского процесса и выдвижения российских научных открытий на международную академическую арену.**

**Опрос 2.** Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Конференция как коммуникация.
2. Конференция как реклама.
3. Конференция как место для самореализации.

**Письменное задание 2.** Магистрантам необходимо провести поиск информации о конференциях.

Магистрант ищет конференции, подходящие по своей теме, объясняет, какими ресурсами он пользовался, где он ищет подходящие именно ему конференции и рассказывает о системе удачного поиска (или наоборот). Выбор конференции должен быть одобрен преподавателем.

**Тема 4. Заявки на участие в конференции и выбор формы участия.**

**Письменное задание 3.** Магистрантам необходимо составить заявку на участие в конференции.

Магистрант пишет «заявку», в которой выполняет все требования, условия и инструкции, изложенные в объявлении конференции.

**Тема 5. История искусств в интернациональном контексте: тенденции и подходы.**

**Опрос 3.** Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Какие подходы к истории искусства отличают изучение дисциплины в разных странах?
2. Академическое искусствознание как профессия.
3. Музейная работа.
4. Исследовательская работа.
5. Педагогическая деятельность.

**Тема 6. Организация конференции.**

**Дискуссия**

Магистранты обсуждают концепцию конференций вообще и реальной возможной конференции для проведения ее в ЕУСПб. Выбирают тему, способную объединить участников и стимулировать инновационные выступления, обсуждают практические аспекты организации конференции.

**Тема 9. Научные гранты как специфическая форма поддержки молодых ученых.**

**Опрос 4.** Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Специфика «прочтения» описания условий гранта
2. Российские и международные гранты – сходство и различия.

### 3. Поиск партнеров в научном сообществе.

**Письменное задание 5.** Магистранты должны провести поиск информации о грантах и составить заявку на грант.

Магистрант должен определить грантовую программу, соответствующую его темам и возможностям (и отчитаться о том, где и как ее искал), написать заявку, в которой бы были выполнены все условия и инструкции, заявленные в объявлении гранта.

### Тема 11. Разработка концепции конференции

#### Письменное задание 6.

Магистранты должны разработать и подготовить (при участии магистранта в организации конференции — разослать) приглашения на конференцию и разработать и подготовить план проведения конференции.

### Тема 12. Проведение конференции

#### Письменное задание 7.

Магистранты должны подготовить программу конференции, на основе присланные и отобранных заявок, принимать участие в проведении конференции (при участии магистранта в проведении конференции) и, по ее завершению подготовить отчет о проведенной конференции.

### Тема 13. Пост-конференция

#### Письменное задание 3.

Магистранты должны подготовить сертификаты для участников конференции и подготовить к публикации тезисы докладов участников проведенной конференции.

## 3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой**, выставляемый на основе устного ответа на вопросы по итогам выполненного проекта.

Зачет с оценкой принимается преподавателем, читавшим курс в течение учебного года. Во время зачета с оценкой студенту предоставляется 20 минут на подготовку. В процессе сдачи, помимо вопросов в билете, преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам прослушанного курса.

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

**Таблица 3**

### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой / Устный ответ на вопросы по итогам выполненного проекта	УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-4) У (УК-4)	Магистрант дает правильные ответы на вопросы, при условии, что отдельные неточности, допускаемые в ходе ответов, никак не снижают общего качества ответа. Для ответов магистранта характерно:	Зачтено/отлично

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
		ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>исчерпывающий структурированный ответ по теме;</li> <li>понимание излагаемой проблемы,</li> <li>умение делать необходимые обобщения, аргументированно излагать свои мысли,</li> <li>соблюдение норм профессиональной устной и письменной речи.</li> </ul>	
				<p>Магистрант дает правильные ответы на вопросы, при условии, что ответы на вопросы не содержат серьезных, значимых неточностей. Для ответов магистранта характерно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>достаточно полный ответ по теме;</li> <li>понимание излагаемой проблемы,</li> <li>умение делать необходимые обобщения, аргументированно излагать свои мысли,</li> <li>соблюдение норм профессиональной устной и письменной речи;</li> <li>отдельные неточности в выражении мыслей и/или негрубые фактические ошибки.</li> </ul>	Зачтено/хорошо
				<p>Магистрант дает правильные ответы на вопросы, при условии, что ответы на вопрос характеризуются значительными неточностями. Для ответов магистранта характерно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>неполный ответ по теме, неточности в изложении фактического материала;</li> <li>недостаточное понимание излагаемой проблемы, схематичность в изложении заданной проблематики;</li> <li>недостаточное умение делать обобщения, недостаточная аргументация своих мыслей;</li> </ul>	Зачтено/удовлетворительно

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<ul style="list-style-type: none"> <li>частичное соблюдение норм профессиональной устной и письменной речи.</li> </ul>	
				<p>Ответы магистранта характеризуется наличием существенных ошибок (в определениях, формулировках, понимании теоретических положений). Магистрант в ответах демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>значительные пробелы в знаниях по курсу, не владение базовыми текстами по дисциплине, непонимание излагаемой проблемы, плохое знание материала курса;</li> <li>неумение грамотно сформулировать собственную мысль;</li> <li>отсутствие выводов и обобщений, необходимых для раскрытия темы;</li> <li>несоблюдение норм профессиональной устной и письменной речи.</li> </ul>	Не зачтено/неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры на факультете истории искусств оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

Таблица 3а

#### Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено/отлично», «зачтено/хорошо», «зачтено/удовлетворительно» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценке «не зачтено/неудовлетворительно» показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы

магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

#### 4 Задания к промежуточной аттестации

Магистрант представляет на зачет с оценкой устный отчет о выполненном в рамках курса проекте (конференции). В отчете должна быть представлена информация о разработке концепции конференции, поиске и проработке теоретических и методологических материалов, посвященных подготовке и проведению конференции, этапах подготовки конференции, результатах проведения конференции, выполненных предконференционных и пост-конференционных административных и технических работ (подготовка сертификатов, отчетов, тезисов докладов участников конференции и т.д.). Магистрант в отчете должен охарактеризовать основные сложности, процесс поиска их решения и резюмировать основные итоги проведенной конференции. Вся информация о проведенной конференции должна быть представлена магистрантом в отчете на хорошем профессиональном уровне, теоретически и методологически грамотно. Отчет должен быть хорошо структурирован, выстроен логично, основные положения отчета должны быть убедительно аргументированы. Отчет магистранта о выполненном проекте должен демонстрировать сформированность знаний, умений и навыков магистранта по курсу, сформированность компетенций, предусмотренных для дисциплины учебным планом программы.

##### **Перечень вопросов по вопросам дисциплины:**

1. Болонская система в высшем образовании – предложите аргументы за и против.
2. В чем специфика прочтения описания условий гранта (стипендии)? Приведите несколько примеров.
3. Какие академические профессиональные сообщества в сфере ваших научных интересов вы знаете? Охарактеризуйте их.
4. Какие инновации в системе отечественного гуманитарного высшего образования вы знаете?
5. Какие формы научных грантов вы знаете, объясните их специфику.
6. Напишите пример грантовой заявки, ориентируясь на требования конкретного грантодателя (тезисно - по вашему выбору).
7. Опишите институциональную разницу между музейным и университетским искусствоведением?
8. Особенности академического CV и различные его форматы
9. Что такое индекс цитируемости и как он работает?

#### 5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

**Таблица 4**

**Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)</b>	<b>Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)</b>
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	опрос, дискуссия, письменное задание, устный ответ на вопросы
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	опрос, дискуссия, письменное задание, устный ответ на вопросы

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	опрос, дискуссия, письменное задание, устный ответ на вопросы
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	опрос, дискуссия, письменное задание, устный ответ на вопросы
ОПК-1	ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3.	опрос, письменное задание, устный ответ на вопросы

**Таблица 5**

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности, распределяет последовательность и виды работ с целью достижения максимально возможной эффективности рабочего процесса в целом и по отдельным видам работ</li> </ol>
Письменное задание	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения письменной работы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> </ol>



Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>5. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности, распределяет последовательность и виды работ с целью достижения максимально возможной эффективности рабочего процесса в целом и по отдельным видам работ.</p>
Дискуссия	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в дискуссии, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>5. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности, распределяет последовательность и виды работ с целью достижения</p>

<b>Средства оценки</b> (в соотв. с Таблицами 5, 7)	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
	максимально возможной эффективности рабочего процесса в целом и по отдельным видам работ
Устный ответ на вопросы по итогам выполненного проекта	<p>Магистрант в ходе подготовки проекта и устного ответа на вопросы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</li> <li>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</li> <li>3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</li> <li>5. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>6. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности, распределяет последовательность и виды работ с целью достижения максимально возможной эффективности рабочего процесса в целом и по отдельным видам работ</li> </ol>