

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.08.2025 10:32:36

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70c91514f80591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Факультет социологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.В. Волков

« 20 » мая

2024 г.

Протокол УС № 5

от 2024 г.



Рабочая программа дисциплины  
**Информационные технологии в научной проектной деятельности**

образовательная программа  
направление подготовки  
**39.04.01 Социология**

направленность (профиль)  
**«Социальные исследования: исследование науки и технологий»**  
программа подготовки –магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Авторы:**

Инкин В.А., руководитель отдела развития цифровой образовательной среды, старший преподаватель факультета социологии АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:** Лашманов О.Ю., кандидат технических наук, научный руководитель лаборатории "Искусство и искусственный интеллект" АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины **«Информационные технологии в научной проектной деятельности»**, входящей в образовательную программу уровня магистратуры «Социальные исследования: исследование науки и технологий», утверждена на заседании Совета факультета социологии.

Протокол заседания № 11 от 26.04.2024 года

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Информационные технологии в научной проектной деятельности»**

Дисциплина «**Информационные технологии в научной проектной деятельности**» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Социальные исследования: исследование науки и технологий» по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

Дисциплина «**Информационные технологии в научной проектной деятельности**» направлена на обучение навыкам работы с базовыми электронными моделями и в систематизации имеющихся знаний по соответствующему использованию электронного инструментария, а также формирование знаний, умений и навыков необходимых для организации проектной работы с использованием современных информационных технологий. В ходе курса изучаются основные пакеты компьютерных программ, необходимых современному исследователю. Магистранты приобретают практические навыки работы с академическим Интернетом (полнотекстовые базы данных, библиографические базы данных и т.д.). Специально рассматриваются программы для работы с изображениями и создания презентаций с целью закрепления профессиональных навыков презентации результатов научно-исследовательской работы. Отдельно обсуждается проблема информационной безопасности, легитимности интернет-источника, а также авторское право на Интернет-публикации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## Содержание

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.1 Содержание дисциплины.....	7
5.2 Структура дисциплины.....	9
5.3 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины.....	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
6.1 Общие положения.....	10
6.2 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.3 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося.....	12
6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации.....	13
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	14
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации.....	15
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	16
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
8.1 Основная литература.....	17
8.2 Дополнительная литература.....	17
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	17
9.1 Программное обеспечение.....	17
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	18
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	18
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	19
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	20
Приложение 1.....	21

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Информационные технологии в научной проектной деятельности» формирование знаний, умений и навыков использования информационных технологий в научной проектной деятельности. В ходе освоения материалов дисциплины магистрантам прививаются навыки самостоятельной практической работы с основными программными средствами, которые они впоследствии будут использовать в своей профессиональной деятельности

**Задачами** курса являются:

- ознакомление с современными ИТ и средствами их использования в научной проектной деятельности;
- формирование практических навыков использования ресурсов сети Интернет, пакетных продуктов, баз данных необходимых при проведении исследований и оформлении научно-технической и отчетной документации в профессиональной деятельности магистранта;
- овладение современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных публикаций;
- овладение современными средствами представления результатов научных и проектных исследований и др.
- ознакомление с информационными технологиями реализации управления проектами в научной проектной деятельности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

**Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2) Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2) Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	
ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ИД.ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования ИД.ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных ИД.ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных ИД.ОПК-1.4. Создаёт и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений ИД.ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации, и контролирует их выполнение	Знать: перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства обработки и представления информации, необходимые для комплексной постановки и высокоеффективного решения задач профессиональной деятельности З (ОПК-1) Уметь: осуществлять поиск верифицированных источников информации по выбранной области исследований и обработку полученных данных путем применения актуального программного обеспечения для эффективного достижения поставленных профессиональных целей У (ОПК-1) Владеть: навыком применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач В (ОПК-1)

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

**знать:** основные принципы работы с информационными ресурсами сети Интернет, в том числе международными для поиска научной и иной информации; основные правила подготовки научного текста; требования работы с программными продуктами, базами данных, в т.ч. международными для использования в профессиональной деятельности: основные средства и методы обработки результатов исследований, основы управления проектом; современные программные средства, используемые в управлении проектами.

**уметь:** применять навыки работы с современными информационными технологиями для решения исследовательских теоретических и практических задач, представления результатов исследования научному или экспертному сообществу в виде статьи, доклада, презентации, отчета; выбирать соответствующие информационные ресурсы сети Интернет, в том числе международные, для поиска научной и иной информации в рамках исследования; выбирать средства информационных компьютерных технологий для обработки результатов исследований; выбирать ресурсы в информационном пространстве.

**владеть:** навыками работы в поисковых системах сети Интернет, в том числе международных (издательских), для поиска научной информации; навыками работы с современными информационными технологиями в научной проектной деятельности, навыками подготовки публикаций и исследования в соответствие с нормативными требованиями; навыками обработки результатов в научной проектной деятельности; навыками работы в информационном пространстве ЕУ.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в научной проектной деятельности» является дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП «Социальные исследования: исследование науки и технологий». Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения данной дисциплины достаточна базовая гуманитарная подготовка, получаемая в рамках бакалавриата по гуманитарным наукам.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе прохождения учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); производственной практики научно-исследовательская работа, выполнении, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Таблица 2  
Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины				
	Всего	Семестр			
	1	2	3	4	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:</b>	<b>60</b>	60	-	-	-
Лекции (Л)	20	20	-	-	-
Практические занятия (ЛПЗ)	40	40	-	-	-
СРП	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>48</b>	48	-	-	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет	-	-
	час.	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)</b>	<b>108/3</b>	108/3	-	-	-

### 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

#### 5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины					
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотс. Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
1	Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ	Библиотека ЕУ. Библиотека и ее виртуальное отображение. Фонд библиотеки: книги и журналы, издания на аудио- и видеокассетах и оптических дисках, сетевые электронные ресурсы. Возможности доступа к виртуальной библиотеке ЕУ: через сайт, через сеть ЕУ, из помещений библиотеки. Каталоги и поиск.	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		Организация раздела электронных ресурсов: электронные ресурсы в тестовом доступе; полнотекстовые базы данных; журналы; справочные издания; диссертации; информационно-поисковые системы; ресурсы открытого доступа; электронные каталоги и библиографические базы данных. Описание и комментарии к разделу.			
2	Основные типы научных задач, в решении которых используется информационные технологии	<p>Сбор данных. Коммуникативные вопросы (почта, научные группы, рассылки, короткие сообщения). Получение информации из Интернета («рассеянная информация»). Целенаправленный сбор информации в базах данных («специализированная информация»). Примеры используемого программного обеспечения.</p> <p>Обработка данных. Перевод информации в цифровую форму (изображения, звукозапись, видеосъемка). Каталогизация, классификация (библиография, таблицы). Моделирование процессов (построение графиков, построение визуальных моделей). Примеры и некоторые наглядные результаты использования специализированных программ.</p> <p>Представление данных. Формы представления: текст, текст с иллюстрациями, презентация, динамическое представление (multimedia). Требования к формам и форматам представления данных.</p> <p>Хранение и архивация данных. Различные носители информации: материальные и электронные. Проблемы хранения и необходимость дублирования сохраненных данных.</p> <p>Типологическая классификация программного обеспечения, интеграция программ, имена и расширения файлов, запуск программ и копирование.</p>	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
3	Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации	Поисковые системы. Логика работы поисковых систем. Системы индексации как основа работы поиска. Системы сложного поиска.	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
	научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя	Поисковая система Yandex для кириллической зоны. Дополнительные параметры поиска. Поиск в отдельных тематических/категориальных областях. Возможности поиска в «научных» сайтах и восприятие поисковой системой сайта как научного. Типология сайтов. Соотношение авторства и типа сайта. Блоги и форумы как источник информации. Структура знания и содержание знания. Быстрая проверка адекватности информации. Общие принципы информационной безопасности для исследователя. Что такое угроза безопасности информации, как составить модель угрозы, какие средства защиты можно использовать, или не использовать.		ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	В (ОПК-1)
4	Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB). Перенос данных из интернета и переформатирование	Необходимое условие продуктивной научной деятельности: самостоятельный поиск публикаций и материалов по теме научного исследования среди актуальных научных публикаций международного уровня. Система пользовательских навыков для работы с полнотекстовыми базами данных: ключевые слова для пользовательского запроса к поисковой системе, особенности интерфейса и содержательного наполнения полнотекстовых баз данных, на которые подписана библиотека ЕУСПб (JSTOR, SAGE, MUSE и др.), а также навыки экспорта и сохранения библиографических описаний и полных текстов статей.	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
5	Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами. Генеративные нейросети как наиболее известный сценарий применения технологий искусственного интеллекта в производстве контента. Общие	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		принципы работы текстовых и изобразительных моделей, разработка и детализация запросов к нейросетям. Практические и этические ограничения использования нейросетей в научной работе.			
6	Информационные технологии управления проектами	Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, Календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
7	Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста	Необходимость интенсивного использования программы MS Word в гуманитарной деятельности (основная форма представления данных). MS Word как составная часть программного обеспечения пакета MS Office: его специфика и возможности. Основные элементы интерфейса MS Word (меню, панели) Файлы с расширениями *.doc, *.rtf и другие. Двойное расширение. Принципы названия файлов (автор и тема). Использование кириллицы или латиницы в названиях. Использование зарезервированных знаков. Представление текста в виде разметки страницы (меню «Вид»). Параметры страницы и их изменение с учетом различных требований. Представление текста в процессе набора и редактирования (меню «Обычный»). Заголовки, основной текст, абзацы, выделения. Понятие «стиль текста» и его отличие от форматирования. Оптимизация работы и приведение текста к единообразному виду с помощью стилей. Работа со стилями абзаца и стилями	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		знака. Создание и изменение стилей. Использование альтернативных программ (Open Office и др.), выбор соответствий программы и MS Word. Часто встречающиеся ошибки при работе в MS Word. Рекомендации и полезные советы.			
8	Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины текстовых редакторов	Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов. Области их применения в гуманитарной исследовательской работе: поиск, обработка и хранение данных. Создание собственных библиографических коллекций. Онлайновый поиск литературы. Работа с MS Word. Принципы работы библиографических менеджеров. Форматы файлов. Создание новых библиотек. Способы набора и\или копирования текста для ссылки. Способы онлайнового поиска и импорт ссылок. Способы оформления ссылок. Экспорт и вывод библиографии на печать.	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
9	Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	Электронные таблицы Excel в гуманитарной области научного знания. Знакомство с Excel: обзор возможностей. Перемещения по ячейкам листа и между листами книги. Скрытие и отображение столбцов и строк листа, одновременного просмотра различных частей листа. Вставка и удаление строк, столбцов и новых рабочих листов. Принципы эффективного размещения информации в книгах и на листах Excel. Выделение и копирование ячеек, строк и столбцов. Ввод текстовой и числовой информации в ячейки. Автозаполнение. Редактирование информации в ячейках. Проверка орфографии. Проверка формата ячейки — число или текст. Форматирование таблиц, шаблоны Excel. Способы выравнивания и представление содержимого ячеек. Способы установки границ ячеек таблицы. Изменение цвета фона ячеек с использованием	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		заливки и цвета и типа шрифта. Использование формул Excel. Создание и редактирование формул. Перемещение и копирование формул. Относительные и абсолютные ссылки в формулах. Встроенные функции Excel. Наиболее часто используемые функции: авто суммирование, среднее арифметическое, минимальное и максимальное значения. Анализ данных с помощью сводных таблиц.			
10	Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации	Диаграммы Excel. Общие сведения о диаграммах, описание их основных типов. Процедура создания диаграммы с использованием Мастера диаграмм, основные настройки параметров диаграммы при ее создании. Редактирование диаграмм: настройка параметров диаграмм и оформление ее элементов. Перечень основных элементов диаграммы, показаны возможности изменения их размеров и положения. Процедуры оформления основных элементов диаграмм. Сортировка и фильтрация в Excel. Возможности простой и многоуровневой сортировки. Особенности сортировки числовой и текстовой информации. Возможности отбора данных с использованием фильтров. Процедура установка фильтров и настройки параметров отбора, в том числе по значению, по условию, выборка наибольших и наименьших значений, а также отбор данных по условию. Способы проверки корректности введенной информации с использованием фильтра. Копирование и размещение на рабочем листе отфильтрованной части списка.	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
11	Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей.	Поиск изображений в Интернете, способы их копирования и сохранения. Размер файла и тип изображения. Независимые и объектные изображения (Adobe Photoshop против MS Word). Просмотр и сортировка изображений/ Возможности работы с цифровыми изображениями. Типы изображений. Растревые и	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		<p>векторные изображения. Различие и использование изображений обоих типов. Форматы изображений. TIFF, JPG и другие. Форматы дизайн-редакторов (psd, ai, fl, cdr и др.). Сохранение изображений в различных форматах.</p> <p>Типы публикаций и параметры изображений. Электронные и бумажные публикации. Монитор и принтер. Пиксельный и печатный размер. Размер и разрешение. Размер изображения и размер фрагмента. Конвертация параметров изображений.</p> <p>Цвето-тоновые характеристики изображений. Цветовые модели RGB, Gray, CMYK. Обесцвечивание изображений.</p>			
12	Сканирование. Графика распознавание текстов	<p>и</p> <p>Сканирование, распознавание, конвертация в PDF. Возможности, ограничения и рекомендации. Необходимость различия сканирования и распознавания. Сканирование как перевод текста и\или изображений в цифровую форму. Распознавание как перевод текста, данного в виде растрового (пиксельного) изображения, в векторный вид (в идеале, в шрифт).</p> <p>Инструменты для оцифровывания: сканер или цифровой фотоаппарат. Пиксельный вид оцифрованного образа (изображение в *.jpg, *.tiff, *.pdf, *.raw и др.). Чтение текста при невозможности его редактирования.</p> <p>Подготовка к сканированию. Обработка сканированного изображения при необходимости. Распознавание (трассировка). Программы распознавания. Возможности и интерфейсы программ. Проверка, внесение изменений и сохранение траассированных документов в различных форматах.</p> <p>Обратный процесс: запись документа как изображения. Форматы PDF и DjVU. Ограничения, возможности и проблемы использования.</p> <p>Принципы создания электронных публикаций. Электронная публикация как форма мультимедийного представления научной информации. Использование в</p>	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		качестве основы веб-сайта или интерактивного CD.			
13	Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами	<p>Офисные приложения как простейший инструмент верстки. Основные инструменты. Таблица стилей как инструмент быстрой смены форматирования документов (Пример: требования к диссертации в разных советах). Таблица стилей как инструмент создания оглавления. Настройка конкретного стиля как обеспечение нормального внешнего вида документа. Настройка стиля как инструмент совместной работы с документом. Настройка стилей как инструмент работы с импортированными объектами.</p> <p>Импорт объектов. Оформление объектов и требования к ним. Понятие параметров. Импорт объектов из родственных систем и из внешних систем. Размещение и центровка объектов. Соотношение объектов и текста. Подготовка объектов к импорту.</p> <p>Коллективная работа с документом. Рецензирование документов. Инструменты коллективной работы. Правка в тексте и правка за текстом. Плюсы и минусы. Ключевые способы коллективной работы с текстом. Настройка интерфейса.</p>	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
14	Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация	<p>Полнотекстовые базы данных периодических изданий и книг на русском и иностранных языках (электронные библиотеки): EBSCO, JSTOR, Science Direct, World Bank, Cambridge University Press, Oxford University Press, БиблиоРоссия и другие.</p> <p>Обновления тестовых доступов и полнотекстовых баз данных. Подписка на электронные ресурсы и проблемы интенсивности их использования.</p> <p>Вопросы авторского права. Определение авторского права и интеллектуальной собственности. Авторское право на Интернет-публикации. Копирование и распространение документов, определенных авторскими правами.</p> <p>Формирование ссылок и цитат. Правила библиографических</p>	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		ссылок и стандарты библиографии.			
15	Сеть Интернет как отражение академической структуры институций	<p>Научные отрасли и их соотношение. Соотношение «научного» в разных тематических отраслях.</p> <p>Легитимность интернет-источника. Организация ссылки на интернет-источник. Проверка легитимности сетевого источника. Сайты институций. Проверка валидности институции в конкретной тематической сфере. Роль личности. Хорошая институция и плохая информация и наоборот.</p> <p>Формирование запроса. «Облако запросов» как ключевой инструмент выявления комплекса источников. Теги, маркеры и т.п.</p> <p>Вторичность запросов. Валидная информация на валидных сайтах и валидная информация на сомнительных сайтах.</p> <p>Основные грантовые ресурсы и особенности некоторых грантовых конкурсов. Принципы составления заявки на грант. Особенности подачи электронных заявок. Основные ошибки при составлении заявки на грант. Вопросник как средство для самоконтроля.</p>	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
16	Офисные приложения. Основные возможности PowerPoint Представление результатов исследования научному сообществу	<p>MS</p> <p>MS PowerPoint как современный инструмент представления информации. Использование MS PowerPoint для представления результатов гуманитарных исследований. Проблемы, возникающие в связи с необходимостью организовать объем словесного и/или изобразительного материала. Распределение и взаимодействие материалов для устного изложения и для представления в презентации.</p> <p>Знакомство с MS PowerPoint. Оформление сообщения для презентации. Этапы оформления и средства, соответствующие каждому этапу. Формирование главной идеи и начало разработки визуального представления. Панели и меню работы с кадром. Правила использования разметки и дизайна.</p> <p>Формирование последовательности кадров (слайдов). Изменение начертания и расцветки шрифта. Добавление иллюстраций и автофигур. Диаграммы. Интеграция с MS Excel. Функции автофигур и изображений. Иллюстрации,</p>	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		пояснения, примеры, образные аналогии. Режимы просмотра презентации. Внесение изменений и улучшений. Добавление медиафайлов (звук, видео). Печать и конвертация презентации.			

## 5.2 Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	Л		
Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	Л	ПЗ	СРП		
Тема 1	Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ	4	-	1	-	3	ПР
Тема 2	Основные типы научных задач, в решении которых используется информационные технологии	5	1	1	-	3	ПР
Тема 3	Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя	4	-	1	-	3	ПР
Тема 4	Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB) Перенос данных из интернета и переформатирование	5	1	1	-	3	ПР
Тема 5	Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения	11	4	4	-	3	ПР
Тема 6	Информационные технологии управления проектами	9	2	4	-	3	ПР
Тема 7	Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста	5	-	2	-	3	ПР
Тема 8	Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов	5	-	2	-	3	ПР
Тема 9	Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	7	2	2	-	3	ПР
Тема 10	Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации	9	2	4	-	3	ПР
Тема 11	Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей.	7	2	2	-	3	ПР
Тема 12	Сканирование. Графика и распознавание текстов	5	-	2	-	3	ПР
Тема 13	Офисные приложения. MS Word и	9	2	4	-	3	ПР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР		
			Л	ПЗ			
	работа со сложными документами						
Тема 14	Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация	5	-	2	-	3	
Тема 15	Сеть Интернет как отражение академической структуры институций	7	-	4	-	3	
Тема 16	Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу	9	2	4	-	3	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-				Зачет	
<b>Всего:</b>		<b>108/3</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: практическая работа (ПР).

### **5.3 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины**

#### **Тема 1. Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ**

1.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с электронными ресурсами библиотеки на конкретных примерах – 3 часа.

Итого: 3 часа.

#### **Тема 2. Основные типы научных задач, в решении которых используется информационные технологии**

2.1. Выбор тематической области для разработки индивидуального проекта (объекта, на примере которого будут выполняться все практические работы) и предварительный подбор материала для проекта – 3 часа.

Итого: 3 часа.

#### **Тема 3. Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя**

3.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 3 часа.

Итого: 3 часа.

#### **Тема 4. Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB). Перенос данных из интернета и переформатирование**

4.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 3 часа.

Итого: 3 часа.

#### **Тема 5. Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности. Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения**

5.1. Разработка индивидуального проекта по предложенному преподавателем плану и оформление пояснительной записи к нему – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 6. Информационные технологии управления проектами**

6.1. Представление индивидуального проекта в программе MS Project: построение диаграммы Ганта, распределение ресурсов и задач — 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 7. Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста**

7.1. Работа над индивидуальным проектом – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 8. Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов**

8.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 9. Офисные приложения. Excel как база данных**

9.1. Работа над индивидуальным проектом – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 10. Офисные приложения. Excel как инструмент визуализации информации**

10.1. Работа над индивидуальным проектом – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 11. Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей**

11.1. Работа над индивидуальным проектом – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 12. Сканирование. Графика и распознавание текстов**

12.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 13. Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами**

13.1. Работа над индивидуальным проектом – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 14. Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация**

14.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 3 часа.

Итого: 3 часа.

**Тема 15. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций**

15.1. Завершение проекта – 3 часа.

Итого: 3 часа.

## **Тема 16. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу**

16.1. Оформление презентации по теме индивидуального проекта – 3 часа.

Итого: 3 часа.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Общие положения**

Знания и навыки, полученные в результате лекций, практических занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/практическим занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к лабораторным занятиям, практическим работам также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

### **6.2 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Особенности работы поисковой системы Yandex для кириллической зоны.
2. Поиск научных публикаций и материалов по теме научного исследования: технология поиска, базы, оформление источников.
3. Иные информационные системы управления проектами.
4. Принципы форматирования текстовых документов в профессиональной научной деятельности.
5. Этика обучения и применения искусственного интеллекта. Общественные угрозы развития и применения искусственного интеллекта.
6. Возможности MS Excel в профессиональной научной проектной деятельности.
7. Типы и форматы графических объектов. Использования графики и изображений в научных проектах.
8. MS PowerPoint в представлении результатов научных исследований.
9. Электронные ресурсы библиотек. Полнотекстовые базы данных (FTDB).
10. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций.
11. Средства защиты информации в сети Интернет.

### **6.3 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося**

1. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. –

345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1990-8. – DOI 10.23681/611664. – Текст : электронный.

2. Каймин, В. А. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003778-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542614>. – Режим доступа: по подписке.

#### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Информационные технологии в научной проектной деятельности» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).

4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — [Sakai@EU](mailto:Sakai@EU).

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, участие в практических работах, практических заданиях, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме выполнения магистрантами практических работ, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 5

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации**

Наименование тем (разделов)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 1	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.			
Основные типы научных задач, в решении которых используются информационные технологии	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		зачтено/ не зачтено
Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 2	зачтено/ не зачтено
Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB) Перенос данных из интернета и переформатирование	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 3	зачтено/ не зачтено
Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Информационные технологии управления проектами	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 4	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 5	зачтено/ не зачтено
Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 6	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 7	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 8	зачтено/ не зачтено
Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей.	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 9	зачтено/ не зачтено
Сканирование. Графика и распознавание текстов	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1)		зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 10	зачтено/ не зачтено
Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 11	зачтено/ не зачтено
Сеть Интернет как отражение академической структуры институций	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 12	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint Представление результатов исследования научному сообществу	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 13	зачтено/ не зачтено

Таблица 6  
Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическая работа	выполнение практической работы частично, с несоблюдением требований и существенными недочетами — не зачтено выполнение заданий практической работы с точным соблюдением требований, в полном объеме, правильно — зачтено

## 7.2. Контрольные задания для текущей аттестации

### Примерная тематика практических работ

#### Практическая работа 1. Формулировка темы научного исследования.

Каждый магистрант получает задание сформулировать тему своего исследовательского проекта, выписать основные ключевые слова, фамилии авторов и атрибуты научных статей по выбранной теме. Магистрант должен найти не менее 3 статей, удовлетворяющих заданным критериям, в каталоге библиотеки ЕУ, и сдать преподавателю.

#### Практическая работа 2. Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя

Магистрант должен составить каталог аннотированных ссылок на ресурсы, найденные по своему научному проекту, сформулировать разные тематизации своей работы, найти и представить соответствующую литературу. Определить основные средства защиты информации, которые будут использоваться при работе над научным проектом.

#### Практическая работа 3. Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB). Перенос данных из интернета и переформатирование

Каждый магистрант должен представить результаты работы с полнотекстовыми базами данных по теме своего проекта: ключевые слова поискового запроса, сохраненные библиографические описания и полные тексты статей по базам JSTOR, SAGE, MUSE.

#### Практическая работа 4. Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности. Информационные технологии управления проектами

Каждый магистрант должен представить подготовленный в Microsoft Project проект, внутри которого расписать задачи проекта, сроки их выполнения, назначить ресурсы для решения каждой задачи. В рамках собственного проекта рассмотреть возможность использования инструментов искусственного интеллекта.

#### Практическая работа 5. Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста

Магистранты получают задание создать текст по теме научного исследования с использованием стилей, ссылок и сносок, перекрестных ссылок. Представить преподавателю файл, соответствующий критериям, принятым в научном сообществе, в разных форматах.

#### Практическая работа 6. Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов

Магистранты получают задание создать библиотеку, соответствующую теме своего исследовательского проекта и провести поиск библиографических ссылок. Осуществить экспорт ссылок и оформление библиографии, и представить результат работы преподавателю.

#### Практическая работа 7. Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных

Каждый магистрант получает таблицу гипотетического расчета страниц в научном журнале в зависимости от количества печатных знаков статьи. Преподавателю должна быть представлена заполненная таблица с использованием формул Excel и форматированием.

Практическая работа 8. Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации

Каждый магистрант получает таблицу с гипотетическим списком сотрудников ВУЗа, имеющим несколько атрибутов. Преподавателю должен быть представлен список с осуществленной сортировкой и фильтрацией с целью отбора элементов списка по заданным параметрам, построены диаграммы наилучшим образом представляющие анализируемые данные.

Практическая работа 9. Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей. Сканирование. Графика и распознавание текстов

Магистранты получают задание реализовать поиск изображений с сохранением в различных форматах, представить преподавателю изображения, подготовленные для электронной и печатной публикации.

Магистранты подготавливают текст и изображения в соответствии с темами научного исследования. Преподавателю представляются результаты сканирования и распознавания текстов с правкой и переформатированием, сохраненные в виде электронной научной публикации (pdf).

Практическая работа 10. Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами

Группы магистрантов разрабатывают тексты в соответствии с научной темой. Слушатели получают задание по коллективной работе, куда входит пересылка документа, внесение и отклонение исправлений и комментариев. Индивидуальная работа магистрантов состоит в представлении преподавателю заранее определенных текстов с размеченными стилями заголовков и текста, включением таблиц и/или изображений, присвоением названий, созданием списка иллюстраций и оглавлением.

Практическая работа 11. Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация

Каждый магистрант создает библиографические ссылки по теме научного исследования (в различных стандартах) и представляет результаты работы в виде документа MS Word.

Практическая работа 12. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций

Магистранты должны найти ресурсы по теме своего исследовательского проекта, оценить валидность информации и представить преподавателю результаты работы в виде документа MS Word.

Практическая работа 13. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу

Каждый магистрант должен приготовить самопрезентацию индивидуального проекта в формате PowerPoint и сдать ее преподавателю.

### **7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации** по дисциплине — **зачет**, выставляемый на основе тестирования.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 7

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации**

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Зачет / тест	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	41-100% правильных ответов	Зачтено
				0-40% правильных ответов	Не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальные исследования: исследование науки и технологий» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальные исследования: исследование науки и технологий» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

**7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации****Общие требования к тесту**

Тест включает 25 вопросов по всем компетенциям дисциплины, 10 из них вопросы закрытого типа, 5 – комбинированного типа, 10 – открытого типа, все вопросы разного уровня сложности.

Тест оценивается в баллах в соответствии со следующими критериями:

**Задания закрытого типа**

*Базовый уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте — 1 балл; ответ отличен от эталонного — 0 баллов.

*Повышенный уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют — 2 балла; если на любой одной позиции ответа записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа — 1 балл; во всех других случаях выставляется 0 баллов.

**Комбинированные задания**

*Базовый уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) — 1 балл; ответ отличен от эталонного — 0 баллов.

*Повышенный уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) — 2 балла; дан верный ответ, обоснование отсутствует или приведено неверно — 1 балл; во всех остальных случаях — 0 баллов.

**Задания открытого типа**

*Повышенный уровень сложности:* ответ соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла); правильно названы все запрашиваемые составляющие вопросы, даны верные обоснования — 2 балла; ответ имеет незначительные отклонения от эталонного, правильно названы на все запрашиваемые составляющие вопросы, но для названных даны верные обоснования — 1 балл; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован — 0 баллов.

*Высокий уровень сложности:* магистрант демонстрирует умение применять знания в нестандартной ситуации, решать нетиповые задачи, приводит корректные обоснования и доказательства, ответ полный, в ответе отсутствуют фактические ошибки, изложение связное, структура прозрачная, логика изложения прослеживается — 3 балла; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован — 0 баллов.

Итоговый балл за тест рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{100}{K} * \left( \frac{x_1}{k_1} + \frac{x_2}{k_2} + \dots + \frac{x_n}{k_n} \right),$$

где  $F$  — итоговое количество баллов за тест,  
 $K$  — количество осваиваемых в рамках дисциплины компетенций,  
 $k_n$  — максимально возможное количество баллов за вопросы по компетенции,  
 $x_n$  — количество баллов, набранное магистрантом, за правильные ответы на вопросы по соответствующей компетенции.

### **Примеры тестовых заданий**

#### **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

##### **Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)**

###### ***Задание 1***

Инструкция: Прочтите текст и установите последовательность

Вопрос: В процессе подготовки научного исследования с использованием электронного каталога библиотеки, как следует организовать работу с найденной литературой для использования полученного результата на всех этапах реализации научного исследования?

Варианты ответа:

1. Сохранить запрос как постоянный
2. Выбрать релевантные результаты поиска
3. Распечатать список найденной литературы

Поле для ответа:

--	--	--

##### **Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

###### ***Задание 1***

Инструкция: Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Ваш проект включает анализ анкет респондентов, где некоторые ячейки выделены цветом по важности ответов. Как вы организуете фильтрацию данных, чтобы быстро найти все ответы, отмеченные, например, красным цветом?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

##### **Задания открытого типа (высокий уровень сложности)**

###### ***Задание 1***

Инструкция: Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При разработке проекта вы столкнулись с тем, что есть подзадачи, которые должны выполняться параллельно, но одна из них имеет запаздывание в 2 дня. Как вы настроите связи между этими задачами в MS Project?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

##### **Задания комбинированного типа (высокий уровень сложности)**

###### ***Задание 1***

Инструкция: Прочтите текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При подготовке научного текста к публикации важно корректно оформить предметный указатель. Какое действие необходимо выполнить, чтобы автоматически

разметить все упоминания определенного термина в документе, если в некоторых версиях программы эта функция работает некорректно?

Варианты ответа:

1. Вручную проверить каждую страницу документа и отметить термины.
2. Игнорировать автоматическую разметку и создать указатель полностью вручную.
3. Использовать команду «Пометить все» и затем проверить разметку вручную.
4. Удалить все метки и заново разметить документ с нуля.

Поле для ответа:

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задания комбинированного типа (повышенный уровень сложности)**

*Задание 1*

Инструкция: Прочтите текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Одной из основных компонент библиографических менеджеров является возможность для пользователей вставлять ссылки на первоисточники и автоматически формировать списки литературы. Какой компонент библиографического менеджера отвечает за эту функцию?

Варианты ответа:

1. Механизм создания групп для коллективной работы с выбранными источниками.
2. Модуль для взаимодействия с текстовыми редакторами.
3. Личная библиотека, в которой хранится информация об источниках.
4. Механизм ввода (импорта) данных.

Поле для ответа:

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач**

### **Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)**

*Задание 1*

Инструкция: Прочтите текст, выберите правильный ответ

Вопрос: Какой инструмент позволяет фильтровать данные в сводной таблице по определенному критерию, например, по полу респондентов?

Варианты ответа:

1. Раздел "Строки" (Rows).
2. Раздел "Значения" (Values).
3. Раздел "Фильтры" (Filters).
4. Раздел "Столбцы" (Columns).

Поле для ответа:

### **Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

*Задание 1*

Инструкция: Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В таблице MS Excel с результатами эксперимента часть ячеек выделена цветом: красным — критичные значения, желтым — пограничные, зеленым — нормальные. Требуется отсортировать данные так, чтобы сначала шли строки с красными ячейками, затем желтыми, а потом зелеными. Опишите, как это сделать.

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### **Задания открытого типа (высокий уровень сложности)**

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В отчете таблицы MS Excel требуется совместить данные о ежемесячных продажах (в рублях) и динамике роста клиентов (в процентах). Какой тип диаграммы вы выберете для решения данной задачи?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### **Задания комбинированного типа (высокий уровень сложности)**

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочтите текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При оформлении хронологии событий важно избежать громоздкости таблиц в документе MS Word. Какой метод позволяет достичь аккуратного выравнивания элементов списка без использования таблиц?

Варианты ответа:

1. Ручное выравнивание с помощью пробелов
2. Использование кнопки табуляции в сочетании с линейкой
3. Применение функции "Обновить поле"
4. Создание многоуровневого списка без настройки стилей

Поле для ответа:

Обоснование:

### **Задания комбинированного типа (повышенный уровень сложности)**

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочтите текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой инструмент MS Word позволяет автоматически сгенерировать список всех таблиц или рисунков в документе для включения в справочный аппарат работы?

Варианты ответа:

1. Опция «Оглавление» во вкладке «Ссылки».
2. Ручное копирование подписей в отдельный раздел.
3. Использование функции «Список иллюстраций» или «Список таблиц» во вкладке «Ссылки».
4. Применение макросов для сбора информации.

Поле для ответа:

Обоснование:

## **7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Таблица 8

### **Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Коды	Индикаторы компетенций	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
------	------------------------	---

компетенци й	(в соот. с Таблицей 1)	
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	<i>Практическая работа, тест</i>
ОПК-1	ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	<i>Практическая работа, тест</i>

Таблица 9  
**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Практическая работа	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения практической работы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта;</li> <li>- обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; создаёт и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений</li> </ul>
Тест	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения теста, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта;</li> <li>- обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; создаёт и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений</li> </ul>

## 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 8.1 Основная литература

1. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2826-3. – DOI 10.23681/496112. – Текст : электронный.

2. Голицына, О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-833-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1832410> – Режим доступа: по подписке.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1990-8. – DOI 10.23681/611664. – Текст : электронный.

2. Каймин, В. А. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003778-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542614> . – Режим доступа: по подписке.

3. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 150 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648>. – ISBN 978-5-4332-0024-1. – Текст : электронный.

## 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 9.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform);
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (Версия 11.0 или выше)
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP (Версия CS5.5)
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (Версия 11.0);
6. ABBYY Lingvo x5 (Версия X5)
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. Яндекс. Браузер
14. Python — бесплатно

## **9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://proed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

### **Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
2. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
4. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

## **9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета**

### **Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources, включая следующие базы данных>:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, научометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
2. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
3. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

### **Электронные библиотечные системы:**

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

## **9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://>]

eusp.org/]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Информационные технологии в научной проектной деятельности»**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому лабораторному занятию, участие в опросах, дискуссиях, обсуждениях литературы, практических работах, практических заданиях, тестах, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на лабораторных занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме выполнения магистрантами практических работ, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 1

### Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе текущей аттестации

Наименование тем (разделов)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 1	зачтено/ не зачтено
Основные типы научных задач, в решении которых используются информационные технологии	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		зачтено/ не зачтено
Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности исследователя для	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 2	зачтено/ не зачтено
Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB)	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2.	З (УК-2) У (УК-2)	Практическая работа 3	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Перенос данных из интернета и преформатирование		ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		
Информационные технологии управления проектами	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 4	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 5	зачтено/ не зачтено
Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 6	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 7	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.			
Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 8	зачтено/ не зачтено
Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей.	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 9	зачтено/ не зачтено
Сканирование. Графика и распознавание текстов	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)		зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 10	зачтено/ не зачтено
Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 11	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Сеть Интернет как отражение академической структуры институций	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 12	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint Представление результатов исследования научному сообществу	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	Практическая работа 13	зачтено/ не зачтено

Таблица 2  
**Критерии оценивания**

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическая работа	выполнение практической работы частично, с несоблюдением требований и существенными недочетами — не зачтено выполнение заданий практической работы с точным соблюдением требований, в полном объеме, правильно — зачтено

## 2. Контрольные задания для текущей аттестации

### Тематика практических работ

#### Практическая работа 1. Формулировка темы научного исследования.

Каждый магистрант получает задание сформулировать тему своего исследовательского проекта, выписать основные ключевые слова, фамилии авторов и атрибуты научных статей по выбранной теме. Магистрант должен найти не менее 3 статей, удовлетворяющих заданным критериям, в каталоге библиотеки ЕУ, и сдать преподавателю.

#### Практическая работа 2. Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя

Магистрант должен составить каталог аннотированных ссылок на ресурсы, найденные по своему научному проекту, сформулировать разные тематизации своей работы, найти и представить соответствующую литературу. Определить основные средства защиты информации, которые будут использоваться при работе над научным проектом.

#### Практическая работа 3. Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB). Перенос данных из интернета и переформатирование

Каждый магистрант должен представить результаты работы с полнотекстовыми базами данных по теме своего проекта: ключевые слова поискового запроса, сохраненные библиографические описания и полные тексты статей по базам JSTOR, SAGE, MUSE.

**Практическая работа 4. Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности. Информационные технологии управления проектами**

Каждый магистрант должен представить подготовленный в Microsoft Project проект, внутри которого расписать задачи проекта, сроки их выполнения, назначить ресурсы для решения каждой задачи. В рамках собственного проекта рассмотреть возможность использования инструментов искусственного интеллекта.

**Практическая работа 5. Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста**

Магистранты получают задание создать текст по теме научного исследования с использованием стилей, ссылок и сносок, перекрестных ссылок. Представить преподавателю файл, соответствующий критериям, принятым в научном сообществе, в разных форматах.

**Практическая работа 6. Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов**

Магистранты получают задание создать библиотеку, соответствующую теме своего исследовательского проекта и провести поиск библиографических ссылок. Осуществить экспорт ссылок и оформление библиографии, и представить результат работы преподавателю.

**Практическая работа 7. Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных**

Каждый магистрант получает таблицу гипотетического расчета страниц в научном журнале в зависимости от количества печатных знаков статьи. Преподавателю должна быть представлена заполненная таблица с использованием формул Excel и форматированием.

**Практическая работа 8. Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации**

Каждый магистрант получает таблицу с гипотетическим списком сотрудников ВУЗа, имеющим несколько атрибутов. Преподавателю должен быть представлен список с осуществленной сортировкой и фильтрацией с целью отбора элементов списка по заданным параметрам, построены диаграммы наилучшим образом представляющие анализируемые данные.

**Практическая работа 9. Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей. Сканирование. Графика и распознавание текстов**

Магистранты получают задание реализовать поиск изображений с сохранением в различных форматах, представить преподавателю изображения, подготовленные для электронной и печатной публикации.

Магистранты подготавливают текст и изображения в соответствии с темами научного исследования. Преподавателю представляются результаты сканирования и распознавания текстов с правкой и переформатированием, сохраненные в виде электронной научной публикации (pdf).

**Практическая работа 10. Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами**

Группы магистрантов разрабатывают тексты в соответствии с научной темой. Слушатели получают задание по коллективной работе, куда входит пересылка документа, внесение и отклонение исправлений и комментариев. Индивидуальная работа магистрантов состоит в представлении преподавателю заранее определенных текстов с размеченными стилями заголовков и текста, включением таблиц и\или изображений, присвоением названий, созданием списка иллюстраций и оглавлением.

**Практическая работа 11. Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация**

Каждый магистрант создает библиографические ссылки по теме научного исследования (в различных стандартах) и представляет результаты работы в виде документа MS Word.

**Практическая работа 12. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций**

Магистранты должны найти ресурсы по теме своего исследовательского проекта, оценить валидность информации и представить преподавателю результаты работы в виде документа MS Word.

**Практическая работа 13. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу**

Каждый магистрант должен приготовить самопрезентацию индивидуального проекта в формате PowerPoint и сдать ее преподавателю.

**3. Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации** по дисциплине — **зачет**, выставляемый на основе тестирования.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 3

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / тест	УК-2 ОПК-1	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	41-100% правильных ответов	Зачтено
				0-40% правильных ответов	Не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальные исследова-

ния: исследование науки и технологий я» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальные исследования: исследование науки и технологий» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Таблица 3а

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

**4. Контрольные задания к промежуточной аттестации**

**Общие требования к тесту**

Тест включает 25 вопросов по всем компетенциям дисциплины, 10 из них вопросы закрытого типа, 5 – комбинированного типа, 10 – открытого типа, все вопросы разного уровня сложности.

Тест оценивается в баллах в соответствии со следующими критериями:

**Задания закрытого типа**

*Базовый уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте — 1 балл; ответ отличен от эталонного — 0 баллов.

*Повышенный уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют — 2 балла; если на любой одной позиции ответа записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа — 1 балл; во всех других случаях выставляется 0 баллов.

**Комбинированные задания**

*Базовый уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) — 1 балл; ответ отличен от эталонного — 0 баллов.

*Повышенный уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) — 2 балла; дан верный ответ, обоснование отсутствует или приведено неверно — 1 балл; во всех остальных случаях — 0 баллов.

**Задания открытого типа**

*Повышенный уровень сложности:* ответ соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла); правильно названы все запрашиваемые составляющие вопроса, даны верные обоснования — 2 балла; ответ имеет незначительные отклонения от эталонного, правильно названы на все запрашиваемые составляющие вопросы, но для названных даны верные обоснования — 1 балл; ответ

значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован — 0 баллов.

*Высокий уровень сложности:* магистрант демонстрирует умение применять знания в нестандартной ситуации, решать нетиповые задачи, приводит корректные обоснования и доказательства, ответ полный, в ответе отсутствуют фактические ошибки, изложение связное, структура прозрачная, логика изложения прослеживается — 3 балла; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован — 0 баллов.

Итоговый балл за тест рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{100}{K} * \left( \frac{x_1}{k_1} + \frac{x_2}{k_2} + \dots + \frac{x_n}{k_n} \right),$$

где  $F$  — итоговое количество баллов за тест,  
 $K$  — количество осваиваемых в рамках дисциплины компетенций,  
 $k_n$  — максимально возможное количество баллов за вопросы по компетенции,

$x_n$  — количество баллов, набранное магистрантом, за правильные ответы на вопросы по соответствующей компетенции.

## **Задания для промежуточной аттестации**

### **Тестирование**

#### **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

##### **Задания закрытого типа**

*Базовый уровень сложности*

##### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: В процессе подготовки научного исследования с использованием электронного каталога библиотеки, как следует организовать работу с найденной литературой для использования полученного результата на всех этапах реализации научного исследования?

1. Сохранить запрос как постоянный
2. Выбрать релевантные результаты поиска
3. Распечатать список найденной литературы

Поле для ответа:

--	--	--

##### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: При интеграции специализированного программного обеспечения для обработки данных необходимо выполнить ряд шагов. Сначала нужно определить тип ПО, затем запустить программы и проверить совместимость форматов. Какой алгоритм действий гарантирует корректную работу системы?

1. Проверка расширений файлов
2. Выбор типа ПО
3. Запуск программы
4. Копирование данных

Поле для ответа:

--	--	--	--

### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какие факторы могут повлиять на выбор метода сбора информации из Интернета при проведении научного исследования? Какой подход наиболее эффективно учитывает специфику источников?

1. Объем доступной информации в социальных сетях
2. Степень структурированности данных и их доступность
3. Наличие платных подписок на научные журналы
4. Популярность используемого программного обеспечения

Поле для ответа:

--

### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какое утверждение о фазах проекта является верным?

1. Фазы проекта всегда строго регламентированы и одинаковы для всех типов проектов
2. Каждый проект обязательно должен состоять из четырех фаз: инициация, подготовка, реализация, завершение
3. Название и содержание фаз зависят от условий реализации проекта, потребностей управления и области применения
4. Все проекты одной предметной области имеют одинаковый набор фаз

Поле для ответа:

--

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какую роль выполняет научный консультант в современных прикладных проектах? Какие задачи он помогает решить?

1. Руководит проектом и ставит цели
2. Помогает с планом эксперимента и анализом данных

3. Формирует бюджет и ищет инвесторов
4. Занимается утилизацией результатов проекта

Поле для ответа:

### Задание 6

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой тип проекта направлен на создание коммерчески значимого продукта и его вывод на рынок?

1. Исследовательский проект
2. Арт-проект
3. Инвестиционный проект
4. Инновационный проект

Поле для ответа:

### Задание 7

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой подход к развитию проекта предполагает, что каждый этап строго ограничен по времени и финансированию?

1. Спиральная модель
2. Линейная модель
3. Каскадная модель
4. Инкрементная модель

Поле для ответа:

### Задание 8

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Каким образом можно уточнить тематический поиск литературы на этапе планирования проекта, используя электронный каталог библиотеки? Опишите, какие инструменты каталога позволяют повысить релевантность найденных источников.

1. Использовать расширенный поиск и выбрать дополнительные поисковые поля
2. Вводить только фамилию автора без уточнения темы
3. Искать по одному ключевому слову без дополнительных параметров
4. Использовать только стандартный поиск без уточнения параметров

Поле для ответа:

### Задание 9

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Как правильно организовать совместную работу над научным проектом в Academia.edu, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с соавторами и контроль изменений?

1. Пригласить коллег на страницу обсуждения
2. Создать проектный документ
3. Закрыть проект для дальнейших обсуждений после завершения
4. Назначить соавторов документа

Поле для ответа:

--	--	--	--

### Задания закрытого типа

*Повышенный уровень сложности*

#### Задание 1

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Для генерации плана презентации с помощью ГИИ необходимо учитывать стиль и структуру ответа. Какой алгоритм действий обеспечит наилучший результат?

1. Задать формат вывода (например, список)
2. Определить уровень формальности текста
3. Указать тему и цель презентации
4. Проверить логическую связность пунктов

Поле для ответа:

--	--	--	--

#### Задание 2

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какие особенности научно-исследовательских проектов делают Agile-методологию предпочтительной для их управления?

1. Жесткие сроки и фиксированные требования к результатам.
2. Необходимость гибкости и адаптации к неожиданным результатам.
3. Отсутствие необходимости взаимодействия с другими исследователями.
4. Четкое разделение этапов проекта без возможности корректировки.

Поле для ответа:

--

### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой тип диаграммы в MS Excel лучше всего подходит для отслеживания тенденций изменения показателя за определенный период?

1. График
2. Гистограмма
3. Круговая диаграмма
4. Точечная диаграмма

Поле для ответа:

### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Как правильно изменить нумерацию рисунков после их перемещения, чтобы избежать ошибок в списке иллюстраций?

1. Обновить поле в подписи первого рисунка
2. Переместить рисунки в нужное место
3. Обновить список иллюстраций
4. Обновить поле в подписи второго рисунка

Поле для ответа:

--	--	--	--

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой функционал библиографических менеджеров наиболее важен для управления научным проектом на этапе сбора литературы?

1. Возможность автоматического форматирования списка литературы.
2. Интеграция с социальными сетями для обсуждения источников.
3. Механизм импорта данных из научных баз.
4. Создание анимационных презентаций на основе источников.

Поле для ответа:

### *Задание 6*

Инструкция: Прочитайте задание и выберите правильный ответ.

Вопрос: Какая характеристика отличает современный поиск в полнотекстовых базах данных от ранних поисковых систем?

1. Современные системы используют только совпадения по ключевым словам
2. Современные системы учитывают ссылочную релевантность и структуру документа
3. Ранние системы анализировали только заголовки
4. Современные системы не используют индексацию

Поле для ответа:

### *Задание 7*

Инструкция: Прочитайте задание и выберите правильный ответ.

Вопрос: Какое из утверждений о пароле для доступа является верным:

1. Пароль из восьми и более символов гарантированно невозможно будет подобрать автоматически.
2. Использование символов национальных языков в пароле делает его неуязвимым для подбора и не может помешать его корректной работе.
3. В конце пароля должна стоять точка или другой знак препинания.
4. Словарные слова в пароле делают его легко уязвимым для автоматического подбора.
5. Пароль для доступа можно заменить отпечатком пальца или сканером лица, не создавая угрозы конфиденциальности.

Поле для ответа:

### *Задание 8*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Каким образом наборы стилей в MS Word связаны с принципами единобразия и лаконичности в оформлении научных работ? Как это влияет на восприятие документа?

1. Наборы стилей делают текст более сложным для восприятия из-за избыточного форматирования.
2. Наборы стилей автоматически сокращают объем текста до минимального.
3. Они обеспечивают согласованное оформление, что улучшает читаемость и профессиональный вид документа.
4. Они позволяют игнорировать требования к оформлению научных работ.

Поле для ответа:

### **Задания открытого типа**

*Повышенный уровень сложности*

### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Ваш проект включает анализ анкет респондентов, где некоторые ячейки выделены цветом по важности ответов. Как вы организуете фильтрацию данных в программе MS Excel, чтобы быстро найти все ответы, отмеченные, например, красным цветом?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 2*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При подготовке отчета по научному проекту в программе MS Excel вы столкнулись с необходимостью визуализировать одновременно количество проданных единиц товара (в абсолютных значениях) и уровень удовлетворенности клиентов (в баллах). Какой тип диаграммы вы для этого выберите и почему?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 3*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы заметили, что во время выступления с презентацией проекта аудитория теряет интерес. Какие стратегии вы примените, чтобы вернуть их внимание?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 4*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вам предстоит представлять презентацию проекта в помещении с плохим освещением. Как вы адаптируете дизайн слайдов в программе MS PowerPoint, чтобы они оставались читаемыми?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 5*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Какие особенности взаимосвязей между фазами в возвратной водопадной модели жизненного цикла проекта?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 6*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы готовите аналитическую презентацию для руководства по итогам очередного этапа проекта. Какие формы представления данных о ходе реализации и использования ресурсов вы будете использовать?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 7*

Инструкция: Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ

Вопрос: Вы управляете проектом, в котором необходимо учитывать задержки (лаги) между задачами. Каким образом в MS Project можно задать лаги, и как это влияет на общий срок реализации проекта?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 8*

Инструкция: Прочтайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы разрабатываете модель проекта и сталкиваетесь с необходимостью назначения нескольких ресурсов на одну задачу. Какие правила ввода информации о ресурсах необходимо соблюдать, чтобы избежать ошибок, и как MS Project обрабатывает такую информацию?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

## **Задания комбинированного типа**

*Повышенный уровень сложности*

### *Задание 1*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Одной из основных компонент библиографических менеджеров является возможность для пользователей вставлять ссылки на первоисточники и автоматически формировать списки литературы. Какой компонент библиографического менеджера отвечает за эту функцию?

1. Механизм создания групп для коллективной работы с выбранными источниками.
2. Модуль для взаимодействия с текстовыми редакторами.
3. Личная библиотека, в которой хранится информация об источниках.
4. Механизм ввода (импорта) данных.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 2*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из перечисленных источников угроз является внутренним?

1. DDoS-атака на корпоративный сайт извне.
2. Утечка данных из-за кражи ноутбука сотрудника.
3. Заражение общего файлового сервера вирусом из-за действий неосторожного работника.
4. Фишинговая рассылка на почтовые адреса сотрудников.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 3*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Вы хотите найти документы, содержащие слово "party", но не содержащие слово "politics". Какой запрос вы должны использовать?

1. party OR politics
2. party AND politics
3. party -politics
4. party + politics

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 4*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Авторизованный пользователь электронной библиотеки обнаружил, что в его личном кабинете отображаются книги, которые он уже вернул. Какие действия ему следует предпринять для корректировки данных?

1. Удалить записи о книгах вручную через интерфейс личного кабинета.
2. Создать новый запрос на поиск этих книг в каталоге.
3. Обратиться в библиотеку для обновления данных в системе.
4. Игнорировать ошибку, так как она не влияет на функционал.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 5

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой функционал Academia.edu позволяет пользователю отслеживать активность других исследователей, связанную с его профилем?

1. Раздел аналитики.
2. Кнопка UPLOAD.
3. Опция FOLLOW.
4. Функция совместного редактирования.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задания открытого типа

*Высокий уровень сложности*

#### Задание 1

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При разработке проекта вы столкнулись с тем, что есть подзадачи, которые должны выполняться параллельно, но одна из них имеет запаздывание в 2 дня. Как вы настроите связи между этими задачами в MS Project?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### Задание 2

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В рамках проекта по созданию методического пособия необходимо оформить списки иллюстраций и таблиц в MS Word. Как обеспечить автоматическую нумерацию и обновление этих списков при перемещении объектов в тексте?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### Задание 3

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы работаете с таблицей MS Excel, в которой номера договоров отображаются в общем формате (например, 1,23E+10), что приводит к потере значащих цифр. Какую стратегию ввода и хранения данных вы предложите, чтобы обеспечить точность отображения длинных цифровых идентификаторов?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 4*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: На завершающем этапе оформления отчета по проекту в MS Word вы обнаружили, что в тексте все сочетания цифры и знака процента записаны без пробела (например, «50%»). Какую процедуру автоматической замены вы организуете, чтобы привести все такие случаи к корректному виду (с неразрывным пробелом)?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 5*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: На этапе планирования научно-исследовательского проекта необходимо определить продолжительность работ. Какие единицы измерения времени в MS Project следует использовать для точного отражения рабочего времени, и почему важно учитывать тип времени — рабочее или астрономическое — при расчете дат завершения задач?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 6*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы столкнулись с проблемой перегрузки ресурсов при планировании проекта. Какие инструменты MS Project позволяют диагностировать и устранить перегрузки, и как это влияет на сроки выполнения проекта?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 7*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вам необходимо найти статьи, в которых упоминаются конкретные авторы и их произведения. Какие методы поиска и логические операторы вы бы использовали для точного поиска нужных публикаций? Обоснуйте свой выбор.

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 8*

Инструкция: Прочтите задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При выполнении научного проекта ваша команда столкнулась с необходимостью получения доступа к закрытым публикациям, которые не находятся в общем доступе. Каким образом можно использовать функционал ResearchGate для решения этой задачи?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### **Задания комбинированного типа**

*Высокий уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При подготовке научного текста к публикации важно корректно оформить предметный указатель. Какое действие необходимо выполнить, чтобы автоматически разметить все упоминания определенного термина в документе, если в некоторых версиях программы эта функция работает некорректно?

1. Вручную проверить каждую страницу документа и отметить термины.
2. Игнорировать автоматическую разметку и создать указатель полностью вручную.
3. Использовать команду «Пометить все» и затем проверить разметку вручную.
4. Удалить все метки и заново разметить документ с нуля.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### *Задание 2*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В ходе реализации проекта команда сталкивается с необходимостью частичной поставки продукта заинтересованным сторонам на каждом этапе. Какой подход к жизненному циклу проекта наиболее соответствует этим условиям?

1. Водопадная каскадная модель
2. Инкрементная модель
3. Последовательная модель
4. Возвратная водопадная модель

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### *Задание 3*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В научно-исследовательском проекте важно систематически документировать процессы и результаты. Какая характеристика методологии управления проектами наиболее соответствует этой задаче?

1. Роли и обязанности
2. Инструменты и шаблоны
3. Процессы управления
4. Стандартизация

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 4*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой принцип Agile-методологии помогает научным исследователям быстро адаптироваться к новым данным?

1. Итеративность
2. Стандартизация
3. Фиксированные сроки
4. Централизованное управление

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 5*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При поиске информации в полнотекстовой базе данных вы ввели запрос "urban studies". Какие документы будут найдены в результате выполнения этого запроса?

1. Документы, содержащие слова "urban" и "studies" в любом порядке.
2. Документы, содержащие только слово "urban".
3. Документы, содержащие любое из слов "urban" или "studies".
4. Документы, содержащие фразу "urban studies" в точном соответствии.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 6*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В современной научной деятельности важным этапом является формулировка эффективного запроса к нейросети. Какое из перечисленных действий наиболее существенно влияет на повышение качества результатов, получаемых с помощью генеративных моделей?

1. Упрощение языка запроса до уровня бытового понимания
2. Указание конкретного формата, стиля и цели ответа
3. Использование минимального количества ключевых слов
4. Избегание уточнения контекста для увеличения общности запроса

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 7*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Вы хотите переименовать сводную таблицу в MS Excel для удобства дальнейшей работы с ней. Какие действия необходимо выполнить для этого?

1. Выделить любую ячейку сводной таблицы, перейти на вкладку «Анализ» и задать имя в разделе «Сводная таблица»
2. Выделить заголовок сводной таблицы, перейти на вкладку «Конструктор» и задать имя в разделе «Свойства»
3. Выделить любую ячейку сводной таблицы, перейти на вкладку «Данные» и задать имя в разделе «Инструменты»

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 8*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Укажите правильную модель угроз для использования облачного сервиса. Обоснуйте свой выбор.

1. Логин и пароль для доступа к документам в облаке могут быть переданы третьим лицам администрацией сервиса.
2. Доступ к документам в облаке может быть закрыт владельцем облака в результате изменения политики сервиса.
3. Доступ к документам в облаке с вашего компьютера может быть закрыт в результате ошибки в программе-клиенте.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 9*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Вопрос: При управлении проектом важно учитывать наличие различных типов ресурсов и их доступность. Возобновляемые ресурсы отличаются от невозобновляемых возможностью повторного использования. Какой из перечисленных ниже ресурсов относится к категории возобновляемых?

1. Сырье
2. Комплектующие
3. Оборудование
4. Финансовые средства

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 10*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из следующих инструментов используется для графического представления структуры проекта и логики следования работ?

1. Сетевые модели.
2. Диаграмма Ганта.
3. WBS-структура.
4. Метод критического пути.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 11*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из следующих типов ресурсов может накапливаться, если не используется на работах проекта?

1. Трудовые ресурсы.

2. Средства труда.
3. Предметы труда.
4. Фиксированные ресурсы.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 12*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из следующих методов используется для оценки стоимости проекта на основе предыдущего опыта?

1. Оценка по элементам ("снизу-вверх").
2. Оценка по аналогам ("сверху-вниз").
3. Метод освоенного объема.
4. Метод критического пути.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

## **ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач**

### **Задания закрытого типа**

*Базовый уровень сложности*

### *Задание 1*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой инструмент позволяет фильтровать данные в сводной таблице по определенному критерию, например, по полу респондентов?

1. Раздел "Строки" (Rows).
2. Раздел "Значения" (Values).
3. Раздел "Фильтры" (Filters).
4. Раздел "Столбцы" (Columns).

Поле для ответа:

### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Почему важно использовать стандартные наборы стилей при совместной работе над документами? Как это влияет на согласованность стилей при объединении материалов?

1. Стандартные наборы стилей позволяют автоматически разрешать конфликты между соавторами.
2. Наборы стилей исключают необходимость согласования содержания документа.
3. Они автоматически исправляют ошибки в цитировании.
4. Наборы стилей обеспечивают взаимозаменяемость стилей, что упрощает объединение документов с разным оформлением.

Поле для ответа:

### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какие формы представления данных наиболее эффективны для динамической визуализации научных результатов, и какие требования к ним предъявляются?

1. Текстовые отчеты с иллюстрациями и соблюдение стандартных форматов PDF.
2. Презентации с анимацией и мультимедийные ролики с поддержкой форматов MP4 или GIF.
3. Таблицы в MS Excel и хранение в специализированных базах данных.
4. Звукозаписи лекций и архивация на материальных носителях.

Поле для ответа:

### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Чтобы найти и запросить полный текст научной публикации на ResearchGate, какую последовательность действий следует выбрать?

1. Просмотреть аннотацию и дополнительные ссылки
2. Получить документ или обоснованный отказ
3. Запросить полный текст у автора
4. Ввести поисковый запрос по библиографическому описанию

Поле для ответа:

--	--	--	--

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какая функция становится доступной пользователю после авторизации в электронном каталоге библиотеки? Какой раздел позволяет управлять сохранёнными запросами и просмотром взятой на руки литературы?

1. Просмотр личного кабинета
2. Поиск по ключевым словам
3. Расширенный поиск
4. Просмотр содержания книги

Поле для ответа:

### *Задание 6*

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Для анализа списка выданной литературы в личном кабинете электронной библиотеки требуется выполнить несколько шагов. Какая последовательность действий позволит систематизировать данные о книгах, включая сроки возврата и шифры?

1. Открыть раздел "Литература на руках"
2. Отсортировать книги по дате возврата
3. Авторизоваться с ID читателя
4. Сохранить список в формате PDF

Поле для ответа:

### **Задания закрытого типа**

*Повышенный уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Для создания автоматического списка таблиц в конце документа MS Word, в каком порядке необходимо выполнить следующие шаги?

1. Выбрать «Список таблиц»
2. Выделить таблицу
3. Кликнуть в место для списка
4. Вставить название таблицы

Поле для ответа:

#### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какую модель жизненного цикла проекта можно проиллюстрировать как процесс создания картины: сначала это эскиз, набросок карандашом, затем добавляются цвета, тени, и через несколько итераций получается задуманная картина?

1. Водопадная каскадная модель
2. Возвратная водопадная модель
3. Итеративная модель
4. Инкрементная модель

Поле для ответа:

### Задание 3

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой период в истории искусственного интеллекта характеризуется заморозкой процесса развития?

1. 1950-е годы.
2. 1970-1980-е годы.
3. 1990-е годы.
4. 2010-е годы.

Поле для ответа:

### Задание 4

Инструкция: Прочтайте задание и установите соответствие.

Вопрос: Для поиска информации в полнотекстовых базах данных необходимо различать виды поисковых запросов и их синтаксис. Важно уметь применять логические операторы, фразовые запросы и символы замещения для получения релевантных результатов. Соотнесите типы поисковых запросов с их описаниями и примерами использования.

Типы поисковых запросов	Описания и примеры
А. Логические операторы	1. «party AND politics»
Б. Фразовые запросы	2. «urban studies»
В. Символы замещения	3. «город*»
	4. «revolution19??»
	5. Использование AND, OR
	6. Поиск точного совпадения
	7. «reading AND (book OR ebook)»

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

### Задание 5

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: С помощью какого символа можно задать расстояние между ключевыми словами в поисковом запросе в базе Sage?

1. «?»
2. «\*»
3. «~»
4. «/»

Поле для ответа:

### Задание 6

Инструкция: Прочитайте задание и установите соответствие.

Вопрос: Социальные научные сети такие как Academia.edu и ResearchGate, предлагают уникальные функции для организации научной коммуникации. Какие инструменты соответствуют этапам работы с научными публикациями. Соотнесите этапы работы с публикациями с доступными инструментами на платформах.

Этапы работы с публикациями	Инструменты платформ
А. Подготовка публикации	1. Загрузка файлов через кнопку UPLOAD
Б. Распространение и обсуждение	2. Раздел аналитики просмотров
В. Анализ эффективности публикации	3. Запрос полного текста у автора
	4. Организация совместной работы
	5. Добавление комментариев к документу
	6. Подтверждение авторства

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В

### Задание 7

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Почему перевод ключевых слов на английский язык повышает эффективность поиска в международных базах данных?

1. Открывает доступ к большему количеству релевантных источников
2. Позволяет использовать только один источник информации
3. Исключает необходимость уточнения запроса
4. Позволяет выбрать только самые новые статьи

Поле для ответа:

### *Задание 8*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Mendeley Reference Manager позволяет хранить и просматривать работы в различных форматах. Программа доступна для различных операционных систем. Какие форматы файлов поддерживаются для хранения и просмотра в Mendeley Reference Manager?

1. Только TXT.
2. PDF и DOC.
3. Только PDF.
4. EXE и MP3.

Поле для ответа:

### **Задания открытого типа**

*Повышенный уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В таблице MS Excel с результатами эксперимента часть ячеек выделена цветом: красным — критичные значения, желтым — пограничные, зеленым — нормальные. Требуется отсортировать данные так, чтобы сначала шли строки с красными ячейками, затем желтыми, а потом зелеными. Опишите, как это сделать.

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В базе Sage вам необходимо найти статьи, где упоминаются исследования городской среды, но вы не уверены в точной формулировке термина (например, «городской», «городская», «города»). Какой оператор замещения следует использовать в поисковом запросе?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы готовите итоговую презентацию по итогам междисциплинарного исследования. Какой порядок подготовки доклада и презентации позволит наиболее эффективно донести результаты исследования до аудитории и почему именно такая последовательность считается оптимальной?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы готовите презентацию для научной конференции по результатам эмпирического исследования. Как следует структурировать информационные блоки на слайде, чтобы они воспринимались наиболее легко, и почему это важно для результата доклада?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Какова роль тезисов и кратких фактов на слайдах презентации, и почему длинные фразы и сложные предложения считаются ошибкой при подготовке докладов?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 6*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Почему рекомендуется избегать большого количества иллюстраций, анимаций и эффектов в презентации, и какое влияние эти элементы оказывают на запоминаемость основных идей выступления?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 7*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Какие действия необходимо выполнить, чтобы улучшить читаемость круговой диаграммы в MS Excel, если некоторые сектора составляют менее 10% от общего объема?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 8*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В рамках подготовки отчета по междисциплинарному проекту вам необходимо создать диаграмму в программе MS Excel, которая будет показывать взаимосвязь между двумя наборами данных, например, между объемом продаж и выручкой. Какой тип диаграммы вы выберете и как будете её настраивать?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### **Задания комбинированного типа**

## *Повышенный уровень сложности*

### *Задание 1*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой инструмент MS Word позволяет автоматически генерировать список всех таблиц или рисунков в документе для включения в справочный аппарат работы?

1. Опция «Оглавление» во вкладке «Ссылки».
2. Ручное копирование подписей в отдельный раздел.
3. Использование функции «Список иллюстраций» или «Список таблиц» во вкладке «Ссылки».
4. Применение макросов для сбора информации.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 2*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В процессе поиска литературы по теме научного исследования в электронном каталоге библиотеки вы хотите получить максимально релевантные результаты, используя ключевые слова. Какой способ ввода поисковых терминов позволит наиболее точно найти нужную информацию, если вы знаете точную формулировку термина?

1. Ввести ключевые слова без кавычек
2. Ввести только часть слова
3. Использовать логический оператор «ИЛИ» между словами
4. Ввести ключевые слова в кавычках

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 3*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой источник угрозы можно отнести к кратковременным?

1. Постоянный шпионский софт, внедренный в систему.

2. Временный сбой в работе интернет-провайдера, длищийся 10 минут.
3. Долгосрочная кампания по фишингу.
4. Постоянная уязвимость в устаревшем ПО.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 4*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какое из следующих утверждений описывает основное отличие естественного интеллекта от искусственного?

1. Естественный интеллект всегда работает быстрее
2. Искусственный интеллект умеет принимать моральные решения
3. Естественный интеллект обладает способностью к осознанному мышлению и эмоциональному восприятию
4. Искусственный интеллект может самостоятельно проверять факты

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 5*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой инструмент ResearchGate позволяет ученым обсуждать научные вопросы в формате коротких сообщений?

1. Раздел Questions.
2. Личные блоги.
3. Совместные проекты.
4. Библиографические описания.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

**Задания открытого типа**

*Высокий уровень сложности*

### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В отчете таблицы MS Excel требуется совместить данные о ежемесячных продажах (в рублях) и динамике роста клиентов (в процентах). Какой тип диаграммы вы выберете для решения данной задачи?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы работаете над научным проектом в программе MS Excel с данными, распределенными по категориям, и хотите не только показать абсолютные значения, но и выделить долю каждого элемента в общей структуре, а также динамику изменений за последние десять лет. Почему представление данных в виде круговой диаграммы может привести к исказению восприятия? Предложите альтернативную стратегию визуализации, сочетающую точность и информативность.

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Презентация результатов вашего научного исследования содержит сложные данные и обширный фактический материал. Как адаптировать содержание слайдов и устного выступления, чтобы не перегрузить аудиторию и сосредоточить внимание на основном?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В таблице MS Excel столбец содержит номера договоров, которые начинаются с нулей (например, «001234»). При вводе номеров в ячейку MS Excel автоматически удаляет нули. Как обеспечить корректное отображение таких номеров, если они также могут содержать буквы?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы — редактор сборника научных статей, и вам необходимо быстро проверить соответствие оформления всех статей установленным стандартам. Какие инструменты программы MS Word можно использовать для эффективной проверки и исправления стилей в документе?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 6*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Почему при автоматическом создании оглавления в MS Word не отображаются подзаголовки четвёртого уровня, и как технически обеспечить их включение в оглавление без нарушения принципов единобразия оформления?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 7*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В квалификационной работе требуется оформить титульный лист без номера страницы, но с учетом его как первой страницы в нумерации. Как этого добиться, используя инструменты MS Word?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 8*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В научной статье, подготовленной к публикации, используется длинное тире в пояснительных конструкциях, но MS Word автоматически заменяет пробел-дефис-пробел на короткое тире. Как вы настроите массовую замену, чтобы во всех случаях «пробел — тире — пробел» стояло именно длинное тире?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

## **Задания комбинированного типа**

*Высокий уровень сложности*

### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При оформлении хронологии событий важно избежать громоздкости таблиц в документе MS Word. Какой метод позволяет достичь аккуратного выравнивания элементов списка без использования таблиц?

1. Ручное выравнивание с помощью пробелов
2. Использование кнопки табуляции в сочетании с линейкой
3. Применение функции "Обновить поле"
4. Создание многоуровневого списка без настройки стилей

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 2*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой инструмент методологии управления проектами помогает эффективно координировать работу команды из разных дисциплин?

1. Жесткое планирование
2. Детальная документация
3. Фиксированные сроки
4. Регулярные встречи и обсуждения

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 3*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Для отображения зависимости между двумя переменными, где одна из них изменяется с произвольным шагом, какой тип диаграммы MS Excel следует выбрать?

1. Гистограмма
2. Точечная диаграмма
3. Кольцевая диаграмма
4. Линейчатая диаграмма

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 4*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из следующих принципов используется для устранения ресурсных конфликтов в проекте?

1. Уменьшение количества доступных ресурсов.
2. Уменьшение фонда времени работы возобновляемых ресурсов.
3. Ресурсное выравнивание.

4. Увеличение процентной загрузки возобновляемых ресурсов на работах проекта.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 5*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из следующих методов используется для анализа рисков проекта?

1. Метод критического пути.
2. Методика освоенного объема.
3. Оценка по элементам.
4. Метод PERT.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 6*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Вопрос: При анализе данных в программе MS Excel была создана формула для расчета доли каждого значения в общей сумме:  $=D2/D\$8$ , где D8 — итоговое значение. При копировании формулы вниз по столбцу результаты остаются корректными. Какой принцип MS Excel обеспечивает правильное поведение формулы, и почему это важно для расчетов?

1. Использование относительных ссылок для всех ячеек.
2. Применение абсолютной ссылки на строку 8.
3. Автоматическое изменение диапазона при копировании.
4. Использование функции СУММ в знаменателе.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 7*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При анализе временных рядов необходимо отсортировать данные по сезонам года в порядке: весна, лето, осень, зима. Стандартная сортировка по алфавиту не подходит, так как даст «весна, зима, лето, осень». Какой инструмент MS Excel позволяет задать пользовательский порядок сортировки, соответствующий логике научного анализа?

1. Условное форматирование с пользовательским списком.
2. Применение расширенного фильтра по диапазону дат.
3. Применение формулы ИНДЕКС для перенумерации сезонов.
4. Сортировка с пользовательским списком.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 8*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Библиографический менеджер Zotero позволяет настраивать цитирование в соответствии со многими существующими требованиями. Если в предложенном базовом списке не оказалось того стандарта, который вам нужен, то какой из следующих шагов необходимо выполнить для добавления нового стиля цитирования в Zotero?

1. Вручную добавить новый стиль цитирования в настройках программы.
2. Использовать браузерное расширение Zotero Connector для добавления нового стиля цитирования.
3. Нажать на «Управление стилями» и загрузить дополнительные стили из окна поиска.
4. Скачать новый стиль цитирования с официального сайта Zotero и установить его вручную.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 9*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Вы хотите изменить формат отображения числовых значений в сводной таблице MS Excel. Какой инструмент следует использовать для того, чтобы изменения применялись ко всем данным в сводной таблице, а не только к выбранным ячейкам?

1. Вкладка «Главная», раздел «Число»

2. Контекстное меню, «Формат ячеек»
3. Вкладка «Данные», раздел «Инструменты данных»
4. Контекстное меню, «Числовой формат»

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### *Задание 10*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой пример иллюстрирует легальный источник угрозы?

1. Действия киберпреступника, взломавшего банковскую систему.
2. Конфискация серверов компании по решению суда.
3. Вирус-шифровальщик, распространяемый через спам.
4. Утечка данных из-за взлома базы данных.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### *Задание 11*

Инструкция: Прочтайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В MS Excel для автоматического расчета возраста человека на основе даты рождения используется функция РАЗНДАТ. Какая из следующих формул корректно вычисляет возраст в годах, если дата рождения указана в ячейке С2, а текущая дата определяется функцией СЕГОДНЯ()?

1. =РАЗНДАТ(С2;СЕГОДНЯ();"Y")
2. =РАЗНДАТ(СЕГОДНЯ();С2;"Y")
3. =РАЗНДАТ(СЕГОДНЯ();С2;"D")
4. =РАЗНДАТ(С2; СЕГОДНЯ ();"M")

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### *Задание 12*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При работе с расширенным фильтром в MS Excel важно, чтобы критерии фильтрации:

1. Были указаны только в одной ячейке.
2. Находились на другом листе.
3. Были применены только к числовым данным.
4. Содержали названия столбцов, идентичные исходной таблице, и значения для фильтрации.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 13*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Для вычисления суммы только отфильтрованных данных в MS Excel используется функция:

1. =СУММ()
2. =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ(9;...)
3. =СРЗНАЧ()
4. =СЧЁТ()

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

*Задание 14*

Инструкция: Прочтите задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При создании выпадающего списка в ячейке MS Excel для избежания опечаток используется:

1. Ручной ввод данных.
2. Условное форматирование.
3. Формула =ВПР().
4. Функция "Проверка данных" с типом "Список".

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 15

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Вы создаете формулу в MS Excel для перевода столбца рублевых сумм в юани. Курс юаня находится в ячейке A1. Как правильно указать ссылку на ячейку A1, чтобы при копировании формулы вниз, она всегда использовала значение курса из этой ячейки? Правильно использовать:

1. Относительную ссылку (например, A1).
2. Абсолютную ссылку (например, \$A\$1).
3. Смешанную ссылку (например, \$A1).
4. Текстовый формат.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

## 5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

### Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	<i>Практическая работа, тест</i>
ОПК-1	ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5.	<i>Практическая работа, тест</i>

Таблица 5

### Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Практическая работа	Магистрант в ходе подготовки и выполнения практической работы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности: - разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи,

<b>Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)</b>	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
	<p>обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; создаёт и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений</li> </ul>
Тест	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения тестирования, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта;</li> <li>- обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования; осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных; создаёт и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений</li> </ul>