

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.08.2025 18:10:53

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**

**«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.В. Волков

«06» декабря 2021 г.

Протокол Ученого Совета  
№ 10 от 25 ноября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Менеджмент социокультурной сферы**

образовательная программа  
направление подготовки  
**51.04.01 Культурология**

направленность (профиль)  
**«Актуальные проблемы культурологии»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Авторы:**

Шабанов А.Е., кандидат искусствоведения, доцент факультета истории искусства АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Мазур Н. Н., кандидат филологических наук, профессор факультета истории искусств АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент социокультурной сферы**», входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии», утверждена на заседании Совета факультета истории искусств.

Протокол заседания № 5 от 29 октября 2021 года.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Менеджмент социокультурной сферы»** **(Б1.О.08)**

Дисциплина «Менеджмент социокультурной сферы» является обязательной дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Дисциплина реализуется на факультете истории искусств.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

Дисциплина «Менеджмент социокультурной сферы» посвящена рассмотрению ведущих направлений истории, теории и практики менеджмента, механизмов технологий социокультурного менеджмента, рассматривает рыночные аспекты управления в разных сферах социальнокультурной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (в конце 2 семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Программой дисциплины предусмотрены: 36 лекционных часов, 36 часов семинарских занятий, 72 часа самостоятельной работы магистранта.

## Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5.1 Содержание дисциплины .....	9
5.2 Структура дисциплины .....	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
6.1 Общие положения .....	11
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины .....	12
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы .....	12
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы .....	12
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации .....	13
7.2. Контрольные задания для текущей аттестации .....	16
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации .....	16
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации .....	19
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций .....	19
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	21
8.1 Основная литература .....	21
8.2 Дополнительная литература .....	21
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	21
9.1 Программное обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета..	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	24

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент социокультурной сферы» является формирование у магистрантов базы знаний и навыков в области содержания и принципов управления социально-культурной сферой как важного компонента государственной регуляции.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих задач:

- сформировать у магистрантов представление о современных методах социокультурной сферы;
- выработать навыки технологического менеджмента в социокультурной сфере;
- сформировать комплекс профессиональных навыков методологических исследований в области менеджмента в сфере культуры.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

**Таблица 1**  
**Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2) Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2) Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3) Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
для достижения поставленной цели	<p>ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3)</p> <p>Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития З (УК-6)</p> <p>Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6)</p> <p>Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6)</p>
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	<p>ИД.ОПК-3.1. Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации.</p> <p>ИД.ОПК-3.2. Умеет планировать, координировать и контролировать коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий.</p> <p>ИД.ОПК-3.3. Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой.</p>	<p>Знать: теорию управления персоналом, профессиональной коммуникации, нормы социальной и ответственности в области культуры и смежных областей З (ОПК-3)</p> <p>Уметь: в области культуры и смежных областей вести профессиональную коммуникацию, планировать и организовывать работу коллектива в рамках реализации проектов, образовательных программ и др. У (ОПК-3)</p> <p>Владеть: навыками управления коллективом с целью реализации профессиональных или образовательных проектов, выполнения работ, оказания услуг и т.п., базируясь на современных принципах коммуникации, социальной и этической ответственности В (ОПК-3)</p>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- методы и приемы научного анализа в области культурологии;
- методы проведения научных исследований в области гуманитарных наук;
- современное состояние направлений научных исследований в области культурологии;
- методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования в области проведения научно-исследовательских работ в сфере культурологии;
- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;
- принципы и методы ведения самостоятельных научных исследований в области культурологии, основных закономерностей функционирования в культурологии и смежных областях;
- основные нормативные требования, предъявляемые к научным публикациям, сущность современных методов обработки, интерпретации и презентации комплексной информации в области культурологии для решения научных и практических задач.

**УМЕТЬ:**

- применять в процессе профессиональной деятельности методы и приемы научного анализа в области культурологии;
- применять в процессе профессиональной деятельности методы проведения научных исследований в области гуманитарных наук;
- использовать методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы, методы и модели стратегического планирования в области проведения научно-исследовательских работ в сфере культурологии;
- применять принципы и методы ведения самостоятельных научных исследований в области культурологии, основных закономерностей функционирования теории культуры;
- формировать текст научных публикаций в соответствии с основными нормативными требованиями;
- учитывать особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками научного анализа в области культурологии;
- навыками проведения научных исследований в области гуманитарных наук;
- навыками рассмотрения объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, в области проведения научно-исследовательских работ в сфере культурологии;
- навыками создания исследований, заслуживающих быть представленными на конференциях и в печати;
- навыками создания и редактирования текстов научных публикаций в области культурологии;
- навыками создания и использования в исследовательской деятельности различных форм презентаций и публикаций, соблюдения требований к представлению докладов на конференциях различного уровня, публикациях;
- навыками осуществления актуальной выборки научных текстов по заданной тематике с целью их дальнейшего анализа;

- навыками критического анализа научных текстов в области культуры и искусства на основе теоретических подходов культурологии;
- навыками представления результатов научных исследований в области культурологии в формате научного текста, выстраивания научного текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному способу изложения результатов научно-исследовательских работ;
- методикой создания научной продукции различного типа.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент социокультурной сферы» является обязательной дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология. Код дисциплины по учебному плану Б1.О.08. Курс читается во втором семестре, форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой.

Для успешного освоения материала данной дисциплины требуются знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин:

- |         |   |
|---------|---|
| Б1.О.01 | «Информационные технологии в научной проектной деятельности», |
| Б1.В.01 | «Слово и изображение: концепции и методы анализа».            |

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины				
	Всего	Семестр			
	1	2	3	4	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>	-	-
Лекции (Л)	<b>36</b>	-	<b>36</b>	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	<b>36</b>	-	<b>36</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>Зачет с оценкой</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	
	<b>час.</b>	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)</b>	<b>144/4</b>	-	<b>144/4</b>	-	-

### 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

## 5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины					
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
1	Теория менеджмента	Основные этапы развития теории и практики управления. Ведущие школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
2	Государственное управление в сфере культуры	История формирования государственного управления социокультурной деятельностью. Государство как важнейший инструмент управления сферой культуры. Роль социальных институтов в управлении культурой. Основные формы поддержки социокультурного производства. Международные акты и Российское законодательство в сфере культуры. Государственная культурная политика в современных условиях.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
3	Рыночные отношения в сфере культуры	Предпринимательство и культура. Культурные учреждения и организации. Индустрия культуры и шоубизнес. Маркетинговая стратегия управления. Инвестиции и фандрайзинг. Роль рекламы.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
4	Менеджмент социокультурной сферы: принципы	Стратегия. Организационная культура. Технологии менеджмента. Деловое общение.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)
5	Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности	Медиаменеджмент. Менеджмент в сфере искусства. Арт-менеджмент. Музейный менеджмент.	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
				ИД.ОПК-3.3.	

## 5.2 Структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР		
			Л	СЗ			
<b>Очная форма обучения</b>							
1.	Теория менеджмента	24	8	4	12	О	
2.	Государственное управление в сфере культуры	31	8	8	15	О	
3.	Рыночные отношения в сфере культуры	31	8	8	15	О	
4.	Менеджмент социокультурной сферы: принципы	31	8	8	15	О	
5	Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности	27	4	8	15	О	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-	-	Зачет с оценкой	
<b>Всего:</b>		<b>144/4</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и практических занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/практическим занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, опросам, выполнение письменных работ также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

## **6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины**

### **Тема 1. Теория менеджмента**

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекционных занятий. Повторение изученного на предыдущих занятиях материала при подготовке к последующим занятиям — 5 часов.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы — 7 часов. Итого: 12 часов.

### **Тема 2. Государственное управление в сфере культуры.**

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекционных занятий. Повторение изученного на предыдущих лекционных занятиях материала при подготовке к последующим занятиям — 5 часов.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекционных занятий — 10 часов. Итого: 15 часов.

### **Тема 3. Рыночные отношения в сфере культуры**

3.1. Повторение пройденного на лекционных занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 5 часов.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 10 часов. Итого: 15 часов.

### **Тема 4. Менеджмент социокультурной сферы: принципы**

4.1. Повторение пройденного на лекционных занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 5 часов.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 10 часов. Итого: 15 часов.

### **Тема 5. Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности**

5.1. Повторение пройденного на лекционных занятиях материала, самостоятельная работа с рекомендованной литературой — 5 часов.

5.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников — 10 часов. Итого: 15 часов.

## **6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Государство и бизнес в регуляции культурной деятельности.
2. Инвестиции в сферу культуру в современной России.
3. Коммуникации в управлении сферой культуры.
4. Корпоративная культура в контексте развития современного менеджмента.
5. Медиакультура и медиаменеджмент.
6. Менеджмент в сфере туризма.
7. Менеджмент персонала. Мотивация деятельности.
8. Организационная культура как основа менеджмента.
9. Функции социокультурного менеджмента.

## **6.4. Перечень литературы для самостоятельной работы**

1. Юдина, А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А.И. Юдина. - Кемерово :

Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-8154-0425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041238> (дата обращения: 24.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Соловьев, В. М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В. М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 673 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> (дата обращения: 22.11.2021). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

## **6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Менеджмент социокультурной сферы» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — [Sakai@EU](mailto:Sakai@EU).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, участие в опросах, а также активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

**Таблица 5**  
**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Теория менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3)	Опрос 1	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	В (ОПК-3)		
Государственное управление в сфере культуры	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос 2	зачтено/ не зачтено
Рыночные отношения в сфере культуры	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос 3	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Менеджмент социокультурной сферы: принципы	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос 4	зачтено/ не зачтено
Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос 5	зачтено/ не зачтено

**Таблица 6**  
**Критерии оценивания**

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует, является односложным или содержит существенные ошибки – не зачтено обучающийся демонстрирует знание всех теоретических положений, дает обоснованные развернутые ответы на вопросы при возможном небольшом количестве несущественных ошибок — зачтено

## **7.2. Контрольные задания для текущей аттестации**

**Примерный материал опросов:**

**Тема 1. Теория менеджмента.**

Опрос 1. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Теоретические основы инновационного менеджмента в сфере культуры.
2. Продукты культуры и культурные потребности.
3. Теория организаций.

**Тема 2. Государственное управление в сфере культуры.**

Опрос 2. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Роль государственного управления в развитии социокультурной деятельности.
2. Актуальные направления государственной политики в сфере культуры в России и зарубежом.
3. Принципы распределения усилий в сфере государственного управления социокультурной деятельностью.

**Тема 3. Рыночные отношения в сфере культуры.**

Опрос 3. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Бизнес в сфере культуры и развлечений.
2. Адаптивная арт-организация.
3. Художественные организации как институты.

**Тема 4. Менеджмент социокультурной сферы: принципы.**

Опрос 4. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Применение основных экономических принципов к искусству и культуре.
2. Сбор средств и искусство.
3. Арт-менеджер.

**Тема 5. Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности.**

Опрос 5. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Кино как бизнес. Роль и функции продюсера.
2. Фестивальный менеджмент и его особенности.
3. Театральный менеджмент: история и современность.

## **7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой**, выставляемый на основе письменной работы (эссе).

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

**Таблица 7**

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой / Письменная работа (эссе)	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Эссе соответствует следующим требованиям: сформулирован исследовательский вопрос, корректно выбраны методы и собраны данные, тема раскрыта, соблюдены структура и научный стиль, сформулированы выводы, аргументация убедительна, правильно оформлен библиографический аппарат и т.д. Магистрант демонстрирует: глубокое усвоение программного материала; изложение данного материала исчерпывающее, последовательно, четко; умение делать обоснованные выводы; соблюдение норм устной и письменной литературной речи. Эссе представлено на защите на высоком профессиональном уровне.	Зачтено, отлично
				В эссе не соблюдены некоторые требования к работе: при раскрытии темы и проблемы (данные представлены недостаточно полно, выводы сформулированы недостаточно четко, аргументация недостаточно убедительна). Магистрант демонстрирует: твердое знание материала курса; последовательное изложение материала; знание теоретических положений без обоснованной их аргументации; соблюдение норм устной и письменной литературной речи. Эссе успешно представлено на защите.	Зачтено, хорошо
				Эссе содержит существенные оплошности: нарушено сразу несколько требований, например, выводы плохо обоснованы; есть фактические ошибки. Магистрант демонстрирует: знание основного материала, но владение им не в полном	Зачтено, удовлетворительно

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				объеме; допущение существенных неточностей; допущение недостаточно правильных формулировок; допущение нарушения логической последовательности в изложении материала; наличие нарушений норм литературной устной и письменной речи. Эссе представлено на защите.	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры на факультете истории искусств оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «не зачтено, неудовлетворительно» показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

#### 7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Для написания письменной работы (эссе) магистранты должны выбрать тему, утверждаемую преподавателем.

В эссе магистрант должен:

- обосновать актуальность темы;
- описать поставленную проблему и сформулировать исследовательский вопрос;
- проанализировать выбранную методику анализа исследовательского материала с опорой на теоретическую и эмпирическую литературу.

Примерная структуры работы:

- введение (обоснование темы и описание проблемы, формулировка исследовательского вопроса);
- основная часть (библиографический обзор, введение в теоретическое осмысление темы, описание случая в контексте известной литературы);
- основные выводы по теме и перспективы исследования.

**Примерный перечень тем письменной работы (эссе):**

1. Становление и развитие научного менеджмента за рубежом.
2. Менеджмент в сфере культуры советского периода.
3. История меценатства в России.
4. Приоритетные модели государственной политики в сфере культуры в странах Европы и США.
5. Основные задачи государственной культурной политики в постсоветской России.
6. Федеральная и региональная культурная политика в современной России.
7. Негосударственные организации культуры и их деятельность в постсоветской России.
8. Современные концепции государственного менеджмента в сфере культуры.
9. Кино как бизнес.
10. Фестивальный менеджмент и его особенности.

#### 7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

##### Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	опрос, письменная работа (эссе)
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	опрос, письменная работа (эссе)
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	опрос, письменная работа (эссе)

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
ОПК-3	ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	опрос, письменная работа (эссе)

**Таблица 9**  
**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>4. Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой</p>
Письменная работа (эссе)	<p>Магистрант в ходе подготовки и письменной работы (эссе), показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>4. Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой</p>

## **8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **8.1 Основная литература**

1. Юдина, А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А.И. Юдина. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-8154-0425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041238> . – Режим доступа: по подписке.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Соловьев, В. М. Культурология: учебник для вузов : [16+] / В. М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 673 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243> . – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **9.1. Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Opera – бесплатно
9. Mozilla – бесплатно
10. VLC – бесплатно
11. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно

### **9.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

#### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npoed.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

## **Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>

2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>

3. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>

4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

## **9.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета**

### **Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources, включая следующие базы данных:>

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, научометрическая база данных: <https://elibRARY.ru.elib.eusp.org/> ;

2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

### **Электронные библиотечные системы:**

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <https://znanium.ru/> ;

2. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

## **9.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. В компьютерном классе и в помещении для самостоятельной работы в комплект оборудования также входит клавиатура, клавиши которой маркированы рельефно-точечным шрифтом. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих ограничения по слуху, предоставляется возможность использования портативной индукционной системы (индукционной петли). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера).

Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящего увеличения текста на экране ПК.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Менеджмент социокультурной сферы»**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, участие в опросах, а также активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме устных опросов, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

**Таблица 1**  
**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Теория менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос 1	зачтено/ не зачтено
Государственное управление в сфере культуры	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос 2	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.			
Рыночные отношения в сфере культуры	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос 3	зачтено/ не зачтено
Менеджмент социокультурной сферы: принципы	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	Опрос 4	зачтено/ не зачтено
Менеджмент различных направлений	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3)	Опрос 5	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
социокультурной деятельности		ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	У (УК-3) В (УК-3) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)		

**Таблица 2**  
**Критерии оценивания**

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует, является односложным или содержит существенные ошибки – не зачтено обучающийся демонстрирует знание всех теоретических положений, дает обоснованные развернутые ответы на вопросы при возможном небольшом количестве несущественных ошибок — зачтено

## 2. Контрольные задания для текущей аттестации

### Материал опросов:

#### Тема 1. Теория менеджмента.

Опрос 1. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Теоретические основы инновационного менеджмента в сфере культуры.
2. Продукты культуры и культурные потребности.
3. Теория организации.
4. Принятие управленческих решений.

#### Тема 2. Государственное управление в сфере культуры.

Опрос 2. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Роль государственного управления в развитии социокультурной деятельности.
2. Актуальные направления государственной политики в сфере культуры в России и зарубежом.
3. Принципы распределения усилий в сфере государственного управления социокультурной деятельностью.

#### Тема 3. Рыночные отношения в сфере культуры.

Опрос 3. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Бизнес в сфере культуры и развлечений.
2. Адаптивная арт-организация.
3. Художественные организации как институты.
4. Человеческие ресурсы и искусство.
5. Производитель и потребитель в сфере культуры.

#### **Тема 4. Менеджмент социокультурной сферы: принципы.**

Опрос 4. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Применение основных экономических принципов к искусству и культуре.
2. Сбор средств и искусство.
3. Арт-менеджер.
4. Арт-институции

#### **Тема 5. Менеджмент различных направлений социокультурной деятельности.**

Опрос 5. Магистрантам предлагается привести не менее трех обоснованных тезисов по проблеме:

1. Кино как бизнес. Роль и функции продюсера.
2. Фестивальный менеджмент и его особенности.
3. Театральный менеджмент: история и современность.
4. Управление театрально-зрелищными организациями в постсоветской России.
5. Особенности музыкального шоу-бизнеса в России.
6. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
7. Театральный бизнес. Особенности актерской антрепризы.
8. Арт-рынок и арт-менеджмент в контексте взаимодействия.
9. Музейный менеджмент в современной России.
10. Менеджмент в издательской деятельности.
11. Библиотечный менеджмент и его возможности.
12. Менеджмент в сфере туризма.

### **3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации — зачет с оценкой**, выставляемый на основе письменной работы (эссе).

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

**Таблица 7**  
**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)</b>	<b>Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Зачет с оценкой / Письменная работа (эссе)	УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-3	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-6) У (УК-6)	Эссе соответствует следующим требованиям: сформулирован исследовательский вопрос, корректно выбраны методы и собраны данные, тема раскрыта, соблюдены структура и научный стиль,	Зачтено, отлично

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
		ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	В (УК-6) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3)	<p>сформулированы выводы, аргументация убедительна, правильно оформлен библиографический аппарат и т.д.</p> <p>Магистрант демонстрирует: глубокое усвоение программного материала; изложение данного материала исчерпывающее, последовательно, четко; умение делать обоснованные выводы; соблюдение норм устной и письменной литературной речи.</p> <p>Эссе представлено на защите на высоком профессиональном уровне.</p>	
				<p>В эссе не соблюдены некоторые требования к работе: при раскрытии темы и проблемы (данные представлены недостаточно полно, выводы сформулированы недостаточно четко, аргументация недостаточно убедительна).</p> <p>Магистрант демонстрирует: твердое знание материала курса; последовательное изложение материала; знание теоретических положений без обоснованной их аргументации; соблюдение норм устной и письменной литературной речи.</p> <p>Эссе успешно представлено на защите.</p>	Зачтено, хорошо
				<p>Эссе содержит существенные оплошности: нарушено сразу несколько требований, например, выводы плохо обоснованы; есть фактические ошибки.</p> <p>Магистрант демонстрирует: знание основного материала, но владение им не в полном объеме; допущение существенных неточностей; допущение недостаточно правильных формулировок; допущение нарушения логической последовательности в изложении материала;</p>	Зачтено, удовлетворительно

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>наличие нарушений норм литературной устной и письменной речи.</p> <p>Эссе представлено на защите.</p> <p>Представленное эссе не отвечает предъявляемым требованиям (либо не предоставление эссе);</p> <p>Магистрант демонстрирует: незнание значительной части программного материала:</p> <p>наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; бессистемность при ответе на поставленный вопрос;</p> <p>отсутствие в ответе логически корректного анализа, аргументации, классификации;</p> <p>наличие нарушений норм устной и письменной литературной речи.</p>	Не засчитано, неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры на факультете истории искусств оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не засчитано

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «не засчитано, неудовлетворительно» показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Актуальные проблемы культурологии» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

#### 4 Задания к промежуточной аттестации

Для написания письменной работы (эссе) магистранты должны выбрать тему, утверждаемую преподавателем.

В эссе магистрант должен:

- обосновать актуальность темы;
- описать поставленную проблему и сформулировать исследовательский вопрос;
- проанализировать выбранную методику анализа исследовательского материала с опорой на теоретическую и эмпирическую литературу.

Примерная структуры работы:

- введение (обоснование темы и описание проблемы, формулировка исследовательского вопроса);
- основная часть (библиографический обзор, введение в теоретическое осмысление темы, описание случая в контексте известной литературы);
- основные выводы по теме и перспективы исследования.

**Перечень тем письменной работы (эссе):**

1. Становление и развитие научного менеджмента за рубежом.
2. Менеджмент в сфере культуры советского периода.
3. История меценатства в России.
4. Приоритетные модели государственной политики в сфере культуры в странах Европы и США.
5. Основные задачи государственной культурной политики в постсоветской России.
6. Федеральная и региональная культурная политика в современной России.
7. Негосударственные организации культуры и их деятельность в постсоветской России.
8. Современные концепции государственного менеджмента в сфере культуры.
9. Кино как бизнес.
10. Фестивальный менеджмент и его особенности.
11. Театральный менеджмент: история и современность.
12. Управление театрально-зрелищными организациями в постсоветской России.
13. Особенности музыкального шоу-бизнеса в России.
14. Индустрия культуры и шоу-бизнес.
15. Театральный бизнес. Особенности актерской антрепризы.
16. Арт-рынок и арт-менеджмент в контексте взаимодействия.
17. Музейный менеджмент в современной России.
18. Менеджмент в издательской деятельности.
19. Библиотечный менеджмент и его возможности.
20. Менеджмент в сфере туризма.
21. Фандрайзинг в системе менеджмента культуры.

#### 5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

##### Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	опрос, письменная работа (эссе)
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3.	опрос, письменная работа (эссе)

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
	ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	опрос, письменная работа (эссе)
ОПК-3	ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3.	опрос, письменная работа (эссе)

**Таблица 5**  
**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант в ходе подготовки и участия в опросе, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>4. Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой</p>
Письменная работа (эссе)	<p>Магистрант в ходе подготовки и письменной работы (эссе), показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>2. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведет обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p>

<b>Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)</b>	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
	4. Планирует собственные действия, демонстрирует навыки владения интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой