

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В. **Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**
Должность: Ректор **«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Дата подписания: 06.08.2025 18:14:41

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Ректор

УТВЕРЖДАЮ:
В.В. Волков
« 10 » июня 2025 г.
Протокол Ученого Совета
№ 1 от 10 июня 2025 г.

Рабочая программа производственной практики
Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

образовательная программа
направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль)
«Российские и евразийские исследования»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения – очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Пусенкова Н.Н., кандидат экономических наук, научный сотрудник ИЦ ЭНЕРПО АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Ломагин Н.А., доктор исторических наук, профессор факультета политических наук АНОВО «ЕУСПб»

Рабочая программа Производственной практики - научно-исследовательской работы, входящей в состав образовательной программы «Российские и евразийские исследования», рекомендована директором ИЦ ЭНЕРПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»
Б2.В.01(П)

Производственная практика – «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» (далее – **Производственная практика**), является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Содержание **Производственной практики** определяется в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы магистранта. Практика ориентирована на закрепление полученных магистрантами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков самостоятельной работы, в первую очередь – закрепление навыков проведения количественных и качественных методов политологического анализа и т. п.

Производственная практика НИР реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы. Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре определяется научным руководителем совместно с магистрантом с учетом выбранной магистрантом темы научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа ориентирована на закрепление полученных магистрантами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа и должна помочь им в практической научно-исследовательской деятельности и написании магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре определяется научным руководителем совместно с магистрантом с учетом выбранной магистрантом темы научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа ориентирована на закрепление полученных магистрантами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа и должна помочь им в практической научно-исследовательской деятельности и написании магистерской диссертации.

Производственная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации с научным руководителем, выбор темы научного исследования и ее защита, методическая работа, исследования по теме магистерской диссертации, выступления на научных семинарах факультета, самостоятельная работа магистранта.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации – в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 24 зачетных единицы, 864 часов.

Практика проводится в 3, 4 семестрах параллельно с теоретическим обучением.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	10
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	11
6.1. Содержание практики	11
6.2. Структура практики	14
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы	14
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
7.1. Общие положения	15
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося	15
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике	16
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
8.1. Общие положения	16
8.2. Формы отчетности по результатам практики	16
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	17
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	17
9.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	21
9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации.....	21
9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	23
9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	24
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
10.1 Основная литература	28
10.2 Дополнительная литература.....	29
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	29
11.1 Программное обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	Ошибка! Закладка не определена.
11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	Ошибка! Закладка не определена.
11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета	Ошибка! Закладка не определена.
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1	32
Приложение 2	37
Приложение 3	38

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика - **Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)** (Далее – **Производственная практика**) является частью, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры). Практика реализуется на базе Исследовательского центра энергетической политики и международных отношений и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Производственная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Российские и евразийские исследования» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации, методическая работа, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная определяется обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Производственной практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Российские и евразийские исследования», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Производственная практика ориентирована на приобретение магистрантами навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах, органах муниципального, регионального и федерального правительства, в профсоюзных и партийных организациях, в дипломатических представительствах, международных организациях, средствах массовой информации и коммуникации, некоммерческих организациях.

Содержание Производственной практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем практики (как правило, в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы магистранта – темой выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)). Производственная практика магистрантов второго курса проходит в форме выполнения исследовательского проекта, выполняемого магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики от организации (или научного руководителя от факультета при консультации руководителя практики от организации).

Исследовательский проект, который магистранты готовят в ходе практики, может иметь разную направленность и форму: это может быть мини полевое исследование (фрагмент полевого исследования); теоретическая работа по сравнительному анализу методов и моделей социологического исследования; обзор приемов и методов политологии, применяемых в конкретной прикладной области (в конкретной организации, подразделении, в рамках конкретной НИР), с примерами их использования.

Задачи Производственной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. приобретение и закрепление опыта применения исследовательских навыков при реализации профессиональной деятельности;
3. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;
4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними</p> <p>ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования З (УК-1)</p> <p>Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социально-политическую эффективность реализации стратегических планов У (УК-1)</p> <p>Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1)</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения</p> <p>ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости</p> <p>ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2)</p> <p>Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)</p> <p>Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ы) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД.УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД.УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат</p> <p>ИД.УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Знать: принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>З (УК-4)</p> <p>Уметь: использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>У (УК-4)</p> <p>Владеть: навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>В (УК-4)</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития</p> <p>З (УК-6)</p> <p>Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей</p> <p>У (УК-6)</p> <p>Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки</p> <p>В (УК-6)</p>
ПК-1 Способен собирать информацию по политологической, социальной и исторической тематике из различных источников, анализировать и публиковать информацию посредством информационн	<p>ИД.ПК-1.1. Осуществляет мониторинг появления новой или необходимой информации по политологической, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках</p> <p>ИД.ПК-1.2. Работает с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами</p> <p>ИД.ПК-1.3. Оценивает значимость и приоритетность получаемой информации по политологической, социальной и исторической тематике</p> <p>ИД.ПК-1.4. Анализирует структурированную и неструктурированную информацию по политологической, социальной и исторической тематике</p>	<p>Знать: основные принципы и способы сбора и анализа информации по политологической, социальной и исторической тематике из различных источников, способы передачи и опубликования информации посредством информационных коммуникационных технологий</p> <p>З (ПК-1)</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, анализ и передачу информации по политологической, социальной и исторической тематике из различных источников посредством информационных коммуникационных технологий</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
ых коммуникационных технологий	<p>ИД.ПК-1.5. Работает с большими объемами информации по политологической, социальной и исторической тематике</p> <p>ИД.ПК-1.6. Осуществляет передачу информационных материалов, замечаний, исправлений между коллегами по средствам информационных ресурсов</p>	<p>У (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки, анализа и представления данных, необходимых для проведения социально-политологических исследований по политологической, социальной и исторической тематике</p> <p>В (ПК-1)</p>
ПК-3 Способен получать информацию о политике и общественно значимых явлениях для подготовки материала	<p>ИД.ПК-3.1. Осуществляет самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о международной политике и общественно значимых явлениях как основы материала</p> <p>ИД.ПК-3.2. Определяет, находит и разрабатывает актуальные интересные темы о международной политике и общественно значимых явлениях для целевой аудитории</p> <p>ИД.ПК-3.3. Пользуется современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации о политике и общественно значимых явлениях</p> <p>ИД.ПК-3.4. Использует приемы эффективной коммуникации</p>	<p>Знать: современные методики и формы подготовки материалов по актуальной тематике в области международных отношений, в том числе по средствам использования информационно-коммуникационных технологий</p> <p>З (ПК-3)</p> <p>Уметь: выявлять актуальные темы социально-политической направленности с учетом интересов целевой аудитории, в том числе путем применения современных средств связи и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>У (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками эффективной коммуникации в процессе аналитической работы в области тематики международных отношений и общественно значимых явлений для целевой аудитории</p> <p>В (ПК-3)</p>
ПК-4 Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для экспертного и консультативного материала	<p>ИД.ПК-4.1. Анализирует дополнительную информацию о международных отношениях и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала</p> <p>ИД.ПК-4.2. Обрабатывает подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)</p> <p>ИД.ПК-4.3. Подготавливает обработанные материалы экспертиз и консультаций в формате публикации</p> <p>ИД.ПК-4.4. Подготавливает материалы о международных отношениях и общественно значимых явлениях (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p>	<p>Знать: цели и задачи, а также нормативные и этические принципы консультирования и экспертизы в международных отношениях</p> <p>З (ПК-4)</p> <p>Уметь: формировать материалы о международных отношениях и общественно значимых явлениях с целью оказания услуг по экспертизе и консультированию в этой области</p> <p>У (ПК-4)</p> <p>Владеть: навыками представления результатов экспертиз и консультаций в соответствии с требованиями профессиональной этики в области международных отношений</p> <p>В (ПК-4)</p>
ПК-6 Способен проводить научно-исследовательские работы при исследовании самостоятельных тем, осуществлять проведение	<p>ИД.ПК-6.1 Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений</p> <p>ИД.ПК-6.2 Осуществляет сбор и изучает научную информацию для проведения исследований международных отношений</p> <p>ИД.ПК-6.3 Анализирует и обобщает научные данные в соответствии с задачами исследования международных отношений</p>	<p>Знать: актуальные способы сбора и обработки данных в области мировой политологии, экономики, окружающей среды, методы анализа научных данных, методы и средства планирования и организации исследований</p> <p>З (ПК-6)</p> <p>Уметь: оформлять результаты научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями нормативной документации</p> <p>У (ПК-6)</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
работ по обработке и анализу информации и результатов исследований	ИД.ПК-6.4 Оформляет результаты исследований международных отношений в соответствии с установленными требованиями	Владеть: навыками теоретического обобщения научных данных, результатов исследований международных отношений В (ПК-6)
ПК-7 Способен проводить научно-исследовательские работы по тематике организации	ИД.ПК-7.1. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации ИД.ПК-7.2. Осуществлять сбор и анализ данных из источников информации в области международных отношений ИД.ПК-7.3. Разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации ИД.ПК-7.4. Анализировать и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу	Знать: нормативную документацию, методы проведения исследований в области международных отношений, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований З (ПК-7) Уметь: применять актуальную нормативную документацию в исследованиях в области международных отношений, оформлять результаты научно-исследовательских работ У (ПК-7) Владеть: навыками организации и проведения научных исследований в области международных отношений, анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования В (ПК-7)

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:** механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; основные принципы и способы регулирования национальных и религиозных отношений с целью укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов; актуальные способы сбора и обработки данных в области политологии, методы анализа научных данных, методы и средства планирования и организации исследований; нормативную документацию, методы проведения политологических исследований, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; научную проблематику в области политологии, методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных политологических исследований;
- **уметь:** действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей; формировать тематику социально-политологических исследований в области национальных и религиозных отношений, в том числе обусловленных миграционными процессами современного общества; оформлять результаты научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями нормативной документации; применять актуальную нормативную документацию в политологических исследованиях, оформлять результаты научно-исследовательских работ; находить адекватные средства для решения современных проблем в области политологических исследований;
- **владеть:** приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки; навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проведения социально-политологических исследований в области национальных и религиозных отношений, в том числе обусловленных миграционными процессами современного общества; навыками теоретического обобщения научных данных,

результатов политологических исследований; навыками организации и проведения политологических научных исследований, анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования; навыками планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры). Практика реализуется в третьем и четвертом семестрах обучения, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения практики магистрантам необходимы знания и навыки, полученные при освоении дисциплин и практик:

- Б1.О.02 Россия в системе международных отношений
- Б1.О.01 Методы работы с бумажными и электронными источниками
- Б1.О.04 Российская политическая и социальная история
- Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы),

а также дисциплин по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули).

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Производственной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин и практик:

- Б3.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения Производственной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Исследовательский центр энергетической политики и международных отношений, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), на основе действующих на период прохождения Производственной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная определяется обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 24 (двадцать четыре) зачетных единиц, 864 часов.

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Всего	Объем час.			
		Семестр			
		1	2	3	4
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	18	-	-	9	9
Методические занятия (Мет)	18	-	-	9	9
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	846	-	-	423	423
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	-	Зачет
	час.	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		864/24	-	-	432/12
					432/12

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1.	Подготовительный этап	<p>1. Инструктаж магистрантов (консультация с руководителем практики от факультета и научным руководителем).</p> <p>2. Обсуждение целей практики и её задач, требований к работе, выполняемой в рамках практики, и тем, предложенных руководителем практики для выполнения проекта.</p> <p>3 Выбор темы проекта магистрантами, обсуждение работы над проектом в рамках каждой темы.</p> <p>4. Разработка индивидуального задания и индивидуального плана прохождения практики</p> <p>5. Решение организационных вопросов.</p> <p>6. Самостоятельная работа с литературой по теме исследования</p> <p>7. Оформление дневника практики по установленной форме.</p>	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) З (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)
2.	Активный этап <i>Планирование работы</i>	<p>1. Работа с руководителем практики от организации и научным руководителем в формате индивидуальных консультаций.</p> <p>2. Обсуждение принципов ведения научного</p>	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетен- ций	Индикаторы компетенций (в соотв.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		исследования. Работа над постановкой цели и задач проекта 3. Подготовка плана работы во время практики. 4. Оформление дневника практики по установленной форме.	ПК-6 ПК-7	ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)
3.	Активный этап <i>Выполнение работы</i>	1. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики. 2. Консультации с руководителем практики от организации. 3. Работа над составлением краткого обзора релевантной литературы 4. Работа по сбору данных. Применение на практике выбранных методов и моделей научного исследования. Оценивание выбранных моделей. Решение возникающих проблем. 5. Анализ полученных результатов. 6. Подготовка выводов и рекомендаций по результатам проведенного исследования.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетен- ций	Индикаторы компетенций (в соотв.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		7. Оформление дневника практики по установленной форме.		ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	З (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)
4.	Обобщающий (заключительный) этап	1. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. 2. Оформление дневника практики по установленной форме. 3. Подготовка презентации для защиты проекта. 4. Защита проекта	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) З (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетен- ций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
				ИД.ПК-7.4.	

6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики

№ п/п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР		
			Л			
Очная форма обучения						
1.	Подготовительный этап	126	-	3	123	О, ДП
2.	Активный этап. <i>Планирование работы.</i>	406	-	6	300	ДП
Промежуточная аттестация		-	-	-	--	зачет
Всего		432/12	-	9	423	-
3.	Активный этап. <i>Выполнение работы.</i>	306		6	300	ДП
4.	Обобщающий (заключительный) этап	126	-	3	123	ДП, ПО
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	зачет
Всего		432/12	-	9	423	-
Всего:		864/24	-	-	936	-

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО).

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 100 часов.

1.2. Подготовка к опросу – 10 часов.

1.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневник практики) – 13 часов. Итого: 123 часов.

2. Активный этап. Планирование работы.

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 290 часа.

2.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневник практики) – 10 часов. Итого: 300 часа.

3. Активный этап. Выполнение работы.

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 290 часов.

3.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневник практики) — 10 часов. Итого: 300 часов.

4. Обобщающий (заключительный этап)

4.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 100 часов.

4.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка промежуточного отчета по практике, подготовка презентации проекта — 23 часа. Итого: 123 часа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате консультаций и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших консультаций (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим консультациям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к консультациям, к опросам консультациям по практике, заполнения магистрантами отчетных документов по практике и подготовка промежуточного отчета по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

- 1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
- 2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
- 3 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
- 4 Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
- 5 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
- 6 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>
- 7 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
- 8 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по «Производственная практика – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение магистрантами «Производственной практики - научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики на факультете используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками факультета.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является дискретной и включает закрепление полученных знаний в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками факультета.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение профессиональными умениями и навыками профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Дневник Учебной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первой консультации по Производственной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждой консультации, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на консультациях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на консультациях по практике, заполнения магистрантами дневника практики, представляющих результаты выполнения ими заданий по практике, подготовку промежуточного отчета по практике и отчета по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5
Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4)	Заполнение дневника практики Опрос	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) З (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)		
2. Активный этап. Планирование работы.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) З (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов практики)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.			
3. Активный этап. Выполнение работы.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
4. Обобщающий (заключительный) этап	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6)	Заполнение дневника практики Промежуточный отчет по практике	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)		

Таблица 6

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки — не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Заполнение дневника практики	Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено
Промежуточный отчет по практике	Отчет не предоставлен или выполнен профессионально некорректно с существенными нарушениями требований к содержанию и оформлению документов, не содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, не отражает содержание выполненных заданий по практике, демонстрирует не владение магистрантом навыками решения поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов, не владение магистрантом основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, не владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, несформированность профессиональных умений и навыков, несформированность компетенций — не зачтено Отчет выполнен профессионально корректно в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов, содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, отражает содержание выполненных

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	заданий по практике, демонстрирует профессиональное решение магистрантов поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, владение им основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций — зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утвержденным шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросе на консультации по практике и предоставлять заполненный дневник практики и промежуточный отчет по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные вопросы опросов

1. Сформулируйте цель исследований.
2. Сформулируйте задачи исследований.
3. Каковы научные достижения по теме Вашего исследования?
4. В чем состоят недостатки существующих методов решений научных задач по теме исследования?
5. Какими методами может решаться рассматриваемая научная задача?
6. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научной задачи?
7. Какое оборудование необходимо для решения рассматриваемой научной задачи?
8. Какие эмпирические исследования Вы уже проводили? Какое программное обеспечение для этого требовалось?
9. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
10. Опишите алгоритм исследований.
11. Влияние каких факторов Вы будете исследовать?
12. Какой метод был использован для составления плана исследований?
13. Сколько эмпирических исследований Вы предполагаете провести?
14. Какова методика сбора материала?

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по практике — устный зачет в форме отчета по практике.

Отчет по практике должен показать знание магистрантом проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Создание отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Устный отчет по практике	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)	Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено
				Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				навыков, не сформированность компетенций.	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются в Исследовательском центре энергетической политики и международных отношений (ИЦ ЭНЕРПО) по сто балльной системе оценки ИЦ ЭНЕРПО в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам прохождения «Производственной практики – научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 1) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Производственная практика магистрантов проходит в форме выполнения проекта по методологии науки политологии (количественные и качественные методы) и представляет собой исследования, проводимые магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики. Тема проекта по методологии науки политологии может относиться к любой из политологических дисциплин, которые магистранты осваивали на протяжении первого года обучения в магистратуре, однако желательно, чтобы она имела отношение к выбранной магистрантом теме научно-исследовательской работы.

Кроме того, исследование должно быть выполнено с помощью количественных и качественных методов. Необходимо использовать реальные данные, при этом ограничения на тип данных (пространственные, панельные, временные ряды) отсутствуют. Тему проекта магистранты выбирают в соответствии с собственными профессиональными интересами из тем, предложенных руководителями проекта, или формулируют ее самостоятельно, прибегая при необходимости к помощи руководителей проекта.

Дневник Производственной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Производственной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о Производственной практике оформляется в форме проекта по методологии политологических исследований (количественные и качественные методы). Текст проекта должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего текста, представляемого в итоге как аналитический отчет по проделанной работе).

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (10%) Изложение соответствующего раздела политологической теории и обсуждение дополнительных предпосылок, в рамках которых оценивается модель.
- (20%) Исследование свойств используемых эмпирических данных и их качества. Должны быть объяснены необходимые преобразования (переход от номинальных к реальным данным, приведение к общей базе при стыковке нескольких групп данных, интерполяция, сглаживание и т.д.), описаны качество и надежность данных, и другие особенности.
- (30%) Основной раздел проекта, включающий построение, оценивание и применение (для построения прогноза и/или для анализа социально-экономической составляющей) модели, а также критический анализ полученных результатов, положительных и отрицательных сторон построенной модели.
- (20%) Выводы, относящиеся как к самой модели (ее пригодности для построения прогноза, пригодности для анализа социально-экономической составляющей, соответствия с политологической теорией и т.д.), так и к социологическим проблемам, затронутым в проекте.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций		
Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике

УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-4	ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-6	ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-7	ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ проблемной ситуации, пробелы в информации, оценка надёжности источников информации, разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, построение сценариев реализации стратегии, риски и пути их устранения Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>7. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</p> <p>8. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p> <p>9. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений, осуществлять сбор и изучать научную информацию, выполнять анализ и обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования, оформлять результаты исследований в области международных отношений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>10. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации, осуществлять сбор и анализ данных из источников информации по международным отношениям, разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации, выполнять анализ и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу</p>
Заполнение дневника практики	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Анализ проблемной ситуации, пробелы в информации, оценка надёжности источников информации, разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, построение сценариев реализации стратегии, риски и пути их устранения</p> <p>2. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</p> <p>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</p> <p>7. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</p> <p>8. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи,</p>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p> <p>9. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений, осуществлять сбор и изучать научную информацию, выполнять анализ и обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования, оформлять результаты исследований в области международных отношений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>10. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации, осуществлять сбор и анализ данных из источников информации по международным отношениям, разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации, выполнять анализ и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу</p>
Промежуточный отчет	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Анализ проблемной ситуации, пробелы в информации, оценка надёжности источников информации, разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, построение сценариев реализации стратегии, риски и пути их устранения</p> <p>2. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</p> <p>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</p> <p>7. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</p> <p>8. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p> <p>9. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений, осуществлять сбор и изучать научную информацию, выполнять анализ и обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования, оформлять результаты исследований в области международных отношений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>10. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации, осуществлять сбор и анализ данных из источников информации по международным отношениям, разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации, выполнять</p>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	анализ и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу
Устный отчет по практике	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проблемной ситуации, пробелы в информации, оценка надёжности источников информации, разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, построение сценариев реализации стратегии, риски и пути их устранения 2. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта 3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. 4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат 5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию 6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность 7. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации 8. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент 9. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений, осуществлять сбор и изучать научную информацию, выполнять анализ и обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования, оформлять результаты исследований в области международных отношений в соответствии с установленными требованиями 10. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации, осуществлять сбор и анализ данных из источников информации по международным отношениям, разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации, выполнять анализ и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

- 1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

- 2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. — 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. — 284 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
- 3 Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>
- 4 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

10.2 Дополнительная литература

- 1 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
- 2 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>
- 3 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. — М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>
- 4 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Opera – бесплатно
9. Mozilla – бесплатно
10. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно
11. VLC – бесплатно
12. R - бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npoed.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>
3. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, научометрическая база данных: <https://elibrary-ru.elib.eusp.org/> ;
2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniум.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <https://znanium.ru/> ;
2. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для

проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение 1. Шаблон дневника Производственной практики
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дневник
Производственной практики
«Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»
магистранта

(ФИО магистранта, курс обучения)

Образовательная программа
по направлению 41.04.05 Международные отношения

«Российские и евразийские исследования»

(наименование)
Руководитель практики от факультета

(ФИО, должность)
Руководитель практики от предприятия

(ФИО, должность)

20 / учебного года

1. Индивидуальное задание магистранта на период практики

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

2. Календарный план работы магистранта на период практики

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

3. Перечень литературы, изученной магистрантом в процессе практики

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

Подпись магистранта:

4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики

№ п/п	Вид выполненной работы	Основные результаты
1	2	3

Подпись магистранта:

Приложение 2. Образец оформления титульного листа отчета
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
Исследовательский центр энергетической политики и международных отношений

ОТЧЕТ
о прохождении Производственной практики
«Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы)»

Магистранта ____ курса

(*Ф.И.О. полностью*)

Направление подготовки:

41.04.05 Международные отношения

«Российские и евразийские исследования»

Образовательная организация (база практики) _____

Руководитель практики от организации

(*Ф.И.О., должность*)

Руководитель практики от факультета:

(*Ф.И.О., должность*)

20 / учебного года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первой консультации по Производственной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждой консультации, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на консультациях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на консультациях по практике, заполнения магистрантами дневника практики, представляющих результаты выполнения ими заданий по практике, подготовку промежуточного отчета по практике и отчета по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 1

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)	Заполнение дневника практики Опрос	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов практики)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.			
2. Активный этап. Планирование работы.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
3. Активный этап. Выполнение работы.	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)		
4. Обобщающий (заключительный) этап	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)	Заполнение дневника практики Промежуточный отчет по практике	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.			

Таблица 2

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки — не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Заполнение дневника практики	Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено
Промежуточный отчет по практике	Отчет не предоставлен или выполнен профессионально некорректно с существенными нарушениями требований к содержанию и оформлению документов, не содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, не отражает содержание выполненных заданий по практике, демонстрирует не владение магистрантом навыками решения поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов, не владение магистрантом основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, не владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, несформированность профессиональных умений и навыков, несформированность компетенций — не зачтено Отчет выполнен профессионально корректно в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов, содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, отражает содержание выполненных заданий по практике, демонстрирует профессиональное решение магистрантов поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, владение им основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций — зачтено

2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утвержденным шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросе на консультации по практике и предоставлять заполненный дневник практики и промежуточный отчет по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Вопросы опросов

1. Сформулируйте цель исследований.
2. Сформулируйте задачи исследований.
3. Каковы научные достижения по теме Вашего исследования?
4. В чем состоят недостатки существующих методов решений научных задач по теме исследования?
5. Какими методами может решаться рассматриваемая научная задача?
6. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научной задачи?
7. Какое оборудование необходимо для решения рассматриваемой научной задачи?
8. Какие эмпирические исследования Вы уже проводили? Какое программное обеспечение для этого требовалось?
9. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
10. Опишите алгоритм исследований.
11. Влияние каких факторов Вы будете исследовать?
12. Какой метод был использован для составления плана исследований?
13. Сколько эмпирических исследований Вы предполагаете провести?
14. Какова методика сбора материала?

3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по практике – устный зачет в форме отчета по практике.

Отчет по практике должен показать знание магистрантом проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Создание отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 3

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Устный отчет по практике	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) 3 (ПК-4) У (ПК-4)	Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и	Зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
		ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	В (ПК-4) 3 (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) 3 (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)	навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций. Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются в Исследовательском центре энергетической политики и международных отношений (ИЦ ЭНЕРПО) по стобалльной системе оценки ИЦ ЭНЕРПО в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

Таблица 3а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

4 Задания к промежуточной аттестации

По итогам прохождения «Производственной практики – научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 1) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Производственная практика магистрантов проходит в форме выполнения проекта по методологии науки политологии (количественные и качественные методы) и представляет собой исследования, проводимые магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики. Тема проекта по методологии науки политологии может относиться к любой из политологических дисциплин, которые магистранты осваивали на протяжении первого года обучения в магистратуре, однако желательно, чтобы она имела отношение к выбранной магистрантом теме научно-исследовательской работы.

Кроме того, исследование должно быть выполнено с помощью количественных и качественных методов. Необходимо использовать реальные данные, при этом ограничения на тип данных (пространственные, панельные, временные ряды) отсутствуют. Тему проекта магистранты выбирают в соответствии с собственными профессиональными интересами из тем, предложенных руководителями проекта, или формулируют ее самостоятельно, прибегая при необходимости к помощи руководителей проекта.

Дневник Производственной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Производственной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а

также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о Производственной практике оформляется в форме проекта по методологии политологических исследований (количественные и качественные методы). Текст проекта должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего текста, представляемого в итоге как аналитический отчет по проделанной работе).

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

- (10%) Изложение соответствующего раздела политологической теории и обсуждение дополнительных предпосылок, в рамках которых оценивается модель.

- (20%) Исследование свойств используемых эмпирических данных и их качества. Должны быть объяснены необходимые преобразования (переход от номинальных к реальным данным, приведение к общей базе при стыковке нескольких групп данных, интерполяция, сглаживание и т.д.), описаны качество и надежность данных, и другие особенности.

- (30%) Основной раздел проекта, включающий построение, оценивание и применение (для построения прогноза и/или для анализа социально-экономической составляющей) модели, а также критический анализ полученных результатов, положительных и отрицательных сторон построенной модели.

- (20%) Выводы, относящиеся как к самой модели (ее пригодности для построения прогноза, пригодности для анализа социально-экономической составляющей, соответствия с политологической теорией и т.д.), так и к социологическим проблемам, затронутым в проекте.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике

ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-4	ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-6	ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-7	ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике

Таблица 5

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проблемной ситуации, пробелы в информации, оценка надёжности источников информации, разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, построение сценариев реализации стратегии, риски и пути их устранения 2. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта 3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. 4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат 5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию 6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность 7. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации 8. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент 9. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений, осуществлять сбор и изучать научную информацию, выполнять анализ и обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования, оформлять

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>результаты исследований в области международных отношений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>10. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации, осуществлять сбор и анализ данных из источников информации по международным отношениям, разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации, выполнять анализ и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу</p>
Заполнение дневника практики	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проблемной ситуации, пробелы в информации, оценка надёжности источников информации, разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, построение сценариев реализации стратегии, риски и пути их устранения 2. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта 3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. 4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат 5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию 6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность 7. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации 8. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент 9. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений, осуществлять сбор и изучать научную информацию, выполнять анализ и обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования, оформлять результаты исследований в области международных отношений в соответствии с установленными требованиями 10. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации, осуществлять сбор и анализ данных из источников информации по международным отношениям, разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации, выполнять анализ и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу
Промежуточный отчет	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проблемной ситуации, пробелы в информации, оценка надёжности источников информации, разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>междисциплинарного подходов, построение сценариев реализации стратегии, риски и пути их устранения</p> <p>2. Разработать концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</p> <p>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</p> <p>7. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</p> <p>8. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p> <p>9. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений, осуществлять сбор и изучать научную информацию, выполнять анализ и обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования, оформлять результаты исследований в области международных отношений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>10. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации, осуществлять сбор и анализ данных из источников информации по международным отношениям, разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации, выполнять анализ и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу</p>
Устный отчет по практике	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Анализ проблемной ситуации, пробелы в информации, оценка надёжности источников информации, разработка стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, построение сценариев реализации стратегии, риски и пути их устранения</p> <p>2. Разработка концепции и плана реализации проекта для решения обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, мониторинг хода реализации проекта, качество проекта</p> <p>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. По средствам информационных ресурсов осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации по мировой политике, социальной и исторической тематике в сети Интернет, печатных и других источниках, оценивая ее значимость и приоритетность</p> <p>7. Осуществлять самостоятельный поиск событий, явлений, фактов о мировой политике и общественно значимых явлениях как основы материала; определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы о международных отношениях и общественно значимых явлениях для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, использовать приемы эффективной коммуникации</p> <p>8. Анализировать дополнительную информацию о мировой политике и общественно значимых явлениях для проверки достоверности полученной информации для экспертного и консультативного материала, обрабатывать подготовленные экспертные и консультативные материалы (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных) и представлять их в формате публикации (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p> <p>9. Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований в области международных отношений, осуществлять сбор и изучать научную информацию, выполнять анализ и обобщение научных данных в соответствии с задачами исследования, оформлять результаты исследований в области международных отношений в соответствии с установленными требованиями</p> <p>10. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации, осуществлять сбор и анализ данных из источников информации по международным отношениям, разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации, выполнять анализ и проводить апробацию результатов исследований в области международных отношений путем представления их научному сообществу</p>