

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2025 18:15:04
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю
Ректор АНООВО «ЕУСПб»



В.В. Волков

ПОЛОЖЕНИЕ о центре развития карьеры и сообщества

1. Общие положения

1.1. Центр развития карьеры и сообщества (далее – Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Центра.

1.3. Центр возглавляет директор Центра, непосредственным руководителем которого является первый проректор АНООВО «ЕУСПб».

1.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора АНООВО «ЕУСПб».

1.5. Организационная структура Центра формируется исходя из функций и объема работ, возлагаемых на Центр, и утверждается в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке.

1.6. Наименование должностей и численность работников Центра устанавливается в пределах штатного расписания АНООВО «ЕУСПб». Трудовые (должностные) обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб» и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», решениями органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказами и распоряжениями Ректора АНООВО «ЕУСПб», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами деятельности Центра являются:

- поддержание связи с выпускниками АНООВО «ЕУСПб»;
- взаимодействие с работодателями с целью содействия трудоустройству обучающихся и выпускников АНООВО «ЕУСПб»;
- развитие карьерной поддержки обучающихся;
- реализация программ менторства и наставничества;
- поддержка студенческих инициатив и исследовательских проектов;
- привлечение финансирования и партнерских ресурсов для реализации инициатив обучающихся и выпускников АНООВО «ЕУСПб» через проведение встреч и мероприятий.

2.2. Центр выполняет следующие функции:

- организует встречи и мероприятия для выпускников АНООВО «ЕУСПб»;
- обеспечивает развитие Клуба выпускников и ведение базы данных выпускников;

- осуществляет запуск и координацию менторской программы;
- организует карьерные мероприятия, стажировки, практическую подготовку (практики);
- устанавливает и поддерживает контакты с компаниями и партнерами;
- проводит консультации по вопросам карьеры;
- развивает внутренние и внешние коммуникации через соцсети, рассылки, информирование в рамках функционала Центра;
- ведет работу с обращениями обучающихся и выпускников: формирование и поддержку инициативных групп для реализации творческих, научных и образовательных проектов;
- подготавливает отчетность по деятельности Центра;
- составляет стратегические планы развития деятельности Центра;
- осуществляет информационную поддержку сообщества АНООВО «ЕУСПб».

3. Взаимодействие Центра

3.1. Центр взаимодействует в рамках функционала Центра:

- с факультетами, центрами и школами АНООВО «ЕУСПб» по вопросам организации мероприятий и менторской поддержки;
- с другими административными подразделениями АНООВО «ЕУСПб» в рамках функционала Центра;
- с внешними работодателями и партнерами;
- с территориальными органами, при необходимости, по вопросам трудоустройства и стажировок обучающихся и выпускников АНООВО «ЕУСПб».

4. Права Центра

4.1. Центр имеет право:

- запрашивать необходимую информацию и документацию у других структурных подразделений АНООВО «ЕУСПб»;
- инициировать новые проекты и предлагать изменения в стратегию взаимодействия с выпускниками и работодателями;
- требовать и получать от всех структурных подразделений АНООВО «ЕУСПб» сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5. Ответственность

5.1. Директор Центра несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр функций;
- несоблюдение трудового законодательства РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Центром, обусловленных настоящим Положением;
- несоблюдение режима конфиденциальности, разглашение персональных данных, коррупционные проявления;
- некорректное и неэтичное поведение по отношению к другим работникам;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб», нарушение правил по охране труда.