

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

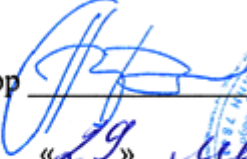
Дата подписания: 19.06.2024 10:03:05

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56e14146f1215917e799a70e51517f0d551

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Международная школа искусств и культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
«19» марта 2023 г.
Протокол Ученого Совета
№ 2 от 19 марта 2023 г.

Рабочая программа учебной практики
Ознакомительная практика

образовательная программа
направление подготовки
50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль)
«Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация (степень) выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Басс В.Г., кандидат искусствоведения, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Блюмбаум А.Б., кандидат филологических наук, доцент Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа учебной практики – **Ознакомительной практики**, — входящей в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия», утверждена на заседании Совета Международной школы искусств и культурного наследия.

Протокол заседания № 12 от 23 марта 2023 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «Ознакомительная практика»

Ознакомительная практика является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

Содержание **Ознакомительной практики** посвящено истории, структуре, актуальным функциям и специфике работы крупного современного музея, особенностям хранения различных музейных объектов, работы хранителей и реставраторов в музее, отличительным чертам системы научной и хранительской документации в музеях Российской Федерации. В ходе практики магистрант знакомится с устройством музея, получает представление о его структурной и нормативно-правовой организации. Прохождение практики способствует формированию у магистратов профессиональных компетенций и приобретению практических умений и навыков профессиональной деятельности музейного сотрудника, связанной с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, проведение занятий под контролем преподавателя, промежуточный контроль (семестровый) в форме зачета (в конце 1 и 2 семестров).

Вид практики - учебная, осуществляется в 1 и 2 семестрах.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 8 |
| 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ..... | 9 |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 6.1. Содержание практики..... | 9 |
| 6.2. Структура практики..... | 12 |
| 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:..... | 13 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 14 |
| 7.1. Общие положения..... | 14 |
| 7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося..... | 14 |
| 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике..... | 15 |
| 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 15 |
| 8.1. Общие положения..... | 15 |
| 8.2. Формы отчетности по результатам практики..... | 15 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 16 |
| 9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации..... | 16 |
| 9.2. Контрольные задания для текущей аттестации..... | 19 |
| 9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации..... | 20 |
| 9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации..... | 22 |
| 9.5. Средства оценки индикаторов достижения компетенций..... | 23 |
| 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 27 |
| 10.1. Основная литература..... | 27 |
| 10.2. Дополнительная литература..... | 27 |
| 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 28 |
| 11.1. Программное обеспечение..... | 28 |
| 11.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:..... | 28 |
| 11.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета..... | 29 |
| 11.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета..... | 29 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 30 |
| Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику..... | 31 |
| Приложение 2. Шаблон совместного рабочего графика (плана) проведения практики..... | 32 |
| Приложение 3. Шаблон дневника проведения практики..... | 33 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Ознакомительная практика (Далее – **Учебная практика**) является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Учебная практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах. Учебная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная по выбору обучающегося. Форма проведения практики – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Задачи Учебной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;
3. развитие навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских работ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: | Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла 3 (УК-2) |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|--|
| | <p>формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости</p> <p>ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> | <p>Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)</p> <p>Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)</p> |
| <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> | <p>Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3)</p> <p>Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3)</p> <p>Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)</p> |
| <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>ИД.УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>ИД.УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>ИД.УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p> | <p>Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива З (УК-5)</p> <p>Уметь: выстраивать взаимодействие с членами межкультурного профессионального сообщества, на основе анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы У (УК-5)</p> <p>Владеть: навыками анализа социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов межкультурной группы с целью эффективного взаимодействия В (УК-5)</p> |
| | | <p>Знать:</p> |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|--|--|
| <p>ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>ИД.ОПК-3.1. Анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства ИД.ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа достижений отечественной и мировой культуры и искусства ИД.ОПК-3.3. Выявляет значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства ИД.ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</p> | <p>современные теоретические подходы и методы истории искусства, принципы анализа достижений в области культуры и искусства З (ОПК-3) Уметь: анализировать большие массивы информации в профессиональной области с целью выявления актуальных проблем и постановки задач для новых исследований в области искусствоведения У (ОПК-3) Владеть: навыками анализа больших массивов информации в профессиональной области с целью выявления актуальных проблем и постановки задач для новых исследований в области искусствоведения В (ОПК-3)</p> |
| <p>ОПК-5 Способен руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности</p> | <p>ИД.ОПК-5.1. Организует процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей. ИД.ОПК-5.2. Учитывает в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы ИД.ОПК-5.3. Несет ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития.</p> | <p>Знать: этические нормы поведения, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия современного общества З (ОПК-5) Уметь: брать на себя всю полноту профессиональной ответственности в процессе проведения научных искусствоведческих исследований, в том числе руководства исследовательской группой У (ОПК-5) Владеть: навыками руководства коллективом исследователей в области искусствоведческих наук, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы В (ОПК-5)</p> |
| <p>ПК-5 Способность формулировать и решать исследовательские задачи в процессе изучения музейных предметов, принятых на ответственное хранение</p> | <p>ИД.ПК-5.1. Выявляет и определяет предмет исследования по проблеме изучения музейного предмета ИД.ПК-5.2. Осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету ИД.ПК-5.3. Планирует и организует проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей ИД.ПК-5.4. Разрабатывает предложения и рекомендации для консультирования по</p> | <p>Знать: основные принципы изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении З (ПК-5) Уметь: вести научно-исследовательскую работу в области изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении У (ПК-5) Владеть: навыками изучения и атрибуции культурных ценностей, консультационной работы по вопросам</p> |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций |
|----------------------------|--|---|
| | <p>вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение</p> <p>ИД.ПК-5.5. Применяет и внедряет результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов</p> <p>ИД.ПК-5.6. Анализирует и интерпретирует информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</p> | <p>изучения музейных предметов, принятых на хранение</p> <p>В (ПК-5)</p> |

В результате освоения практики магистрант должен:

знать:

- принципы хранительской и научно-исследовательской работы музейного сотрудника, регламентирующие профессиональную деятельность в музеях и архивах нормативные акты;
- принципы каталогизации, учета, изучения, атрибуции, научным описанием и экспонирования произведений декоративно-прикладного искусства;
- принципы ведения музейной документации — каталогов, инвентарей, музейных карточек и пр.;
- особенности хранения и экспонирования произведений, относящихся к различным видам и жанрам декоративно-прикладного искусства;
- принципы и механизмы профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
- принципы исполнительской дисциплины и алгоритмы решения возникающих производственных проблем в сфере музейной деятельности;
- основные принципы профессиональной этики и ответственности;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность, связанную с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства;
- вести музейную документацию;
- решать конкретные задачи, связанные с описанием, учетом и хранением произведений декоративно-прикладного искусства, а также с экспозиционной практикой музея;
- осуществлять устную и письменную профессиональную коммуникацию в условиях реализации практических профессиональных задач;
- реализовывать принципы исполнительской дисциплины и решать возникающие производственные проблемы в сфере музейной деятельности; опираться в профессиональной деятельности на основные принципы профессиональной этики и ответственности;

владеть: навыками профессиональной деятельности музейного сотрудника, связанной с хранением, каталогизацией, учетом, изучением, атрибуцией, научным описанием и экспонированием произведений декоративно-прикладного искусства;

- навыками ведения музейной документации — каталогов, инвентарей, музейных карточек и пр.;
- практическими навыками по решению конкретных задач, связанных с описанием, учетом и хранением произведений декоративно-прикладного искусства, а также с экспозиционной практикой музея;
- навыками устной и письменной профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
- навыками исполнительской дисциплины и решения возникающих производственных проблем в сфере музейной деятельности;
- основными принципами профессиональной этики и ответственности.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика — Ознакомительная практика — является обязательной составляющей обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы

взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки. Код практики по учебному плану Б2.О.01(У). Практика реализуется в первом и втором семестрах, форма промежуточной аттестации — зачет (в конце 1 и 2 семестров).

Для успешного освоения практики достаточна базовая гуманитарная подготовка, получаемая в рамках бакалавриата по гуманитарным наукам.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин:

- Б1.О.03 Введение в визуальные исследования
- Б1.В.01 Введение в анализ словесного текста;
- Б1.В.03 Академическое письмо;

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Международная школа искусств и культурного наследия (далее – Школа), а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки, на основе действующих на период прохождения Учебной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 8 (восемь) зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 2

Объем практики и ее продолжительность

| Типы учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем час. | | | | |
|---|-------|------------|---------|-------|---|---|
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП: | | 56 | 28 | 28 | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | 56 | 28 | 28 | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 232 | 116 | 116 | - | - |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | Зачет | - | - |
| | час. | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 288/8 | 144/4 | 144/4 | - | - |

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|-------|--------------------------|--|--|--|--|
| 1. | Подготовительный этап | 1.1. Вводное практическое занятие «Содержание и специфика хранительской и научно-исследовательской работы музейного сотрудника. Четыре концепции музея»; | УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 ПК-5 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|-------|--------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>Самостоятельная работа с литературой по теме практического занятия 1.2. Практическое занятие «Художественные коллекции русских царей»;</p> <p>Самостоятельная работа с литературой 1.3. Практическое занятие «Эрмитаж: основание, идеология, размещенное, функционирование, государственная пропаганда, способы комплектования коллекций»;</p> <p>Самостоятельная работа с литературой 1.4. Практическое занятие «Эрмитаж в XIX в.: императорские коллекции, первый художественный публичный музей России, комплектование коллекций»;</p> <p>Самостоятельная работа с литературой 1.5. Практическое занятие «Новый советский Эрмитаж: функции музея в системе государственной идеологии СССР»;</p> <p>Самостоятельная работа с литературой</p> | | <p>ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6.</p> | <p>У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)</p> |
| 2. | Активный этап (I) | <p>2.1. Практическое занятие «Музейный Фонд Российской Федерации. Музейный учет и музейная документация»;</p> <p>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>2.2. Практическое занятие «Способы фиксации и документирования сохранности музейных объектов»</p> <p>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>2.3. Практическое занятие «Проблемы идентификации произведений искусства»;</p> <p>Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>2.4. Практическое занятие «Проблемы</p> | <p>УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 ПК-5</p> | <p>ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5.</p> | <p>3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)</p> |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|-------|--------------------------|---|--|---|--|
| | | <p>происхождения произведений искусства. Понятие провенанса»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>2.5. Практическое занятие «Живопись в музее. Классические техники живописи»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>2.6. Практическое занятие «Живопись в музее. Проблемы хранения живописи Нового времени и современной живописи»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>2.7. Практическое занятие «Оригинальная графика в музее. Техники и специфика хранения»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> | | ИД.ПК-5.6. | |
| 3 | Активный этап (II) | <p>3.1. «Прикладное искусство западноевропейского средневековья. История собраний, выбор собирателей. Прикладное искусство и литургия»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>3.2. «Ренессанс и изменение статуса различных искусств. Соотношение ДПИ и изобразительных искусства. Пример Бенвенуто Челлини: скульптор и прикладник» Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания.</p> <p>3.3. «Прикладное искусство итальянского возрождения. Придворная и городская культуры, праздники повседневности. Репрезентативное и функциональное в ДПИ»;</p> | УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 ПК-5 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|-------|----------------------------------|---|--|---|--|
| | | Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания. 3.4. <i>Практическое занятие</i> «Прикладное искусство стран Северной Европы. Фламандские шпалеры. Лиможские эмали»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания. 3.5. «Европейская мебель 16-18 в. Типология, функциональность, декорировка»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания. 3.6. <i>Практическое занятие</i> «ДПИ в системе культуры 18 века: идеи комфорта и вкуса. Рококо и ДПИ. Новые техники. Фарфор. Посуда. Костюм. Ювелирное искусство»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания. | | | |
| 4 | Обобщающий (заключительный) этап | 4.1. Практическое занятие «Печатная графика. Традиционные и современные техники»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания. 4.2. Практическое занятие «Скульптура. Материалы и техники. «Болезни» скульптуры»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания. 4.3. Практическое занятие «Физико-химические аналитические практики. Пределы аналитики»; Самостоятельная работа в музее, выполнение практического задания 4.4. Подготовка отчетов по практике 4.5. Защита отчетов по практике | УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 ПК-5 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) 3 (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) 3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) |

6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики

| № п/п | Наименование этапов (периодов) практики | Объем, час. | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации | |
|-----------------------------|---|--------------|---|-----------|---|--|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП | | | СР |
| | | | Л | ПЗ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 36 | - | 4 | 32 | проверка наличия оформленного индивидуального задания (ИЗ) на практику, оформления отчетных документов |
| 2. | Активный этап (I) | 108 | - | 24 | 84 | проверка оформления отчетных документов, проверка черновика отчета по практике, О |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | - | зачет |
| Всего | | 144 | - | 28 | 116 | - |
| 4. | Активный этап (II). | 108 | - | 24 | 84 | проверка оформления отчетных документов, проверка черновика отчета по практике, О |
| 5. | Обобщающий (заключительный) этап | 36 | - | 4 | 32 | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | - | зачет |
| Всего: | | 144 | - | 28 | 116 | - |
| Итого | | 288/8 | - | 56 | 232 | - |

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание (ИЗ), опрос (О).

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 12 часов.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 7 часов.

1.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 8 часов.

1.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 5 часов. Итого: 32 часа.

2. Активный этап (I)

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 30 часов.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 21 час.

2.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 25 часов.

2.4. Подготовка к опросу — 3 часа.

2.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 5 часов. Итого: 84 часа.

3. Активный этап (II)

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 22 часа.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельный поиск литературных источников – 21 час.

3.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 34 часа.

3.4. Подготовка к опросу — 2 часа.

3.5. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 5 часов. Итого: 84 часа.

4. Обобщающий (заключительный) этап

4.1. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 4 часа.

4.2. Подготовка к опросу — 2 часа.

4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 26 часов. Итого: 32 часа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате практических занятий и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практическим занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами дневника практики и других отчетных документов по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Колесов, М. С. Лекции по истории художественной культуры [Электронный ресурс] / М. С. Колесов. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2015. - 292 с. <http://znanium.com/catalog/product/504516>

2. Лыскова, О. В. Музеи мира [Электронный ресурс]: учебно пособие /О. В. Лыскова — 5-изд. стер — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 130 с: Ил. – ISBN 978-5-89349-184-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048007>. – Режим доступа: по подписке.

3. Никитин А.М. Художественные краски и материалы: Справочник / Никитин А.М. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 412 с.: ISBN 978-5-9729-0117-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760283>, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444440>

4. Очерки по методике технологического исследования реставрации и консервации древних металлических изделий / . - Репр. изд. 1935 г. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 127 с. : ил., табл. - (Известия государственной академии истории материальной культуры имени Н. Я.

Марра. Вып. 130). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9181-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210856>

5. Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 954 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428649> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3302-1. – DOI 10.23681/428649. – Текст : электронный.

6. Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. – 767 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428650>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3303-8. – DOI 10.23681/428650. – Текст : электронный.

7. Саймон, Н. Партиципаторный музей=THE PARTICIPATORY MUSEUM / Н. Саймон ; ред. А. Шестакова ; пер. А. Глебовская. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. - 441 с. : ил. - (Garage Pro). - Библиогр.: с. 427. - ISBN 978-5-91103-368-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492935>

8. Усова, М.Т. История зарубежного искусства : учебное пособие / М.Т. Усова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-1945-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228859>

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по Учебной практике разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение магистрантами «Ознакомительной практики» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики в структурных подразделениях университета используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками Школы.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является распределенной и включает закрепление знаний, полученных на практических занятиях по практике, в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками Школы.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Дневник Учебной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Учебной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенции | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 1. Подготовительный этап | УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) | Заполнение дневника практики, индивидуальное задание | зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенции | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|--|---|--|---|--|
| | ПК-5 | ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. | В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) | | |
| 2. Активный этап. (I). | УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 ПК-5 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) | Заполнение дневника практики, рабочий график Опрос | зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено |
| 3. Активный этап (II). | УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 ПК-5 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) | Заполнение дневника практики Опрос | зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенции | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|--|---|--|---|--|
| | | ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. | З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) | | |
| 4. Обобщающий (заключительный) этап | УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 ПК-5 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) | Заполнение дневника практики Опрос | зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено |

Таблица 6

Критерии оценивания

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|--|
| Опрос | ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено |
| Рабочий график | Рабочий график не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Рабочий график составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|--|
| Дневник практики | Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |
| Индивидуальное задание | Индивидуальное задание на практику не сдано, выполнено частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Индивидуальное задание на практику составлено грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики и рабочий график, — согласно утверждённым шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные вопросы опросов

1. 1. Какие виды музейной документации существуют? Как отражается история музейного экспоната в документации?
2. Назовите основные способы фиксации и документирования сохранности музейных объектов. Чем отличаются особенности отражения музейных объектов в рукописных, печатных и электронных документах?
3. Охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты, регулирующие экспертизу художественных произведений в Российской Федерации.
4. Назовите основные способы проведения анализа музейного объекта в связи с проблемой его происхождения, провенанса, документальных данных по провенансу, материальных следов владельческой истории.
5. В чем заключаются особенности хранения произведений изобразительного искусства XX и XXI вв. в традиционном музее?
6. Охарактеризуйте специфику хранения и реставрации произведений живописи (произведений религиозной и «академической» живописи).
7. Охарактеризуйте специфику реставрации графики, хранения оригинальной графики (по видам и техникам) на конкретных примерах. Опишите национальные варианты подходов к хранению оригинальной графики.
8. Охарактеризуйте особенности хранения гравюры в музее на конкретных примерах (по видам и разновидностям гравюры: ксилография, техника «кьяроскуро» и ее современные вариации, обрезная и торцевая гравюра на дереве, гравюра на металле, резцовая гравюра, офорт и его разновидности (медь, сталь, цинк), меццо-тинто, акватинта, черная манера) и др.).
9. Охарактеризуйте на конкретных примерах особенности хранения скульптуры в музее в связи с материалами и техниками, «болезнями» материалов.
10. Опишите особенности, технологии и области применения (в том числе – для атрибуции объектов музейного хранения) физико-химических аналитических практик в музее (спектральный анализ, рентгеноскопия, химический анализ пигментов, дендрохронологический анализ). Укажите пределы и возможности современной аналитики в музее.
11. Какое место в современном мире занимают архивы? Возможно ли в современном мире формирование единого архивного пространства? Что вы знаете об электронных архивах, в чем вы видите перспективы их развития? В каких странах существует централизованная архивная система? Назовите событие, с которым связано введение в России централизованной архивной системы. Как вы думаете, является ли централизация архивного дела и архивов положительным явлением? Какие проблемы включает в себе централизация архивного дела?

12. Что представляет собой региональный архив? Какие региональные архивы вы можете назвать? Дайте определение ведомственному архиву, назовите несколько, наиболее известных. Какие различия вы можете назвать в работе государственных и ведомственных архивов? Что включается в понятие об описи дел и документов? Какие формы описи вы знаете? Какие элементы описания должен знать каждый архивист, перечислите.

13. Каковы различия между идентификационными и интеллектуальными описаниями? Расскажите о своем опыте описания документов, полученном на практике.

Перечень заданий, подлежащих разработке по практике

1. Прохождение инструктажа магистрантов (консультации с руководителем практики от Школы).

2. Ознакомление со спецификой функционирования структурного подразделения, его структурой, организацией научной деятельности Школы и работой различных научных проектов

2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики

3. Решение организационных вопросов

4. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной темы исследования в рамках тематики работы подразделения;

5. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики.

6. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).

6. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.

7. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников структурного подразделения; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.

8. Консультации с руководителем практики от организации.

9. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.

10. Анализ полученных исследовательских результатов.

11. Оформление дневника практики по установленной форме.

12. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в 1 и 2 семестрах – зачет в форме устного отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам отчета по практике.

На зачете магистрант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится магистрантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 8.2). В процессе защиты отчета магистрант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|--|---|--|---|------------|
| Зачет / Устный отчет по практике | УК-2 УК-3 УК-5 ОПК-3 ОПК-5 ПК-5 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (ОПК-3) У (ОПК-3) В (ОПК-3) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5) | <p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности Школы; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций. | Зачтено |
| | | | | <p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности Школы; - недостаточное владение теоретическими и методическими | Не зачтено |

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|------------------|------------------------|-------------------------------|---|--------|
| | | | | положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций. | |

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

| Пятибалльная (стандартная) система | Стобалльная система оценки | Бинарная система оценки |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) | 100-81 | зачтено |
| 4 (хорошо) | 80-61 | |
| 3 (удовлетворительно) | 60-41 | |
| 2 (неудовлетворительно) | 40 и менее | не зачтено |

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия» по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам первого семестра **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание на практику (см. Шаблон — Приложение 1), совместный рабочий график (план) проведения практики (см. Шаблон рабочего плана – Приложение 2).

По итогам второго семестра **Ознакомительной практики** для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в

Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 3) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/не зачтено».

На основе дневника **Ознакомительной практики** магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

| Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) |
|------------------|--|---|
| УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |
| УК-3 | ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |
| УК-5 | ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |
| ОПК-3 | ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ОПК-3.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |
| ОПК-5 | ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |
| ПК-5 | ИД.ПК-5.1. ИД.ПК-5.2. ИД.ПК-5.3. ИД.ПК-5.4. ИД.ПК-5.5. ИД.ПК-5.6. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет по практике |

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

| Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|---|
| Опрос | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат 2. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия 4. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач 5. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития 6. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении |
| Рабочий график | <p>В ходе разработки Рабочего графика магистрант должен учитывать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат 2. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе |

| Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|--|
| | <p>идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</p> <p>5. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития</p> <p>6. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</p> |
| Дневник практики | <p>В ходе ведения Дневника практики магистрант должен отражать выполнение следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>2. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>3. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>4. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>5. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</p> <p>6. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в</p> |

| Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|---|
| | <p>процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития</p> <p>7. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</p> |
| Индивидуальное задание | <p>Индивидуальное задание магистранта должно основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат 2. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта 3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия 4. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач 5. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития 6. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении |
| Устный отчет по практике | <p>Устный отчет по практике должен отражать выполнение магистрантом следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, организует и корректирует работу команды, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех |

| Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|--|
| | <p>сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, ведёт обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p> <p>2. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p> <p>3. Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп на основе идеологических и ценностных систем, обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия</p> <p>4. Анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры с использованием современных методов истории искусства, содержательно интерпретировать данные и формулировать выводы и теоретические подходы, выявлять значимые проблемы и предлагать пути их решения на основе теорий истории искусства и современных методов исследования истории искусства, научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных исследований в области культуры и искусства для решения профессиональных задач</p> <p>5. Организовывать процесс проведения исследований в области истории искусства, всесторонне оценивая ресурсный потенциал коллектива исследователей, учитывать в процессе руководства коллективом социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия с целью построения толерантной исследовательской группы, неся ответственность за принимаемые решения на всех этапах реализации исследовательских проектов и профессионального развития</p> <p>6. Определять предмет исследования, осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы по музейному предмету, планировать и организовывать проведение научно-исследовательской работы по изучению и атрибуции культурных ценностей, разрабатывать предложения и рекомендации для консультирования по вопросам изучения музейных предметов, принятых на хранение, применять и внедрять результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении</p> |

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1 Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 1. – 954 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428649> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3302-1. – DOI 10.23681/428649. – Текст : электронный.

2 Садохин, А.П. История мировой культуры : учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. – 767 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428650>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3303-8. – DOI 10.23681/428650. – Текст : электронный.

3 Усова, М.Т. История зарубежного искусства : учебное пособие / М.Т. Усова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 72 с. - ISBN 978-5-7782-1945-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228859>

4 Колесов, М. С. Лекции по истории художественной культуры [Электронный ресурс] / М. С. Колесов. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник; Znanium.com, 2015. - 292 с. <http://znanium.com/catalog/product/504516>

10.2 Дополнительная литература

1 Никитин, А. М. Художественные краски и материалы : справочник / А. М. Никитин. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0613-0. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836165> (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Очерки по методике технологического исследования реставрации и консервации древних металлических изделий / . - Репр. изд. 1935 г. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 127 с. : ил., табл. - (Известия государственной академии истории материальной культуры имени Н. Я. Марра. Вып. 130). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9181-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210856>

3 Саймон, Н. Партиципаторный музей=THE PARTICIPATORY MUSEUM / Н. Саймон ; ред. А. Шестакова ; пер. А. Глебовская. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. - 441 с. : ил. - (Garage Pro). - Библиогр.: с. 427. - ISBN 978-5-91103-368-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492935>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform); MS Office (OVS Office Platform) — лицензионный договор №18/17 от 13 марта 2017 года; дополнительное соглашение №1 от 21 апреля 2017 года; Акт №77-18 от 13.06.17 приёма-передачи прав на использование программ (программного обеспечения)
2. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (Версия 11.0 или выше) – Акт предоставления прав №Tr033632 от 03.06.2014
3. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP (Версия CS5.5) – Счет №А-1372 от 21 июня 2011 г.
4. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (Версия 11.0); ABBYY Lingvo x5 (Версия X5) – Счет (договор-оферта) №Tr042802 от 16 августа 2013
5. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU (Версия CS6 13.0) – Акт предоставления прав №Tr033632 от 03.06.2014
6. Adobe Acrobat Reader DC /Pro (Версия 11.0 или выше) – бесплатно
7. Google Chrome (Версия 73.0 или выше) – бесплатно
8. Opera (Версия 58 или выше) – бесплатно
9. Mozilla (Версия 66 или выше) – бесплатно
10. VLC (Версия 3.0 или выше) – бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
5. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/index.html>
6. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
7. Музеи России: <http://www.museum.ru>
8. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
9. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
10. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
11. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
12. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): [https://dlib.eastview.com/browse](https://dlib.eastview.com/browse;);
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org/>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Международная школа искусств и культурного наследия

Индивидуальное задание на Ознакомительную практику

Студенту (обучающемуся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
Профиль _____
Уровень подготовки _____
Место прохождения практики¹ _____
Сроки _____ прохождения _____ практики _____

Руководитель практики _____
(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты² _____

Задание составлено _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано³ _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

¹ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

² Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

³ В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

Приложение 2. Шаблон совместного рабочего графика (плана) проведения практики

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Международная школа искусств и культурного наследия

**Совместный рабочий график (план) проведения ознакомительной
практики**

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁴ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____

(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

| № п/п | Этапы проведения практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики, индивидуальном задании)</i> | Виды работ (заданий) <i>(указываются те виды работ, которые перечисляются в индивидуальном задании)</i> | Срок прохождения | Форма отчетности |
|-------|--|--|------------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Составлен _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

*М.П.
профильной
организации*

Ознакомлен _____
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

⁴ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

**Приложение 3. Шаблон дневника проведения практики
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Международная школа искусств и культурного наследия
Дневник ознакомительной практики**

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁵ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____

(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

| № п/п | Дата выполнения | Список выполненных работ (заданий) | Срок прохождения | Заметки руководителя |
|-------|-----------------|------------------------------------|------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

*М.П.
профильной
организации*

Дата _____

⁵ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес