

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.08.2025 17:03:37

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917c79a70c515174f68391

Школа вычислительных социальных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.В. Волков

« 26 » февраля 2025 г.

Протокол УС № 1 от 26.02.2025 г.



Рабочая программа учебной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

образовательная программа
направление подготовки
39.04.01 Социология

направленность (профиль) программы
«Вычислительная социология»
уровень высшего образования – магистратура

Программа двух квалификаций:

- «магистр» по направлению подготовки **39.04.01 Социология**;
- дополнительная квалификация – «магистр» по направлению подготовки **09.04.03 Прикладная информатика**

язык обучения – русский
форма обучения - очная

Санкт-Петербург

Автор:

Михалькова Елена Владимировна, к. филол. н., доцент, Школа вычислительных социальных наук, АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Тушканова О.Н., к.т.н., доцент, Школа вычислительных социальных наук, АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа учебной практики - **Технологическая (проектно-технологическая) практика**, входящей в образовательную программу уровня магистратуры «Вычислительная социология», утверждена на заседании Совета Школы вычислительных социальных наук

Протокол заседания № 04 от 25.02.2025 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

Технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки (далее — **Технологическая практика**) является обязательной частью Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Вычислительная социология».

Содержание **Технологической (проектно-технологической) практики** направлено на закрепление и углубление теоретических знаний по выбранному направлению исследования, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Технологическая практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Вид практики - учебная, реализуется в 7 модуле. Общая трудоемкость освоения практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	10
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	10
6.1. Содержание практики	10
6.2. Структура практики	13
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
7.1. Общие положения	14
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося	14
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике	15
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
8.1. Общие положения	15
8.2. Формы отчетности по результатам практики	15
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации	16
9.2 Контрольные задания для текущей аттестации	19
9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации	20
9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации	22
9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций	23
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	27
10.1 Основная литература	27
10.2 Дополнительная литература	27
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	27
11.1 Программное обеспечение	27
11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	28
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета	28
11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета	29
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29
Приложение 1.	31
Приложение 2.	32
Приложение 3.	33
Приложение 4	34

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика - Технологическая (проектно-технологическая) практика в форме практической подготовки (Далее – **Учебная практика, НИР**) является обязательной частью Блока 2 «Практики» образовательной программы «Вычислительная социология» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Учебная практика НИР реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Учебная практика способствует закреплению полученных магистрантами программы «Вычислительная социология» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Школа вычислительных социальных наук, исследовательские центры Университета, а также профильные организации и (или) структурные подразделения профильных организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы «Вычислительная социология» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры), на основе договора о практической подготовки обучающихся при проведении практики.

Содержание практики определяется тематикой научной работы студента и направлено на получение и закрепление им навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Способ проведения практики – стационарная, выездная по выбору обучающегося. Форма проведения практики – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний по выбранному направлению исследования, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, работы ИТ отделов;
2. проведение анализа внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия;
3. ознакомление с информационной системой предприятия и технологиями для реализации производственной деятельности;
4. анализ и моделирование бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) предприятия;
5. исследование проблем и методов применения инструментальных средств автоматизации на предприятии;
6. сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы;
7. приобретение навыков по её обработке и анализу;
8. получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, практическая апробация ее важнейших результатов и предложений;

9. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;

10. ознакомление на практике с возможными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;

11. работа в распределенной команде, умение ставить и исполнять задачи в срок, распределять нагрузку, выбирать наилучшую тактику достижения командной цели;

12. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования технической документации проектов, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок, а также визуализации данных и представления результатов проектной деятельности как в академической среде (статьи в реферируемых журналах доклады на конференциях), так и в экспертной (отчеты, аналитические записки, policy papers).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД.УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД.УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИД.УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИД.УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИД.УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, даёт обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: этические нормы делового общения с коллегами и партнерами, принятые в профессиональной среде З (УК-3) Уметь: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели У (УК-3) Владеть: навыками руководства коллективом с целью достижения высоких показателей эффективности работы команды В (УК-3)
ОПК-1 (ПИ) Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонау	ИД.ОПК-1.1. Решает нестандартные задачи профессиональной деятельности с применением математических, естественнонаучных, социально-экономических методов ИД.ОПК-1.2. В условиях неопределенности и риска способен выработать эффективную стратегию действий, используя	Знать: математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности З (ОПК-1) Уметь: решать нестандартные профессиональные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
чные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	математические, естественнонаучные, социально-экономические методы науки	<p>междисциплинарном контексте, с применением математических, естественнонаучных социально-экономических и профессиональных знаний У (ОПК-1)</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач</p> <p>В (ОПК-1)</p>

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:** принципы реализации практических профессиональных задач; методологию социальных наук в её взаимосвязи с целями социологической экспертизы и консалтинга; особенности различных информационных технологий и цели их применения;
- **уметь:** вести профессиональную коммуникацию в условиях реализации практических профессиональных задач;
- **владеть:** навыками практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере; навыками подготовки научных отчетов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательной частью Блока 2 «Практики» образовательной программы «Вычислительная социология» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры). Практика реализуется в седьмом модуле, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2.

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Всего	Объем дисциплины									
		Модуль									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	6	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	66	-	-	-	-	-	-	66	-	-	-

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины										
		Всего		Модуль								
Промежуточная аттестация	форма час.	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)		72/2	-	-	-	-	-	-	72/2	-	-	-

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотс Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1.	Подготовительный этап	1. Инструктаж магистрантов (индивидуальные и групповые консультации с руководителем практики). 2. Формирование команд и распределение ролей (лидер, аналитик, разработчик, координатор и др.). 3. Разработка индивидуальных и командных заданий на прохождение практики. 4. Решение организационных вопросов (согласование графика, доступ к ресурсам, инструментам).	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)
2.	Производственный этап	1. Совместная работа с руководителем практики (уточнение задач, корректировка плана). 2. Планирование командной работы (составление общего графика, постановка задач). 3. Выполнение заданий в команде (взаимодействие, распределение нагрузки, контроль сроков). 4. Проведение исследований (совместный сбор данных, эксперименты, программирование).	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		<p>5. Промежуточные обсуждения в команде (анализ прогресса, выявление проблем, поиск решений).</p> <p>6. Самостоятельная и групповая работа с литературой (обмен источниками, обсуждение подходов).</p>			
3.	Аналитиче- ский этап	<p>1. Совместный анализ полученных данных (обсуждение результатов, выявление закономерностей).</p> <p>2. Подготовка промежуточных отчетов (разделение работы над документацией, взаимная проверка).</p> <p>3. Коллективные консультации с руководителем (обсуждение корректировок, уточнение выводов).</p> <p>4. Разработка рекомендаций/решений (групповой мозговой штурм, оценка реализуемости).</p>	УК-3 ОПК-1	<p>ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.</p>	<p>З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)</p>
4.	Обобщаю- щий (заключи- тельный) этап	<p>1. Командная подготовка итогового отчета (оформление, проверка на соответствие требованиям).</p> <p>2. Взаимное рецензирование работ (оценка вклада каждого участника, устранение недочетов).</p> <p>3. Подготовка презентации и защита (распределение докладов, ответы на вопросы комиссии).</p> <p>4. Рефлексия командной работы.</p>	УК-3 ОПК-1	<p>ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.</p>	<p>З (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) З (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)</p>

6.2. Структура практики

Структура практики

Таблица 4

№ п/ п	Наименование этапов практики	Всего	Объем, час.		Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	
1.	Подготовительный этап	7	1	6	ИЗ
2.	Производственный этап	22	2	20	УО
3.	Аналитический этап	23	3	20	УО
4.	Обобщающий (заключительный) этап	20	-	20	УО
	Промежуточная аттестация	-	-	-	Зачет с оценкой
Всего:		72/2	6	66	-

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание (ИЗ), устный опрос (УО)

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Работа над индивидуальным заданием на практику - 2

1.2. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 4 часа.

Итого: 6 часов.

2. Производственный этап

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 4 часа.

2.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 4 часа.

2.3. Работа над проведением научного исследования: сбор необходимых для проведения исследования данных, логическое обоснование и формулировка выводов исследования – 16 часов.

Итого: 20 часов.

3. Аналитический этап

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 4 часа.

3.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 4 часа.

3.3. Работа над проведением научного исследования: сбор необходимых для проведения исследования данных, логическое обоснование и формулировка выводов исследования – 16 часов.

Итого: 20 часов.

4. Обобщающий (заключительный) этап

4.1. Формулирование выводов проведенного исследования — 16 часов.

4.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (Отчёт) — 4 часа.

Итого: 20 часов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате прохождения практики в форме практической подготовки и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы)

и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практических занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
2. Маркелов, А.А. OpenStack: практическое знакомство с облачной операционной системой / А.А. Маркелов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-97060-386-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028054>
3. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
4. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760142>
5. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
6. Митина, Н.Г. Реферирование текста : учебно-методическое пособие / Н.Г. Митина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 85 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494235>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2769-3. – DOI 10.23681/494235. – Текст : электронный.

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по Учебной практике разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение магистрантами «Учебной практики - научно-исследовательская практика» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в

процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с работниками Школы вычислительных социальных наук.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является распределенной и включает в себя формирование, закрепление и развитие практических навыков, полученных в ходе теоретического и практического обучения, в самостоятельной работе магистранта и работой с работниками Школы вычислительных социальных наук.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам Учебной практики для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание (Приложение 1), рабочий график практики (Приложение № 2), Отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

В случае прохождения практики в профильной организации, прикладывается отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).

По итогам практики должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию о месте прохождения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения практики, описывается актуальность темы практики, целей, задач практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике, описание применяемых технологий прикладного анализа данных в рамках исследовательского проекта;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Титульный лист должен быть оформлен согласно Приложению 4.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося в первый день практики.

Текущий контроль предусматривает активную работу магистрантов в ходе практической подготовки, на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами индивидуального задания по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в устных опросах по практике, выполнения научного исследования, представляющее результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5
Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	УО	зачтено/ не зачтено
2. Производственный этап	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	УО	зачтено/ не зачтено
3. Аналитический этап	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	УО	зачтено/ не зачтено
4. Обобщающий (заключительный) этап	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	УО	зачтено/ не зачтено

Таблица 6
Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Устный опрос	магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено ответ отсутствует или является однозначным, или содержит существенные ошибки — не зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросе (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерный перечень вопросов для устных опросов:

1. Соответствует ли мой текущий план практики заявленным целям? Какие корректировки можно внести?
2. Достаточно ли выбранных методов (социологических/IT) для решения задачи? Есть ли более эффективные подходы?
3. Как распределить роли в команде, чтобы развивать навыки руководства? Какие инструменты управления использовать?
4. Какие источники данных наиболее релевантны? Как избежать ошибок при их обработке?
5. Соответствуют ли полученные результаты гипотезам? Нужно ли изменить направление исследования/разработки?
6. Как сочетать социологические и IT-методы (например, машинное обучение для анализа опросов)?
7. Какие ключевые проблемы могут возникнуть на следующем этапе? Как их минимизировать?
8. Как структурировать отчет, чтобы отразить и командную работу, и междисциплинарный подход?
9. Как усилить прикладную ценность проекта для организации?

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в форме защиты отчета о прохождении практики.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7
Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка
5 модуль Зачет с оценкой/защита отчета о прохождении	УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6)	Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено полностью без пробелов, необходимые практические навыки	Зачтено, Отлично

практики по итогам выполненного научного исследования		ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4.	В (УК-6) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены в установленные сроки	
			Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или с нарушением установленных сроков	Зачтено, Хорошо	
			Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Зачтено, Удовлетворительно	
			Отчет представлен/не представлен. Теоретическое содержание практики не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.	Не зачтено, Неудовлетворительно	

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в оценках «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Вычислительная социология» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в оценках «не зачтено, неудовлетворительно», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Вычислительная социология» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Ознакомление с организацией и постановка задач
2. Анализ предметной области
3. Разработка концепции проекта
4. Планирование и организация работы команды
5. Сбор и обработка данных
6. Разработка и тестирование решений
7. Междисциплинарная интеграция. Совмещение социологических и ИТ-методов (например, анализ Big Data для социальных исследований)
8. Визуализация и интерпретация результатов
9. Промежуточные отчеты и корректировка. Обсуждение результатов с руководителями, устранение недочетов
10. Оформление итоговых материалов
11. Рефлексия и оценка компетенций
12. Защита практики

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
ОПК-1	ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Устный опрос	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат Делать обоснованный выбор методов разработки алгоритмов и программных средств для решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий
Индивидуальное задание	<p>Индивидуальное задание магистранта должно основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат Делать обоснованный выбор методов разработки алгоритмов и программных средств для решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий
Отчет о прохождении практики	<p>Отчет прохождении практики по итогам выполненного научного исследования должен основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат Делать обоснованный выбор методов разработки алгоритмов и программных средств для решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**10.1 Основная литература**

1 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> . – Режим доступа: по подписке

2 Маркелов, А.А. OpenStack: практическое знакомство с облачной операционной системой / А.А. Маркелов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-97060-386-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028054>

3 Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484> . – Режим доступа: по подписке.

10.2 Дополнительная литература

1 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

2 Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760142>

3 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

4 Митина, Н.Г. Реферирование текста : учебно-методическое пособие / Н.Г. Митина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 85 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494235> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2769-3. – DOI 10.23681/494235. – Текст : электронный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. Яндекс Браузер

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
2. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
4. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources, включая следующие базы данных:>

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, научометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;
2. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;
3. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniум.com** — Электронная библиотечная система (ЭБС) — <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн — Электронная библиотечная система (ЭБС) — <http://biblioclub.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org/>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику
АНООВО «ЕУСПб»
Школа вычислительных социальных наук**

**Индивидуальное задание на учебную практику
Технологическая (проектно-технологическая) практика
в форме практической подготовки**

Студенту (обучающемуся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Уровень подготовки _____

Место прохождения практики¹ _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты² _____

Задание составлено _____

(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано³ _____

(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению _____

(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

¹ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

² Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

³ При прохождении Учебной практики НИР в профильной организации по профилю образовательной программы

**Приложение 2. Шаблон совместного рабочего графика (плана) проведения практики
АНООВО «ЕУСПб»**

Школа вычислительных социальных наук

**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

в форме практической подготовки

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁴ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____
(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

№ п/п	Этапы проведения практики (указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики, индивидуальном задании)	Виды работ (заданий) (указываются те виды работ, которые перечисляются в индивидуальном задании)	Срок прохождения	Форма отчетности

Составлен _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован⁵ _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

М.П.
профильной
организации

Ознакомлен _____
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

⁴ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

⁵ При прохождении практики в профильной организации

**Приложение 3. Шаблон отзыва руководителя на отчет
об учебной практике НИР магистранта**

Отзыв руководителя _____ практики⁶

(указать тип и вид практики)

Студент (обучающейся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Уровень подготовки _____

Место прохождения практики⁷ _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики)

В отзыве, как правило, отражается:

- степень ответственности обучающегося к выполнению трудовых функций;
- какова теоретическая подготовка и практические навыки магистранта;
- в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе;
- результаты работы, их теоретическую и практическую ценность;
- отношения обучающегося с работника организаций;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____
(ФИО) *(подпись руководителя практики от профильной организации)*

*М.П.
профильной
организации*

Дата _____

⁶ Оформляется на бланке организации (если практика проходит в профильной организации)

⁷ Указывается полное наименование профильной организации (её структурного подразделения), а также их фактический адрес

Приложение 5. Образец оформления титульного листа отчета
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
Школы вычислительных социальных наук

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»
в форме практической подготовки

тема «_____»

Магистранта ____ курса

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки:
39.04.01 Социология
«Вычислительная социология»

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Школы вычислительных социальных наук:

(Ф.И.О., должность)

Структура письменной части отчета должна содержать титульный лист, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложение (при необходимости). Заключение не должно вводить новых мыслей, а должно резюмировать ранее сформулированный аргумент. Предпочтительно использование основной, дополнительной литературы, а также источников эмпирических данных. Поощряется самостоятельный поиск литературы и источников магистрантами. Если необходимо, допускается использовать аудиовизуальные материалы в качестве приложения, презентации, материалы из СМИ и Интернета.

Рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста:

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики (научного исследования) и краткие выводы;
- (20%) Описание актуальности темы научного исследования, целей, задач, в явном виде описываются методические и методологические основы исследования; приводится краткое описание этапов работы;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых возникли в ходе реализации научно-исследовательской работы, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами; рефлексия групповой работы;
- (20%) Выводы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Технологическая (проектно-технологическая) практика
в форме практической подготовки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося в первый день практики.

Текущий контроль предусматривает активную работу магистрантов в ходе практической подготовки, на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами индивидуального задания по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в устных опросах по практике, выполнения научного исследования, представляющее результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 1
Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовительный этап	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	УО	зачтено/ не зачтено
2. Производственный этап	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	УО	зачтено/ не зачтено
3. Аналитический этап	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	УО	зачтено/ не зачтено
4. Обобщающий (заключительный) этап	УК-3 ОПК-1	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	3 (УК-3) У (УК-3) В (УК-3) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1)	УО	зачтено/ не зачтено

Таблица 2
Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Устный опрос	магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено ответ отсутствует или является однозначным, или содержит существенные ошибки – не зачтено

2 Контрольные задания для текущей аттестации

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерный перечень вопросов для устных опросов:

1. Соответствует ли мой текущий план практики заявленным целям? Какие корректировки можно внести?
2. Достаточно ли выбранных методов (социологических/IT) для решения задачи? Есть ли более эффективные подходы?
3. Как распределить роли в команде, чтобы развивать навыки руководства? Какие инструменты управления использовать?
4. Какие источники данных наиболее релевантны? Как избежать ошибок при их обработке?
5. Соответствуют ли полученные результаты гипотезам? Нужно ли изменить направление исследования/разработки?
6. Как сочетать социологические и IT-методы (например, машинное обучение для анализа опросов)?
7. Какие ключевые проблемы могут возникнуть на следующем этапе? Как их минимизировать?
8. Как структурировать отчет, чтобы отразить и командную работу, и междисциплинарный подход?
9. Как усилить прикладную ценность проекта для организации?

3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в форме защиты отчета о прохождении практики.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 3

Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Критерии оценивания	Оценка

5 модуль Зачет с оценкой/защита отчета о прохождении практики по итогам выполненного научного исследования	УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено полностью без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены в установленные сроки	Зачтено, Отлично
				Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или с нарушением установленных сроков	Зачтено, Хорошо
4 модуль Зачет / устое собеседование по отчету о предварительных результатах проведенного исследования	УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4.	3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-1) У (ОПК-1) В (ОПК-1) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	Зачтено, Удовлетворительно
				Отчет представлен/не представлен. Теоретическое содержание практики не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.	Не зачтено, Неудовлетворительно
Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации 5 модуль Зачет с оценкой/защита отчета о прохождении	Коды компетенций УК-2 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4	Индикаторы компетенций ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-1)	Критерии оценивания	Оценка
				Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено полностью без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные	Зачтено, Отлично

практики по итогам выполненного научного исследования		ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-1.4. ИД.ОПК-1.5. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4.	У (ОПК-1) В (ОПК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4)	программой практики задания выполнены в установленные сроки Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или с нарушением установленных сроков	Зачтено, Хорошо
				Отчет представлен. Теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в оценках «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Вычислительная социология» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в оценках «не зачтено, неудовлетворительно», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Вычислительная социология» по направлению подготовки 39.04.01 Социология (уровень магистратуры).

4 Задания к промежуточной аттестации

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Ознакомление с организацией и постановка задач
2. Анализ предметной области
3. Разработка концепции проекта
4. Планирование и организация работы команды
5. Сбор и обработка данных
6. Разработка и тестирование решений
7. Междисциплинарная интеграция. Совмещение социологических и ИТ-методов (например, анализ Big Data для социальных исследований)
8. Визуализация и интерпретация результатов
9. Промежуточные отчеты и корректировка. Обсуждение результатов с руководителями, устранение недочетов

10. Оформление итоговых материалов
11. Рефлексия и оценка компетенций
12. Защита практики

5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-3	ИД.УК-3.1. ИД.УК-3.2. ИД.УК-3.3. ИД.УК-3.4. ИД.УК-3.5.	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
ОПК-1	ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2.	Устный опрос, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

Таблица 5

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Устный опрос	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>3. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</p> <p>4. Делать обоснованный выбор методов разработки алгоритмов и программных средств для решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>
Индивидуальное задание	<p>Индивидуальное задание магистранта должно основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <p>3. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</p> <p>4. Делать обоснованный выбор методов разработки алгоритмов и программных средств для решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>
Отчет о прохождении практики	<p>Отчет прохождении практики по итогам выполненного научного исследования должен основываться на следующих основных принципах и этапах научно-исследовательской работы:</p> <p>1. Вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, организовывать и корректировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, вести обучение по средствам дискуссии с привлечением оппонентов, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат</p> <p>2. Делать обоснованный выбор методов разработки алгоритмов и программных средств для решения профессиональных задач, в том числе с использованием современных информационных технологий</p>