



Принято Ученым советом
(протокол № 11 от 23.12. 2020 г.)

1. Общие положения

1.1 Факультет антропологии (далее Факультет) является основным обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее Университет), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу с обучающимися, подготовку и переподготовку научных и научно-педагогических кадров.

1.2 Полное наименование Факультета: Факультет антропологии Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге». Сокращенное наименование Факультета: ФА АНООВО «ЕУСПб». Наименование Факультета на английском языке: Department of Anthropology. Наименование Факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3 Факультет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, Положением об Университете, настоящим Положением, решениями Ученого совета и Факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, другими локальными нормативными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность Университета.

1.4 Деятельность Факультета финансируется за счет средств бюджета Университета, а также средств, приносящих доход от деятельности Факультета в соответствии с Уставом Университета. Факультет пользуется частью имущества Университета, учитываемой на балансе Университета, а также материально-информационными ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности.

1.5 Подразделения Факультета создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с Уставом Университета и на основании решений Ученого совета.

1.6 Факультет сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующими деятельности факультета.

2. Основные задачи Факультета

Основными задачами Факультета являются:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов в области антропологии и этнологии по образовательным программам высшего и послевузовского образования в соответствии с лицензией АНООВО «ЕУСПб» на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Реализация основных и дополнительных образовательных программ высшего и

послевузовского профессионального образования в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

2.3. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок по профилю научной деятельности факультета.

2.5. Подготовка (профессиональная переподготовка) специалистов по программам дополнительного и послевузовского образования, повышение квалификации специалистов и научно-педагогических кадров.

2.6. Повышение научно-методического уровня и эффективности научных исследований, проводимых на Факультете.

2.7. Участие в обсуждении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации.

3. Деятельность Факультета

Факультет осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность Факультета:

3.1.1. Факультет осуществляет реализацию образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 46.04.03 Антропология и этнология (уровень — магистратура), профессиональной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 46.06.01 Исторические науки и археология, а также дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией АНООВО «ЕУСПб» на право ведения образовательной деятельности.

3.1.2. Факультет разрабатывает образовательные программы высшего и послевузовского образования.

3.1.3. Факультет разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин и практик, фонды оценочных средств, программы итоговой аттестации, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Факультет осуществляет практическую подготовку обучающихся по соответствующим образовательным программам, при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.5. Факультет участвует в мероприятиях, проводимых Университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества преподавания.

3.1.6. Факультет обеспечивает повышение качества преподавания за счет внедрения информационных технологий в учебный процесс, совершенствования технической базы обучения, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, регулярного обновления учебных программ.

3.1.7. Факультет осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

- 3.1.8. Факультет организует и осуществляет итоговую аттестацию обучающихся по всем направлениям и формам обучения.
 - 3.1.9. Факультет оказывает в установленном порядке платные образовательные услуги в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
 - 3.1.10. Факультет устанавливает образовательные и научные связи с факультетами и кафедрами других высших учебных заведений; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей.
- 3.1. Научная деятельность Факультета:
- 3.2.1. Факультет участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по социально-экономическим направлениям высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.
 - 3.2.2. Факультет проводит научно-исследовательские семинары с обсуждением курсовых и итоговых работ обучающихся.
 - 3.2.3. Факультет организует научно-исследовательскую работу обучающихся.
 - 3.2.4. Факультет проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных исследований, учебно-методических разработок и их внедрению и использовании в учебном процессе.
 - 3.2.5. Факультет проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии на них в соответствии с требованиями ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, готовит выписку из заседания Совета Факультета для представления в диссертационный совет.
 - 3.2.6. Факультет осуществляет сотрудничество с факультетами и кафедрами других вузов и научно-исследовательскими учреждениями, в том числе зарубежными по профилю Факультета.
- 3.2. Внедебная деятельность Факультета:
- 3.3.1. Факультет участвует в формировании и развитии культурных интересов и нравственных качеств обучающихся.
 - 3.3.2. Факультет участвует в просветительско-популяризаторской деятельности Университета.
- 3.3. Работа по набору студентов и трудоустройству выпускников:
- 3.4.1. Факультет организует и осуществляет работу по рекрутингу абитуриентов.
 - 3.4.2. Факультет осуществляет работу по содействию в трудоустройстве выпускников.
- 3.4. Организационная деятельность Факультета:
- 3.5.1. Факультет участвует в работе руководящих и совещательных органов Университета.
 - 3.5.2. Факультет организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовым планом работы.
 - 3.5.3. Факультет обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию Факультета.
 - 3.5.4. Факультет привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов.
 - 3.5.5. Факультет комплектует и оснащает закрепленные за Факультетом помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебного процесса.

- 3.5.6. Факультет принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов, слушателей и сотрудников во время проведения учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях.
 - 3.5.7. Факультет оформляет информационные стенды, относящиеся к деятельности Факультета.
 - 3.5.8. Факультет размещает и обновляет в сети Интернет информацию о Факультете и его деятельности.
4. Структура Факультета:
- 4.1 Структура Факультета формируется в соответствии с характером деятельности Факультета и может включать научно-исследовательские и образовательные центры, а также другие подразделения, соответствующие направлению деятельности Факультета.
 - 4.2 Штатное расписание Факультета устанавливается в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения сотрудников Факультета.
 - 4.3 Руководство Факультетом:
 - 4.3.1. Общее руководство Факультетом осуществляют декан, избираемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
 - 4.3.2. Декан Факультета разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлению деятельности Факультета; непосредственно руководит учебной, учебно-методической работой; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между сотрудниками и контролирует своевременность и качество их исполнения; регулярно проводит заседания Совета Факультета по обсуждению вопросов учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности; вносит руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, слушателей и сотрудников; участвует в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения Факультета; издает обязательные для всех сотрудников Факультета распоряжения; организует и осуществляет контроль за всеми видами практики студентов, курсовыми, магистерскими и итоговыми аттестационными работами студентов и слушателей; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Факультета; декан Факультета имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами.
 - 4.3.3. Коллегиальным органом управления Факультетом является заседание Совета Факультета (далее — Совет), проводимое под председательством декана Факультета.
 - 4.3.4. На период официально оформленных полномочий и.о. декана к нему переходят все права декана, в том числе и право председательствовать на заседаниях Совета.
 - 4.4 Совет Факультета

- 4.4.1. В состав Совета входят постоянные преподаватели и сотрудники Факультета. Совет факультета избирается каждый год.
- 4.4.2. Совет Факультета вырабатывает стратегические направления развития факультета и решает текущие вопросы образовательной и научной деятельности факультета. Решения Совета Факультета принимаются консенсусом или посредством голосования простым большинством от числа присутствующих членов Совета Факультета. Заседания Совета Факультета проводятся по накоплению вопросов, но не реже, чем раз в два месяца. Заседания проходят под председательством декана.
- 4.4.3. Протоколы заседаний Совета факультета ведет и хранит администратор факультета.

4.5 Сотрудники Факультета

- 4.5.1. К сотрудникам Факультета относится профессорско-преподавательский, научный, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 4.5.2. Трудовые отношения с сотрудниками строятся на договорной основе в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.5.3. К профессорско-преподавательскому составу относятся: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.
- 4.5.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников Факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
- 4.5.5. Права и обязанности профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного и иного персонала Факультета определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

4.6 Взаимоотношения и связи Факультета, в том числе международные

В целях организации качественного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса всеми необходимыми материалами, документами, информационными и техническими средствами Факультет

- 4.6.1. взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета;
- 4.6.2. устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях сотрудничества в рамках образовательной деятельности, совместной научно-исследовательской работы, организации производственной практики, трудоустройства выпускников;
- 4.6.3. устанавливает и поддерживает международное сотрудничество с образовательными и исследовательскими центрами с целью участия в совместных научных и образовательных проектах.

5. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Советом Факультета, Ученым советом АНООВО «ЕУСПб» и утверждаются Ректором АНООВО «ЕУСПб».

6. Прекращение деятельности Факультета производится Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.