

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2025 13:37:04
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:
Ректор АНООВО «ЕУСПб»
В.В. Волков
«18» июля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе коммуникаций и маркетинга

1. Общие положения

- 1.1. Отдел коммуникаций и маркетинга (далее – Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы Отдела.
- 1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, непосредственным руководителем которого является первый проректор АНООВО «ЕУСПб».
- 1.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора АНООВО «ЕУСПб».
- 1.5. Организационная структура Отдела формируется исходя из функций и объема работ, возлагаемых на Отдел, и утверждается в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке.
- 1.6. Наименование должностей и численность работников Отдела устанавливается в пределах штатного расписания АНООВО «ЕУСПб». Трудовые (должностные) обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб» и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».
- 1.7. Отдел руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», решениями органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказами и распоряжениями Ректора АНООВО «ЕУСПб», а также настоящим Положением.
- 1.8. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ректором АНООВО «ЕУСПб».

2. Основные задачи и функции Отдела

- 2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются:
 - 2.1.1. Разработка и реализация комплексной стратегии коммуникаций и маркетинга АНООВО «ЕУСПб», направленной на укрепление позиционирования АНООВО «ЕУСПб» как ведущего научного, образовательного и исследовательского центра.
 - 2.1.2. Продвижение образовательной и научной деятельности АНООВО «ЕУСПб»

- 2.1.3. Развитие партнерских проектов и сотрудничества с внешними организациями, научными центрами, бизнес-структурами и медиаресурсами.
- 2.1.4. Взаимодействие со СМИ, подготовка информационных материалов, организация пресс-конференций и координация работы с прессой совместно с аппаратом ректора АНООВО «ЕУСПб».
- 2.1.5. Производство мультимедийного контента (видео, инфографика, научно-популярные статьи) для продвижения АНООВО «ЕУСПб».
- 2.1.6. Управление digital-маркетингом, включая SMM (ведение и развитие соцсетей, таргетированная реклама, партнерские коллаборации).
- 2.1.7. Разработка, поддержка и контроль соблюдения фирменного стиля АНООВО «ЕУСПб».
- 2.1.8. Развитие и поддержка сайта АНООВО «ЕУСПб».
- 2.1.9. Управление коммуникациями внутри АНООВО «ЕУСПб» и внешней аудиторией.
- 2.2. Отдел выполняет следующие функции:
- 2.2.1. Разрабатывает стратегии и планы коммуникационных и маркетинговых активностей.
- 2.2.2. Осуществляет мониторинг эффективности реализуемых стратегий.
- 2.2.3. Проводит анализ и сегментацию целевых аудиторий (абитуриенты, обучающиеся, академическое сообщество, партнеры, СМИ), формирование и актуализацию ядра целевой аудитории для эффективного продвижения.
- 2.2.4. Разрабатывает персонализированные коммуникационные подходы для каждой группы.
- 2.2.5. Координирует участие АНООВО «ЕУСПб» в сторонних образовательных и научных событиях.
- 2.2.6. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, готовит пресс-релизы, организует интервью, производит мультимедийный контент (статьи, видео, инфографику), запускает рекламные кампании в digital- и офлайн-пространствах.
- 2.2.7. Организует и проводит маркетинговые, PR- и научно-популярные мероприятия, направленные на повышение узнаваемости АНООВО «ЕУСПб» и привлечение абитуриентов.
- 2.2.8. Осуществляет продвижение исследований и научных достижений центров АНООВО «ЕУСПб» через специализированные медиа, отраслевые платформы и научно-популярные ресурсы.
- 2.2.9. Подготавливает научно-популярные материалы (пресс-релизы, интервью с исследователями, дайджесты публикаций) и рекламные материалы для широкой аудитории.
- 2.2.10. Организует лекции, дискуссии, конференции и т.п. для вовлечения общественности в научную деятельность АНООВО «ЕУСПб».
- 2.2.11. Взаимодействует с научными журналистами и экспертами для повышения цитируемости исследований АНООВО «ЕУСПб».
- 2.2.12. Осуществляет сопровождение грантовых и исследовательских проектов с точки зрения их медиа-продвижения и коммуникации с заинтересованными сторонами.
- 2.2.13. Обеспечивает повышение и развитие научного бренда АНООВО «ЕУСПб» через сотрудничество с российскими и международными научными организациями.

3. Взаимодействие отдела

3.1. Внутреннее взаимодействие:

- Ректор, первый проректор, аппарат ректора – согласование стратегий, ключевых сообщений и публичных инициатив.
- Факультеты и научные центры – сбор информации о научных достижениях, образовательных программах, организация совместных мероприятий.
- Отдел развития, Отдел по работе с выпускниками, Отдел профессиональных программ – совместные проекты по привлечению партнёров и доноров, коммуникация с обучающимися, организация студенческих мероприятий.
- IT-отдел – техническая поддержка сайта, digital-инструменты.
- Бухгалтерия, финансовый отдел и юрист – согласование бюджетов и договоров с подрядчиками.

3.2. Внешнее взаимодействие

- СМИ (журналисты, редакции) – подготовка новостей, интервью, медиа-сопровождение событий.
- Рекламные и PR-агентства – разработка креативных концепций, проведение кампаний.
- Государственные структуры, культурные центры и общественные организации – участие в образовательных, культурных и научных инициативах.
- Другие вузы и научные учреждения – обмен опытом, совместные исследования и мероприятия.
- Подрядчики

4. Права

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений АНООВО «ЕУСПб» необходимые сведения, материалы и данные, связанные с деятельностью по продвижению и коммуникациям;
- получать доступ к статистическим данным и аналитическим отчетам, необходимым для выполнения маркетинговых задач;
- представлять АНООВО «ЕУСПб» в СМИ, на профильных мероприятиях и в переговорах с партнерами в рамках своей компетенции;
- выступать официальным представителем АНООВО «ЕУСПб» в вопросах, касающихся бренда и репутации;
- самостоятельно определять формы и методы реализации коммуникационных стратегий в рамках утвержденного бюджета;
- принимать оперативные решения по вопросам текущей деятельности в рамках своей компетенции;
- координировать работу других структурных подразделений АНООВО «ЕУСПб» по вопросам, связанным с корпоративными коммуникациями и продвижением;
- вносить предложения по унификации визуального стиля и коммуникационных материалов всех структурных подразделений АНООВО «ЕУСПб»;
- привлекать внешних специалистов и подрядчиков для выполнения работ в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке;

- заключать договоры на оказание услуг/выполнение работ и др. в пределах выделенного бюджета и своей компетенции;
- контролировать соблюдение фирменного стиля АНООВО «ЕУСПб» во всех публичных материалах;
- осуществлять мониторинг и оценку эффективности коммуникационных активностей;
- вносить предложения по совершенствованию маркетинговой и коммуникационной политики АНООВО «ЕУСПб»;
- инициировать проведение мероприятий и кампаний, направленных на укрепление репутации АНООВО «ЕУСПб»;
- требовать прекращения действий, наносящих ущерб репутации АНООВО «ЕУСПб»;
- отклонять запросы на публикацию информации, противоречащей интересам и политике АНООВО «ЕУСПб».

5. Ответственность

Начальник Отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел функций;
- несоблюдение трудового законодательства РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отделом, обусловленных настоящим Положением;
- несоблюдение режима конфиденциальности, разглашение персональных данных, коррупционные проявления;
- некорректное и неэтичное поведение по отношению к другим работникам;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб», нарушение правил по охране труда.