

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В. **Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**

Должность: Ректор

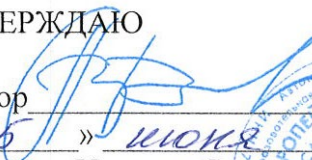
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дата подписания: 05.08.2025 18:13:39

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e31517f8d991 **Школа вычислительных социальных наук**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.В. Волков

« 25 » июня 2025 г.

Протокол Ученого Совета

№ 06 от 25 июня 2025 г.



Программа практики
Педагогическая практика

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность 2.3.8. Информатика и информационные процессы

язык обучения – русский

форма обучения – очная

Санкт-Петербург

Автор:

Шиповалова Л.В., доктор философских наук, профессор Центра практической философии «Стасис» АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Паткуль А.Б., кандидат философских наук, доцент Центра практической философии «Стасис» АНООВО «ЕУСПб»

Программа практики **«Педагогическая практика»**, входящей в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 2.3.8. Информатика и информационные процессы, утверждена на заседании совета Школы вычислительных социальных наук.

Протокол № 8 от 21.05.2025 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ **«Педагогическая практика»**

Педагогическая практика (далее практика) является обязательной частью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 2.3.8. Информатика и информационные процессы.

Требования к результатам освоения практики:

ЗНАТЬ:

- основные тенденции развития в соответствующей области науки;
- основные методы научно-исследовательской деятельности;
- актуальные направления и достижения отечественных и зарубежных исследований для использования их в процессе преподавания;
- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- методы преподавания дисциплины и способы вовлечения обучающихся в профессиональное сообщество;
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей посредством обучения студентов новейшим достижениям экономики;
- методы решения исследовательских и практических задач, а также способы генерирования новых идей, поддающихся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- стилистические особенности представления результатов педагогической деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.

УМЕТЬ:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
- определять перспективные цели исследования в области экономических институтов, процессов и технологий, формулировать соответствующие им задачи исследования, а также знакомить с ними обучающихся, интегрируя их в профессиональную среду;
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;
- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;
- активно внедрять новейшие экономические теории и практические достижения в программы для обучающихся;
- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов;
- при решении исследовательских и практических задач выделять, систематизировать и использовать основные идеи, изложенные в научных текстах, критически оценивая любую поступающую информацию;
- нести ответственность за самостоятельно принимаемые решения в профессиональной деятельности перед профессиональным сообществом и общественностью;

- следовать правовым и этическим нормам в процессе принятия решений в профессиональной и социальной деятельности;
- анализировать научные тексты педагогической направленности на государственном и иностранном языках;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при ведении педагогической деятельности на государственном и иностранном языках.

ВЛАДЕТЬ:

- методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи;
- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- навыками определения новых направлений и актуальных задач исследований в области экономики с внедрением их в предоставляющийся обучающимся материал;
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- навыками подбора материала для донесения её аудитории;
- способностью интегрировать обучающихся в профессиональную среду посредством обучения их новейшим достижениям экономики;
- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений, при решении исследовательских и практических задач;
- навыками трансляции правовых и этических норм обучающимся;
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий педагогической деятельности на государственном и иностранном языках.

Педагогическая практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в образовательных учреждениях высшего звена (вузах) и апробации на практике научных подходов и методик к ведению педагогической деятельности в высшей школе.

Программой практики предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: практическая подготовка, собеседование в процессе индивидуальных консультаций с руководителем практики, самостоятельная работа аспиранта, разработка методических материалов для проведения лекционных и/или практических занятий.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, оценивание подготовленных методических материалов, промежуточный контроль в форме зачета (в конце 2 курса).

Практика является дискретной, практика осуществляется на втором году обучения. Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Программой практики предусмотрены: 6 часов практической подготовки, 102 часа самостоятельной работы аспиранта.

Способ проведения – стационарная. Форма проведения – непрерывная

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	8
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	9
6.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
6.2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ	10
6.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: .	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	11
7.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
8.2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ	13
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	14
9.1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ В ПРОЦЕССЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ	14
9.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ	15
9.3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
9.4. ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
10.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	18
11.1 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
11.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
11.3 ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА	19
11.4 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА	19
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	31

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика «Педагогическая практика» (далее – педагогическая практика) является обязательной практикой блока 3 «Практики» образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 2.3.8. Информатика и информационные процессы.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Местом прохождения практики является структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Школа вычислительных социальных наук (далее ШВСН). Также предусмотрен выбор аспирантами баз для прохождения практики в индивидуальном порядке. Обучающиеся имеют возможность пройти практику в учебных заведениях, реализующих программы высшего и дополнительного образования. В случае самостоятельного выбора аспирантом базы педагогической практики, он представляет в ШВСН заявление о направлении на практику и гарантийное письмо из организации, которая готова взять его на практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги ее прохождения подтверждаются заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с установленным порядком. В случае прохождения практики на базе АНООВО «ЕУСПб» подтверждение прохождения практики и итоги ее прохождения оформляются в соответствии с правилами внутреннего документооборота организации.

Программой практики предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: собеседование в процессе индивидуальных консультаций с руководителем практики, самостоятельная работа аспиранта, разработка методических материалов для проведения лекционных и/или практических занятий.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, оценивание подготовленных методических материалов, промежуточный контроль в форме зачета. Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – непрерывная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики состоит в закреплении полученных аспирантами в ходе теоретического обучения знаний и навыков, а также в приобретении новых навыков применения воспитательно-педагогических методов для решения конкретных проблем и задач в сфере образования.

Основные задачи педагогической практики:

– ознакомление с организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении на примере выбранной базы практики;

- приобретение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, включая навыки подготовки учебного материала по определенной тематике к лекции, практическому или семинарскому занятию, а также навыки организации и проведения занятий;
- приобретение практических навыков использования информационных технологий в образовательной сфере.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в форме практической подготовки опирается на знания и умения, навыки приобретенные в ходе изучения дисциплин (модулей) и выполнения научного исследования.

В результате освоения практики аспирант должен:

ЗНАТЬ:

- основные тенденции развития в соответствующей области науки;
- основные методы научно-исследовательской деятельности;
- актуальные направления и достижения отечественных и зарубежных исследований для использования их в процессе преподавания;
- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- методы преподавания дисциплины и способы вовлечения обучающихся в профессиональное сообщество;
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей посредством обучения студентов новейшим достижениям экономики;
- методы решения исследовательских и практических задач, а также способы генерирования новых идей, поддающихся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений;
- стилистические особенности представления результатов педагогической деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.

УМЕТЬ:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач;
- определять перспективные цели исследования в области экономических институтов, процессов и технологий, формулировать соответствующие им задачи исследования, а также знакомить с ними обучающихся, интегрируя их в профессиональную среду;
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;
- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;
- активно внедрять новейшие экономические теории и практические достижения в программы для обучающихся;
- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов;

- при решении исследовательских и практических задач выделять, систематизировать и использовать основные идеи, изложенные в научных текстах, критически оценивая любую поступающую информацию;
- нести ответственность за самостоятельно принимаемые решения в профессиональной деятельности перед профессиональным сообществом и общественностью;
- следовать правовым и этическим нормам в процессе принятия решений в профессиональной и социальной деятельности;
- анализировать научные тексты педагогической направленности на государственном и иностранном языках;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при ведении педагогической деятельности на государственном и иностранном языках.

ВЛАДЕТЬ:

- методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи;
- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- навыками определения новых направлений и актуальных задач исследований в области экономики с внедрением их в предоставляющийся обучающимся материал;
- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- навыками подбора материала для донесения её аудитории;
- способностью интегрировать обучающихся в профессиональную среду посредством обучения их новейшим достижениям экономики;
- навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- навыками генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений, при решении исследовательских и практических задач;
- навыками трансляции правовых и этических норм обучающимся;
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий педагогической деятельности на государственном и иностранном языках.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика в форме практической подготовки является обязательной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности 2.3.8. Информатика и информационные процессы. Практика реализуется на 2 курсе, форма промежуточных аттестаций – зачет.

Дисциплины, на которых базируется данная практика:

- История и философия науки;
- Информатика и информационные процессы;
- Педагогика и методика преподавания в высшей школе.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении педагогической практики, применяются аспирантами в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, а также в ходе подготовки к итоговому экзамену и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем, час.			
		Всего	Курс		
			1	2	3
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		6	-	6	-
Практическая подготовка (ПП)		6	-	6	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		102	-	102	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	-	Зачет	-
	час.	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		108/3	-	108/3	-

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

6.1. Содержание практики

Содержание педагогической практики соотносится с планируемыми результатами прохождения практики через задачи, формируемые знания, умения, навыки.

Таблица 2

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося
1	Подготовительный этап	Посещение установочных занятий. Разработка индивидуального задания и индивидуального плана прохождения практики (см. Приложения 1, 2 и 3). Решение организационных вопросов. Ознакомление аспирантов с графиком консультаций и установочных занятий.
2	Основной этап	Посещение занятий на темы «Принципы организации нормативно-методического обеспечения процесса образования в образовательной организации высшего образования (базой практики)», «Принципы разработки методической документации для проведения лекционных и практических занятий со студентами». Знакомство с работой образовательной организации высшего образования (базой практики), знакомство с основными документами по организации учебного процесса, посещение занятий опытных преподавателей. Работа с руководителем практики и преподавателем, имеющим опыт преподавания дисциплины, в рамках которой осуществляется проведение практики, в формате индивидуальных консультаций. Подготовка методических материалов для проведения занятия (семинар), уточнение круга вопросов для усвоения студентами, разработка иллюстративных материалов для проведения занятия, разработка материалов для оценивания знаний, умений и навыков студента по соответствующей теме. Обсуждение ошибок и недочетов в подготовленных методических материалах для проведения занятия вместе с

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося
		руководителем практики и преподавателем, имеющим опыт преподавания соответствующей дисциплины.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

6.2. Структура практики

Таблица 3

Структура практики					
№ п/ п	Наименование тем (этапов)	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	
			ПП		
Очная форма обучения					
1	Подготовительный этап	21	1	20	С, ЗДП
2	Основной этап	56	4	52	О, ЗДП
3	Заключительный этап	31	1	30	ЗДП
Промежуточная аттестация		-	-	-	Зачет
Всего:		108/3	6	102	-

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций (С), заполнение дневника практики (ЗДП), отзыв руководителя практики (О)

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Разработка индивидуального задания и индивидуального плана прохождения практики – 16 часов.

1.2 Решение организационных вопросов – 3 часа.

1.3 Ознакомление аспирантов с графиком консультаций и установочных лекций – 1 час.

Итого: 20 часов.

2. Основной этап

2.1 Знакомство с работой образовательной организации высшего образования (базой практики), знакомство с основными документами по организации учебного процесса, посещение занятий опытных преподавателей – 5 часов.

2.2 Подготовка методических материалов для проведения занятия (семинар), уточнение круга вопросов для усвоения студентами, подготовка учебно-тематического плана и материалов для проведения занятия, разработка материалов для оценивания знаний, умений и навыков студента по соответствующей теме – 30 часов.

2.3 Обсуждение и анализ подготовленных методических материалов с руководителем практики и преподавателем, имеющим опыт преподавания дисциплины, в рамках которой осуществляется проведение практики, коррекция недочетов – 17 часов.

Итого: 52 часа.

3. Заключительный этап

3.1 Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями – 30 часов.

Итого: 30 часов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Содержание и конкретная программа Практики разрабатывается в каждом конкретном случае совместно руководителями практики и аспирантом, с учетом необходимости решения практической задачи. В зависимости от индивидуальных задач практики содержание основных этапов может быть различным, но в целом оно следует общему плану.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителями практики от ШВСН (преподавателем дисциплины) совместно с аспирантом с целью ориентировать аспиранта на сбор, систематизацию и обработку материала, необходимого для работы с обучающимися. Отражение результатов выполнения индивидуального задания производится в отчете по практике.

Каждый аспирант вместе с руководителями практики также составляет **индивидуальный календарный план** прохождения практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые аспиранту надлежит освоить. В нём указывается содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения практики каждый аспирант ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно (не реже одного раза в месяц) проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание аспирантов. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики от ШВСН.

Поскольку самостоятельная работа аспиранта – основная форма работы во время практики, важно, чтобы она была правильно организована.

Для успешной реализации этапов самостоятельной работы ШВСН и обеспечивает каждого аспиранта учебной и научной литературой, доступом к электронным ресурсам, необходимым для планирования и организации самостоятельной работы в период прохождения практики (Разделы 10, 11 Рабочей программы).

Ответственность руководителей практики и обучающихся, формы отчетности по практике (за исключением форм отчетности представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего документа), состав отчетности по практике, сроки представления отчетности по результатам практики отражены в локальном нормативном акте «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)».

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=485448>

2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689>

3. Лызь, Н. А. Новая педагогика высшей школы : непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся : учебное пособие : [16+] / Н. А. Лызь, А. Е. Лызь ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 140 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715361>

4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы аспирантов по **Педагогической практике** в форме практической подготовки разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).

4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Практика аспирантов является составной частью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 2.3.8. Информатика и информационные процессы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом образовательного компонента программы, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики в целях приобретения аспирантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Результаты практики оформляются в письменном виде. Прохождение практики завершается составлением отчета о практике. Аттестация аспирантов по результатам практики проходит в форме зачета, выставляемого на основе отчета о прохождении практики, рецензии на методические материалы для проведения занятий и отзыва руководителя практики по итогам практики.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку отчета, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть представлены к отчислению.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам «Педагогической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

Дневник Практики должен содержать описание индивидуального задания для аспиранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной аспирантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении аспирантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 3. Дневник должен заполняться аспирантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет (образец титульного листа — см. Приложение 4), который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для разработки методических материалов для проведения занятий, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

1. (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
2. (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации (подразделения организации) – места прохождения педагогической практики
3. (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ полученного практического опыта, разбор подготовленных методических материалов, описание результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами.
4. (20%) Выводы.

В качестве приложения к отчету необходимо предоставить планы лекционных и/или план семинарских занятий, схемы и другие дидактические материалы, подготовленные аспирантом для самостоятельного ведения занятий.

Отзыв о работе аспиранта составляется руководителем практики. Отзыв должен содержать оценку выполненных им заданий, характеристику работы аспиранта в течение практики, включая своевременность оформления отчетных и иных документов, а также характеристику качества знаний, умений и навыков, степени сформированности компетенций, присущих преподавательской деятельности. К отзыву должна быть приложена рецензия-рейтинг на подготовленные методические материалы для проведения занятий при прохождении педагогической практики (см. Приложения 5, 6).

В целом в рамках отзыва отмечается:

- как аспирант показал себя за период педагогической практики (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность);
- проведение аспирантом учебно-методической работы (оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий);

- степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональную эрудицию аспиранта.

Руководитель педагогической практики аспирантов от ШВСН обязан подготовить:

- письменный отчет, который включает в себя сведения о сроках проведения практики, количестве прошедших практику аспирантов, информацию о базах педагогической практики для аспирантов ШВСН (наличие/ отсутствие договоров, необходимость их заключения/продления и т.п.), характеризует условия проведения практики, планы практикантов, виды заданий, качество их выполнения практикантами (см. Приложение 7);

- сообщение для заседания совета ШВСН, содержащее анализ прошедшей практики и предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики аспирантов школы;

- зачетную ведомость с отметками о зачете/незачете практики аспирантов по итогам прохождения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первой консультации по Практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов к практическим занятиям по практике, активную работу на собеседовании с руководителем практики в процессе индивидуальных консультаций, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, заполнение дневника практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по практике, работы на собеседовании с руководителем практики в процессе индивидуальных консультаций, заполнения дневника практики, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений, навыков и компетенций аспирантов.

Таблица 4

Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Подготовительный этап	Собеседование с руководителем практики в процессе индивидуальных консультаций	зачтено/ не зачтено
	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
Основной этап	Отзыв руководителя практики	зачтено/ не зачтено
	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
Заключительный этап	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Заполнение дневника практики	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено
Собеседование с руководителем практики	аспирант не показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования – не зачтено аспирант показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования - зачтено
Отзыв руководителя практики	аспирант не показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников – не зачтено аспирант показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников - зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 2).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные практические задания

Задание 1. Разработка учебно-тематических планов занятий по определенной теме дисциплины.

Задание 2. Разработка материалов для проведения лекционных/ практических/ семинарских занятий, включая слайды, примеры, задания, раздаточные материалы.

Задание 3. Разработка материалов для оценки усвоения обучающимися знаний, умений и навыков, которые должны быть получены по результатам проведенных занятий.

9.3 Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета, выставляемого на основании защиты отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики. Для получения зачета аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Содержание отчета по практике позволяет определить уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой руководитель практики отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают аттестацию по практике.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка
Устный зачет / Защита отчета по практике	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам педагогической деятельности в современной библиотеке; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области педагогической деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено (41-100 баллов)
	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам педагогической деятельности в современной библиотеке; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области педагогической деятельности в библиотеке; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	Не зачтено (40 баллов и менее)

Результаты сдачи промежуточной аттестации по программам аспирантуры в ШВСН оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом, согласно таблице 6а.

Таблица 6а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Балльно-рейтинговая система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения по практике по программе аспирантуры 2.3.8. Информатика и информационные процессы.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения по практике по программе аспирантуры 2.3.8. Информатика и информационные процессы.

9.4 Задания к промежуточной аттестации

По итогам «Педагогической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 2) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по подготовке планов занятий, материалов для занятий (задания, раздаточный материал, слайды), материалов для проведения контроля по результатам занятий, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий планы занятий, материалы для занятий (задания, раздаточный материал, слайды), материалы для проведения контроля по результатам занятий и т.д.;
- (20%) Выводы о навыках и умениях, полученных при прохождении практики.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

Для защиты отчета по практике аспиранту следует подготовить устное сообщение, в котором он должен продемонстрировать выполнение им всех требований к содержанию этапов практики. При этом основное внимание в данном сообщении должно быть уделено анализу собственной деятельности аспиранта по подготовке планов занятий, материалов для занятий, материалов для проведения контроля по результатам занятий, а также сделан вывод о полученных им в период прохождения практики знаниях и навыках.

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=485448>
2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689>
3. Лекция о лекции / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская ; лит. ред. Н.Н. Храбрунова ; худож. А.В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 127 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>
4. Лызь, Н. А. Новая педагогика высшей школы : непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся : учебное пособие : [16+] / Н. А. Лызь, А. Е. Лызь ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 140 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715361>
5. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>

10.2 Дополнительная литература

1. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы : учебное пособие : [16+] / Н. С. Макарова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 181 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115089>
2. Психология и педагогика : учебник / А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 544 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса аспирантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
2. ABBYY Lingvo x5

3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. Adobe Acrobat Reader – бесплатно
6. Mozilla – бесплатно
7. MS Office (OVS Office Platform)
8. Opera – бесплатно
9. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
10. VLC – бесплатно
11. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npoed.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>
3. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <https://elibrary-ru.elib.eusp.org/> ;
2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <https://znanium.ru/> ;
2. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики аспиранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. В компьютерном классе и в помещении для самостоятельной работы в комплект оборудования также входит клавиатура, клавиши которой маркированы рельефно-точечным шрифтом. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих ограничения по слуху, представляется возможность использования портативной индукционной системы (индукционной петли). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера).

Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящего увеличения текста на экране ПК.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение 1.
Образец заявления о выборе способа прохождения практики

Директору ШВСН
_____ (ФИО)
от аспиранта __ курса
образовательной программы
по научной специальности 2.3.8.
Информатика и информационные процессы

Иванова И.И.

Заявление

Прошу утвердить в качестве способа прохождения _____

(указать вид практики, тип и форму прохождения)

(указать способ прохождения практики)

Дата _____

Подпись: _____ / ФИО

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Школа вычислительных социальных наук

Индивидуальное задание на практику

**«Педагогическая практика»
в форме практической подготовки**

Аспиранту (обучающемуся) _____
(ФИО)

Научная специальность: 2.3.8. Информатика и информационные процессы

Уровень подготовки программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Место прохождения практики¹ _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты² _____

Задание составлено _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО) (подпись аспиранта)

Дата _____

¹ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

² Возможные варианты заданий: посещение практических занятий; выбор дисциплин(ы) для прохождения производственной практики, сроков, форм и тем(ы) проведения занятий; подготовка плана проведения занятий, обсуждение его с преподавателем, имеющим опыт преподавания дисциплины, выбранной для прохождения практики; посещение занятий одного или нескольких преподавателей и обсуждение возникших методических вопросов (график посещения занятий, консультаций); подготовка иллюстративного материала (презентация, собранная статистика, мини-модель и т. п.) и методического сопровождения занятий; обсуждение с руководителем практики и преподавателем, имеющим опыт преподавания дисциплины, в рамках которых проходила практика, качества подготовленных иллюстративных и методических материалов; подготовка отчета о прохождении практики.

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Школа вычислительных социальных наук

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«Педагогическая практика»
в форме практической подготовки**

Аспиранта ____ курса образовательной программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности
2.3.8. Информатика и информационные процессы
Иванова И.И.

(Название организации – базы практики)

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ШВСН

(ФИО, должность)

Санкт-Петербург

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Форма отчета	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении
Месяц, год (месяц 1 – месяц 2, год)	Посещение практических занятий в рамках практики «Педагогическая практика»; разработка методологических основ практики	Отметки преподавателей о посещаемости, выполнение заданий к занятиям		
...	Знакомство с основными документами по организации учебного процесса в образовательной организации высшего образования (базе практики); посещение занятий одного или нескольких преподавателей, обсуждение возникших методических вопросов	Отметка преподавателя соответствующей дисциплины о посещении занятия аспирантом		
...	Подготовка плана проведения занятий, обсуждение его с преподавателем, имеющим опыт преподавания дисциплины, выбранной для прохождения практики	Представление плана занятий руководителю практики, отражение в отчетных материалах по практике		
...	Подготовка иллюстративного материала к занятию (презентация, собранная статистика, мини-модель и т.п.)	Представление иллюстративного материала руководителю практики для содержательного обсуждения		
...	Обсуждение и анализ ошибок и недочетов вместе с руководителем практики	Критический анализ собственной педагогической деятельности, его отражение в отчетных материалах		
...	Подготовка отчета о практике «Педагогическая практика»	Представление отчета руководителю практики и в ШВСН в форме законченного текста,		

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Форма отчета	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении
		оформленного в соответствии с установленными требованиями		

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, подпись)

Руководитель практики от ШВСН _____
(ФИО, подпись)

Аспирант _____
(ФИО, подпись)

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Школа вычислительных социальных наук

Отчет о прохождении практики

«Педагогическая практика»

в форме практической подготовки

Аспирант ____ курса образовательной программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности

2.3.8. Информатика и информационные процессы

Иванова И.И.

(Название организации – базы практики)

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ШВСН

(ФИО, должность)

Санкт-Петербург

Приложение 5
Образец рецензии-рейтинга на проведение занятия

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Школа социальных вычислительных наук

Рецензия-рейтинг на методические материалы, подготовленные практикантом-аспирантом

ФИО практиканта-аспиранта _____

Критерии оценки	Шкала оценок				Замечания рецензента
	2	3	4	5	
Полнота раскрытия темы в учебно-тематическом плане					
Логичность и последовательность изложения материала в учебно-тематическом плане					
Характер изложения учебного материала в материалах для проведения занятия					
Стиль и убедительность изложения учебного материала в материалах для проведения занятия					
Полнота и логичность материалов для оценки знаний обучающихся					
Характер и стиль материалов для оценки знаний обучающихся					
Общая оценка рецензента					

Рецензент _____
(ФИО, подпись)

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
Школа вычислительных социальных наук
Отзыв руководителя практики
«Педагогическая практика»
в форме практической подготовки**

Аспирант (обучающийся) _____
(ФИО)

Научная специальность 2.3.8. Информатика и информационные процессы
Уровень подготовки программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Место прохождения практики³

Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики⁴ _____
(звание, ст епень, долж ност ь, ФИО руководит еля практ ики)

Отзыв содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а также уровне сформированности компетенций.

В отзыве, как правило, отражаются следующие аспекты:

- как аспирант показал себя за период практики (даются оценки отношения к практике, уровня теоретической подготовленности, своевременности выполнения заданий и поручений, аккуратности в ведении документации, активности в работе, инициативности, дисциплинированности);
- особенности проведения аспирантом учебно-методической работы (даются оценки уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, творческого подхода к разработке методических материалов для проведения занятий);
- степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция обучающегося;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- обций вывод руководителя практики о выполнении обучающимся своих трудовых функций и сведения о рекомендуемой оценке.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель⁵ _____
(ФИО) (подпись руководит еля практ ики от профильной организации /Университ ет а)

М.П.
профильной
организации

Дата _____

³ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

⁴ Если практика проходила в профильной организации, то указывается руководитель практики от профильной организации, если практика проходила в структурном подразделении Университета, то указывается руководитель практики от Университета

⁵ Если практика проходила в профильной организации, то указывается руководитель практики от профильной организации, если практика проходила в структурном подразделении Университета, то указывается руководитель практики от Университета

Отчет о прохождении практики

в форме практической подготовки

обучающимися ____ курса по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 2.3.8. Информатика и информационные процессы

школы вычислительных социальных наук в 20__/20__ учебном году

В период с _____ по _____ согласно календарному учебному графику практику «Педагогическая практика» прошли _____ обучающихся:

ФИО аспиранта	Дисциплины и темы занятий в рамках практики «Педагогическая практика»	Оценка, примечания

Практика проводилась на базе _____

Для формирования тем и руководства были задействованы преподаватели ШВСН _____

По результатам прохождения практики «Педагогическая практика» все (не все, сколько, почему не прошли практику/не получили зачет) аспиранты успешно выполнили все задания руководителя практики, сдали отчетные документы и получили зачет.

Особую благодарность за организацию практики ШВСН выражает ... (ФИО лиц, которым нужно выразить благодарность).

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Дата: _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
Педагогическая практика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первой консультации по Практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов к практическим занятиям по практике, активную работу на собеседовании с руководителем практики в процессе индивидуальных консультаций, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, заполнение дневника практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по практике, работы на собеседовании с руководителем практики в процессе индивидуальных консультаций, заполнения дневника практики, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений, навыков и компетенций аспирантов.

Таблица 1

Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Подготовительный этап	Собеседование с руководителем практики в процессе индивидуальных консультаций	зачтено/ не зачтено
	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
Основной этап	Отзыв руководителем практики	зачтено/ не зачтено
	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
Заключительный этап	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Таблица 2

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Заполнение дневника практики	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено
Собеседование с руководителем практики	аспирант не показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	образовательным программам высшего образования – не зачтено аспирант показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования - зачтено
Отзыв руководителем практики	аспирант не показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников – не зачтено аспирант показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников - зачтено

2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 2).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Перечень практических заданий

Задание 1. Разработка учебно-тематических планов занятий по определенной теме дисциплины.

Задание 2. Разработка материалов для проведения лекционных /практических/ семинарских занятий, включая слайды, примеры, задания, раздаточные материалы.

Задание 3. Разработка материалов для оценки усвоения обучающимися знаний, умений и навыков, которые должны быть получены по результатам проведенных занятий.

3 Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета, выставляемого на основании защиты отчета о прохождении практики отзыва руководителя практики. Для получения зачета аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Содержание отчета по практике позволяет определить уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой руководитель практики отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают аттестацию по практике.

Таблица 3

Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка
Устный зачет / Защита отчета по практике	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам педагогической деятельности в современной библиотеке; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области педагогической деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено (41-100 баллов)
	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	Не зачтено (40 баллов и менее)

Результаты сдачи промежуточной аттестации по программам аспирантуры в ШВСН оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом, согласно таблице 3а.

Таблица 3а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Балльно-рейтинговая система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения по практике по программе аспирантуры 2.3.8. Информатика и информационные процессы.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения практике по программе аспирантуры 2.3.8. Информатика и информационные процессы.

4 Задания к промежуточной аттестации

По итогам «Педагогической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 2) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по подготовке планов занятий, материалов для занятий (задания, раздаточный материал, слайды), материалов для проведения контроля по результатам занятий, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий планы занятий, материалы для занятий (задания, раздаточный материал, слайды), материалы для проведения контроля по результатам занятий и т.д.;
- (20%) Выводы о навыках и умениях, полученных при прохождении практики.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

Для защиты отчета по практике аспиранту следует подготовить устное сообщение, в котором он должен продемонстрировать выполнение им всех требований к содержанию этапов практики. При этом основное внимание в данном сообщении должно быть уделено анализу собственной деятельности аспиранта по подготовке планов занятий, материалов для занятий, материалов для проведения контроля по результатам занятий, а также сделан вывод о полученных им в период прохождения практики знаниях и навыках.