

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2025 14:56:15
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:
Ректор АНООВО «ЕУСПб»
Волков В.В.
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре информатики

1. Общие положения

- 1.1. Центр информатики (далее – Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его цели, задачи, функции, права, ответственность и порядок взаимодействия.
- 1.3. Центр возглавляет Руководитель Центра информатики, непосредственным руководителем, которого является Ректор АНООВО «ЕУСПб».
- 1.4. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора АНООВО «ЕУСПб».
- 1.5. Организационная структура Центра формируется исходя из функций и объема работ, возлагаемых на Центр, и утверждается в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке.
- 1.6. Наименование должностей и численность работников Центра устанавливается в пределах штатного расписания АНООВО «ЕУСПб». Трудовые (должностные) обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб» и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».
- 1.7. Центр руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», решениями органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказами и распоряжениями Ректора АНООВО «ЕУСПб», а также настоящим Положением.
- 1.8. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ректором АНООВО «ЕУСПб».

2. Основные цели и задачи Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является создание, поддержание и развитие надежной, современной и эффективной информационно-технологической инфраструктуры АНООВО «ЕУСПб».
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
 - эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы серверного оборудования, систем хранения данных, сетевой инфраструктуры (ЛВС, Wi-Fi), систем связи и оргтехники;

- установка и сопровождение программного обеспечения, автоматизирующего ключевые бизнес-процессы АНООВО «ЕУСПб»;
- обеспечение информационной безопасности, защита данных от несанкционированного доступа, резервное копирование и восстановление информации;
- техническая поддержка пользователей (сотрудников и обучающихся) по работе с программным обеспечением, оборудованием и корпоративными сервисами;
- планирование и реализация проектов по модернизации и развитию ИТ-инфраструктуры АНООВО «ЕУСПб»;
- внедрение и поддержка технических решений для обеспечения дистанционных образовательных технологий и машинного обучения в АНООВО «ЕУСПб»;
- анализ и внедрение новых технологий для повышения эффективности работы АНООВО «ЕУСПб».

3. Функции Центра

3.1. Центр выполняет следующие функции:

- администрирование инфраструктуры, в т.ч.: управление серверами (физическими и виртуальными), сетевым активным оборудованием, системами контроля доступа, IP-телефонией, почтовыми и файловыми серверами;
- разработка и внедрение, в т.ч.: участие в разработке технических заданий, выбор, закупка, установка, настройка и обновление сетевого, серверного и компьютерного оборудования, а также системного и прикладного программного обеспечения;
- техническая поддержка, в т.ч.: прием, регистрация и обработка заявок пользователей в системе helpdesk; консультации; удаленное и очное устранение неисправностей;
- информационная безопасность, в т.ч.: настройка и поддержка систем антивирусной защиты, межсетевых экранов (firewall), систем обнаружения и предотвращения вторжений; управление правами доступа пользователей;
- резервное копирование, в т.ч.: организация и контроль регулярного резервного копирования критически важных данных, проведение работ по их восстановлению;
- ведение документации: разработка и актуализация технической документации на ИТ-инфраструктуру, регламентов работ, инструкций для пользователей;
- учет и инвентаризация: ведение учета программного обеспечения, компьютерной техники, оргтехники и сетевого оборудования;
- ведение договорной работы в рамках функционала Центра;
- разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам, входящим в функционал Центра;
- осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным и иным каналам связи.

4. Взаимодействие Центра

4.1. Центр взаимодействует в рамках своего функционала:

- со всеми структурными подразделениями АНООВО «ЕУСПб»;
- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в

рамках функционала Центра.

5. Права Центра

5.1. Центр имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений АНООВО «ЕУСПб» информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Центр;
- вносить на рассмотрение Ректора АНООВО «ЕУСПб» предложения по совершенствованию ИТ-инфраструктуры, приобретению оборудования и программного обеспечения, оптимизации бизнес-процессов с использованием ИТ;
- приостанавливать работу сетевых и программных сервисов в случае обнаружения критических уязвимостей или инцидентов информационной безопасности для их устранения;
- требовать от сотрудников АНООВО «ЕУСПб» соблюдения правил использования ИТ-ресурсов и политик информационной безопасности.
- участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Центра.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр функций;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации в рамках функционала Центра;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Центра, обусловленных настоящим Положением;
- несоблюдение режима конфиденциальности, разглашение персональных данных, коррупционные проявления;
- некорректное и неэтичное поведение по отношению к другим работникам;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб», нарушение правил по охране труда.