

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.08.2025 18:15:14

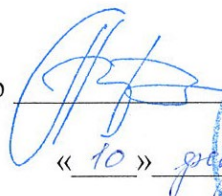
Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



В.В. Волков

« 10 » февраля 2025 г.

Протокол Ученого Совета

№ 1 от 10 февраля 2025 г.



Рабочая программа дисциплины  
**Методы работы с бумажными и электронными источниками**

образовательная программа  
направление подготовки  
**41.04.05 Международные отношения**

направленность (профиль)  
**«Российские и евразийские исследования»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения – очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Инкин В.А., старший преподаватель факультета социологии АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Костенко В.В., кандидат социологических наук, декан факультета социологии АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины **«Методы работы с бумажными и электронными источниками»**, входящей в образовательную программу уровня магистратуры «Российские и евразийские исследования», рекомендована директором ИЦ ЭНЕРПО.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Методы работы с бумажными и электронными источниками»**

Дисциплина **«Методы работы с бумажными и электронными источниками»** является дисциплиной базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Дисциплина **«Методы работы с бумажными и электронными источниками»** имеет целью обучить магистрантов использованию новых технологий, показать возможности современных компьютерных систем и приемов работы в них, привить навык самостоятельной практической работы с основными программными средствами, которые впоследствии магистранты будут использовать в профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета (в конце 1 семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## Содержание

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
5.1 Содержание дисциплины .....	10
5.2 Структура дисциплины.....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
6.1 Общие положения .....	15
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины .....	16
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	17
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося: .....	17
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	17
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	18
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	22
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации .....	22
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	24
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	25
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27
8.1 Основная литература .....	27
8.2 Дополнительная литература.....	27
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	28
9.1 Программное обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.3.Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	31

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Методы работы с бумажными и электронными источниками» развивает у магистрантов основной образовательной программы «Российские и евразийские исследования» знания и навыки использования новых вычислительных технологий, в том числе обучение по дисциплине направлено на знакомство магистрантов с возможностями современных компьютерных систем и приемов работы в них. В ходе освоения материалов дисциплины магистрантам прививаются навыки самостоятельной практической работы с основными программными средствами, которые они впоследствии будут использовать в своей профессиональной деятельности.

**Целью** освоения дисциплины «Методы работы с бумажными и электронными источниками» является ознакомление магистрантов с возможностями использования современных компьютерных систем и технологий при выполнении научно-исследовательской работы.

### Задачи:

1. Совершенствовать навыки работы магистрантов с информацией, представленной в электронной форме (текстовой, графической, базами данных и т.д.).
2. Систематизировать имеющиеся у магистрантов знания по использованию компьютерных систем и технологий и обучить магистрантов использованию новых технологий.
3. Показать магистрантам возможности и базовые методы работы в различных прикладных программах.
4. Привить магистрантам навык самостоятельной практической работы с основными программными продуктами, необходимыми при оформлении научно-технической и отчетной документации.
5. Включить работу магистрантов в актуальный научный контекст.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и общепрофессиональными (ОПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

### Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними	Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования 3 (УК-1) Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социально-политическую эффективность реализации стратегических
	ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	предлагая пути их устранения	<p>планов У (УК-1)</p> <p>Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1)</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения</p> <p>ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости</p> <p>ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2)</p>
		<p>Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)</p>
		<p>Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД.УК--4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД.УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат</p> <p>ИД.УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе З(УК-4)</p>
		<p>Уметь:</p> <p>использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе У (УК-4)</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	профессиональных дискуссиях на иностранном языке	русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе В (УК-4)
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИД.ОПК-2.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач исследования международных отношений ИД.ОПК-2.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению данных в области международных отношений ИД.ОПК-2.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных ИД.ОПК-2.4. Создаёт и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации процессов и отношений в области международных отношений ИД.ОПК-2.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к информации, и контролирует их выполнение	Знать: перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства обработки и представления информации, необходимые для комплексной постановки и высокоэффективного решения задач профессиональной деятельности З (ОПК-2)
		Уметь: осуществлять поиск верифицированных источников информации по выбранной области исследований и обработку полученных данных путем применения актуального программного обеспечения для эффективного достижения поставленных профессиональных целей У (ОПК-2)
		Владеть: навыком применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач В (ОПК-2)
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИД.ОПК-4.1. Определяет актуальность, ставит цели и задачи исследований международных отношений, разрабатывает план исследований, следует ему. ИД.ОПК-4.2. Формулирует научные гипотезы в ходе проведения научно-исследовательских работ в сфере международных отношений ИД.ОПК-4.3. Генерирует инновационные идеи с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений ИД.ОПК-4.4. Аргументированно осуществляет построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований международных отношений	Знать: современные научные представления о мире и науке, методологию исследования международных отношений и экспертно-аналитической работы, в том числе в междисциплинарных областях З (ОПК-4)
		Уметь: синтезировать новое профессиональное знание с высокой степенью инновационности на базе применения знаний и аналитических навыков, использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности, деловой коммуникации и межличностном общении У (ОПК-4)
		Владеть: приемами доказательства выдвигаемых научных гипотез, передовыми приемами построения аналитического дискурса и аргументированного

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		представления его результатов В (ОПК-4)
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиамеджмента	ИД.ОПК-5.1. Разрабатывает стратегию по продвижению публикаций в области международных отношений в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиамеджмента ИД.ОПК-5.2. Проектирует, разрабатывает медиаконтент в области исследований международных отношений ИД.ОПК-5.3. Оценивает риски, прогнозирует рыночные запросы в области популяризации исследований международных отношений	Знать: основные принципы медиамеджмента в области профессиональной публикационной активности З (ОПК-5)
		Уметь: выстраивать стратегию по продвижению публикаций результатов профессиональной деятельности в средствах массовой информации У (ОПК-5)
		Владеть: навыками эффективного продвижения публикаций в профессиональных средствах массовой информации В (ОПК-5)
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ИД.ОПК-7.1. Разрабатывает стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях ИД.ОПК-7.2. Осуществляет мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности ИД.ОПК-7.3. Представляет результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами ИД.ОПК-7.4. Осуществляет научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде	Знать: направления работы ведущих отечественных и международных научных журналов, а также правила публикации и взаимодействия как с редакцией, так и с другими авторами или читателями З (ОПК-7)
		Уметь: внедрять собственные новейшие достижения международной практики в статьи с помощью их публикации в ведущих отечественных и международных журналах У (ОПК-7)
		Владеть: навыками подготовки публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами В (ОПК-7)

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

**знать:** методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования; механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе; перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства обработки и представления информации, необходимые для комплексной постановки и высокоэффективного решения задач профессиональной деятельности; современные научные представления о мире и науке, методологию исследования международных отношений и экспертно-аналитической работы, в том числе в междисциплинарных областях; основные принципы медиамеджмента в области профессиональной публикационной активности; направления работы ведущих отечественных и



международных научных журналов, а также правила публикации и взаимодействия как с редакцией, так и с другими авторами или читателями;

**уметь:** с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социально-политическую эффективность реализации стратегических планов; действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе; осуществлять поиск верифицированных источников информации по выбранной области исследований и обработку полученных данных путем применения актуального программного обеспечения для эффективного достижения поставленных профессиональных целей; синтезировать новое профессиональное знание с высокой степенью инновационности на базе применения знаний и аналитических навыков, использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности, деловой коммуникации и межличностном общении; выстраивать стратегию по продвижению публикаций результатов профессиональной деятельности в средствах массовой информации; внедрять собственные новейшие достижения международной практики в статьи с помощью их публикации в ведущих отечественных и международных журналах;

**владеть:** целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ; приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе; навыком применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; приемами доказательства выдвигаемых научных гипотез, передовыми приёмами построения аналитического дискурса и аргументированного представления его результатов; навыками эффективного продвижения публикаций в профессиональных средствах массовой информации; навыками подготовки публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Методы работы с бумажными и электронными источниками» является обязательной дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Российские и евразийские исследования». Код дисциплины по Учебному плану Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения данной дисциплины требуются знания, полученные в рамках прохождения обучения на уровне бакалавриата/ специалитета.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 (три) зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины					
Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:</b>	<b>8</b>	8	-	-	-
Лекции (Л)	4	4	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	4	4	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>100</b>	100	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	Зачет	Зачет	-	-
	<b>час.</b>			-	-
<b>Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)</b>	<b>108/3</b>	108/3	-	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

### 5.1. Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины					
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)
1	Сеть Интернет	Поисковые машины. Логика работы поисковых машин. Системы индексации как основа работы поиска. Системы сложного поиска. Сравнение поисковых систем Google и Yandex для кириллической зоны. Дополнительные параметры поиска. Поиск в отдельных тематических/категориальных областях по тематике исследования.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)
				ИД.ОПК-7.4.	
2	Академический Интернет	Включенность работы магистрантов в актуальный научный контекст как приоритетное направление деятельности ЕУ. Необходимое условие продуктивной научной деятельности: самостоятельный поиск публикаций и материалов по теме научного исследования среди актуальных научных публикаций международного уровня.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)
3	Офисные приложения. MS Word и основные принципы структурирования текста	Необходимость интенсивного использования программы MS Word в гуманитарной деятельности (основная форма представления данных). MS Word как составная часть программного обеспечения пакета MS Office: его специфика и возможности. Основные элементы интерфейса MS Word (меню, панели). Файлы с расширениями *.doc, *.rtf и другие. Двойное расширение. Принципы названия файлов (автор и тема). Использование кириллицы или латиницы в названиях.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)
		Использование зарезервированных знаков. Представление текста в виде разметки страницы (меню «Вид»). Параметры страницы и их изменение с учетом различных требований. Использование альтернативных программ (OpenOffice и др.), выбор соответствий программы и MS Word. Часто встречающиеся ошибки при работе в MS Word. Рекомендации и полезные советы.		ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	
4	Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	Электронные таблицы MSeXcel в гуманитарной области научного знания. Знакомство с Excel: обзор возможностей. Перемещения по ячейкам листа и между листами книги. Скрытие и отображение столбцов и строк листа, одновременного просмотра различных частей листа. Вставка и удаление строк, столбцов и новых рабочих листов. Принципы эффективного размещения информации в книгах и на листах Excel. Выделение и копирование ячеек, строк и столбцов. Ввод текстовой и числовой информации в ячейки. Автозаполнение. Редактирование информации в ячейках. Проверка орфографии. Проверка формата ячейки – число или текст. Форматирование таблиц, шаблоны Excel. Способы выравнивания и представление содержимого ячеек. Способы установки	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)
		<p>границ ячеек таблицы. Изменение цвета фона ячеек с использованием заливки и цвета и типа шрифта. Использование формул Excel. Создание и редактирование формул. Перемещение и копирование формул. Относительные и абсолютные ссылки в формулах. Встроенные функции Excel. Наиболее часто используемые функции: авто суммирование, среднее арифметическое, минимальное и максимальное значения.</p>			
5	Работа с изображениями	<p>Поиск изображений в Интернете, способы их копирования и сохранения. Размер файла и тип изображения. Независимые и объектные изображения (Adobe Photoshop против MS Word). Просмотр и сортировка изображений (ACDSee и другие программы). Возможности работы с цифровыми изображениями. Типы изображений. Растровые и векторные изображения. Различение и использование изображений обоих типов. Форматы изображений. TIFF, JPG и другие. Форматы дизайн-редакторов (psd, ai, fh, cdr и др.). Сохранение изображений в различных форматах. Типы публикаций и параметры изображений. Электронные и бумажные публикации. Монитор и принтер. Пиксельный и печатный размер. Размер и разрешение.</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7</p>	<p>ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.</p>	<p>З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)
		Размер изображения и размер фрагмента. Конвертация параметров изображений. Цвето-тоновые характеристики изображений. Цветовые модели RGB, Gray, CMYK. Обесцвечивание изображений.			
6	Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint	MS PowerPoint как современный инструмент представления информации. Использование MS PowerPoint для представления результатов гуманитарных исследований. Проблемы, возникающие в связи с необходимостью организовать объем словесного и/или изобразительного материала. Распределение и взаимодействие материалов для устного изложения и для представления в презентации. Знакомство с MS PowerPoint. Оформление сообщения для презентации. Этапы оформления и средства, соответствующие каждому этапу. Формирование главной идеи и начало разработки визуального представления. Панели и меню работы с кадром. Правила использования разметки и дизайна. Формирование последовательности кадров (слайдов). Изменение начертания и расцветки шрифта. Добавление иллюстраций и автофигур. Диаграммы.	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)
		Интеграция с MS Excel. Функции автофигур и изображений. Иллюстрации, пояснения, примеры, образные аналогии. Режимы просмотра презентации. Внесение изменений и улучшений. Добавление медиафайлов (звук, видео). Печать и конвертация презентации.			

## 5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины						
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР		
Очная форма обучения						
Тема 1	Сеть Интернет	17	1	-	16	ПР
Тема 2	Академический Интернет	17	1	-	16	
Тема 3	Офисные приложения. MS Word и основные принципы структурирования текста	19	1	1	17	
Тема 4	Офисные приложения. MicrosoftExcel как база данных	19	1	1	17	
Тема 5	Работа с изображениями	18	-	1	17	ПР
Тема 6	Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint	18	-	1	17	
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	зачет
Всего:		108/3	4	4	100	

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: ПР (практическая работа).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом

самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарским занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, контрольному тесту также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

## **6.2. Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины**

### **Тема 1. Сеть Интернет**

1.1. Повторение пройденного на лабораторных занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на конкретных примерах – 8 часов.

1.2. Выбор тематической области для разработки зачетной практической работы (объекта, на примере которого будут выполняться все практические работы по курсу) и предварительный подбор материала для проекта – 8 часов. Итого: 16 часов.

### **Тема 2. Академический Интернет**

2.1. Повторение пройденного на лабораторных занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 8 часов.

2.2. Разработка зачетной практической работы по предложенному преподавателем плану – 8 часов. Итого: 16 часа.

### **Тема 3. Офисные приложения. MS Word и основные принципы структурирования текста**

3.1. Повторение пройденного на лабораторных занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 8 часов.

3.2. Разработка зачетной практической работы по предложенному преподавателем плану и оформление пояснительной записки к нему – 9 часов. Итого: 17 часа.

### **Тема 4. Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных**

4.1. Повторение пройденного на лабораторных занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 8 часов.

4.2. Разработка зачетной практической работы по предложенному преподавателем плану и оформление пояснительной записки к нему – 9 часов. Итого: 17 часа.

### **Тема 5. Работа с изображениями**

5.1. Повторение пройденного на лабораторных занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 8 часов.



5.2. Оформление пояснительной записки к зачетной практической работе – 9 часов.  
Итого: 17 часа.

### **Тема 6. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint**

6.1. Повторение пройденного на лабораторных занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 9 часов.

6.2. Оформление презентации по теме зачетной практической работы – 8 часов.  
Итого: 17 часа.

### **6.3. Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Особенности работы поисковых систем Google и Yandex для кириллической зоны.
2. Поиск научных публикаций и материалов по теме научного исследования: технология поиска, базы, оформление источников
3. Принципы форматирования текстовых документов в профессиональной научной деятельности
4. Возможности MS Excel в профессиональной научной деятельности
5. Типы и форматы графических объектов. Использование графики и изображений в научных проектах
6. MS PowerPoint в представлении результатов научных исследований.
7. Электронные ресурсы библиотек. Полнотекстовые базы данных (FTDB).
8. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций.

### **6.4. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:**

1. Безручко, В.Т. Информатика (курс лекций): Учебное пособие / В.Т. Безручко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429099>
2. Биллиг, В.А. Основы офисного программирования и документы Excel / В.А. Биллиг. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 584 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru.ez.eu.spb.ru/index.php?page=book&id=233692>
3. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>
4. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 285 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504525>
5. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

### **6.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «**Методы работы с бумажными и электронными источниками**» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMSSakai — Sakai@EU.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому занятию, активное слушание на лекциях, написание практических работ. Магистрант должен присутствовать на лекциях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания практических работ магистрантов, демонстрирующих степень их знакомства с дополнительной литературой.

Таблица 5

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Результаты текущего контроля</b>
1. Сеть Интернет	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)	Практическая работа 1	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.			
2. Академический Интернет	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)		
3. Офисные приложения. MS Word и основные принципы структурирования текста	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5)		

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)		
4. Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)		
5. Работа с изображениями	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2)	Практическая работа 2	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)		
6. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)		

## Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическая работа	выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – не зачтено, полное и правильное выполнение заданий практической работы – зачтено

## 7.2. Контрольные задания для текущей аттестации

**Примерный материал практических работ:**

**Практическая работа 1.**

**Темы 1-4.**

**Задание:** редактирование многостраничного документа по теме научного исследования (статьи, главы монографии).

Критерии выполнения и оформления задания:

**В среде MS Word:**

- Правильное использование имен файлов (латиница, расширение, название в соотв. с шаблоном);
- Нумерация страниц;
- Наличие ссылок и перекрестных ссылок;
- Оформление с помощью созданных пользовательских стилей;
- Конвертация в предложенный формат;
- Наличие заданных элементов содержания и определенных параметров страницы.

**В среде EndNote:**

1. Имя файла (латиница, расширение, название в соотв. с шаблоном);
2. Наличие аннотации заданного объема;
3. Наличие экспортированной библиографии в соответствии с заданием;
4. Нумерация страниц;
5. Оформление с помощью созданных пользовательских стилей.

**Практическая работа 2.**

**Темы 5-6.**

**Задание:** подготовка презентации по выбранной магистрантом теме проекта средствами MS PowerPoint.

**Критерии выполнения и оформления задания:**

1. Правильное использование имен файлов (латиница, расширение, название в соотв. с шаблоном);
2. Соответствие количества слайдов;
3. Соответствие требованиям читаемости;
4. Наличие визуальной логики оформления в соответствии с требованиями и заявленной темой;
5. Конвертация в предложенный формат.

## 7.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации – зачет, практическая работа.** Практическая работа, представляемая магистрантами на зачет, состоит из трех заданий, содержательно связанных с предметной областью профессиональных интересов магистрантов. Зачетная практическая работа подготавливается магистрантами в течение семестра, включая этапы

выбора темы работы (индивидуального проекта зачетной практической работы), создания плана работы и выполнения заданий.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 7

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ(в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет / практическая работа (3 задания)	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)	Все задания практической работы выполнены в точном соответствии с требованиями, в полном объеме, профессионально грамотно. Выполненные задания содержательно связаны с предметной областью профессиональных интересов магистранта. Задание 1: текстовый документ создан, литература подобрана, библиографические описания выполнены профессионально грамотно, архив статей создан. Задание 2: текст структурирован и форматирован грамотно, в соответствии с требованиями. Задание 3: литература по выбранной теме подобрана с использованием нескольких полнотекстовых баз, библиографические описания выполнены профессионально грамотно.	Зачтено
				Задания практической работы выполнены с нарушениями требований, выполнены частично, или не выполнены. Выполненные задания содержательно не связаны с предметной областью профессиональных интересов магистранта. Задание 1: литература не подобрана или подобрана не корректно, библиографические описания выполнены не корректно, архив статей не создан или создан с	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				недочетами. Задание 2: текст структурирован и форматирован с нарушением требований к выполняемому заданию. Задание 3: литература по выбранной теме не подобрана или подобрана с использованием только одной полнотекстовой базы, библиографические описания выполнены не корректно.	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются в Исследовательском центре энергетической политики и международных отношений (ИЦ ЭНЕРПО) по стобалльной системе оценки ИЦ ЭНЕРПО в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

#### Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

#### 7.4. Типовые задания к промежуточной аттестации

##### Примерные задания зачетной практической работы:

Практическая работа, представляемая магистрантами на зачет, состоит из трех заданий, содержательно связанных с предметной областью профессиональных интересов магистрантов. Работа выполняется магистрантами на протяжении семестра на основе навыков, приобретаемых обучающимися в процессе выполнения практических работ по темам курса. В практической работе, представляемой магистрантами на зачет, обучающиеся демонстрируют уровень сформированности комплекса знаний, умений и



навыков в области информационных технологий в применении к предметной области профессиональной деятельности магистрантов.

#### **Задание 1.**

1. Создайте текстовый документ. Укажите в качестве заголовка название вашей магистерской программы и тему вашей магистерской работы (рабочее название).

2. Подберите литературу по теме исследования, указанной в п.1, с использованием полнотекстовых баз данных и электронных библиотек: 3 статьи из JSTOR, 2 статьи из базы elibrary, 3 книги из elibrary, 2 диссертации из библиотеки ProQuest Dissertations and Thesis, 1 статью или книгу из любой другой базы, на которую подписана библиотека. Все издания должны быть представлены в полнотекстовом доступе.

3. Вставьте библиографическое описание и URL статей и книг в текстовый документ, который создан (будьте внимательны, проверяйте работоспособность URL после того, как скопируете его в поле для ввода ответа - неработоспособные URL будут расценены как ошибка).

4. Создайте архив с pdf найденных статей (книги и диссертации прикреплять не надо). Добавьте в него созданный текстовый документ. Назовите архив своей фамилией (например, Petrov.zip).

#### **Задание 2.**

Для выполнения задания необходимо открыть в текстовом редакторе OpenOffice Writer или Microsoft Word предложенный документ.

Текст должен быть четко структурирован – разбит на разделы и подразделы (с заголовками трех разных уровней). Тексты уже имеют заголовки, уровни необходимо проставить самостоятельно. Если заголовков не хватает для составления трехуровневого оглавления, можно проставить дополнительные заголовки самостоятельно.

Необходимо добавить титульную страницу магистерской диссертации, автоматически обновляемое оглавление, список литературы (список можно придумать, достаточно 2-3 наименований) и автоматически обновляемые списки таблиц и иллюстраций (заголовки списков должны быть заголовками первого уровня).

Таким образом, в тексте необходимо воспроизвести нижеследующую структуру:

титульная страница

оглавление/содержание

текст с разбивкой на главы и разделы

список использованной литературы

список иллюстраций и таблиц

#### **Задание 3.**

С использованием не менее двух полнотекстовых баз данных подберите литературу по заданной теме с полными электронными текстами. Всего необходимо подобрать не менее пяти наименований и оформить на них библиографическое описание по ГОСТ, а также привести гиперссылку на полные тексты. Допускается расширительная трактовка темы.

**Варианты тем для работы:**

**Вариант 1.** Трансгуманизм.

**Вариант 2.** NBIC-конвергенция.

**Вариант 3.** Политическое учение Локка.

### **7.5. Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Таблица 8

**Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)</b>	<b>Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)</b>
УК-1	ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	практическая работа
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	практическая работа
УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	практическая работа
ОПК-2	ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5.	практическая работа
ОПК-4	ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4.	практическая работа
ОПК-5	ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3.	практическая работа
ОПК-7	ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	практическая работа

Таблица 9

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

<b>Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)</b>	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
Практическая работа	<p>Магистранту в ходе подготовки и выполнения практической работы рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать проблемную ситуацию, определять пробелы в информации, оценивать надёжность источников информации, разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</li> <li>2. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</li> <li>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные</li> </ol>

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Обосновывать выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач исследования в своей профессиональной области, предлагать постановку задач по поиску, обобщению данных о мировой политике, осуществлять обоснованный выбор методов и программных средств для обработки профессиональной информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных, создавать и поддерживать нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации профессиональных процессов и отношений</p> <p>6. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>7. Разрабатывать стратегию по продвижению публикаций в области международных отношений в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента, проектировать медиаконтент и оценивать риски, прогнозируя рыночные запросы в области популяризации научных исследований</p> <p>8. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p>

## 8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 8.1. Основная литература

1. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

2. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Безручко, В.Т. Информатика (курс лекций): Учебное пособие / В.Т. Безручко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429099>

2. Биллиг, В.А. Основы офисного программирования и документы Excel / В.А. Биллиг. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 584 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru.ez.eu.spb.ru/index.php?page=book&id=233692>
3. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 285 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504525>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **9.1. Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса аспирантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Opera – бесплатно
9. Mozilla – бесплатно
10. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно
11. VLC – бесплатно

**9.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

#### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npoed.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

**Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>
3. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

### **9.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <https://elibrary.ru.elib.eusp.org/> ;

2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

**Электронные библиотечные системы:**

1. **Znaniy.com** — Электронная библиотечная система (ЭБС) — <https://znaniy.ru/> ;

2. **Университетская библиотека онлайн** — Электронная библиотечная система (ЭБС) — [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

#### **9.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для

слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. В компьютерном классе и в помещении для самостоятельной работы в комплект оборудования также входит клавиатура, клавиши которой маркированы рельефно-точечным шрифтом. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих ограничения по слуху, представляется возможность использования портативной индукционной системы (индукционной петли). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера).

Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящего увеличения текста на экране ПК.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Методы работы с бумажными и электронными источниками»**

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому занятию, активное слушание на лекциях, написание практических работ. Магистрант должен присутствовать на лекциях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания практических работ магистрантов, демонстрирующих степень их знакомства с дополнительной литературой.

Таблица 1

#### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Сеть Интернет	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)	Практическая работа 1	зачтено/ не зачтено
2. Академический Интернет	УК-1 УК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2.	3 (УК-1) У (УК-1)		



Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
	УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3.	В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-)		
3. Офисные приложения. MS Word и основные принципы структурирования текста	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)		

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.			
4. Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)		
5. Работа с изображениями	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)	Практическая работа 2	зачтено/ не зачтено

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.			
6. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5)		

Таблица 2

### Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическая работа	выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – не зачтено, полное и правильное выполнение заданий практической работы – зачтено

## 2. Контрольные задания для текущей аттестации

### Материал практических работ:

#### Практическая работа 1.

#### Тема 1-4.

**Задание:** редактирование многостраничного документа по теме научного исследования (статьи, главы монографии).

Критерии выполнения и оформления задания:

**В среде MS Word:**

- Правильное использование имен файлов (латиница, расширение, название в соотв. с шаблоном);
- Нумерация страниц;
- Наличие ссылок и перекрестных ссылок;
- Оформление с помощью созданных пользовательских стилей;
- Конвертация в предложенный формат;
- Наличие заданных элементов содержания и определенных параметров страницы.

**В среде EndNote:**

1. Имя файла (латиница, расширение, название в соотв. с шаблоном);
2. Наличие аннотации заданного объема;
3. Наличие экспортированной библиографии в соответствии с заданием;
4. Нумерация страниц;
5. Оформление с помощью созданных пользовательских стилей.

**Практическая работа 2.**

**Тема 5-6.**

**Задание:** подготовка презентации по выбранной магистрантом теме проекта средствами MS PowerPoint.

**Критерии выполнения и оформления задания:**

1. Правильное использование имен файлов (латиница, расширение, название в соотв. с шаблоном);
2. Соответствие количества слайдов;
3. Соответствие требованиям читаемости;
4. Наличие визуальной логики оформления в соответствии с требованиями и заявленной темой;
5. Конвертация в предложенный формат.

**3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации – зачет,** практической работы. Практическая работа, представляемая магистрантами на зачет, состоит из трех заданий, содержательно связанных с предметной областью профессиональных интересов магистрантов. Зачетная практическая работа подготавливается магистрантами в течение семестра, включая этапы выбора темы работы (индивидуального проекта зачетной практической работы), создания плана работы и выполнения заданий.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 3

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет / практическая работа (3)	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2)	Все задания практической работы выполнены в точном соответствии с требованиями, в полном объеме,	Зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соотв. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
задания)	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7	ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7)	<p>профессионально грамотно. Выполненные задания содержательно связаны с предметной областью профессиональных интересов магистранта.</p> <p>Задание 1: текстовый документ создан, литература подобрана, библиографические описания выполнены профессионально грамотно, архив статей создан.</p> <p>Задание 2: текст структурирован и форматирован грамотно, в соответствии с требованиями.</p> <p>Задание 3: литература по выбранной теме подобрана с использованием нескольких полнотекстовых баз, библиографические описания выполнены профессионально грамотно.</p>	
				<p>Задания практической работы выполнены с нарушениями требований, выполнены частично, или не выполнены.</p> <p>Выполненные задания содержательно не связаны с предметной областью профессиональных интересов магистранта.</p> <p>Задание 1: литература не подобрана или подобрана не корректно, библиографические описания выполнены не корректно, архив статей не создан или создан с недочетами.</p> <p>Задание 2: текст структурирован и форматирован с нарушением требований к выполняемому заданию.</p> <p>Задание 3: литература по выбранной теме не подобрана или подобрана с использованием только одной полнотекстовой базы, библиографические описания выполнены не корректно.</p>	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются в Исследовательском центре энергетической политики и международных отношений (ИЦ ЭНЕРПО) по сто балльной системе оценки ИЦ ЭНЕРПО в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

#### **4. Задания к промежуточной аттестации**

##### **Задания зачетной практической работы:**

Практическая работа, представляемая магистрантами на зачет, состоит из трех заданий, содержательно связанных с предметной областью профессиональных интересов магистрантов. Работа выполняется магистрантами на протяжении семестра на основе навыков, приобретаемых обучающимися в процессе выполнения практических работ по темам курса. В практической работе, представляемой магистрантами на зачет, обучающиеся демонстрируют уровень сформированности комплекса знаний, умений и навыков в области информационных технологий в применении к предметной области профессиональной деятельности магистрантов.

##### **Задание 1.**

1. Создайте текстовый документ. Укажите в качестве заголовка название вашей магистерской программы и тему вашей магистерской работы (рабочее название).
2. Подберите литературу по теме исследования, указанной в п.1, с использованием полнотекстовых баз данных и электронных библиотек: 3 статьи из JSTOR, 2 статьи из базы elibrary, 3 книги из elibrary, 2 диссертации из библиотеки ProQuest Dissertations and Thesis, 1 статью или книгу из любой другой базы, на которую подписана библиотека. Все издания должны быть представлены в полнотекстовом доступе.
3. Вставьте библиографическое описание и URL статей и книг в текстовый документ, который создан (будьте внимательны, проверяйте работоспособность URL после того, как скопируете его в поле для ввода ответа - неработоспособные URL будут расценены как ошибка).
4. Создайте архив с pdf найденных статей (книги и диссертации прикреплять не надо). Добавьте в него созданный текстовый документ. Назовите архив своей фамилией (например, Petrov.zip).

##### **Задание 2.**

Для выполнения задания необходимо открыть в текстовом редакторе OpenOffice Writer или Microsoft Word предложенный документ.

Текст должен быть четко структурирован – разбит на разделы и подразделы (с заголовками трех разных уровней). Тексты уже имеют заголовки, уровни необходимо проставить самостоятельно. Если заголовков не хватает для составления трехуровневого оглавления, можно проставить дополнительные заголовки самостоятельно.

Необходимо добавить титульную страницу магистерской диссертации, автоматически обновляемое оглавление, список литературы (список можно придумать, достаточно 2-3 наименований) и автоматически обновляемые списки таблиц и иллюстраций (заголовки списков должны быть заголовками первого уровня).

Таким образом, в тексте необходимо воспроизвести нижеследующую структуру:

титульная страница  
оглавление/содержание  
текст с разбивкой на главы и разделы  
список использованной литературы  
список иллюстраций и таблиц

### Задание 3.

С использованием не менее двух полнотекстовых баз данных подберите литературу по заданной теме с полными электронными текстами. Всего необходимо подобрать не менее пяти наименований и оформить на них библиографическое описание по ГОСТ, а также привести гиперссылку на полные тексты. Допускается расширительная трактовка темы.

**Варианты тем для работы:**

**Вариант 1.** Трансгуманизм.

**Вариант 2.** NBIC-конвергенция.

**Вариант 3.** Политическое учение Локка.

## 5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

**Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки(в соотв. с Таблицами 5, 7)
УК-1	ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	практическая работа
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	практическая работа
УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6.	практическая работа
ОПК-2	ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-2.4. ИД.ОПК-2.5.	практическая работа

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1)	Средства оценки(в соотв. с Таблицами 5, 7)
ОПК-4	ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4.	практическая работа
ОПК-5	ИД.ОПК-5.1. ИД.ОПК-5.2. ИД.ОПК-5.3.	практическая работа
ОПК-7	ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4.	практическая работа

Таблица 5

### Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Практическая работа	<p>Магистранту в ходе подготовки и выполнения практической работы рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать проблемную ситуацию, определять пробелы в информации, оценивать надёжность источников информации, разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</li> <li>2. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</li> <li>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</li> <li>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</li> <li>5. Обосновывать выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач исследования в своей профессиональной области, предлагать постановку задач по поиску, обобщению данных о мировой политике, осуществлять обоснованный выбор методов и программных средств для обработки профессиональной информации, проверки гипотез исследования и надёжности полученных данных, создавать и поддерживать нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации профессиональных процессов и отношений</li> <li>6. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</li> <li>7. Разрабатывать стратегию по продвижению публикаций в области</li> </ol>



Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>международных отношений в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента, проектировать, медиаконтент и оценивать риски, прогнозируя рыночные запросы в области популяризации научных исследований</p> <p>8. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p>