

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.08.2025 18:14:41

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e5191716d591

Ректор

УТВЕРЖДАЮ:
B.B. Волков
«10» августа 2021 г.
Протокол Ученого Совета
№ 1 от 10 августа 2021 г.

Рабочая программа производственной практики
Научно-исследовательская работа
(получение навыков научно-исследовательской работы)

образовательная программа
направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль)
«Российские и евразийские исследования»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения – очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Аветикян Г.Г., кандидат исторических наук, доцент Исследовательского центра энергетической политики и международных отношений АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Ломагин Н.А., доктор исторических наук, профессор факультета политических наук АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа учебной практики – **Научно-исследовательской практики**, входящей в состав образовательной программы «Российские и евразийские исследования», рекомендована директором ИЦ ЭНЕРПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **«Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)»**

Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) (далее — **Учебная практика**) является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Содержание **Учебной практики** определяется тематикой научной работы магистранта и направлено на получение и закрепление им навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика НИР реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации, методическая работа, самостоятельная работа магистранта.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, проведение занятий под контролем преподавателя, промежуточный контроль (семестровый) в форме зачета.

Вид практики - учебная, осуществляется в 1, 2, 3 семестрах. Общая трудоемкость освоения практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 9 |
| 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ..... | 9 |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 6.1. Содержание практики | 10 |
| 6.2. Структура практики | 12 |
| 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:..... | 13 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | 14 |
| 7.1. Общие положения | 14 |
| 7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося | 14 |
| 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике | 15 |
| 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 15 |
| 8.1. Общие положения | 15 |
| 8.2. Формы отчетности по результатам практики..... | 15 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 16 |
| 9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации..... | 16 |
| 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации..... | 19 |
| 9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации | 20 |
| 9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации..... | 23 |
| 9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций..... | 23 |
| 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 28 |
| 10.1 Основная литература | 28 |
| 10.2 Дополнительная литература..... | 28 |
| 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 28 |
| 11.1 Программное обеспечение | 29 |
| 11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: | 29 |
| 9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета | 29 |
| 11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета | 29 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 30 |
| Приложение 1 | 32 |
| Приложение 2 | 33 |
| Приложение 3 | 34 |
| Приложение 4 | 35 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) (Далее – **Учебная практика**) является обязательной составляющей части Блока 2 «Практики» образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Учебная практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах. Учебная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Российские и евразийские исследования» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: методическая работа, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная по выбору обучающегося. Форма проведения практики – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью Учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Российские и евразийские исследования», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Задачи Учебной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;
3. развитие навыков профессиональной коммуникации в условиях реализации практических профессиональных задач;
4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|--|--|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его | ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления | Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2) |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|--|
| жизненного цикла | <p>ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения</p> <p>ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости</p> <p>ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p> | <p>Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)</p> <p>Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)</p> |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ы) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>ИД.УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>ИД.УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат</p> <p>ИД.УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> | <p>Знать: принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе З (УК-4)</p> <p>Уметь: использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе У (УК-4)</p> <p>Владеть: навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе В (УК-4)</p> |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом</p> | <p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития З (УК-6)</p> <p>Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6)</p> <p>Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6)</p> |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|---|
| | накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития | |
| ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность | ИД.ОПК-4.1. Определяет актуальность, ставит цели и задачи исследований международных отношений, разрабатывает план исследований, следует ему. ИД.ОПК-4.2. Формулирует научные гипотезы в ходе проведения научно-исследовательских работ в сфере международных отношений ИД.ОПК-4.3. Генерирует инновационные идеи с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений ИД.ОПК-4.4. Аргументированно осуществляет построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований международных отношений | Знать: современные научные представления о мире и науке, методологию исследования международных отношений и экспертно-аналитической работы, в том числе в междисциплинарных областях З (ОПК-4) Уметь: синтезировать новое профессиональное знание с высокой степенью инновационности на базе применения знаний и аналитических навыков, использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности, деловой коммуникации и межличностном общении У (ОПК-4) Владеть: приемами доказательства выдвигаемых научных гипотез, передовыми приёмами построения аналитического дискурса и аргументированного представления его результатов В (ОПК-4) |
| ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности | ИД.ОПК-6.1. Разрабатывает комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов ИД.ОПК-6.2. Принимает организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска в ходе проведения исследований международных отношений ИД.ОПК-6.3. Несет ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения в рамках неопределенности и риска в ходе проведения исследований международных отношений ИД.ОПК-6.4. Корректирует комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследований международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта | Знать: уровень и методы влияния международных отношений на общественные процессы и социальное развитие для принятия эффективных организационно-управленческих решений в ходе реализации проектов в сфере международных отношений З (ОПК-6) Уметь: использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ У (ОПК-6) Владеть: способностью использовать углублённые специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, проектной и экспертной деятельности В (ОПК-6) |
| ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в | ИД.ОПК-7.1. Разрабатывает стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях ИД.ОПК-7.2. Осуществляет мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности ИД.ОПК-7.3. Представляет результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов | Знать: направления работы ведущих отечественных и международных научных журналов, а также правила публикации и взаимодействия как с редакцией, так и с другими авторами или читателями З (ОПК-7) Уметь: внедрять собственные новейшие достижения международной практики в статьи с помощью их публикации в ведущих отечественных и международных журналах |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|---|--|
| публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации | <p>профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами</p> <p>ИД.ОПК-7.4. Осуществляет научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> | <p>У (ОПК-7)</p> <p>Владеть: навыками подготовки публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами</p> <p>В (ОПК-7)</p> |
| ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга | <p>ИД.ОПК-8.1. Обосновывает актуальность постановки целей и задач исследований международных отношений и консалтинга</p> <p>ИД.ОПК-8.2. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует задачи и гипотезы для проведения прикладных исследований и консалтинга</p> <p>ИД.ОПК-8.3. Анализирует направления и методы проведения исследований международных отношений и консалтинга</p> <p>ИД.ОПК-8.4. Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения исследований международных отношений и консалтинга</p> | <p>Знать: приёмы разработки технологий направленного воздействия на процесс построения международного сотрудничества</p> <p>3 (ОПК-8)</p> <p>Уметь: разрабатывать программу научного исследования и консалтинга в сфере международного сотрудничества</p> <p>У (ОПК-8)</p> <p>Владеть: углублёнными теоретическими знаниями и практическими навыками организации научных исследований и консалтинга в сфере международного сотрудничества</p> <p>В (ОПК-8)</p> |

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:**
механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; уровень и методы влияния политической жизни на общественные процессы и социальное развитие для принятия эффективных организационно-управленческих решений в ходе реализации проектов в сфере политологии; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; уровень и методы влияния политической жизни на общественные процессы и социальное развитие для принятия эффективных организационно-управленческих решений в ходе реализации проектов в сфере политологии; направления работы ведущих отечественных и международных научных журналов, а также правила публикации и взаимодействия как с редакцией, так и с другими авторами или читателями; приёмы разработки технологий направленного воздействия на политический процесс; нормативную документацию, методы проведения политологических исследований, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.
- **уметь:** действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей; использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ; внедрять собственные новейшие достижения политической практики в статьи с помощью их публикации в ведущих отечественных и международных журналах; разрабатывать программу научного исследования и политического консалтинга; применять актуальную нормативную документацию в политологических исследованиях, оформлять результаты научно-исследовательских работ;
- **владеть:** приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; приёмами и технологиями формирования

целей саморазвития на основе самооценки; способностью использовать углублённые специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных исследований, учебного процесса, избирательных кампаний, экспертной деятельности; навыками подготовки публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами; углублёнными теоретическими знаниями и практическими навыками организации научных исследований и политического консалтинга; навыками организации и проведения политологических научных исследований, анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» является составной частью Блока 2 «Практики» образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры). Практика реализуется в первом, втором и третьем семестрах, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения практики достаточна базовая гуманитарная подготовка, получаемая в рамках бакалавриата по гуманитарным наукам.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Учебной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.ДВ.01.01 История и политика на Южном Кавказе
- Б1.В.04 Россия и вооружённые конфликты в Евразии и за её пределами
- Б1.В.ДВ.01.02 Политические изменения в постсоветской Евразии,
- Б2.В.03(П) Производственная практика - профессиональная практика
- Б2.В.02(П) Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Местом прохождения Учебной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – Исследовательский центр энергетической политики и международных отношений., а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры), на основе действующих на период прохождения Учебной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 9 (девять) зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2.

Объем практики и ее продолжительность

| Типы учебных занятий и самостоятельная работа | Объем час. | | | | |
|---|------------|---------|-------|-------|-------|
| | Всего | Семестр | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очная форма обучения | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП: | 18 | 6 | 6 | 6 | - |
| Методическая работа (Мет) | 18 | 6 | 6 | 6 | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 324 | 30 | 174 | 102 | - |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет | Зачет | Зачет | Зачет |
| | час. | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 324/9 | 36/1 | 180/5 | 108/3 |

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|----------|---|--|--|--|--|
| 1. | Подготовите льный этап | 1. Инструктаж магистрантов (консультация с руководителем практики от организации-баз проведения практики). 2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики 3. Решение организационных вопросов | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) |
| 2. | Активный этап <i>Планировани е работы</i> | 1. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной тематики работы подразделения; 2. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики; 3. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов). | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв.с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|--------------|--|---|--|--|--|
| | | 4. Самостоятельная работа с литературой по теме практического занятия | | ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | У (ОПК-8) В (ОПК-8) |
| 3. | Активный этап <i>Выполнение работы. 1 этап.</i> | 1. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики. 2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников организации-базы проведения практики; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника. 3. Консультации с руководителем практики от организации. 4. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) |
| 4. | Активный этап <i>Выполнение работы. 2 этап.</i> | 1. Выполнение заданий практики в соответствии с планом и календарным графиком практики. 2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики. 3. Самостоятельная работа с литературой 4. Анализ полученных исследовательских результатов. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотс. с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|--------------|----------------------------------|--|--|--|--|
| | | 5 Оформление дневника практики по установленной форме. | | ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) |
| 5. | Обобщающий (заключительный) этап | 1. Формулирование выводов проведенного исследования; 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) |

6.2. Структура практики

Структура практики

Таблица 4

| № п/ п | Наименование этапов (периодов) практики | Объем, час. | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации | |
|---------------------------------|--|--------------|---|----|---|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП | СР | | |
| | | | Л | | | |
| Очная форма обучения | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап | 18 | - | 3 | 15 ИЗ | |
| 2. | Активный этап. Планирование работы | 18 | - | 3 | 15 Р | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | зачет | |
| Всего | | 36 | - | - | 108 | |
| 3. | Активный этап. Выполнение работы. 1 этап. | 180 | - | 6 | 174 О | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | 174 зачет | |
| Всего | | 108 | - | - | 108 - | |
| 4. | Активный этап. Выполнение работы. 2 этап. | 68 | - | 3 | 65 ДП | |
| 5. | Обобщающий (заключительный) этап | 40 | - | 3 | 37 ДП | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | зачет | |
| Всего | | 108 | - | - | 108 - | |
| Итого | | 324/9 | - | - | 324 - | |

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: индивидуальное задание (ИЗ), опрос (О), рабочий график (Р), дневник практики (ДП).

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 6 часов.

1.2. Подготовка к опросу – 3 часов.

1.3. Работа над индивидуальным заданием на практику – 3 часов.

1.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (рабочий график, дневник практики) – 3 часа. Итого: 15 часов.

2. Активный этап. Планирование работы.

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 6 часов.

2.2. Подготовка к устному опросу – 3 часов.

2.3. Работа над рабочим графиком – 3 часов.

2.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (рабочий график, дневник практики) – 3 часов. Итого: 15 часов.

3. Активный этап. Выполнение работы. 1 этап.

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 60 часов.

3.2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики — 100 часов.

3.3. Подготовка к устному опросу — 14 часов. Итого: 174 часов.

4. Активный этап. Выполнение работы. 2 этап.

4.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 15 часов.

4.2. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики – 40 часов.

4.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) — 10 часов. Итого: 65 часов.

5. Обобщающий (заключительный этап)

5.1. Формулирование выводов проведенного исследования — 30 часов.

5.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике) — 7 часа. Итого: 37 часов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате практических занятий и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практических занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики и других отчетных документов по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>.

2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

4. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

5. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

6. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

7. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>

8. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

9. Философия и методология социальных наук / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по «**Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение магистрантами «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

В время проведения практики на базе Исследовательского центра используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками факультета.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является распределенной и включает закрепление знаний, полученных на практических занятиях по практике, в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками Исследовательского центра.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам «Учебной практики - научно-исследовательская практика» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Дневник Учебной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

- (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Учебной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|--|---|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. Подготовительный этап | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Индивидуальное задание | зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|--|---|--|---|-------------------------------------|
| | | ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | | | |
| 2. Активный этап. Планирование работы. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Рабочий график | зачтено/ не зачтено |
| 3. Активный этап. Выполнение работы. 1 этап. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) | Опрос | зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|--|--|--|---|-------------------------------------|
| | | ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | У (ОПК-8) В (ОПК-8) | | |
| 4. Активный этап. Выполнение работы. 2 этап. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Дневник практики | зачтено/ не зачтено |
| 5. Обобщающий (заключительный) этап | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) | Дневник практики | зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------|
| | | ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | | |

Критерии оценивания

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|--|
| Опрос | ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки — не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено |
| Рабочий график | Рабочий график не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Рабочий график составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |
| Дневник практики | Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |
| Индивидуальное задание | Индивидуальное задание на практику не сдано, выполнено частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Индивидуальное задание на практику составлено грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики и рабочий график, — согласно утвержденным шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные вопросы опросов

1. В чем заключается специфика функционирования факультета политических наук, его структура, организация научной деятельности на факультете и работой различных научных проектов?
2. Охарактеризуйте принципы проведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).

3. Охарактеризуйте нормативную базу, должностные инструкции практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета политических наук.
4. Охарактеризуйте структуру и особенности формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.
5. Перечислите принципы подготовки, содержание и структуру отчетных научно-исследовательских документов, научно-технической и экспертной документации, требования к данным документам.

Перечень заданий, подлежащих разработке по практике

1. Прохождение инструктажа магистрантов (консультации с руководителем практики от факультета).
2. Ознакомление со спецификой функционирования факультета политических наук, его структурой, организацией научной деятельности на факультете и работой различных научных проектов
2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики
3. Решение организационных вопросов
4. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной темы исследования в рамках тематики работы подразделения;
5. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики.
6. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).
6. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.
7. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета политических наук; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.
8. Консультации с руководителем практики от организации.
9. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.
10. Анализ полученных исследовательских результатов.
11. Оформление дневника практики по установленной форме.
12. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в первом, втором и третьем семестрах – зачет в форме устного отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. Устный отчет по практике должен характеризовать содержание и формы работы факультета. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по Рабочему графику и дневнику практики. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|--|--|--|--|---|---------------|
| Зачет / Устный отчет по практике | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций. | Зачтено |

Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:

- решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики;
- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|--|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|---------------|
| | | | | деятельности на факультете; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций. | |

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются в Исследовательском центре энергетической политики и международных отношений (ИЦ ЭНЕРПО) по стобалльной системе оценки ИЦ ЭНЕРПО в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

Система оценки знаний обучающихся

| Пятибалльная (стандартная) система | Стобалльная система оценки | Бинарная система оценки |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) | 100-81 | зачтено |
| 4 (хорошо) | 80-61 | |
| 3 (удовлетворительно) | 60-41 | |
| 2 (неудовлетворительно) | 40 и менее | не зачтено |

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии

с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам первого семестра учебной практики – «Научно-исследовательской практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание на практику (см. Шаблон — Приложение 1), совместный рабочий график (план) проведения практики (см. Шаблон рабочего плана – Приложение 2) и отчет о прохождении первых двух этапов Учебной практики в устной форме.

По итогам второго семестра учебной практики – «Научно-исследовательской практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 3), и отчет о прохождении третьего этапа Учебной практики в устной форме.

По итогам третьего семестра учебной практики – «Научно-исследовательской практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 3), отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

Доклад в форме презентации отчета по НИР, который магистранту необходимо представить в конце 3-го семестра, должен представлять собой презентацию фрагмента исследовательского проекта в виде устного доклада.

В отчет о прохождении научно-исследовательской работы включается следующая информация:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор источников и литературы по теме исследования (методы и результаты решения научной задачи, проведённые другими авторами),
- научная гипотеза, позволяющая получить более точное решение научной задачи,
- цели и задачи исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по теме аттестационного исследования.

Объем отчета не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 12 с междустрочным интервалом 1,5.

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

| Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) |
|-------------------------|--|--|
| УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| УК-4 | ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| УК-6 | ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| ОПК-4 | ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| ОПК-6 | ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| ОПК-7 | ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| ОПК-8 | ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

| Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|--|--|
| Опрос | <p>1. Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>2. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</p> <p>3. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>4. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>5. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>6. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области</p> |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|--|
| | <p>международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>7. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> <p>8. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> <p>9. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации</p> |
| Рабочий график | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</p> <p>2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> <p>7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|--|
| | 8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации |
| Дневник практики | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта 2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. 3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат 4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию 5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований 6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта 7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде 8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации |
| Индивидуальное задание | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта 2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. 3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|--|---|
| | <p>4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> <p>7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> <p>8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации</p> |
| Отчет по практике | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</p> <p>2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|---|
| | <p>7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> <p>8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации</p> |

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

- 1 Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>.
- 2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. — 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. — 284 с. — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
- 3 Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23471. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760142>
- 4 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
- 5 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

10.2 Дополнительная литература

- 1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
- 2 Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
- 3 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>
- 4 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>
- 5 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>
- 6 Философия и методология социальных наук / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Opera – бесплатно
9. Mozilla – бесплатно
10. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно
11. VLC – бесплатно
12. R - бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npoed.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>
3. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. eLIBRARY.RU — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, научометрическая база данных: <https://elibrary-ru.elib.eusp.org/> ;
2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. Znanium.com – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <https://znanium.ru/> ;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для

самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику
АНООВО «ЕУСПб»**

**Исследовательский центр энергетической политики и международных
отношений**

**Индивидуальное задание на учебную практику- научно-
исследовательскую практику**

Студенту (обучающемуся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Уровень подготовки _____

Место прохождения практики¹ _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики
(звание, степень, должность, ФИО руководителя практики от Университета)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
результаты² _____

Задание составлено _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание согласовано³ _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

¹ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

² Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

³ В соответствии с п. 13 Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

**Приложение 2. Шаблон совместного рабочего графика (плана) проведения практики
АНООВО «ЕУСПб»**

**Исследовательский центр энергетической политики и международных
отношений**

**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики –
научно-исследовательской практики**

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁴ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____

(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

| № п/п | Этапы проведения практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики, индивидуальном задании)</i> | Виды работ (заданий) <i>(указываются те виды работ, которые перечисляются в индивидуальном задании)</i> | Срок прохождения | Форма отчетности |
|----------|---|--|---------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Составлен _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

*M.P.
профильной
организации*

Ознакомлен _____
(ФИО) (подпись магистранта)

Дата _____

⁴ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

**Приложение 3. Шаблон дневника проведения практики
АНООВО «ЕУСПб»**

**Исследовательский центр энергетической политики и международных
отношений**

Дневник учебной практики - научно-исследовательской практики

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики⁵ _____

Обучающийся АНООВО «ЕУСПб» _____

(указать ФИО обучающегося, группу, наименование образовательной программы)

| № п/п | Дата выполнения | Список выполненных работ (заданий) | Срок прохождения | Заметки руководителя |
|----------|-----------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от Университета)

Согласован _____
(ФИО) (подпись руководителя практики от профильной организации)

*М.П.
профильной
организации*

Дата _____

⁵ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Учебной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами рабочего графика практики, дневника практики, представляющих результаты выполнения ими практических заданий по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 1

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|--|--|--|---|-------------------------------------|
| 1. Подготовительный этап | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Индивидуальное задание | зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|--|---|--|---|-------------------------------------|
| 2. Активный этап. Планирование работы. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Рабочий график | зачтено/ не зачтено |
| 3. Активный этап. Выполнение работы. 1 этап. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК--4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Опрос | зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|--|--|--|---|-------------------------------------|
| | | ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | | | |
| 4. Активный этап. Выполнение работы. 2 этап. | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Дневник практики | зачтено/ не зачтено |
| 5. Обобщающий (заключительный) этап | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) 3 (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) 3 (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) 3 (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | Дневник практики | зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | | | |

Таблица 2
Критерии оценивания

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|--|
| Опрос | ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки — не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено |
| Рабочий график | Рабочий график не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Рабочий график составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |
| Дневник практики | Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |
| Индивидуальное задание | Индивидуальное задание на практику не сдано, выполнено частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Индивидуальное задание на практику составлено грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено |

2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики и рабочий график, — согласно утвержденным шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросах (на практическом занятии по практике или во время индивидуальной консультации с руководителем практики), во время которого должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Вопросы опросов

1. В чем заключается специфика функционирования факультета политических наук, его структура, организация научной деятельности на факультете и работой различных научных проектов?
2. Охарактеризуйте принципы проведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).
3. Охарактеризуйте нормативную базу, должностные инструкции практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета политических наук.
4. Охарактеризуйте структуру и особенности формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.

5. Перечислите принципы подготовки, содержание и структуру отчетных научно-исследовательских документов, научно-технической и экспертной документации, требования к данным документам.

Перечень заданий, подлежащих разработке по практике

1. Прохождение инструктажа магистрантов (консультации с руководителем практики от факультета).
2. Ознакомление со спецификой функционирования факультета политических наук, его структурой, организацией научной деятельности на факультете и работой различных научных проектов
2. Разработка индивидуального задания на прохождение практики, включающего индивидуальный календарный план прохождения практики
3. Решение организационных вопросов
4. Работа с руководителем практики от предприятия: уточнение направленности и предварительной темы исследования в рамках тематики работы подразделения;
5. Подготовка совместного рабочего графика (плана) проведения практики.
6. Обсуждение принципов ведения научного исследования (составления его программы, подбора литературы и методов).
6. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.
7. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями практиканта, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего и ведущего научных сотрудников факультета политических наук; структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда научного сотрудника.
8. Консультации с руководителем практики от организации.
9. Выполнение задач в соответствии с целями исследовательского проекта организации-базы практики.
10. Анализ полученных исследовательских результатов.
11. Оформление дневника практики по установленной форме.
12. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в первом, втором и третьем семестрах – зачет в форме устного отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. Устный отчет по практике должен характеризовать содержание и формы работы факультета. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по Рабочему графику и дневнику практики. Магистранту могут быть заданы дополнительные вопросы по тематике практики.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 3

Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|--|--|--|---|---------|
| Зачет / Устный отчет по практике | УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. | 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) | Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, | Зачтено |

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|--|-------------------------|--|--|---|---------------|
| | | ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-6) У (ОПК-6) В (ОПК-6) З (ОПК-7) У (ОПК-7) В (ОПК-7) З (ОПК-8) У (ОПК-8) В (ОПК-8) | выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций. Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно- | Не зачтено |

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|--|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|
| | | | | исследовательской деятельности; - профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций. | |

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются в Исследовательском центре энергетической политики и международных отношений (ИЦ ЭНЕРПО) по стобалльной системе оценки ИЦ ЭНЕРПО в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

Таблица 3а

Система оценки знаний обучающихся

| Пятибалльная (стандартная) система | Стобалльная система оценки | Бинарная система оценки |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) | 100-81 | зачтено |
| 4 (хорошо) | 80-61 | |
| 3 (удовлетворительно) | 60-41 | |
| 2 (неудовлетворительно) | 40 и менее | не зачтено |

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают несформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Российские и евразийские исследования» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры).

4 Задания к промежуточной аттестации

По итогам первого семестра «Учебной практики - научно-исследовательской практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание на практику (см. Шаблон —

Приложение 1), совместный рабочий график (план) проведения практики (см. Шаблон рабочего плана – Приложение 2) и отчет о прохождении первых двух этапов Учебной практики в устной форме.

По итогам второго семестра «Учебной практики - научно-исследовательской практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 3), и отчет о прохождении третьего этапа Учебной практики в устной форме.

По итогам третьего семестра «Учебной практики - научно-исследовательской практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 3), отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

На основе дневника Учебной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения учебной практики, описывается актуальность темы учебной практики, целей, задач учебной практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения учебной практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

Доклад в форме презентации отчета по НИР, который магистранту необходимо представить в конце 3-го семестра, должен представлять собой презентацию фрагмента исследовательского проекта в виде устного доклада.

В отчёт о прохождении научно-исследовательской работы включается следующая информация:

- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор источников и литературы по теме исследования (методы и результаты решения научной задачи, проведённые другими авторами),
- научная гипотеза, позволяющая получить более точное решение научной задачи,
- цели и задачи исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по теме аттестационного исследования.

Объем отчета не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 12 с междустрочным интервалом 1,5.

5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

| Средства оценки индикаторов достижения компетенций | | |
|--|--|--|
| Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соотв. с Таблицей 1) | Средства оценки (в соотв. с Таблицами 5, 7) |
| УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| УК-4 | ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |

| | | |
|-------|--|--|
| | ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. | |
| УК-6 | ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| ОПК-4 | ИД.ОПК-4.1. ИД.ОПК-4.2. ИД.ОПК-4.3. ИД.ОПК-4.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| ОПК-6 | ИД.ОПК-6.1. ИД.ОПК-6.2. ИД.ОПК-6.3. ИД.ОПК-6.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| ОПК-7 | ИД.ОПК-7.1. ИД.ОПК-7.2. ИД.ОПК-7.3. ИД.ОПК-7.4. | Опрос, рабочий график, дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике |
| ОПК-8 | ИД.ОПК-8.1. ИД.ОПК-8.2. ИД.ОПК-8.3. ИД.ОПК-8.4. | |

Таблица 5
Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|---|
| Опрос | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</p> <p>2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> <p>7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств</p> |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|---|
| | <p>представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> <p>8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации</p> |
| Рабочий график | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</p> <p>2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> <p>7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> <p>8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации</p> |
| Дневник практики | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</p> |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|--|
| | <p>2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> <p>7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> <p>8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации</p> |
| Индивидуальное задание | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</p> <p>2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|--|
| | <p>6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> <p>7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> <p>8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации</p> |
| Отчет по практике | <p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <p>1. Разрабатывать концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, оценивать качество проекта</p> <p>2. Устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>3. Обсуждать и представлять результаты исследовательской и проектной деятельности, участвовать в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат</p> <p>4. Оценивать свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определять образовательные потребности и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию</p> <p>5. Определять актуальность, ставить цели и задачи социально-политологических исследований, разрабатывать план исследований, следовать ему, формулировать научные гипотезы и инновационные идеи в ходе проведения научно-исследовательских работ с целью решения актуальных научно-исследовательских и прикладных задач в области международных отношений, аргументированно осуществлять построение аналитического дискурса с целью верификации полученных научных результатов исследований</p> <p>6. Разрабатывать комплекс организационно-управленческих решений с целью достижения конкретных целей научно-исследовательских проектов, принимать организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска, нести ответственность за принимаемые решения, корректировать комплекс организационно-управленческих решений по проведению исследования в области международных отношений с учетом изменений внешней и внутренней среды научно-исследовательского проекта</p> <p>7. Разрабатывать стратегию по представлению результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях, осуществлять мониторинг актуальных средств представления научных результатов в профессиональной области академической общественности, представлять результаты своей профессиональной деятельности в формах, принятых в профессиональном сообществе, в том числе подготовка публикаций результатов профессиональной деятельности в форме статей, отчетов и т.п., а также навыками публичных выступлений и ведения дискуссий с коллегами, осуществлять научную коммуникацию по средствам информационно-коммуникативных технологий в академической среде</p> <p>8. На основе теорий и концепций международных отношений формулирует актуальность, цели, задачи и гипотезы для проведения исследований и консалтинга, анализирует</p> |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|---|--|
| | направления и методы проведения исследований и консалтинга в области международных отношений, разрабатывает предложения и рекомендации |