

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.06.2025 12:14:40

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  В.В. Волков

« 04 » декабря 2024 г.

Протокол УС № 10 от 04.12. 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего  
образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге»  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам магистратуры в 2025 году**

(с изменениями от 26.02.2025 г., протокол УС № 2 от 26.02.2025 г.)

**Санкт-Петербург**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентируют прием в 2025 году граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) на обучение в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее – АНООВО «ЕУСПб»/Университет, организация) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, в том числе, определяют особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Прием осуществляется на очную форму обучения, со сроком обучения 2 года, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по соответствующим направлениям подготовки (программам).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса "Поступление в вуз онлайн"» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Университета;
- Положениями Университета о Приемной комиссии, об экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии и другими локальными актами Университета.

Университет объявляет прием на обучение по направлениям подготовки (программам) в соответствии с Лицензией рег.№2770 серия 90Л01 № 0009871 от 10 августа 2018 года на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки.

1.3. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

План приема на обучение по направлениям подготовки (программам) в 2025 году (количество мест для приема на обучение по договорам об образовании) представлен в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте Университета.

1.5. Прием осуществляется на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об образовании) (образец договора см. в Приложении № 4).

1.6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Стоимость обучения с полным возмещением затрат по направлениям подготовки (программам) указана в распорядительном акте Университета и размещается на официальном сайте Университета.

1.8. Условиями приема на обучение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующего направления подготовки (программы).

1.9. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится по образовательным программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом, отдельно по программам.

1.10. Конкурсный отбор осуществляется по направлению подготовки (программе), на основе итогового конкурсного балла.

Итоговый конкурсный балл рассчитывается как сумма баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, и баллов за индивидуальные достижения. Определение перечня вступительных испытаний и форм их проведения осуществляется Университетом самостоятельно. Индивидуальные достижения поступающих на образовательные программы магистратуры, которые учитываются при расчете итогового конкурсного балла, также определены Университетом самостоятельно.

1.11. Преимущественное право на зачисление на образовательные программы магистратуры Университета не установлено.

1.12. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- по Университету в целом (ввиду отсутствия филиалов);
- по очной форме обучения;
- однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки в целом, за исключением: в рамках направлений подготовки:

- 38.04.01 Экономика прием осуществляется на программу «Данные, знания, экономика, нарративы» с присвоением дополнительной квалификации по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика;
- 39.04.01 Социология прием осуществляется на программу «Вычислительная социология» с присвоением дополнительной квалификации по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика;
- 47.04.01 Философия прием осуществляется отдельно по программам: «Практическая философия», «Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность»;
- на платные места.

1.13. Поступающие имеют право принимать участие в конкурсе на несколько направлений подготовки (программ) Университета. Ограничений по количеству направлений подготовки (программ), на которые поступающий может подавать заявления о поступлении, не установлено.

1.14. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет вправе проводить дополнительный прием на обучение на указанные места. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

1.16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляет Приемная комиссия, созданная в Университете. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным ректором на основании решения Ученого совета Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором на основании решения Ученого совета Университета.

## **2. Установление перечней и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов, максимального и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

2.1. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний (далее – вступительные испытания).

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих, шкалы и критерии оценивания их результатов, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, устанавливаются Университетом самостоятельно. С перечнем вступительных испытаний можно ознакомиться в Приложении № 1 настоящих Правил приема и в Программах вступительных испытаний.

2.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по направлениям подготовки (программам) формируются на основе соответствующих федеральных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

2.3. Результаты каждого вступительного испытания, проводимого Университетом, оцениваются в баллах по шкале, представленной в Таблице №1.

2.4. Для каждого вступительного испытания в соответствии с Таблицей №1 устанавливается максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение.

Таблица №1

Код	Направление подготовки	Образовательная программа	Вступительные испытания	Шкала оценивания вступительного испытания в баллах	Минимальное / максимальное количество баллов
09.04.03	Прикладная информатика		Собеседование	100	41/100
			Конкурс портфолио	100	41/100
38.04.01	Экономика	Данные, знания, экономика, нарративы	Собеседование	100	41/100
			Письменный экзамен по высшей математике	100	41/100
39.04.01	Социология	Вычислительная социология	Конкурс документов (портфолио)	100	41/100
			Собеседование	100	41/100
45.04.01	Филология		Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
			Собеседование	100	41/100
46.04.01	История		Собеседование	100	41/100
			Письменный экзамен	100	41/100
46.04.03	Антропология и этнология		Собеседование	100	41/100
			Конкурс документов (портфолио)	20	10/20
			Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
47.04.01	Философия	Практическая философия	Собеседование	100	41/100
			Экзамен	50	21/50
			Конкурс документов (описание исследовательского проекта)	100	41/100
		Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность	Собеседование	100	30/100
			Письменный экзамен	25	10/25
			Конкурс документов (портфолио)	50	20/50
50.04.01	Искусства и гуманитарные науки		Собеседование	100	41/100
			Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
51.04.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия		Письменный междисциплинарный экзамен	100	41/100
			Собеседование	100	41/100

2.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение, не может быть изменено в ходе приема.

2.6. При приеме на обучение по одному направлению подготовки (программе) перечень вступительных испытаний и количество баллов одинаковы для всех поступающих.

2.7. Университет в соответствии с Правилами приема самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний. Перечни вступительных испытаний по направлениям подготовки (программам) Университета, их приоритетность и формы проведения устанавливаются в соответствии с Программами вступительных испытаний для поступающих по направлениям подготовки (программам).

2.8. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий АНООВО «ЕУСПб».

2.9. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.10. Поступающий имеет право однократно сдать каждое вступительное испытание.

2.11. Вступительные испытания для поступающих на обучение могут проводиться как на русском, так и на иностранном (английском) языке.

Сдача вступительного испытания на иностранном (английском) языке может также осуществляться по желанию поступающего, если такая возможность предусмотрена Программой вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки (программе). При условии проведения вступительного испытания по избранному направлению подготовки (программе) на русском или иностранном (английском) языке, поступающий имеет право выбрать один язык из предлагаемых программой вступительного испытания и сдать вступительное испытание на выбранном языке.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском и на иностранном (английском) языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном (английском) языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

2.12. Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих на определенное направление подготовки (программу), либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день может быть предоставлена по желанию поступающего на основании его письменного заявления.

Прием вступительных испытаний, проводимых на русском и на иностранном (английском) языках, организуется отдельно.

2.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервные дни, если таковые предусмотрены расписанием приемных экзаменов, или назначены индивидуально по распоряжению председателя Приемной комиссии. Дополнительные дни испытаний назначаются только в период работы экзаменационных комиссий, определенные настоящими Правилами.

2.14. Расписания вступительных испытаний (место и время проведения консультации, экзамена, дата объявления результатов, резервные дни) утверждаются председателем Приемной комиссии (или его заместителем) и доводятся до сведения поступающих не позднее 01 июня 2025 года (в соответствии с п. 4.2.2. настоящих Правил). Вступительные испытания в Университет по программам магистратуры запланированы на период с 24 июля по 23 августа 2025 года.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочники и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Программами вступительных испытаний.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил и/или установленных Программами вступительных испытаний по отдельным направлениям подготовки (программам), председатель, а также любой из членов экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.16. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту/Результаты вступительных испытаний <https://eusp.org/abitur/>:

- при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) - в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего, следующему вступительному испытанию, если таковое имеется в расписании, или не позднее второго рабочего дня после проведения экзамена.

2.17. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.18. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «апелляция»).

2.19. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

2.20. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.21. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

2.22. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.23. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

2.24. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.25. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (повышение, понижение, оставить без изменения). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

2.26. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

2.27. С Положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на сайте Университета.

2.28. Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по направлениям подготовки (программам), завершаются 23 августа 2025 года. Программы вступительных испытаний по каждому направлению подготовки и по образовательным программам представлены в Приложениях номер ба – бм настоящих Правил приема.

2.29. Победители, дипломанты и призеры конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых студентов, проводимых Университетом или иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, могут быть приравнены к лицам, получившим максимальные

баллы по результатам вступительных испытаний на направление подготовки/программу магистратуры, соответствующую профилю (направлению) конкурсного мероприятия. Соответствие профиля (направления) конкурсного мероприятия образовательным программам устанавливается Университетом самостоятельно.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются решением Ученого совета и размещаются на официальном сайте Университета одновременно с настоящими Правилами.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.2. При приеме на обучение начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- а) наличие публикаций, имеющих отношение к избранному направлению подготовки (программе);
- б) наличие международных сертификатов по иностранному языку (TOEFL (Internet Based), TOEFL (Paper Based), level/GCSE, Goethe-Zertifikat, DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française, аналогичные сертификаты для прочих языков, уровня не ниже B2);
- в) наличие дипломов победителя (призера): конкурсных научных работ, студенческих олимпиад (имеющих отношение к избранному направлению подготовки (программе));
- г) наличие именных стипендий;
- д) оригинальная исследовательская работа (объемом не менее половины авторского листа (20 тыс. знаков), включая пробелы и сноски).

3.3. Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, и начисляет за индивидуальное достижение каждой категории определенное количество баллов.

При начислении баллов за индивидуальные достижения Приемная комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) один балл начисляется за наличие публикаций, имеющих отношение к избранному направлению подготовки (программе);
- б) один балл начисляется за определенное количество набранных баллов, указанных в перечисленных сертификатах:
  - TOEFL (Internet Based) от 79 (двухгодичный);
  - TOEFL (Paper Based) от 550 (двухгодичный);
  - level/GCSE (бессрочный);
  - Немецкий Goethe-Zertifikat C1 (бессрочный);
  - DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) (бессрочный)
  - Аналогичные сертификаты для прочих языков, уровня не ниже B2;
- в) один балл начисляется за наличие дипломов победителя (призера) при условии, что соответствующий конкурс и/или олимпиада имел статус международного, всероссийского, регионального или межвузовского;
- г) один балл начисляется по факту получения именной стипендии в течение не менее одного семестра;
- д) один балл начисляется за наличие оригинальной исследовательской работы. В качестве оригинальной исследовательской работы рассматривается рукопись, представляющая собой самостоятельную работу, демонстрирующую исследовательский потенциал поступающего. Поступающий может представить выпускную квалификационную работу (дипломную работу или магистерскую диссертацию), а также специально подготовленное исследование (объемом не менее половины авторского листа (20 тыс. знаков), включая пробелы и сноски).

3.4. При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одному и тому же виду, баллы за такие достижения начисляются однократно.



#### 4. Прием заявлений и документов

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на платные места с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

а) представляет лично;

б) направляет через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н);

в) направляет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (e-mail: [admission@eu.spb.ru](mailto:admission@eu.spb.ru));

г) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н. Прием документов проводится уполномоченными должностными лицами на основании настоящих Правил приема и Положения о Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб».

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (его доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка о приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

4.3. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение №3).

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления на платные места по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления). Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с копией Устава Университета, с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ.

Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (его доверенного лица).

4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение

приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) при реализации прав, предусмотренных пунктом 2.29 настоящих Правил приема – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем, дипломантом, призером и т.п. конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых студентов, проводимых Университетом или иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего: краткая автобиография (CV); заявление о научных намерениях; рекомендации кафедры, факультета, научного руководителя (если имеются));

9) 2 фотографии 3х4 см (черно-белые, цветные).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа

посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации, или представляет оригинал или копию документа в Университет;

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **5. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте (в разделе Абитуриенту/Сводки подачи документов (<https://eu.spb.ru/abitur>)) и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заключенного договора об образовании;

4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 6.3 настоящих

Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.5. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в п.5.4. настоящих Правил;

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

## **6. Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – 25 августа 2025 года. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.3. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия договора об образовании. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, заключивших договор об образовании. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.4. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

6.5. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме) (Приложение №7).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.6. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение №8).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.7. До истечения срока приема на обучение на платные места по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с п.6.5-6.6 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения заключения договоров Университет осуществляет действия, указанные в п.6.5-6.6 настоящих Правил, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения

получены с ЕПГУ или заявление представлено в Университет лично поступающим до истечения срока завершения заключения договоров).

6.8. После истечения сроков приема, либо непоступления на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.10. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.11. При поступлении в Университет поданных документов, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

## **7. Информирование о приеме на обучение**

7.1. Поступающий имеет право ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации в области образования, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на своем официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

7.2.1. Не позднее 20 января 2025 года:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) настоящие Правила приема, утвержденные ректором Университета на основании решения Ученого Совета. Правила и сопутствующие им распорядительные акты, относящиеся к порядку осуществления приема на обучение;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (см. Приложение № 1):

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания;

- программы вступительных испытаний, проводимых Университетом (представлены в Приложениях номер ба – бл к настоящим Правилам приема);

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) перечень и порядок учета индивидуальных достижений;

е) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии общежития(-ий).

7.2.2. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

7.2.3. Не позднее 01 июня 2025 года:

а) информация о количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих (при наличии общежития(-ий));

б) расписание вступительных испытаний (размещается в разделе Абитуриенту/Расписание вступительных испытаний официального сайта Университета (<https://eusp.org/abitur/>)).

7.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Для информирования абитуриентов и ответов на вопросы, возникающие в процессе приема документов и поступления в Университет, функционируют телефон Приемной комиссии: (812) 386-76-46 (с 11.00 до 17.00 по рабочим дням), страница Абитуриенту на официальном сайте Университета [www.eu.spb.ru](http://www.eu.spb.ru) и e-mail [admission@eu.spb.ru](mailto:admission@eu.spb.ru)

7.4. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **8. Сроки приема на обучение**

8.1. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления в 2025 году, устанавливается Университетом самостоятельно до 21 июля 2025 года (включительно), не позднее 18 часов по МСК.

Прием документов на обучение по направлениям подготовки (программам), реализуемым Университетом, будет проводиться с 23 июня по 21 июля 2025 года.

8.2. Зачисление на обучение проводится одним этапом и завершается до начала учебного года, установленного в соответствии с Приказом о начале учебного года. Срок завершения зачисления установлен не позднее 29 августа 2025 года.

8.3. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается по очной форме обучения - не позднее 31 октября года приема.

8.4. Настоящие Правила приема и Программы вступительных испытаний для всех направлений подготовки (программ), на которые Университетом объявлен прием, размещены на официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> с 20 января 2025 года.

## **9. Особенности организации приема документов о приеме на обучение и проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Университет обеспечивает организацию приема документов о приеме на обучение и проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).



Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, через наличие беспрепятственного входа/въезда на первый этаж, расширенных дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок достаточной ширины, адаптированного лифта, а также аудиторий для проведения вступительных испытаний, доступного санитарно-гигиенического помещения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университете обеспечено наличие работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг; предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. У входа в здание Университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля), имеется парковочное место для инвалидов.

9.2. При организации приема документов о приеме на обучение для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предусмотрена возможность приема документов по предварительной записи (по телефону или по электронной почте) в помещении Приемной комиссии, при необходимости возможно сопровождение поступающего сотрудником приемной комиссии.

9.3. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается и приветствуется присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

9.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.5. Условия, указанные в пунктах 9.3-9.4 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9.6. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

## **10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

10.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «апелляция»).

10.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

10.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

10.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

10.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

10.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

10.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (повышение, понижение, оставить без изменения). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

10.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.



10.10. С Положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на сайте Университета.

## **11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по направлениям подготовки (программам) осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на условиях, устанавливаемых Правилами приема Университета.

11.3. К указанным категориям граждан относятся:

- граждане других государств (включая граждан государств, образованных на территории бывшего СССР);
- лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;
- лица, постоянно проживающие на территории России и имеющие гражданство другого государства.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ об образовании, эквивалентный документу государственного образца Российской Федерации, и прибывшие в Россию с целью получения высшего образования, принимаются в Университет по результатам вступительных испытаний.

11.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.6. Перечень вступительных испытаний, их приоритетность, программы вступительных испытаний, форма их проведения устанавливаются Программами вступительных испытаний на обучение по направлениям подготовки (программам) Университета.

11.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.8. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы, удостоверяющие уровень его образования:

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельства о признании данного документа<sup>1</sup>;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если

---

<sup>1</sup> Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется)

последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)<sup>2</sup>.

11.9. Срок представления в Приемную комиссию поступающим иностранным гражданином или лицом без гражданства свидетельства о признании документа об образовании установлен той же датой, что и срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 25 августа 2025 года.

Остальные документы представляются в Приемную комиссию в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

## **12. Дополнительные положения**

12.1. Решения по вопросам приема в Университет в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, принимает ректор Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации в области образования.

12.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу.

12.3. Изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

---

<sup>2</sup> Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в нотариально заверенном переводе паспорта

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**  
**для поступающих на обучение по направлениям подготовки**

Шифр направления	Направление подготовки (программа)	Вступительные испытания/язык, на котором проводятся вступительные испытания	Минимальное / максимальное количество баллов
09.04.03	Прикладная информатика	Собеседование*(русский)	41/100
		Конкурс портфолио (русский)	41/100
38.04.01	Экономика (Данные, знания, экономика, нарративы)	Собеседование*(русский)	41/100
		Письменный экзамен по высшей математике	41/100
39.04.01	Социология (Вычислительная социология)	Собеседование* (русский)	41/100
		Конкурс документов (портфолио) (русский)	41/100
45.04.01	Филология	Письменный междисциплинарный экзамен (русский)	41/100
		Собеседование* (русский)	41/100
46.04.01	История	Собеседование*(русский)	41/100
		Письменный экзамен (русский)	41/100
46.04.03	Антропология и этнология	Собеседование* (русский)	41/100
		Конкурс документов (портфолио) (русский)	10/20
		Письменный междисциплинарный экзамен (русский язык)	41/100
47.04.01	Философия (Практическая философия)	Собеседование* (русский)	41/100
		Экзамен (английский и русский)	21/50
		Конкурс документов (описание исследовательского проекта) (русский)	41/100
	Философия (Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность)	Собеседование*(русский)	30/100
		Письменный экзамен (английский и русский /французский и русский)	10/25
		Конкурс документов (портфолио) (русский)	20/50
50.04.01	Искусства и гуманитарные науки (Языки искусства в культуре: проблемы взаимодействия)	Собеседование* (русский)	41/100
		Письменный междисциплинарный экзамен (русский)	41/100
51.04.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Письменный междисциплинарный экзамен (русский)	41/100
		Собеседование* (русский)	41/100

\*Вступительные испытания, имеющие приоритетное значение при подведении итогов конкурса.



Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге» Волкову В.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Сведение о гражданстве/отсутствии гражданства: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность, № и серия \_\_\_\_\_  
когда, кем выдан: \_\_\_\_\_  
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): \_\_\_\_\_  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

**Прошу допустить** меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программам магистратуры на очную форму обучения, на место по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц, **по выбранным направлениям подготовки в соответствии с приоритетом** (выбрать направления и указать приоритет 1 (наивысший), 2, 3 и т.д.):

09.04.03 Прикладная информатика	<input type="checkbox"/>
38.04.01 Экономика Данные, знания, экономика, нарративы	<input type="checkbox"/>
39.04.01 Социология Вычислительная социология	<input type="checkbox"/>
45.04.01 Филология	<input type="checkbox"/>
46.04.01 История	<input type="checkbox"/>
46.04.03 Антропология и этнология	<input type="checkbox"/>
47.04.01 Философия Практическая философия	<input type="checkbox"/>
47.04.01 Философия Современная политическая теория: язык, знание, власть, субъективность	<input type="checkbox"/>
50.04.01 Искусства и гуманитарные науки	<input type="checkbox"/>
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	<input type="checkbox"/>

**Прошу допустить** меня к вступительным испытаниям (перечислить)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью:** ДА/НЕТ (отметить)

№	Наименование вступительного испытания	Специальные условия

**Сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, если такая возможность предусмотрена Программой вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки:** ДА/НЕТ (отметить, перечислить вступительные испытания)

**Сведения наличии/отсутствии индивидуальных достижений** ДА/НЕТ (отметить, перечислить)

Виды индивидуальных достижений	Кол-во баллов	Документ, подтверждающий наличие достижения
Наличие публикаций, имеющих отношение к избранному направлению подготовки	1	

Наличие международных сертификатов по иностранному языку (TOEFL (Internet Based), TOEFL (Paper Based), level/GCSE, Goethe-Zertifikat, DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française, аналогичные сертификаты для прочих языков, уровня не ниже B2)	1	
Наличие дипломов победителя (призера): конкурсов научных работ, студенческих олимпиад (имеющих отношение к избранному направлению подготовки (программе))	1	
Являлись ли получателем именной стипендии в течение не менее одного семестра	1	
Наличие оригинальной исследовательской работы (объемом не менее половины авторского листа (20 тыс. знаков), включая пробелы и сноски)	1	

**Сведения об образовании и документе установленного образца (удостоверяющего образование соответствующего уровня):**

Полное наименование учебного заведения, год окончания	Страна/город	Уровень образования, № и серия диплома, дата выдачи

**Высшее образование данного уровня получаю:** впервые / не впервые (отметить)

**Информация о потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения** ДА/НЕТ  
(отметить)

**С копией Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), Свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**С Правилами приема в АНООВО «ЕУСПб», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно АНООВО «ЕУСПб», ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**С датой заключения договоров об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (а):**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Даю согласие на обработку своих персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Настоящим я подтверждаю, что все сообщенные мною в данном заявлении сведения являются достоверными, а документы, которые я представил(а), являются подлинными**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний: Обязуюсь предоставить подтверждающий документ не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления:**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Для иностранных лиц и лиц без гражданства: Обязуюсь предоставить свидетельства о признании иностранного образования/легализованные документы/с проставлением апостиля не позднее дня заключения договоров об оказании платных образовательных услуг:**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Дата подачи Заявления о приеме:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Ответственный секретарь Приемной комиссии:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге» Волкову В.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Сведение о гражданстве/отсутствии гражданства: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность, № и серия \_\_\_\_\_  
когда, кем выдан: \_\_\_\_\_  
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): \_\_\_\_\_  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

**Прошу допустить** меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программе магистратуры на очную форму обучения, на место по договору об образовании, заключаемому при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц, **по направлению подготовки** (указать шифр и направление)

**Прошу допустить** меня к вступительным испытаниям (перечислить)

**Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью:** ДА/НЕТ (отметить)

№	Наименование вступительного испытания	Специальные условия

**Сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, если такая возможность предусмотрена Программой вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки:** ДА/НЕТ (отметить, перечислить вступительные испытания)

**Сведения наличии/отсутствии индивидуальных достижений** ДА/НЕТ (отметить, перечислить)

Виды индивидуальных достижений	Кол-во баллов	Документ, подтверждающий наличие достижения
Наличие публикаций, имеющих отношение к избранному направлению подготовки	1	
Наличие международных сертификатов по иностранному языку (TOEFL (Internet Based), TOEFL (Paper Based), level/GCSE, Goethe-Zertifikat, DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française, аналогичные сертификаты для прочих языков, уровня не ниже B2)	1	
Наличие дипломов победителя (призера): конкурсов научных работ, студенческих олимпиад (имеющих отношение к избранному направлению подготовки (программе))	1	
Являлись ли получателем именной стипендии в течение не менее одного семестра	1	
Наличие оригинальной исследовательской работы (объемом не менее половины авторского листа (20 тыс. знаков), включая пробелы и сноски)	1	

**Сведения об образовании и документе установленного образца (удостоверяющего образование соответствующего уровня):**

Полное наименование учебного заведения, год окончания	Страна/город	Уровень образования, № и серия диплома, дата выдачи

**Высшее образование данного уровня получаю:** впервые / не впервые (отметить)

**Информация о потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения**  
ДА/НЕТ (отметить)

**С копией Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), Свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**С Правилами приема в АНООВО «ЕУСПб», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно АНООВО «ЕУСПб», ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**С датой заключения договоров об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (а):**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Даю согласие на обработку своих персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Настоящим я подтверждаю, что все сообщенные мною в данном заявлении сведения являются достоверными, а документы, которые я представил(а), являются подлинными**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний: Обязуюсь предоставить подтверждающий документ не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления:**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Для иностранных лиц и лиц без гражданства: Обязуюсь предоставить свидетельства о признании иностранного образования/легализованные документы/с проставлением апостиля не позднее дня заключения договоров об оказании платных образовательных услуг:**

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Дата подачи Заявления о приеме:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Ответственный секретарь Приемной комиссии:**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных  
поступающего

Я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта \_\_\_\_\_, дата выдачи и орган, выдавший паспорт:

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – «Согласие») на обработку моих персональных данных следующему оператору персональных данных:

**Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (191187, г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н; ИНН 7841040540; ОГРН 1167800052573) (далее - «Оператор»), в том числе ответственные работники за обработку персональных данных.

**Объем (перечень), цель обработки, способы обработки персональных данных:**

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ); фотографическое изображение (личная фотография); сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям действующего законодательства; сведения об условиях поступления на обучение и основания приема; сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений; почтовый адрес; электронный адрес; номер контактного телефона; место и дата регистрации (для иностранных граждан – реквизиты документов, подтверждающих право пребывания на территории Российской Федерации); сведения об актах гражданского состояния, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии); сведения, содержащиеся в заявлении о научных намерениях (в случае предоставления поступающим данных сведений); сведения, содержащиеся в рекомендации кафедры,	Обеспечение права субъекта персональных данных на образование; обеспечение возможности участия субъекта персональных данных в приемной кампании Оператора; подготовка протоколов вступительных испытаний, рейтингов поступающих по направлениям подготовки / научным специальностям, приказов о зачислении; размещение информации в списке поступающих; размещение информации о зачислении на обучение; ведение учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательными актами Российской Федерации во время проведения вступительных испытаний и исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; для обеспечения законных прав, гарантий, обязанностей и ответственности поступающих, при условии соблюдения Конституции Российской Федерации,	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), проверка, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.



факультета, научного руководителя (если имеются) (в случае предоставления поступающим данных сведений). Иностранные граждане дополнительно предоставляют: реквизиты документов, подтверждающих право пребывания на территории Российской Федерации; данные о легализации и признании документа о предыдущем образовании.	федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.	
Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество	Организация доступа на территорию Оператора	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение

#### **Срок, в течение которого действует Согласие:**

Обработка персональных данных субъекта персональных данных прекращается по истечении **6 (шести) месяцев** с даты окончания приемной кампании. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации обязательного архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, предписанного законом.

#### **Отзыв Согласия:**

Согласие может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления Субъекта ПДн. Оператор вправе осуществлять обязательное хранение (архивное хранение) и комплектование документов о персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных, в течение срока, предписанного законом.

#### **Сведения о документе, регулирующем обработку ПДн:**

Предоставляя Согласие, Субъект ПДн подтверждает ознакомление и согласие с **Политикой в отношении обработки персональных данных АНООВО «ЕУСПб»**, постоянно доступной в сети Интернет по адресу: <https://eusp.org/docs/pd>.

#### **Разрешения на передачу персональных данных третьим лицам:**

Субъект ПДн дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам согласно Перечню третьих лиц, постоянно доступному в сети Интернет по адресу: [https://eusp.org/sites/default/files/docs/Perechen\\_tretih\\_lits.pdf](https://eusp.org/sites/default/files/docs/Perechen_tretih_lits.pdf).

Субъект ПДн дает согласие на передачу персональных данных в информационные системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) <https://esia.gosuslugi.ru/> с целью получение информации о ходе и результатах рассмотрения заявления о приеме и иных заявлений, поданных в ходе приемной кампании текущего года в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.01.2023 № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн». Передаваемые персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ); фотографическое изображение (личная фотография); сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям действующего законодательства; сведения об условиях поступления на обучение и основания приема; сведения о владении иностранными языками, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений; почтовый адрес; электронный адрес; номер контактного телефона; место и дата регистрации (для иностранных граждан – реквизиты документов, подтверждающих право пребывания на территории Российской Федерации); результаты вступительных испытаний.

#### **Согласие на использование изображения:**

Субъект ПДн дает согласие Оператору на использование изображения Субъекта ПДн по смыслу ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации с целью сопровождения документов/материалов изображением Субъекта ПДн.

**Подпись, подтверждающая Согласие:**

**Субъект ПДн:**

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты, телефон или почтовый адрес: \_\_\_\_\_

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение персональных данных следующим оператором персональных данных:

**Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (191187, г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н; ИНН 7841040540; ОГРН 1167800052573) (далее - «Оператор»), в том числе ответственные работники за обработку персональных данных.

**Цель распространения:**

Распространение персональных данных разрешаю с целью опубликования списков лиц, подавших документы для поступления, а также размещение сведений о результатах вступительных испытаний, опубликование конкурсных списков, размещение сведений о зачислении в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

**Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:**

№ п/п	Адрес информационного ресурса	Действия с персональными данными субъекта персональных данных
1	eusp.org	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

**Категории персональных данных, разрешенные к распространению:**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты <sup>1</sup>
Общие персональные данные	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)		
	Направление подготовки/научная специальность, форма обучения, факультет		
	Результаты вступительных испытаний, баллы за индивидуальные достижения		
	Сведения о зачислении (с указанием реквизитов приказа)		

**Срок, в течение которого действует Согласие:**

Согласие действует с даты Согласия до истечения **6 (шести) месяцев** с даты окончания приемной кампании.

<sup>1</sup> Заполняется по желанию законного представителя и субъекта персональных данных, если условий и запретов субъект персональных данных не устанавливает, указать «нет» или «-».

**Отзыв Согласия:**

Согласие может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления Субъекта ПДн. Отзыв согласия или требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, должно содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Сведения о документе, регулирующем обработку ПДн:**

Предоставляя Согласие, Субъект ПДн подтверждает ознакомление и согласие с **Политикой в отношении обработки персональных данных АНООВО «ЕУСПб»**, постоянно доступной в сети Интернет по адресу: <https://eusp.org/docs/pd>.

**Подпись, подтверждающая Согласие:****Субъект ПДн:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (АНООВО «ЕУСПб») осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии рег. № Л035-00115-77/00631792 (рег. № 2770 серия 90Л01 № 0009871) от 10.08.2018, действующей бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице финансового директора Драган Ольги Викторовны, действующего на основании доверенности б/н от \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение; в случае, если Обучающийся является Заказчиком, данная строка не заполняется, вместо фамилии, имени, отчества указывается «он же»)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования уровня магистратуры  
«\_\_\_\_\_»  
(наименование образовательной программы высшего образования, уровень)

очной формы обучения, по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)  
(далее – образовательная программа) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.  
1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года, с \_\_\_\_\_ 202\_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации - диплом магистра.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.5. Место обучения (место оказания образовательных услуг): г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, д. 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Студента;
- 2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
- 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- 2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
- 2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.5. Заказчик обязан:
- 2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
- 2.5.2. Обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий согласно учебному расписанию.
- 2.6. Обучающийся обязан:
- 2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, а в случае пропуска занятий - извещать Исполнителя о его причинах, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2.6.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области образования, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- 2.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.7. Контроль выполнения обязательств по п. 2.6.1 настоящего Договора ведется на основании данных зачетных, экзаменационных ведомостей, журналов учета посещаемости и других учетных документов, принятых у Исполнителя.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.
- Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. Оплата производится частями в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора:
- в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в срок до 10.10.202\_.,
- в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в срок до 10.03.202\_.,
- в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в срок до 10.10.202\_.,
- в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в срок до 10.03.202\_.
- 3.3. В случае нарушения сроков оплаты, установленных п. 3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг по настоящему Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет Исполнителя по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания установленных в п. 3.2. сроков оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление Обучающегося.

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.
- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

- в случае приостановления действия лицензии;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки.

Исполнитель содействует в переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующему направлению и уровню подготовки.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Обучающийся несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных п. 2.6. Договора.

## **VI. Срок действия Договора. Способы заключения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть заключен:

6.2.1. Путем собственноручного подписания Сторонами Договора.

6.2.2. Путем обмена Сторонами его скан-копиями по электронной почте, адреса которых указаны в разделе VIII настоящего Договора. Направленный таким образом Договор считается подписанным простой электронной подписью и признается Сторонами равнозначным бумажному, подписанному собственноручной подписью Сторон до обмена оригиналами Договора.

Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух (трех) Сторон оригиналами Договора на бумажном носителе не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

6.2.3. Путем подписания Сторонами Договора в электронной форме с использованием следующих видов электронных подписей:

- со стороны Исполнителя – усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Исполнителя;

- со стороны Заказчика / Обучающегося усиленной неквалифицированной или квалифицированной электронной подписью через: Единый портал государственных услуг (Госуслуги), суперсервис «Поступи в вуз онлайн», аккредитованный удостоверяющий центр. Для подписания Договора через Госуслуги или суперсервис Заказчик / Обучающийся обязан иметь подтвержденную учетную запись в ЕСИА; использовать действующую электронную подпись.

6.3. Договор, подписанный электронной подписью, имеет юридическую силу и признается Сторонами равнозначным бумажному, подписанному собственноручной подписью Сторон.

6.4. Если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель Договор заключается только путем собственноручного подписания Сторонами Договора.

## VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ*
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге»	(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
191187, г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, д. 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н тел. 386-76-37	(дата рождения)	(дата рождения)
факс 386-76-39	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
ИНН 7841040540 КПП 784101001	(адрес места жительства)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
р/сч 40703810072000000144	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон, эл. адрес)
к/сч 30101810200000000704	(банковские реквизиты (при наличии) телефон	
Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербурге БИК 044030704 ОГРН 1167800052573 <a href="mailto:admissions@eu.spb.ru">admissions@eu.spb.ru</a>	эл. адрес	
Финансовый директор		
_____ Драган О.В.	_____	_____
«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.	«___» _____ 20___ г.

\*Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком

Ректору Автономной некоммерческой  
образовательной организации  
высшего образования  
«Европейский университет  
в Санкт-Петербурге  
Волкову В.В.

## **Заявление об отзыве заявления о приеме**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_  
проживающий, по адресу

\_\_\_\_\_  
прошу исключить меня из участия в конкурсе для поступления на обучение по  
образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по  
направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(указать шифр и название)

\_\_\_\_\_  
по очной форме обучения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО



Ректору Автономной некоммерческой  
образовательной организации  
высшего образования  
«Европейский университет  
в Санкт-Петербурге  
Волкову В.В.

## **Заявление об отказе от зачисления**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

проживающий, по адресу

\_\_\_\_\_

прошу исключить меня из числа зачисленных на обучение по образовательной  
программе высшего образования – программе магистратуры по направлению  
подготовки

\_\_\_\_\_

(указать шифр и название)

\_\_\_\_\_

по очной форме обучения.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО