

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2025 16:13:04
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:
Ректор АНООВО «ЕУСПб»
В. В. Волков
2024 г.



Принято Ученым советом
АНООВО «ЕУСПб»
(протокол № 11 от 23.12. 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе вычислительных социальных наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе вычислительных социальных наук (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» и определяет правовой статус Школы вычислительных социальных наук (далее – Школа), ее задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

1.2. Школа вычислительных социальных наук создана на основании решения Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее – АНООВО «ЕУСПб»/Университет), которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования (образовательные программы магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) и программы дополнительного профессионального образования, осуществляет научно-исследовательскую, учебно-методическую, международную, воспитательную и иные виды деятельности, предусмотренные или вытекающие из настоящего Положения.

1.3. Полное наименование Школы: **Школа вычислительных социальных наук Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге».**

Наименование Школы на английском языке: **School of Computational Social Sciences.**

1.4. Школа имеет собственную интернет-страницу (сайт), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Школы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом и утверждаются Ректором Университета.

1.6. Решения о ликвидации или реорганизации Школы принимаются Ученым советом и утверждаются Ректором Университета.

2. Структура и управление Школой

2.1. Структура, численность, штатное расписание Школы утверждаются в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета Ректором Университета по представлению Директора Школы, согласованному с Ректором.

2.2. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет **Директор Школы**.

2.2.1. При создании Школы Директор Школы (Директор-организатор) назначается на должность приказом Ректора Университета сроком на 3 года. Далее Директор Школы избирается Ученым советом в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

2.2.2. Директор подотчетен Ректору Университета и Первому проректору Университета (по вопросам, входящим в компетенцию Первого проректора).

2.2.3. Директор Школы:

- несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Школу;
- участвует в формировании стратегии развития Школы и определении направлений развития научной и учебной деятельности Школы;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности Школы;
- вносит предложения Ректору АНООВО «ЕУСПб» о совершенствовании деятельности Школы и повышении эффективности ее работы;
- представляет интересы Школы в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Школы;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Школы законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», выполнение лицензионных и нормативных требований в области деятельности Школы;
- координирует работу по сотрудничеству Школы с зарубежными партнерами;
- организует образовательную, научную, административную, воспитательную и иную деятельность Школы и несет персональную ответственность за ее результаты;
- формирует консолидированный бюджет Школы и осуществляет контроль за его исполнением;
- несет ответственность за распределение педагогической нагрузки, функциональных обязанностей между сотрудниками в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета, контролирует своевременность и качество их исполнения;
- издает обязательные для всех сотрудников Школы распоряжения;
- имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами.

2.2.4. Директор Школы несет ответственность за результаты деятельности Школы в рамках предоставленных ему полномочий, в том числе за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Школу настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и установленные сроки решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов, распоряжений и поручений Ректора Университета.

2.3. Курирование процедур, обязательных для реализации образовательных программ в рамках Школы, могут осуществлять **Директора программ**. Директор программ может

(но не обязан) быть руководителем научного содержания программ. Один Директор программ может курировать одну или несколько образовательных программ. Директору программ подчиняется администратор программ.

2.3.1 Обязанности Директора программ:

– совместно с руководителями научного содержания образовательных программ осуществляет научное руководство курируемыми программами, формирование учебных планов и их обеспечение педагогическими кадрами;

– представляет Совету Школы отчет о результатах деятельности курируемых программ в прошедшем году;

– осуществляет подготовку предложений по формированию бюджета курируемых программ для Директора Школы;

– совместно с Директором Школы осуществляет подготовку предложений по расходованию доходов от образовательной деятельности курируемых программ для Совета Школы;

– совместно с Директором Школы осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению образовательного процесса и научной деятельности преподавателей и обучающихся на курируемых программах для органов управления АНООВО «ЕУСПб».

2.4. В составе Школы могут создаваться научно-исследовательские подразделения – лаборатории и научно-исследовательские центры. Лабораторию возглавляет **Научный руководитель лаборатории**; научно-исследовательский центр возглавляет **Директор центра**. Допускается совмещение позиций Научного руководителя лаборатории / Директора научно-исследовательского центра и Директора программ.

2.5. Коллегиальным органом управления Школой является **Совет Школы**.

2.5.1. Совет Школы формируется из Директора (Директора-организатора), Директоров программ, Директоров научно-исследовательских центров, Научных руководителей лабораторий, а также из других сотрудников Школы – по одному представителю от каждого образовательного направления, научно-исследовательского центра и лаборатории. Представители избираются общим собранием сотрудников Школы на основании рейтингового голосования.

2.5.2. Председателем Совета является Директор Школы. Секретарем Совета является администратор Школы.

2.5.3. Правомочный состав заседания Совета (кворум) составляет более половины от списочного состава Совета.

2.5.4. Совет принимает решения простым большинством голосов состава Совета в данном заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета (за исключением вопросов, по которым имеется личная материальная заинтересованность председателя Совета).

2.5.5. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы хранит секретарь Совета.

2.5.6. Отдельные вопросы, входящие в ведение Совета, могут быть решены без фактического созыва заседания Совета, но в том же порядке путем голосования по электронной почте; при этом наличным составом признаются фактически проголосовавшие до истечения срока, указанного в письме председателя Совета с формулировкой вопроса, поставленного на голосование.

2.5.7. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение направлений развития научной и учебной деятельности Школы;
- выдвижение кандидатур на должности Директоров программ, Директоров научно-исследовательских центров, Научных руководителей лабораторий, представителей Школы в Ученом совете и других коллегиальных органах АНООВО «ЕУСПб»;
- утверждение образовательных программ Школы, учебных планов, положений о рейтинге успеваемости обучающихся по образовательным программам Школы;
- решение текущих вопросов образовательной и научной деятельности Школы;
- утверждение консолидированного бюджета Школы и расходования доходов программ от образовательной деятельности;
- другие вопросы в соответствии с решениями Ученого совета и/или Ректора Университета.

2.6. Сотрудники Школы

2.6.1. К сотрудникам Школы относится профессорско-преподавательский, научный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

2.6.2. Условия труда сотрудников Школы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».

2.6.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.6.4. Права и обязанности профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного и иного персонала Школы определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3. Основные задачи и функции Школы

3.1. Основными задачами Школы являются:

3.1.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по профилю деятельности Школы по образовательным программам высшего образования и программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией АНООВО «ЕУСПб» на право ведения образовательной деятельности.

3.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

3.1.3. Реализация образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с утвержденными учебными планами и иной учебно-методической документацией.

3.1.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок по профилю научной деятельности Школы, создание для этих целей подразделений (лабораторий, научно-исследовательских центров и т. д.).

3.1.5. Создание и реализация совместных программ с ведущими зарубежными учебными заведениями: программы академической мобильности, летние (зимние) школы, научные конференции и т. д.

3.1.6. Создание и реализация издательской программы.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Школа осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает и реализует образовательные программы высшего образования уровня магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации, а также дополнительные профессиональные программы в соответствии с лицензией АНООВО «ЕУСПб» на право ведения образовательной деятельности.

3.2.2. Осуществляет практическую подготовку обучающихся по соответствующим образовательным программам при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.3. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.2.4. Участвует в проводимых Университетом мероприятиях по совершенствованию учебного процесса и повышению качества преподавания.

3.2.5. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.2.6. Устанавливает связи с компаниями, учреждениями и организациями в целях сотрудничества в рамках образовательной деятельности, совместной научно-исследовательской работы, организации практики, трудоустройства выпускников.

3.2.7. Обеспечивает повышение качества преподавания за счет внедрения информационных технологий в учебный процесс и повышения квалификации преподавателей Школы.

3.2.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.9. Организует и осуществляет итоговую аттестацию обучающихся по всем уровням образования, направлениям подготовки и формам обучения.

3.2.10. Оказывает в установленном порядке платные образовательные услуги в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2.11. Устанавливает образовательные и научные связи с другими образовательными организациями; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей.

3.2.12. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по профилю деятельности Школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.13. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.2.14. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных исследований, учебно-методических разработок и их внедрении и использовании в учебном процессе.

3.2.15. Проводит экспертизу диссертационных работ, готовит заключения на диссертации, подготавливает отзывы на них в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2.16. Осуществляет сотрудничество с другими вузами и научно-исследовательскими учреждениями, в том числе зарубежными, по профилю деятельности Школы.

3.2.17. Участвует в работе коллегиальных органов Университета, включая Ученый совет, в котором Школа должна быть представлена не менее чем одним сотрудником, номинированным Советом Школы на выборной основе.

3.2.18. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовым планом работы.

3.2.19. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию деятельности Школы.

3.2.20. Размещает и обновляет информацию о Школе и ее деятельности на собственной интернет-странице (сайте) в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб».

3.2.21. Обеспечивает информационное сопровождение и PR-поддержку деятельности Школы.

3.2.22. Организует и осуществляет мероприятия по набору абитуриентов.

4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Школы

4.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет следующих источников:

4.1.1. субсидии из федерального и региональных бюджетов, получаемые АНООВО «ЕУСПб» на выполнение государственных заданий на научные исследования;

4.1.2. средства от юридических и физических лиц по гражданско-правовым договорам и государственным, муниципальным контрактам, заключенным с АНООВО «ЕУСПб» на выполнение заказов на научные исследования и разработки;

4.1.3. средства из бюджета АНООВО «ЕУСПб», а именно:

4.1.3.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.1.3.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4.1.3.3. гранты российских организаций;

4.1.3.4. иные источники, предусмотренные Уставом АНООВО «ЕУСПб».

4.2. Расходование средств Школы, включая отчисления АНООВО «ЕУСПб» от грантов, производится в соответствии с бюджетом Школы и в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке на основании документов, завизированных Директором Школы. Отчетность о расходовании средств Школы предоставляется в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

4.3. Директор Школы ежегодно в порядке, установленном в АНООВО «ЕУСПб», представляет Ректору Университета отчет о результатах деятельности Школы в прошедшем году, отражающий в том числе и финансовую сторону работы Школы.

4.4. Для обеспечения деятельности Школы АНООВО «ЕУСПб» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Школы.

4.5. Школа использует имущество в соответствии с его целевым назначением.