

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2024 12:39:40

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517f60591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет истории

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  В.В. Волков
« 29 »  2023 г.
Протокол Ученого Совета
№ 2 от  2023 г.



Рабочая программа производственной практики
Научно-исследовательская работа
в форме практической подготовки

образовательная программа
направление подготовки
46.04.01 История

Направленность (профиль)
«Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор:

Колоницкий Б.И., доктор исторических наук, профессор факультета истории АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:

Миллер А.И., доктор исторических наук, профессор факультета истории АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа производственной практики **«Научно-исследовательская работа»**, входящая в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти», утверждена на заседании Совета факультета истории

Протокол заседания №7 от «27» марта 2023 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Научно-исследовательская работа»

Производственная практика Научно-исследовательская работа (Производственная практика НИР) в форме практической подготовки является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История.

Производственная практика НИР ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях, а также приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа. Производственная практика дает возможность приобрести первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Вид практики – производственная, осуществляется в 3 и 4 семестре параллельно с теоретическим обучением. Общая трудоемкость освоения практики составляет 24 (двадцать четыре) зачетных единицы, 864 часа.

Программой практики предусмотрены контактная работа (12 часов), самостоятельная работа магистранта (852 часа).

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения – дискретная.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 9 |
| 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ..... | 10 |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 6.1. Содержание практики..... | 10 |
| 6.2. Структура практики..... | 12 |
| 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:..... | 12 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 13 |
| 7.1. Общие положения..... | 13 |
| 7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося..... | 13 |
| 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике..... | 14 |
| 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 14 |
| 8.1. Общие положения..... | 14 |
| 8.2. Виды научно-исследовательской работы:..... | 15 |
| 8.3. Формы отчетности по результатам практики..... | 15 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 16 |
| 9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации..... | 16 |
| 9.2. Контрольные задания для текущей аттестации..... | 18 |
| 9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации..... | 18 |
| 9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации..... | 20 |
| 9.5. Средства оценки индикаторов достижения компетенций..... | 21 |
| 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 23 |
| 10.1. Основная литература..... | Ошибка! Залка не определена. |
| 10.2. Дополнительная литература..... | Ошибка! Залка не определена. |
| 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА..... | 24 |
| 11.1. Программное обеспечение..... | 24 |
| 11.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:..... | 25 |
| 11.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета..... | 26 |
| 11.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета..... | 26 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 27 |
| Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику..... | 29 |
| Приложение 2. Шаблон дневника Производственной практики НИР..... | 30 |
| Приложение 3. Образец оформления титульного листа отчета..... | 35 |
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ..... | 36 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика Научно-исследовательская работа (Производственная практика НИР) в форме практической подготовки является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Производственная практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях, а также приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа. Магистрантам предоставляется возможность сформировать свои собственные представления о местонахождении, совокупности и содержании источников, необходимых для полного раскрытия избранной ими темы магистерской диссертации. Производственная практика дает возможность приобрести первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем.

Местом прохождения Производственной практики НИР может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет истории, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История, на основе договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель Производственной практики НИР состоит в формировании у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации, а также занятия научными исследованиями на стадии после вузовского образования и работы в научно-исследовательских, образовательных и культурно-просветительских учреждениях и организациях.

Задачи Производственной практики:

1. познакомить магистрантов с важнейшими ретроспективными и текущими библиографическими изданиями по российской истории;
2. обучить магистрантов методическим приемам информационно-библиографического поиска;
3. познакомить магистрантов с существующими правилами библиографического описания печатных, архивных и электронных документов;

познакомить магистрантов с главными подразделениями и информационными ресурсами одной из крупнейших библиотек мира — Российской национальной библиотеки.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК), профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|---|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними | Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования З (УК-1) |
| | ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | |
| | ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социальную эффективность реализации стратегических планов У (УК-1) |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1) |
| | ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения | |
| | ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления | Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2) |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения | Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2) |
| | ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости | |
| | ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2) |
| | ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта | |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|--|---|--|
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>ИД.УК--4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> | <p>Знать:</p> <p>принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>З (УК-4)</p> |
| | <p>ИД.УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> | <p>Уметь:</p> <p>использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>У (УК-4)</p> |
| | <p>ИД.УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> | <p>Владеть:</p> <p>навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе</p> <p>В (УК-4)</p> |
| | <p>ИД.УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>ИД.УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат</p> <p>ИД.УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p> | |
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания</p> | <p>Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития</p> <p>З (УК-6)</p> |
| | <p>ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> | <p>Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей</p> <p>У (УК-6)</p> |
| | <p>ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> | <p>Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки</p> <p>В (УК-6)</p> |
| | <p>ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> | <p>Уметь: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У (ОПК-4)</p> |
| | | <p>Владеть:</p> <p>методами анализа методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами и методами анализа исторических источников по проблеме</p> <p>В (ОПК-4)</p> |
| | | <p>Уметь: производить разработку и реализацию социально значимых культурно-просветительских проектов</p> <p>У (ОПК-1)</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>навыками ведения поиска и обработки информации по исторической проблематике в каталогах библиотек, архивов, сетевых ресурсах</p> <p>В (ОПК-6)</p> | |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (знать, уметь, владеть) |
|--|--|--|
| ПК-1 Способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания дисциплин программы магистратуры | ИД.ПК-1.1. Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории | Знать: основные требования к организации и проведению научно-исследовательских работ по истории З (ПК-1) |
| | ИД.ПК-1.2. Организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности | Уметь: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности У (ПК-1) |
| | ИД.ПК-1.3. Оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации | Владеть: навыками ведения научно-исследовательских работ В (ПК-1) |
| ПК-2 Способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов | ИД.ПК-2.1. Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области | Знать: современные подходы к изучению исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития З (ПК-2) |
| | ИД.ПК-2.2. Обрабатывает и анализирует результаты научно-исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности | Уметь: применять междисциплинарные подходы к изучению исторического процесса; осуществлять сотрудничество с различными представителями из других областей знаний в ходе решения поставленных задач У (ПК-2) |
| | ИД.ПК-2.3. Анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры | Владеть: навыками анализа и обобщения результатов научного исследования на основе методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами В (ПК-2) |
| ПК-3 Владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования | ИД.ПК-3.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения исторических явлений и процессов | Знать: современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования З (ПК-3) |
| | ИД.ПК-3.2. Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований | Уметь: выявлять различия в методологических принципах и методических приемах исторического исследования; использовать на практике различные методики работы У (ПК-3) |
| | ИД.ПК-3.3. Использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований | Владеть: навыками применения современных методических приемов исторического исследования В (ПК-3) |

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:** принципы эффективного поиска необходимых источников для научного исследования и написания магистерской работы; принципы организации библиотечного дела, место библиотек в современном обществе и возможностях историка использовать библиотечные источники как объект научного исследования; возможности современных информационных (электронных) ресурсов библиотек; современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования, принципы анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; правовые и этические нормы при

оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов; принципы подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактированию научных публикаций; принципы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности;

- **уметь:** проводить эффективный поиск необходимых источников в библиотеках для научного исследования и написания магистерской работы; учитывать в профессиональной деятельности место библиотек в современном обществе и возможности историка использовать библиотечные источники как объект научного исследования; использовать в самостоятельной профессиональной деятельности возможностей современных информационных (электронных) ресурсов библиотек; применять в профессиональной деятельности современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования, принципы анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; применять правовые и этические нормы при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов; проводить научные семинары, конференции, готовить и редактировать научные публикации; руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности;
- **владеть:** навыками эффективного поиска необходимых источников в библиотеках для научного исследования и написания магистерской работы; навыками использования возможностей историка в обращении с библиотечными источниками как объектами научного исследования; навыками использования в самостоятельной профессиональной деятельности возможностей современных информационных (электронных) ресурсов библиотек; навыками применения в самостоятельной профессиональной деятельности современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования, принципов анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; навыками применения правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов; навыками подготовки и проведения научных семинаров, конференций, подготовки и редактированию научных публикаций; навыками руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика НИР является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История. Практика реализуется в третьем и четвертом семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для освоения Производственной практики НИР необходимы знания, полученные при освоении дисциплин и практик:

- Информационные технологии в научной проектной деятельности (Б1.О.01),
- Методология истории (мастерская историка) (Б1.О.03),
- Актуальные проблемы исторических исследований истории России модули 1,2 (Б1.О.04),
- Междисциплинарные подходы в современной исторической науке (Б1.О.05),
- Научно-исследовательская работа (Б2.В.01(У)),

а также другие обязательные дисциплины и дисциплины по выбору учебного плана образовательной программы.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Производственной практики, применяются магистрантами в ходе изучения:

- Преддипломной практики (Б2.В.03(П)),

а также в ходе подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения Производственной практики НИР может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет истории, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История, на основе договора о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, определяются обучающимся. Форма проведения – дискретная.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 24 (двадцать четыре) зачетных единицы, 864 часа.

Таблица 2.

| Объем практики и ее продолжительность | | | | | | |
|---|-------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|
| Типы учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем час. | | | | |
| | | Всего | Семестр | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Очная форма обучения</i> | | | | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП: Практическая подготовка | | 12 | 6 | 6 | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 852 | 498 | 354 | - | - |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | | - |
| | час. | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 864/24 | 504/14 | 360/10 | | - |

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) посредством индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

6.1. Содержание практики

Таблица 3

| Содержание практики | | | | | |
|---------------------|--------------------------|---|--|--|--|
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
| 1 | Подготовительный этап | Разработка индивидуального задания на прохождение практики. Решение организационных вопросов. | УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|-------|----------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. | 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) |
| 2 | Активный этап | Ознакомительные практические занятия по практике в подразделения Российской национальной библиотеки; Самостоятельное изучение электронных ресурсов РНБ знакомство с информационно-библиографическими источниками; Ознакомление с основными правилами библиографического описания сбора библиографии по выбранной магистрантом теме исследования. Подготовка историографического очерка по теме избранного магистрантом направления НИР Выполнение практических заданий по практике | УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) |
| 3 | Обобщающий (заключительный) этап | Оформление отчета практики по установленной форме. Защита отчета о практике в установленном порядке. | УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1) |
|-------|--------------------------|---|------------------|--|--|
| | | | | ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. | 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) |

6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем, час. | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|---|------------|---|
| | | Всего | Контактная работа с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП | | |
| | | | ПП | СР | |
| Очная форма обучения | | | | | |
| 1 | Подготовительный этап | 216 | 6 | 210 | ЗД |
| 2 | Активный этап | 432 | 6 | 426 | ЗД, ПЗ |
| 3 | Обобщающий (заключительный) этап | 216 | - | 216 | ЗД |
| Промежуточная аттестация | | Зачет с оценкой | - | - | Зачет с оценкой |
| Всего: | | 864 | 12 | 852 | |

*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ, заполнение дневника практики (ЗД)).

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап
 - 1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 64 часа.
 - 1.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 96 часов.
 - 1.3. Работа над определением цели исследования и выбор теоретических подходов – 42 часа.
 - 1.4. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики) – 8 часов. Итого: 210 часов.
2. Активный этап
 - 2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой и составление библиографического списка – 160 часов.
 - 2.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 160 часов.
 - 2.3. Определение цели исследования и выбор теоретических подходов – 106 часов. Итого: 426 часов.

3. Обобщающий (заключительный) этап
- 3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 68 часов.
- 3.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 96 часов.
- 3.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка к защите отчета по практике — 52 часа. Итого: 216 часов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате практической подготовки и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, выполнении практических заданий по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практическим занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, выполнение практических заданий по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Блоун Ф., Происхождение прошлого: "подлинность" для историков и архивистов [Text] / Ф. Блоун, У. Розенберг; пер. с англ.: Ю. Князькина, Е. Шрага ; Европейский университет в Санкт-Петербурге. - СПб. : Изд-во ЕУСПб, 2017. - 375 с. - Пер. изд. : Processing the Past : Contesting Authority in History and the Archives / F. X. Blouin, W. G. Rosenberg. - Oxford ; New York, 2011. - ISBN 978-5-94380-227-0 (3 экз.)
2. Григорьева, И.В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки: Учебное пособие / И.В. Григорьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413873>
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
4. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 520 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414939>
5. Отечественная история. Выпускная квалификационная работа магистра: методология, оформление и защита: Учебное пособие / Северьянов М.Д., Карчаева Т.Г. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967659>
6. Российские архивы: история и современность [Electronic resource] : электронный учебно-методический комплекс / Т. С. Волкова, Е. В. Старостин, Т. И. Хорхордина; Российский государственный гуманитарный университет, Историко-архивный институт, Центр дистанционных технологий обучения. - М. : РГГУ, 2007. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: Pentium II 350, 64 Mb RAM, SVGA 16 Mb, 4-[

CD-ROM, Windows 2000 / ME / XP, Internet Explorer 5.0. Смотреть подробное описание в каталоге

7. Хорхордина, Татьяна Иннокентьевна. История архивоведческой мысли [Text]: учебник для вузов: допущен Учебно-методическим объединением вузов РФ по образованию в области историко-архивоведения в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 034700 "Документоведение и архивоведение" и специальности 030402 "Историко-архивоведение" / Т. И. Хорхордина; отв. ред. Е. И. Пивовар ; Российский государственный гуманитарный университет. - М.: РГГУ, 2012. - 448 с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-7281-1297-6. (3 экз). смотреть подробное описание в каталоге

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по «**Производственной практике НИР**» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами научно-исследовательской работы являются:

- планирование научно-исследовательской работы (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ по выбранному направлению, выбор магистрантом темы исследования, постановка целей и задач исследования);
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- подготовка магистерской диссертации и предзащита результатов работы;
- публичная защита магистерской диссертации.

Планирование научно-исследовательской работы магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта.

Результатом Производственной практики НИР на втором курсе является магистерская диссертация. Прежде, чем диссертации будут представлены, в начале второго года обучения утверждаются темы диссертаций, которые чаще всего представляют конкретизированные темы НИР. Обзор литературы при двухгодичном цикле обучения лучше подготовить к концу первого года обучения. Обзор литературы должен содержать анализ концепций, основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования и оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Для обзора литературы должны быть использованы научные монографии, обзорные и экспериментальные научные статьи.

Сбор фактического материала для диссертационной работы в этом семестре носит завершающий характер и направлен на анализ полученных данных, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

На протяжении всего периода учебы магистрант должен принимать участие в работе научно-исследовательских семинаров факультета истории.

Окончательным результатом научно-исследовательской работы является защита магистерской диссертации (ВКР), а также выступление магистранта с докладом (фрагмент исследовательского проекта) на научно-исследовательском семинаре факультета истории.

8.2. Виды научно-исследовательской работы:

- Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- Составление обзоров литературы по заданной тематике;
- Осуществление самостоятельного исследования по актуальной тематике в рамках магистерской диссертации;
- Участие в работе факультетского и университетских междисциплинарных семинаров (по тематике, близкой к теме диссертационного исследования магистранта);
- Осуществление научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных) в рамках грантов и проектов, общей научно-исследовательской работы факультета истории;
- Рецензирование научных статей;
- Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых факультетом истории;
- Выступление с докладом на исследовательском магистрантском семинаре, научных семинарах, научно-исследовательских, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых факультетом истории ЕУСПб, иными организациями;
- Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- Участие в конкурсах студенческих и аспирантских научно-исследовательских работ.

8.3. Формы отчетности по результатам практики

По итогам Производственной практики НИР для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет индивидуальное задание (Приложение 1), заполненный дневник практики и отчет о практике (Приложение 3), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

Дневник Производственной практики НИР должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 2). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Производственной практики НИР магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Производственной практики НИР, описывается актуальность темы Производственной практики НИР, целей, задач Производственной практики НИР, в явном

виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения Производственной практики НИР, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

- (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по Производственной практике НИР.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к практическим занятиям по практике, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения магистрантами практических заданий по практике, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений, навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Подготовительный этап | УК-1 | ИД.УК-1.1. | З (УК-1) | Заполнение дневника практики | зачтено/ не зачтено |
| | УК-2 | ИД.УК-1.2. | У (УК-1) | | |
| | УК-4 | ИД.УК-1.3. | В (УК-1) | | |
| | УК-6 | ИД.УК-1.4. | | | |
| | ПК-1 | ИД.УК-1.5. | З (УК-2) | | |
| | ПК-2 | ИД.УК-2.1. | У (УК-2) | | |
| | ПК-3 | ИД.УК-2.2. | В (УК-2) | | |
| | | ИД.УК-2.3. | | | |
| | | ИД.УК-2.4. | З (УК-4) | | |
| | | ИД.УК-2.5. | У (УК-4) | | |
| | | ИД.УК-4.1. | В (УК-4) | | |
| | | ИД.УК-4.2. | | | |
| | | ИД.УК-4.3. | З (УК-6) | | |
| | | ИД.УК-4.4. | У (УК-6) | | |
| | | ИД.УК-4.5. | В (УК-6) | | |
| | | ИД.УК-4.6. | | | |
| | | ИД.УК-6.1. | З (ПК-1) | | |
| | | ИД.УК-6.2. | У (ПК-1) | | |
| | | ИД.УК-6.3. | В (ПК-1) | | |
| | | ИД.УК-6.4. | | | |
| | ИД.ПК-1.1. | З (ПК-2) | | | |
| | ИД.ПК-1.2. | У (ПК-2) | | | |
| | ИД.ПК-1.3. | В (ПК-2) | | | |
| | ИД.ПК-2.1. | | | | |
| | ИД.ПК-2.2. | З (ПК-3) | | | |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|--|--|--|--|--|--|
| | | ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. | У (ПК-3) В (ПК-3) | | |
| 2. Активный этап | УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) | Заполнение дневника практики Практические задания | зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено |
| 3. Обобщающий (заключительный) этап | УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. | 3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) 3 (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) 3 (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) 3 (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) 3 (ПК-3) | Заполнение дневника практики | зачтено/ не зачтено |

| Наименование этапов (периодов) практики | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Формы текущего контроля успеваемости | Результаты текущего контроля |
|---|------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. | У (ПК-3) В (ПК-3) | | |

Таблица 6

Критерии оценивания

| Формы текущего контроля успеваемости | Критерии оценивания |
|--------------------------------------|---|
| Практическое задание | магистрант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено |

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 2).

В течение проведения практики магистранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения магистрантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные практические задания

Задание 1. Составить список литературы, используя различные формы поиска в электронных каталогах РНБ.

Задание 2. Составить список литературы, используя различные библиографические справочники и периодические издания.

Задание 3. Подготовить библиографическое описание издания.

Задание 4. На основе заданий 1 и 2 составить развернутый историографический очерк по теме избранного магистрантом направления НИР.

9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 3 и 4 семестрах, проводится в форме:

- устного зачета - защиты отчета по практике.

Зачет принимается руководителем практики. Во время зачета студенту предоставляется 30 минут на подготовку. В аудитории могут находиться не более 5-6 студентов одновременно. В процессе сдачи зачета преподаватель может задавать дополнительные вопросы по материалам отчета по практике.

На зачете магистрант должен защитить отчет по практике, в котором представляются результаты прохождения практики и который готовится магистрантом заранее, в соответствии с требованиями (см. Приложение 2, п. 8.2). В процессе защиты отчета магистрант должен показать знание проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

Показатели, критерии и оценивание компетенций и их индикаторов в процессе промежуточной аттестации

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|--|--|--|---|------------|
| Устный зачет / Защита отчета по практике | УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. | З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) | <p>Магистрант во время защиты отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций. | Зачтено |
| | | | | <p>Магистрант во время защиты отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (дневник практики, отчет | Не зачтено |

| Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации | Коды компетенций | Индикаторы компетенций | Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1) | Критерии оценивания | Оценка |
|---|------------------|------------------------|------------------------------|---|--------|
| | | | | по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций. | |

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются на факультете истории по стобалльной системе оценки факультета истории в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Система оценки знаний обучающихся

Таблица 7а

| Пятибалльная (стандартная) система | Стобалльная система оценки факультета истории | Бинарная система оценки |
|------------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 5 (отлично) | 100-81 | зачтено |
| 4 (хорошо) | 80-61 | |
| 3 (удовлетворительно) | 60-41 | |
| 2 (неудовлетворительно) | 40 и менее | не зачтено |

Результаты промежуточного контроля по НИР, выраженные в оценках «зачтено, удовлетворительно», «зачтено, хорошо», «зачтено, отлично» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по НИР в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История.

Результаты промежуточного контроля по НИР, выраженные в оценке «не зачтено, неудовлетворительно», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по НИР в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти» по направлению подготовки 46.04.01 История.

9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам Производственной практики НИР для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 1) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Производственной практики НИР магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Производственной практики, описывается актуальность темы Производственной практики НИР, целей, задач Производственной практики НИР, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;
- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят магистрант во время прохождения Производственной практики НИР, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;
- (20%) Выводы.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

Средства оценки индикаторов достижения компетенций

| Коды компетенций | Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1) | Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) |
|------------------|--|---|
| УК-1 | ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. | Практическое задание (ПЗ), Заполнение дневника практики (ЗД), Защита отчета по практике |
| УК-2 | ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. | Устный опрос (О), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД) |
| УК-4 | ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. | Устный опрос (О), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД) |
| УК-6 | ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. | Устный опрос (О), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД) |
| ПК-1 | ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. | Устный опрос (О), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД) |
| ПК-2 | ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. | Устный опрос (О), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД) |
| ПК-3 | ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. | Устный опрос (О), отметка о выполнении этапа НИР в индивидуальном плане магистранта (ИП), черновик доклада по материалам магистерской работы (ЧД) |

Таблица 9

Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|--|--|
| Практическое задание | <p>Магистрант в ходе подготовки к практическому заданию в рамках прохождения Производственной практики НИР, показывает наличие теоретической и практической базы знаний, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; - Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта; - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат; - Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию; - Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории, организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности, оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации; - Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области, анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры, использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач; - Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований, использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований. |
| Заполнение дневника практики | <p>Магистрант в ходе заполнения дневника практики в рамках прохождения Производственной практики НИР, показывает наличие теоретической и практической базы знаний, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; - Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта; - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат; - Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования |

| Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7) | Рекомендованный план выполнения работы |
|--|---|
| | <p>возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории, организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности, оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации; - Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области, анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры, использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач; - Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований, использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований. |
| Защита отчета по практике | <p>Магистрант в ходе защиты отчета по Практике в рамках прохождения Производственной практики НИР, показывает наличие теоретической и практической базы знаний, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения; - Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта; - Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии, составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров, в том числе для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Обсуждает и представляет результаты исследовательской и проектной деятельности, участвует в дискуссиях на различных публичных мероприятиях, выбирая подходящий формат; - Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения задания. Определяет образовательные потребности и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков, что позволяет выстраивать гибкую профессиональную траекторию; - Разрабатывает планы и методические программы проведения научно-исследовательских работ по истории, организует сбор данных на основе современных методов исторического исследования в сфере профессиональной деятельности, оформляет результаты научных исследований по истории в соответствии с требованиями нормативной научно-исследовательской документации; - Применяет актуальные междисциплинарные методы исторического исследования, анализирует новые направления исследований в междисциплинарной области, анализирует и обобщает данные научного исследования, используя характерные для исторических дисциплин методы и знания содержания дисциплин программы магистратуры, использует основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач; - Формулирует программы исследований для определения оптимальных путей решения проблем на основе результатов исторических исследований, использует и разрабатывает методологические принципы и приемы для проведения исторических исследований. |

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Сафронова, Ю. А. Историческая память: введение [Текст]: учебное пособие - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Издательство Европейского университета, 2020. - 223 с.: ил.; URL: <https://eupress.ru/books/index/item/id/346>
2. Теория и методология истории: учебное пособие / М.Н. Потемкина. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 198 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1943514>
3. Историческая текстология: учебное пособие / И. Н. Данилевский; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 559 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208501>

10.2 Дополнительная литература

1. Архивная эвристика [Электронный ресурс]: учебник / Т. И. Хорхордина, А. В. Попов; под ред. Е. И. Пивовара; Рос. гос. гуманитарн. ун-т. — 4-е изд. (эл.). 296 с. — URL: <https://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=31928>
2. Проблемы изучения и преподавания историографии новейшей отечественной истории: Учебное пособие. / Чураков Д.О. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 252 с.: URL: <https://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=41885>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition (отечественное ПО)
6. ABBYY Lingvo x5 (отечественное ПО)
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. Stata 13C IC
14. Eviews
15. MatLab
16. R
17. RStudio
18. Camera Mouse
19. Git
20. Python
21. TortoiseGit
22. VIM
23. Яндекс.Браузер (отечественное ПО)

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
5. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
7. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
8. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Тематические:

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. Philosophy.ru: <http://www.philosophy.ru>
5. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
6. Socioline.ru. Учебники, монографии по социологии: <http://socioline.ru>
7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
8. Библиотека Фронтистера: <http://ksana-k.narod.ru/>
9. Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
10. Музеи России: <http://www.museum.ru>
11. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
12. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
14. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
15. Электронная библиотека ИРЛИ РАН: <http://lib.pushkinskiydom.ru/>
16. Электронная энциклопедия и библиотека Руниверс – портал об истории и культуре: <http://www.runivers.ru>
17. Электронная библиотека РГБ — <http://elibrary.rsl.ru/>
18. Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
19. Национальная электронная библиотека Удмуртской республики — <http://elibrary.unatlib.org.ru/>
20. Электронная библиотека Национальной библиотеки Республики Карелия — http://library.karelia.ru/Resursy/Elektronnaja_biblioteka/
21. Электронная библиотека Института славяноведения РАН <https://inslav.ru/resursy/elektronnaya-biblioteka>
22. Киберленинка — <http://cyberleninka.ru/>
23. Всемирная история в интернете — <http://www.hrono.ru/>
24. Библиотека Якова Кротова — <http://krotov.info/>
25. Полное собрание русских летописей — <http://psrl.csu.ru/>

Электронные журналы для историков

1. Мир истории <http://www.historia.ru/>
2. Восточноевропейский археологический журнал <http://archaeology.kiev.ua/journal/>
3. Историк – общественно-политический журнал <http://www.historicus.ru/>
4. Открытый текст. Электронный периодический журнал — <http://www.opentextnn.ru/>
5. Международный научный журнал «Ab Imperio» <http://abimperio.net/>
6. Электронный журнал «Сибирская Заимка» <http://www.zaimka.ru/>
7. NB: Исторические исследования <http://e-notabene.ru/hr/>
8. Вестник археологии, антропологии и этнографии <http://www.ipdn.ru/>
9. Древняя Русь. Вопросы медиевистики <http://www.drevnyaya.ru/>

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных: <https://eusp.org/library/electronic-resources>

1. **Google Scholar** Поисковая система с интегрированным сервисом LinkSource, отображающим доступные ЕУСПб электронные ресурсы – <https://scholar.google.com/>
2. «East View» – 79 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
3. **EBSCO** – научные журналы справочники и другие виды изданий: <http://search.ebscohost.com;>
4. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru;>
5. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска: [http://www.jstor.org/;](http://www.jstor.org/)
6. **Project MUSE Standard Collection** — полные тексты более чем 300 журналов по гуманитарным наукам зарубежных научных издательств: [http://muse.jhu.edu/;](http://muse.jhu.edu/)
7. **Sage** — полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив): [http://online.sagepub.com/;](http://online.sagepub.com/)
8. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
9. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – [http://biblioclub.ru/;](http://biblioclub.ru/)
10. **БиблиоРоссика, ЭБС** – Доступ к электронным книгам на портале БиблиоРоссика: <http://www.bibliorossica.com/>
11. **Университетская информационная система РОССИЯ** — Российский портал электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: [http://www.uisrussia.msu.ru/;](http://www.uisrussia.msu.ru/)
12. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов)
13. **Архив научных журналов** – Архивные коллекции журналов ряда ведущих издательств (Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor and Francis и других): <https://neicon.ru/science/archive-journals>
14. **РИНЦ** – Национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая более 7 миллионов публикаций российских ученых, а также информацию о цитировании этих публикаций из более 4500 российских журналов: <http://elibrary.ru;>
15. **ЭКБСОН** – Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки: <http://www.vlibrary.ru/>

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai —

Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://eusp.org>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное

программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение 1. Шаблон индивидуального задания на практику

АНООВО «ЕУСПб»
Факультет истории

Индивидуальное задание на производственную практику - научно-исследовательскую работу
в форме практической подготовки

Студенту (обучающемуся) _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Уровень подготовки _____

Место прохождения практики¹ _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(звание, степень, должность, ФИО руководит еля практи ки от Университ ет а)

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты² _____

Задание составлено _____
(ФИО) (подпись руководит еля практи ки от Университ ет а)

Задание согласовано³ _____
(ФИО) (подпись руководит еля практи ки от профи льной организации)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО) (подпись магист рант а)

Дата _____

¹ Указывается полное наименование структурного подразделения Университета или профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес

² Возможные варианты заданий: анализ литературы, сбор данных, разработка методологической основы практики, обработка данных с помощью выбранных методов и моделей, анализ полученных результатов и содержательные выводы, подготовка текста проекта, подготовка задания на основании выполненного проекта, публичная защита проекта и т.д. должны соответствовать программе практики

³ При прохождении Производственной практики НИР в профильной организации по профилю образовательной программы

**Приложение 2. Шаблон дневника Производственной практики НИР
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дневник

Производственной практики «Научно-исследовательская работа»

в форме практической подготовки

магистранта

(ФИО магистранта, курс обучения)

Образовательная программа

по направлению 46.04.01 История

«Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»

(наименование)

Руководитель практики от факультета

(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия

(ФИО, должность)

20 / учебного года

1. Индивидуальное задание магистранта на период практики

| № п/п | Вид работ | План | |
|----------|-----------|--------|------------|
| | | Начало | Завершение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

2. Календарный план работы магистранта на период практики

| № п/п | Наименование работ | План | |
|----------|--------------------|--------|------------|
| | | Начало | Завершение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

3. Перечень литературы, изученной магистрантом в процессе практики

| № п/п | Наименование литературы, автор, год издания | По каким вопросам |
|----------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Подпись магистранта:

4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики

| № п/п | Вид выполненной работы | Основные результаты |
|----------|------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Подпись магистранта:

**Приложение 3. Образец оформления титульного листа отчета
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
Факультет истории**

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики

«Научно-исследовательская работа»

в форме практической подготовки

Магистранта ___ курса

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки:

46.04.01 История

Профиль образовательной программы:

«Современные подходы к изучению политики памяти и культурной памяти»

Образовательная организация (база практики) _____

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от факультета:

(Ф.И.О., должность)

20 / учебного года

_____ Приложение 4.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Производственная практика Научно-исследовательская работа
в форме практической подготовки**