

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания учредителей
(протокол № 43 от 29.11.2024)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1167800052573 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2247803042386



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ
Автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Санкт-Петербург
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - Университет) является не имеющей членства унитарной некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность в сфере образования, созданной в порядке реорганизации в форме преобразования на основе решения Попечительского совета (протокол № 34 от 23.01.2016). Университет является полным правопреемником Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (ОГРН 1027809175679, ИНН 7825014342, юридический адрес: 191187, Россия, Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, д.3, Литер А).

1.2. Университет под своим первоначальным полным наименованием: Европейский Университет в Санкт-Петербурге создан на основании решения Собрания Учредителей от 24.10.1994 (протокол № 1) и зарегистрирован Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 28.11.1994 № 12472, Свидетельство о государственной регистрации № 8760.

Изменения в Устав Университета утверждены решением Общего собрания Учредителей от 19.10.1997 (протокол № 2) и зарегистрированы Решением Регистрационной Палаты Санкт-Петербурга от 21.01.1998 № 95090.

Европейский университет в Санкт-Петербурге переименован в Институт дополнительного профессионального образования - негосударственное образовательное учреждение «Европейский университет в Санкт-Петербурге», Устав утвержден решением Собрания Учредителей от 06.08.2002 (протокол № 5) и зарегистрирован Решением регистрационной палаты Санкт-Петербурга №12472 от 28.11.2002.

Изменения в Устав Института утверждены решением Общего собрания Учредителей от 02.12.2002 (протокол № 6) и зарегистрированы ИМНС по Центральному району Санкт-Петербурга за государственным регистрационным номером 2037843009972.

Изменения в Устав Института утверждены решением Общего собрания Учредителей от 07.09.2005 (решение ученого совета от 07.09.2005) и зарегистрированы МИ ФНС №15 по Санкт-Петербургу 19.12.2005 за государственным регистрационным номером 2057813202489.

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (Институт) переименовано в Негосударственное образовательное учреждение – институт повышения квалификации «Европейский университет в Санкт-Петербурге», Устав утвержден решением общего собрания учредителей от 12.04.2010 (протокол № 8) и зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 27.06.2010 (учетный № 7814040655), о чем выдано Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2107800038300.

Негосударственное образовательное учреждение – институт повышения квалификации «Европейский университет в Санкт-Петербурге» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге», Устав утвержден решением Общего собрания учредителей от 12.03.2011 (протокол № 21) и зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 01.04.2011 (учетный № 7814040655), о чем выдано Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2117800014528.

1.3. Полное наименование Университета на русском языке: Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге».

Сокращенное наименование Университета на русском языке: АНООВО «ЕУСПб».

Полное наименование Университета на английском языке: Independent not-for-profit educational organization of higher education "European University at St. Petersburg".

Сокращенное наименование Университета на английском языке: EUSP.

1.4. Место нахождения Университета: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций, и настоящим Уставом.

2.2. Университет является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.3. Университет создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования.

2.5. Университет имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Университет имеет самостоятельный баланс, валютный и другие счета в банковских учреждениях.

2.7. Университет имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием как на русском, так и на английском языке, а также эмблему.

Эмблема Университета состоит из двух частей - графической и текстовой. Графическая часть эмблемы (знак) состоит из двух элементов: основного - стилизованного вензеля из двух латинских литер «e» и «u», выполненного в виде логарифмической спирали желтого цвета, и второстепенного - вписанной в квадрат группы из четырех тонких серых вертикальных линий, расположенных на равных расстояниях друг от друга. Соединение этих элементов выполнено так, что полюс спирали совмещен с центром группы вертикальных линий. Высота основного спирального элемента знака примерно равна двум расстояниям между вертикальными линиями, а толщина линии спирали примерно равна одной трети этого расстояния. Текстовая часть эмблемы может быть либо русскоязычной («ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»), либо англоязычной («EUROPEAN UNIVERSITY AT ST. PETERSBURG»). В цветном исполнении для текстовой части эмблемы используется серый цвет, такой же, как для вертикальных линий в знаке. В черно-белом исполнении все элементы эмблемы черные.

2.8. Учредители не отвечают по обязательствам Университета, а Университет не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.9. Университет не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

2.10. Университет вправе создавать филиалы и открывать представительства, являющиеся его структурными подразделениями, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства Университета не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Университета и действуют на основании Положений, утверждаемых Ректором Университета. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельных балансах и на балансе Университета.

Директора филиалов и представительств назначаются Ректором и действуют на основании доверенности, выданной Ректором Университета.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Университета. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Университет.

2.11. Университет вправе создавать хозяйственные общества и иные организации, а также участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.12. Университет вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного опыта Университета на российском и международном уровнях.

2.13. В Университете не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.14. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.15. Университет реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.16. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы.

2.17. Университет при реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры разрабатывает указанные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.18. Университет при реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.19. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Университет руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Предметом деятельности Университета является осуществление образовательной и научной деятельности.

3.2. Целями деятельности Университета является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и высшей квалификации в избранной области деятельности;

- удовлетворение потребности общества в высококвалифицированных кадрах;

- подготовка, переподготовка, повышение и расширение профессиональной квалификации специалистов и руководящих работников;

- развитие наук, использование результатов исследований в образовательной и исследовательской деятельности;

- содействие распространению инновационных практик;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление консультационной деятельности;

- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов, разработки методических рекомендаций в области своей деятельности;

- написание учебников, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий;

- содействие интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности во всех формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе посредством издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции, создания баз данных и информационных ресурсов, производства звукозаписей, фильмов и иной аудио – и видеопродукции;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- содействие международному обмену в области образования и науки, повышению роли Санкт-Петербурга как центра образования, науки и культуры.

3.3. Основными видами деятельности Университета являются:

3.3.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и по дополнительным профессиональным программам.

3.3.2. Научная деятельность.

3.4. Университет вправе для достижения уставных целей осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

3.4.1. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Выполнение научно-исследовательских работ.

3.4.3. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление разработок, выполнение научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе с использованием вычислительной техники и информационных технологий, проведение научных конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных, публикация результатов научной деятельности, в том числе с целью создания результатов интеллектуальной деятельности.

3.4.4. Осуществление инновационной деятельности, создание инновационной инфраструктуры, способствующей коммерциализации результатов исследований и разработок, научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических, информационных и консалтинговых услуг, а также развитию предпринимательства.

3.4.5. Осуществление международного сотрудничества в сфере образования и науки.

3.4.6. Создание и ведение баз данных и информационных ресурсов, обработка данных и подготовка аналитических обзоров по направлению деятельности Университета;

3.4.7. Изготовление и реализация экземпляров программ для электронных вычислительных машин, баз данных на любых видах носителей.

3.4.8. Разработка и внедрение новых информационных технологий для образовательной и научной деятельности.

3.4.9. Производство, демонстрация и распространение звукозаписей, видеокурсов, фильмов и иной аудио- и видеопродукции по образовательной или научной тематике.

3.4.10. Оказание консультационных, информационных, аналитических, методических, консалтинговых и экспертных услуг.

3.4.11. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета.

3.4.12. Организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, школ, конкурсов, выставок и иных мероприятий образовательного и научного характера.

3.4.13. Оказание услуг в области перевода.

3.4.14. Редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, реализация научной, учебной, учебно-методической, справочной и иной печатной продукции.

3.4.15. Выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

3.4.16. Реализация товаров, сувенирной и рекламной продукции, иных товаров, содержащих товарный знак (эмблему) и/или наименование Университета, приобретенных и/или произведенных Университетом.

3.4.17. Предоставление жилых и нежилых помещений Университета внаем и в аренду.

3.4.18. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Университете.

3.4.19. Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, обеспечение их практического внедрения, в том числе путем лицензирования, реализации инновационных проектов, введения в гражданский оборот иным законным способом.

3.4.20. Оказание посреднических услуг в сфере деятельности Университета.

3.4.21. Оказание медицинских услуг.

3.4.22. Создание и развитие собственной материально-технической базы для ведения образовательной и исследовательской деятельности.

3.4.23. Оказание услуг общественного питания.

3.5. Университет может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Университет создает хозяйственные общества или участвует в них.

3.6. Университет приобретает право на ведение образовательной деятельности и других видов деятельности, требующих получения специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданной саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Университета в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.7. Научная деятельность осуществляется Университетом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Университет создает необходимые условия для охраны здоровья и питания обучающихся и работников Университета.

4. УЧРЕДИТЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Учредителями Университета являются:

Гражданин Российской Федерации АБДУШЕЛИШВИЛИ Георгий Леванович;

Гражданин Российской Федерации ВАХТИН Николай Борисович;

Гражданин Российской Федерации ЖЕРЕБЦОВ Олег Викторович;

Гражданин Российской Федерации КУДРИН Алексей Леонидович;

Гражданин Российской Федерации ПИОТРОВСКИЙ Михаил Борисович;

Гражданка Российской Федерации ЧЕРНЫШКОВА Елена Павловна.

4.2. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Университета в любое время без согласия остальных учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. По решению учредителей Университета, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

4.4. Количественный состав учредителей не может быть менее пяти и не может быть более десяти человек.

4.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Университета посредством формирования и участия в работе его органов управления.

4.6. Учредители имеют право:

- получать информацию о деятельности Университета и доступ к документам Университета, если это не нарушает право на охрану персональных данных и иной конфиденциальной информации, по письменному запросу;

- созывать внеочередные заседания Общего собрания учредителей Университета;

- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Университета;

- осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Учредители Университета обязаны:

- соблюдать Устав Университета;

- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Университету;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Университета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Учредители Университета могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ

5.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Университет самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования. В систему органов управления Университета входят:

- Общее собрание учредителей;

- Попечительский совет;

- Ученый совет;

- Ректор;

- Президент;

- Конференция работников и обучающихся.

5.3. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Университете могут создаваться студенческие советы, действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Университета.

5.4. Общее собрание учредителей

5.4.1. Общее собрание учредителей является коллегиальным высшим органом управления Университета.

5.4.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;

- 2) изменение Устава Университета, в том числе утверждение Устава Университета в новой редакции;

- 3) определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен законодательством Российской Федерации;

- 4) назначение Ректора Университета и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) формирование Попечительского совета Университета;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
- 7) принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (в количественном составе не менее трех человек) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета;
- 10) одобрение сделок Университета, в совершении которых имеется конфликт интересов (заинтересованность Ректора (лица исполняющего обязанности Ректора), членов Общего собрания учредителей, членов Попечительского совета);
- 11) предварительное согласие на совершение крупной сделки;
- 12) рассмотрение отчета о самообследовании.

5.4.3. Решения Общего собрания учредителей по вопросу об одобрении сделки, в которой имеется конфликт интересов, принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Общего собрания учредителей, не заинтересованными в совершении сделки. Член Общего собрания учредителей, заинтересованный в совершении сделки, не имеет права голоса при одобрении сделки, в которой он заинтересован.

5.4.4. Решение Общего собрания учредителей по вопросу о предварительном согласии на совершение крупной сделки оформляется с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.6. Общее собрание учредителей осуществляет свою деятельность по рассмотрению вопросов, относящихся к исключительной компетенции, в форме заседаний (личного совместного присутствия членов Общего собрания учредителей – очная форма проведения заседания). Заседания в очной форме могут проводиться, в том числе посредством видеоконференций с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в них членов Общего собрания учредителей в режиме реального времени, определения волеизъявления членов Общего собрания учредителей, участвующих удаленно, а также подсчета голосов. Факт участия членов Общего собрания учредителей с использованием указанных технических средств связи отражается в протоколе заседания Общего собрания учредителей. Очередные (годовые) заседания Общего собрания учредителей созываются Ректором Университета за 10 календарных дней и проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания учредителей созываются Председателем Общего собрания учредителей по собственной инициативе, по требованию не менее 20% членов Общего собрания учредителей или Ректора. Такие заседания должны быть созваны в течение 5 календарных дней со дня предъявления требования.

5.4.7. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Ректор направляет всем членам Общего собрания учредителей сообщение о проведении заседания (заочного голосования) Общего собрания учредителей с точно определенной повесткой дня по адресам, указанным учредителями, не менее чем за 10

календарных дней до дня проведения заседания. В случае проведения заочного голосования все члены Общего собрания учредителей должны иметь возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, должны иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, должны быть проинформированы об измененной повестке дня, а также о сроке окончания процедуры голосования.

5.4.8. Общее собрание учредителей избирает из числа своих членов Председателя и заместителя Председателя. Председатель и заместитель Председателя избираются сроком на 5 лет и могут быть досрочно освобождены от исполнения этих обязанностей по личной просьбе или по решению Общего собрания учредителей.

5.4.9. Заседание Общего собрания учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4.10. При голосовании каждый член Общего собрания учредителей имеет один голос. Передача голоса одним членом Общего собрания учредителей другому члену Общего собрания учредителей не допускается.

Решения Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством (две трети от числа членов Общего собрания учредителей, присутствующих на заседании).

5.4.11. Решения Общего собрания учредителей оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и секретарем заседания. Ректор Университета организует хранение протоколов Общего собрания учредителей и предоставление их членам Общего собрания учредителей и должностным лицам Университета, а также представителям других организаций или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Члены Общего собрания учредителей осуществляют работу в Общем собрании учредителей на безвозмездной основе. Университет не выплачивает вознаграждение членам Общего собрания учредителей за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

5.5. Попечительский совет

5.5.1. Попечительский совет является коллегиальным совещательным органом управления, формируемым Общим собранием учредителей для предварительного рассмотрения вопросов управления Университетом, в том числе – относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

5.5.2. Попечительский совет обсуждает вопросы, переданные ему для предварительного рассмотрения, выносит по ним свои рекомендации и заключения. Общее собрание учредителей и Ректор Университета принимают решения с учетом рекомендаций Попечительского совета и только после их рассмотрения. Допускается совместное проведение заседания Попечительского совета и Общего собрания учредителей.

К компетенции Попечительского совета также относится представление на утверждение Общего собрания учредителей кандидатур на должность Ректора Университета; разработка и представление на утверждение Общего собрания учредителей рекомендаций по условиям трудового договора и социального пакета Ректора; содействие в привлечении финансовых средств для обеспечения и развития уставной деятельности Университета, содействие установлению и развитию международного образовательного и научного сотрудничества.

5.5.3. Попечительский совет при необходимости может создавать комиссии и комитеты из числа своих членов, а также из числа не входящих в состав Попечительского совета приглашенных экспертов и сотрудников Университета для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в компетенции Попечительского совета. Комиссии и комитеты могут осуществлять свою деятельность на постоянной или временной основе. Условия привлечения приглашенных экспертов и сотрудников

Университета к работе комиссий и комитетов определяются Попечительским советом по своему усмотрению.

5.5.4. Правом выдвижения кандидатур в Попечительский совет обладают учредители, Председатель Попечительского совета Университета, Ученый совет, Ректор и Президент Университета. В Попечительский совет входит не менее четырех членов Общего собрания учредителей и третьи лица, имеющие особые заслуги и авторитет в области деятельности Университета. При этом члены Общего собрания учредителей не могут составлять в Попечительском совете более одной трети его членов.

Члены Попечительского совета избираются сроком на пять лет, с неограниченным правом переизбрания.

Член Попечительского совета может быть досрочно исключен из его состава решением Общего собрания учредителей в случае совершения действий, противоречащих принципам и целям Устава Университета, либо на основании письменного заявления члена Попечительского совета о его выходе, поданного Председателю Общего собрания учредителей, либо по другим причинам, препятствующим осуществлению деятельности в совете Университета.

В случае досрочного выбытия одного из членов Попечительского совета, его состав может быть пополнен решением Общего собрания учредителей из числа кандидатур, выдвинутых в соответствии с настоящим Уставом.

Члены Попечительского совета осуществляют работу в Попечительском совете на безвозмездной основе. Университет не выплачивает вознаграждение членам Попечительского совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

5.5.5. Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.6. Ректор направляет сообщение о проведении заседания Попечительского совета с точно определенной повесткой дня в адреса, указанные членами Попечительского совета, не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания Попечительского совета.

Попечительский совет может быть также создан по требованию не менее 20% его членов для обсуждения специальных вопросов, важных для деятельности Университета. Члены Попечительского совета информируются о проведении такого заседания в порядке, установленном настоящим Уставом для очередных заседаний Попечительского совета.

5.5.7. Попечительский совет избирает из числа своих членов Председателя и двух заместителей Председателя. Председатель и заместители Председателя избираются сроком на 5 лет и могут быть досрочно освобождены от исполнения этих обязанностей по личной просьбе или при наличии веских оснований по решению двух третей от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

5.5.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.5.9. При голосовании каждый член Попечительского совета имеет один голос. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

5.5.10. Решения Попечительского совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются Председателем и секретарем заседания. Ректор Университета организует хранение протоколов Попечительского совета и предоставление их членам Общего собрания учредителей, членам Попечительского совета и должностным лицам Университета, а также представителям других организаций или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Ученый совет

5.6.1. Ученый совет является коллегиальным органом управления Университета, осуществляющим общее руководство образовательной, научной и воспитательной деятельностью.

5.6.2. Формирование и изменение состава Ученого совета осуществляется на основании приказов Ректора Университета.

5.6.3. В состав Ученого совета входят:

– по должности: Ректор, проректоры, финансовый директор, деканы, один представитель общеуниверситетских центров, директор библиотеки;

– на выборной основе: представители преподавательского и научного состава Университета, руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию основных образовательных программ высшего образования (состав утверждается Конференцией работников и обучающихся Университета).

Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора.

В состав Ученого совета входят не менее 3 и не более 30 человек.

5.6.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 3 (три) года. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.6.5. Изменения в составе Ученого совета Университета в случае выбытия члена Ученого совета, входящего в него по должности, осуществляются приказом Ректора. В случае выбытия члена Ученого совета, который был введен в него на выборной основе, введение нового члена осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.9. настоящего Устава. Срок полномочий введенного члена Ученого совета определяется общей продолжительностью полномочий действующего состава Ученого совета.

5.6.6. В компетенцию Ученого совета входит:

1) рассмотрение проектов изменений к Уставу Университета, внесение на рассмотрение Общего собрания учредителей предложений об изменениях Устава Университета;

2) представление на утверждение Общего собрания учредителей основных направлений образовательной и научной деятельности Университета;

3) принятие локальных нормативных актов Университета по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4) создание, реорганизация и ликвидация факультетов и других структурных подразделений Университета, обеспечивающих осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности;

5) решения об открытии учебных специализаций и об их закрытии, а также определение квалификационных требований к подготовке обучающихся по соответствующим специализациям, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) утверждение образовательных программ, тематики дипломных, диссертационных и выпускных квалификационных и аттестационных работ и основных вопросов организации учебного процесса и научных исследований;

7) избрание деканов факультетов и принятие решений по отбору претендентов на занятие должностей педагогических работников и научных сотрудников для заключения с ними трудовых договоров;

8) определение контингента обучающихся по специальностям в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности, полученными Университетом;

9) представление на утверждение Общего собрания учредителей кандидатур на должность Ректора;

10) выдвижение кандидатур членов Попечительского совета для последующего представления их Общему собранию учредителей;

11) избрание Президента Университета;

12) присуждение ученых и почетных званий Университета;

13) решение других вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Университета.

5.6.7. По решению Ученого совета могут создаваться комитеты (комиссии, советы) по различным направлениям деятельности. Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих органов определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Ректором Университета.

Деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность Университета, и условия назначения на должность их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных организаций высшего образования.

5.6.8. Заседания Ученого совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Ученый совет может быть также созван по требованию не менее 20% его членов. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Ученого совета имеет при голосовании право одного голоса.

Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и вступают в силу после подписания их Ректором.

5.6.9. Решения Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета.

Ректор организует хранение протоколов Ученого совета. Протоколы предоставляются членам Общего собрания учредителей, членам Попечительского совета, Президенту, членам Ученого совета и должностным лицам Университета по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Ректора Университета или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6.10. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний определяется Положением об Ученом совете.

5.7. Ректор

5.7.1. Текущее руководство деятельностью Университета в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей и Попечительского совета осуществляет Ректор, который является единоличным исполнительным органом управления Университетом.

5.7.2. Ректор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо не может быть Ректором Университета более 2 (двух) сроков.

Ректором Университета может быть назначен один из его учредителей-граждан. В этом случае назначенный Ректор на период своего ректорства участвует в работе Общего собрания учредителей с правом совещательного голоса.

Трудовой договор с Ректором от имени Университета заключает Председатель Общего собрания учредителей.

5.7.3. Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства аспирантами и студентами или (и) временными исследовательскими коллективами Университета) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.7.4. Полномочия Ректора Университета прекращаются:

- 1) по истечении срока полномочий и избранию нового Ректора Университета;
- 2) по решению Общего собрания учредителей о досрочном прекращении полномочий;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Ректор осуществляет текущее руководство Университетом.

Ректор несет ответственность перед учредителями за добросовестное исполнение своих обязанностей.

5.7.6. В случае отсутствия Ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора, либо в случае отсутствия такого приказа – назначенное решением Общего собрания учредителей.

5.7.7. Ректор осуществляет следующие функции:

- 1) действует без доверенности от имени Университета;
- 2) представляет интересы Университета;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Университета в соответствии с утвержденным бюджетом (финансовым планом) Университета;
- 4) заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- 5) выдает и отзывает доверенности;
- 6) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 7) утверждает локальные нормативные акты Университета;
- 8) издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Университета;
- 9) утверждает штатное расписание Университета, должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады работников, надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их премирования;
- 10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение работников;
- 11) обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям;
- 12) руководит деятельностью Университета, в том числе образовательной, научной, хозяйственной, финансовой, в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 13) готовит материалы, выносимые на рассмотрение Общего собрания учредителей и Попечительского совета;
- 14) решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции других органов Университета.

5.7.8. Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Университета.

5.8. Президент

5.8.1. По решению Общего собрания учредителей в Университете может быть учреждена должность Президента.

Лицо, занимающее должность Президента, должно обладать авторитетом и достижениями в области деятельности Университета и иметь управленческий опыт в сфере высшего образования.

Президент Университета избирается на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием простым большинством голосов сроком на 5 (пять) лет с неограниченным правом переизбрания. Кандидатуры Президента представляются в Ученый совет Университета Ректором.

Трудовой договор с Президентом от имени Университета заключает Председатель Общего собрания учредителей.

5.8.2. Совмещение должностей Ректора и Президента Университета не допускается.

5.8.3. Президент Университета по согласованию с Ректором:

- 1) представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, общественными и иными организациями;
- 2) участвует в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, организационной и управленческой деятельности Университета;
- 3) участвует в решении вопросов развития материально-технической базы Университета;
- 4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов управления Университета.

5.9. Конференция работников и обучающихся Университета

5.9.1. Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Университета и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.9.2. К компетенции Конференции работников и обучающихся Университета относится избрание представителей профессорско-преподавательского, научного состава, а также руководителей структурных подразделений, ответственных за реализацию основных образовательных программ высшего образования, Университета в Ученый совет.

5.9.3. Конференция работников и обучающихся Университета состоит из делегатов-представителей всех категорий работников (педагогические сотрудники – не менее 3 человек от структурного подразделения, ответственного за реализацию основных образовательных программ высшего образования), научные сотрудники – не менее 10 человек, остальные категории работников – не менее 5 человек) и представителей обучающихся (по 2 человека от структурного подразделения, ответственного за реализацию основных образовательных программ высшего образования).

5.9.4. Заседание Конференции работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава ее делегатов.

5.9.5. Кандидаты в члены Ученого совета от профессорско-преподавательского, научного состава, а также руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию основных образовательных программ высшего образования, считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на Конференции работников и обучающихся Университета. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

6. ИМУЩЕСТВО УНИВЕРСИТЕТА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Имущество Университета

6.1.1. Университет может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет осуществляет, согласно действующему законодательству Российской Федерации, владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.

6.1.2. Имущество, переданное Университету его учредителями или приобретенное им за собственные средства, является собственностью Университета. Учредители Университета не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Университета.

6.1.3. Доходы, полученные Университетом от осуществления деятельности, приносящей доход, пожертвования, гранты юридических и физических лиц и прочие доходы, а также приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в собственность и в самостоятельное распоряжение Университета.

6.1.4. Университет вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.1.5. Университет осуществляет свою деятельность на принципах независимого управления, самофинансирования и самоокупаемости.

6.2. Источники финансирования

6.2.1. Университет самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги, работы и продукцию, необходимости обеспечения производственного и социального развития Университета.

6.2.2. Источниками финансирования деятельности Университета в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные поступления от учредителей Университета;

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования, включая гранты юридических и физических лиц;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) платная образовательная деятельность;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доход от целевого капитала;
- 7) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.2.3. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Университетом в соответствии с уставными целями.

6.2.4. Доход, полученный Университетом в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Университетом самостоятельно только на достижение уставных целей Университета.

6.3. Материально-техническая база Университета

6.3.1. Университет самостоятельно содержит и развивает свою материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за счет имеющихся у него средств, включая, но не ограничиваясь, организацию строительных работ и модернизацию (в том числе организацию приспособления для современного использования) объектов недвижимости.

6.3.2. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Университета несет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ректор.

6.4. Учет и отчетность Университета

6.4.1. Университет осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.4.2. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Университета и достоверность финансовой и налоговой отчетности.

6.4.3. По запросу органов исполнительной власти, осуществляющих проведение единой государственной политики в области образования, Университет представляет им отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

6.4.4. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Университет обеспечивает открытый доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о его деятельности, посредством их размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет», если это не нарушает право на охрану конфиденциальной информации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Реорганизация и ликвидация Университета производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация и ликвидация Университета производится по решению Общего собрания учредителей.

7.3. В случае реорганизации Университета, права и обязанности Университета, а также документы Университета (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются его правопреемникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.4. Университет может быть ликвидирован:

- 1) по решению Общего собрания учредителей;
- 2) по решению суда;
- 3) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Решение о ликвидации публикуется в печати. Срок ликвидации не может быть менее установленного законодательством Российской Федерации. Расчеты, связанные с ликвидацией, осуществляет ликвидационная комиссия, сформированная органом, принявшим решение о ликвидации.

7.6. Ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

7.7. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета направляется на цели развития образования.

7.8. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае ликвидации Университета, документы Университета (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на государственное хранение.