

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2025 15:34:36

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:  
Ректор АНООВО «ЕУСПб»



В.В. Волков

Принято Ученым советом АНООВО  
«ЕУСПб» (протокол №4 от 29.04.2020 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре практической философии «Стасис»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее по тексту - АНООВО «ЕУСПб»), «Правилами регулирования работы АНООВО «ЕУСПб» по программам, грантам и контрактам» и определяет правовой статус Центра практической философии «Стасис» АНООВО «ЕУСПб» (далее по тексту – «**Центр**»), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра в структуре АНООВО «ЕУСПб».
- 1.2. Центр создан на основании решения Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и является структурным подразделением АНООВО «ЕУСПб».
- 1.3. **Полное наименование Центра:** Центр практической философии «Стасис» Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге». **Сокращенное наименование Центра:** «Стасис-центр» АНООВО «ЕУСПб».
- 1.4. Наименование Центра на английском языке «Center for Practical Philosophy “Stasis”».
- 1.5. Координацию деятельности Центра в рамках университета осуществляет Директор Центра в соответствии с установленным в АНООВО «ЕУСПб» распределением обязанностей.
- 1.6. Разработку образовательных программ, научно-исследовательских программ и проектов Центра осуществляет Директор Центра в консультации с Советом Центра.
- 1.7. Совет Центра состоит из всех его научно-педагогических сотрудников, постоянно работающих в Центре. Совет Центра является консультативным органом. Он собирается не реже, чем раз в месяц.
- 1.8. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб» и Центра.
- 1.9. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

- 1.10. Изменение Положения о Центре, его реорганизация или ликвидация осуществляются по решению Ученого совета АНООВО «ЕУСПб». При этом АНООВО «ЕУСПб» обязана уведомить Директора Центра о намерении внести какие-либо изменения в Положение, осуществить реорганизацию. Решение Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» оформляется протоколом и утверждается ректором АНООВО «ЕУСПб».

## **2. Основные задачи и функции Центра**

- 2.1. Основными задачами Центра являются:

- 2.1.1. проведение научных исследований в области философии и связанных с ней наук.
- 2.1.2. обучение в области философии и связанных с ней наук.
- 2.1.3. просветительская деятельность в области философии и связанных с ней наук.
- 2.1.4. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными научно-исследовательскими организациями.
- 2.1.5. редактирование и публикация научных статей в области философии и связанных с ней наук.

- 2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. организует образовательный процесс, научно-исследовательскую деятельность и воспитательный процесс по программам магистратуры и аспирантуры по направлению «философия».
- 2.2.2. организует реализацию дополнительных профессиональных программ в области философии и связанных с ней наук.
- 2.2.3. проводит философские и междисциплинарные исследования, привлекая к участию в них научных работников других подразделений и обучающихся АНООВО «ЕУСПб».
- 2.2.4. осуществляет подготовку к изданию научной и учебной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Центра.
- 2.2.5. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов.
- 2.2.6. проводит просветительские мероприятия на площадках АНООВО «ЕУСПб» и других публичных площадках РФ.
- 2.2.7. издает рецензируемый научный журнал «Стасис».
- 2.2.8. осуществляет практическую подготовку обучающихся по соответствующим образовательным программам, при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра**

- 3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

- 3.1.1. средства из бюджета АНООВО «ЕУСПб», а именно:
  - средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
  - добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- гранты российских организаций;
  - иные источники, предусмотренные уставом АНООВО «ЕУСПб»;
- 3.1.2. субсидии из федерального и региональных бюджетов, получаемых АНООВО «ЕУСПб» на выполнение государственных заданий на научные исследования;
- 3.1.3. средства от юридических и физических лиц по гражданско-правовым договорам и государственным, муниципальным контрактам, заключенным с АНООВО «ЕУСПб» на выполнение заказов на научные исследования и разработки;
- 3.2. Расходование средств Центра, включая отчисления АНООВО «ЕУСПб» от грантов/пожертвований/контрактов/договоров, производится в соответствии с бюджетом Центра, согласованном с Директором Центра, и в соответствии с порядком, установленным документами АНООВО «ЕУСПб», завизированными Директором Центра.
- 3.3. Директор Центра обязан отчитываться о расходовании средств Центра, предоставленных АНООВО «ЕУСПб», в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.
- 3.4. Для обеспечения деятельности Центра АНООВО «ЕУСПб» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Центра. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности Центра.

#### 4. Организация работы Центра

- 4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор АНООВО «ЕУСПб» по представлению Директора Центра.
- 4.2. Руководство Центром осуществляет Директор Центра в консультации с Советом Центра.
- 4.3. Директор Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра, в том числе:
- 4.3.1. несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
  - 4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», выполнение решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов ректора АНООВО «ЕУСПб»;
  - 4.3.3. вносит предложения ректору АНООВО «ЕУСПб» о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;
  - 4.3.4. обеспечивает рациональное распределение функций Центра между его работниками, позволяющее избежать конфликта интересов, разрабатывает и представляет на утверждение ректору АНООВО «ЕУСПб» должностные инструкции работников Центра;
  - 4.3.5. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке;
  - 4.3.6. ежегодно в порядке, установленном в АНООВО «ЕУСПб», представляет ректору АНООВО «ЕУСПб» отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году, отражающий в том числе и финансовую сторону работы Центра.
  - 4.3.7. определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;
  - 4.3.8. совместно с руководителями магистерских программ по направлению «философия» формирует научное и образовательное содержание программы;

- 4.3.9. формирует научное и образовательное содержание программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - 4.3.10. формирует содержание дополнительных профессиональных программ в области философии и связанных с ней наук;
  - 4.3.11. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным Университетом гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги), по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;
  - 4.3.12. осуществляет внешние коммуникации по вопросам деятельности Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе иностранными;
  - 4.3.13. совместно с редакцией журнала «Стасис» и Советом Центра осуществляет научное редактирование печатных и электронных публикаций, издаваемых Центром;
  - 4.3.14. контролирует размещение и обновление информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб»;
  - 4.3.15. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб» и настоящим Положением.
- 4.4. В случае ликвидации Центра, работники Центра, включая Директора Центра, задействованные в работе над проектами, за счет которых в соответствии с пп. 3.1.1-3.1.3 Университетом финансируется деятельность Центра, продолжают осуществлять деятельность по этим проектам до полного исполнения обязательств по ним.