

Международная школа иск

## Международная школа искусств и культурного наследия

Протокол УС № 2 от 14.09.2024 г.



## Санкт-Петербург

**Автор:**

Тушканова О.Н., кандидат технических наук, доцент факультета социологии  
АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент**

Лашманов О.Ю., кандидат технических наук, научный руководитель лаборатории  
"Искусство и искусственный интеллект" АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа дисциплины **«Информационные технологии в научной проектной деятельности»**, входящая в образовательную программу уровня магистратуры «Слово и изображение: литература в ряду других искусств», утверждена на заседании Совета Международной школы искусств и культурного наследия.

Протокол заседания № 7 от 01.02.2024 года.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Информационные технологии в научной проектной деятельности»**

Дисциплина **«Информационные технологии в научной проектной деятельности»** является дисциплиной обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Дисциплина **«Информационные технологии в научной проектной деятельности»** направлена на обучение навыкам работы с базовыми электронными моделями и в систематизации имеющихся знаний по соответствующему использованию электронного инструментария, а так же формирование знаний, умений и навыков необходимых для организации проектной работы с использованием современных информационных технологий. В ходе курса изучаются основные пакеты компьютерных программ, необходимых современному исследователю. Магистранты приобретают практические навыки работы с академическим Интернетом (полнотекстовые базы данных, библиографические базы данных и т.д.). Специально рассматриваются программы для работы с изображениями и создания презентаций с целью закрепления профессиональных навыков презентации результатов научно-исследовательской работы, а также ведения педагогической деятельности. Отдельно обсуждается проблема информационной безопасности, легитимности интернет-источника, а также авторское право на Интернет-публикации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета (в конце 1 семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## Содержание

«Информационные технологии в научной проектной деятельности» .....	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5.1 Содержание дисциплины .....	7
5.2 Структура дисциплины .....	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15
6.1 Общие положения .....	15
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины .....	16
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	18
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы .....	19
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы .....	19
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	19
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации .....	19
7.2. Контрольные задания для текущей аттестации .....	21
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации .....	23
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации .....	25
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций .....	26
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	27
8.1 Основная литература .....	27
8.2 Дополнительная литература .....	27
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	28
9.1 Программное обеспечение .....	28
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: .....	28
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета .....	28
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета .....	29
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	31

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Информационные технологии в научной проектной деятельности» формирование знаний, умений и навыков использования информационных технологий в научной проектной деятельности. В ходе освоения материалов дисциплины магистрантам прививаются навыки самостоятельной практической работы с основными программными средствами, которые они впоследствии будут использовать в своей профессиональной деятельности

**Задачами** курса являются:

- ознакомление с современными ИТ и средствами их использования в научной проектной деятельности;
- формирование практических навыков использования ресурсов сети Интернет, пакетных продуктов, баз данных необходимых при проведении исследований и оформлении научно-технической и отчетной документации в профессиональной деятельности магистранта;
- овладение современными средствами подготовки традиционных («журнальных») и электронных публикаций;
- овладение современными средствами представления результатов научных и проектных исследований и др.
- ознакомление с информационными технологиями реализации управления проектами в научной проектной деятельности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

**Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2)
	ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения	Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)
	ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости	Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)
	ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
	ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта,	

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные принципы работы с информационными ресурсами сети Интернет, в том числе международными для поиска научной и иной информации; основные правила подготовки научного текста; требования работы с программными продуктами, базами данных, в т.ч. международными для использования в профессиональной деятельности; основные средства и методы обработки результатов исследований, основы управления проектом; современные программные средства, используемые в управлении проектами.

**уметь:** применять навыки работы с современными информационными технологиями для решения исследовательских теоретических и практических задач, представления результатов исследования научному или экспертному сообществу в виде статьи, доклада, презентации, отчета; выбирать соответствующие информационные ресурсы сети Интернет, в том числе международные, для поиска научной и иной информации в рамках исследования; выбирать средства информационных компьютерных технологии для обработки результатов исследований; выбирать ресурсы в информационном пространстве.

**владеть:** навыками работы в поисковых системах сети Интернет, в том числе международных (издательских), для поиска научной информации; навыками работы с современными информационными технологиями в научной проектной деятельности, навыками подготовки публикаций и исследования в соответствие с нормативными требованиями; навыками обработки результатов в научной проектной деятельности; навыками работы в информационном пространстве ЕУ.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в научной проектной деятельности» является обязательной дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана. Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации – зачет.

Для успешного освоения материала данной дисциплины требуются знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин бакалавриата / специалитета.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины						
Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины				
		Всего	Семестр			
	1		2	3	4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		36	36	-	-	-
Лекции (Л)		4	4	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		32	32	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)		72	72	-	-	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет	-	-	-
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)		108/3	108/3	-	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

### 5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины					
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
1	Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ	Библиотека ЕУ. Библиотека и ее виртуальное отображение. Фонд библиотеки: книги и журналы, издания на аудио- и видеокассетах и оптических дисках, сетевые электронные ресурсы. Возможности доступа к виртуальной библиотеке ЕУ: через сайт, через сеть ЕУ, из помещения библиотеки. КATALOGИ и поиск. Организация раздела электронных ресурсов: электронные ресурсы в тестовом доступе; полнотекстовые базы данных; журналы; справочные издания; диссертации; информационно-поисковые системы; ресурсы открытого доступа; электронные каталоги и библиографические базы данных. Описание и комментарии к разделу.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
2	Основные типы научных задач, в решении которых используется информационные технологии	Сбор данных. Коммуникативные вопросы (почта, научные группы, рассылки, короткие сообщения). Получение информации из Интернета («рассеянная информация»). Целенаправленный сбор информации в базах данных («специализированная информация»). Примеры используемого программного обеспечения. Обработка данных. Перевод информации в цифровую форму (изображения, звукозапись, видеосъемка). Каталогизация, классификация (библиография, таблицы). Моделирование процессов (построение графиков, построение визуальных моделей). Примеры и некоторые наглядные результаты использования специализированных программ. Представление данных. Формы представления: текст, текст с иллюстрациями, презентация, динамическое представление (multimedia). Требования к формам и форматам представления данных. Хранение и архивация данных. Различные носители информации: материальные и электронные. Проблемы хранения и	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		необходимость дублирования сохраненных данных. Типологическая классификация программного обеспечения, интеграция программ, имена и расширения файлов, запуск программ и копирование.			
3	Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания Основы информационной безопасности для исследователя	Поисковые системы. Логика работы поисковых систем. Системы индексации как основа работы поиска. Системы сложного поиска. Поисковая система Yandex для кириллической зоны. Дополнительные параметры поиска. Поиск в отдельных тематических/категориальных областях. Возможности поиска в «научных» сайтах и восприятие поисковой системой сайта как научного. Типология сайтов. Соотношение авторства и типа сайта. Блоги и форумы как источник информации. Структура знания и содержание знания. Быстрая проверка адекватности информации. Общие принципы информационной безопасности для исследователя. Что такое угроза безопасности информации, как составить модель угрозы, какие средства защиты можно использовать, или не использовать.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
4	Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB) Перенос данных из интернета и переформатирова ние	Необходимое условие продуктивной научной деятельности: самостоятельный поиск публикаций и материалов по теме научного исследования среди актуальных научных публикаций международного уровня. Система пользовательских навыков для работы с полнотекстовыми базами данных: ключевые слова для пользовательского запроса к поисковой системе, особенности интерфейса и содержательного наполнения полнотекстовых баз данных, на которые подписана библиотека ЕУСПб (JSTOR, SAGE, MUSE и др.), а также навыки экспорта и сохранения библиографических описаний и полных текстов статей.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
5	Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности Генеративные нейросети: возможности, запросы и	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами. Генеративные нейросети как наиболее известный сценарий применения	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
	границы применения	технологий искусственного интеллекта в производстве контента. Общие принципы работы текстовых и изобразительных моделей, разработка и детализация запросов к нейросетям. Практические и этические ограничения использования нейросетей в научной работе.			
6	Информационны е технологии управления проектами	Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, Календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
7	Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста	Необходимость интенсивного использования программы MS Word в гуманитарной деятельности (основная форма представления данных). MS Word как составная часть программного обеспечения пакета MS Office: его специфика и возможности. Основные элементы интерфейса MS Word (меню, панели) Файлы с расширениями *.doc, *.rtf и другие. Двойное расширение. Принципы названия файлов (автор и тема). Использование кириллицы или латиницы в названиях. Использование зарезервированных знаков. Представление текста в виде разметки страницы (меню «Вид»). Параметры страницы и их изменение с учетом различных требований. Представление текста в процессе набора и редактирования (меню «Обычный»). Заголовки, основной текст, абзацы, выделения. Понятие «стиль текста» и его отличие от форматирования. Оптимизация работы и приведение текста к единообразному виду с помощью стилей. Работа со стилями абзаца и стилями знака. Создание и изменение стилей. Использование альтернативных программ (Open Office и др.), выбор соответствий программы и MS Word.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		Часто встречающиеся ошибки при работе в MS Word. Рекомендации и полезные советы.			
8	Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов	Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов. Области их применения в гуманитарной исследовательской работе: поиск, обработка и хранение данных. Создание собственных библиографических коллекций. Онлайн-поиск литературы. Работа с MS Word. Принципы работы библиографических менеджеров. Форматы файлов. Создание новых библиотек. Способы набора и/или копирования текста для ссылки. Способы онлайн-поиска и импорт ссылок. Способы оформления ссылок. Экспорт и вывод библиографии на печать.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
9	Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	Электронные таблицы Excel в гуманитарной области научного знания. Знакомство с Excel: обзор возможностей. Перемещения по ячейкам листа и между листами книги. Скрытие и отображение столбцов и строк листа, одновременного просмотра различных частей листа. Вставка и удаление строк, столбцов и новых рабочих листов. Принципы эффективного размещения информации в книгах и на листах Excel. Выделение и копирование ячеек, строк и столбцов. Ввод текстовой и числовой информации в ячейки. Автозаполнение. Редактирование информации в ячейках. Проверка орфографии. Проверка формата ячейки — число или текст. Форматирование таблиц, шаблоны Excel. Способы выравнивания и представление содержимого ячеек. Способы установки границ ячеек таблицы. Изменение цвета фона ячеек с использованием заливки и цвета и типа шрифта. Использование формул Excel. Создание и редактирование формул. Перемещение и копирование формул. Относительные и абсолютные ссылки в формулах. Встроенные функции Excel. Наиболее часто используемые функции: авто суммирование, среднее арифметическое, минимальное и максимальное значения. Анализ данных с помощью сводных таблиц.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
10	Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации	<p>Диаграммы Excel. Общие сведения о диаграммах, описание их основных типов. Процедура создания диаграммы с использованием Мастера диаграмм, основные настройки параметров диаграммы при ее создании. Редактирование диаграмм: настройка параметров диаграмм и оформление ее элементов. Перечень основных элементов диаграммы, показаны возможности изменения их размеров и положения. Процедуры оформления основных элементов диаграмм. Сортировка и фильтрация в Excel. Возможности простой и многоуровневой сортировки. Особенности сортировки числовой и текстовой информации. Возможности отбора данных с использованием фильтров. Процедура установка фильтров и настройки параметров отбора, в том числе по значению, по условию, выборка наибольших и наименьших значений, а также отбор данных по условию. Способы проверки корректности введенной информации с использованием фильтра. Копирование и размещение на рабочем листе отфильтрованной части списка.</p>	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
11	Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей.	<p>Поиск изображений в Интернете, способы их копирования и сохранения. Размер файла и тип изображения. Независимые и объектные изображения (Adobe Photoshop против MS Word). Просмотр и сортировка изображений. Возможности работы с цифровыми изображениями. Типы изображений. Растровые и векторные изображения. Различение и использование изображений обоих типов. Форматы изображений. TIFF, JPG и другие. Форматы дизайнер-редакторов (psd, ai, fh, cdr и др.). Сохранение изображений в различных форматах. Типы публикаций и параметры изображений. Электронные и бумажные публикации. Монитор и принтер. Пиксельный и печатный размер. Размер и разрешение. Размер изображения и размер фрагмента. Конвертация параметров изображений. Цвето-тоновые характеристики изображений. Цветовые модели RGB, Gray, CMYK. Обесцвечивание изображений.</p>	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
12	Сканирование. Графика и	Сканирование, распознавание, конвертация в PDF. Возможности, ограничения и рекомендации.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
	распознавание текстов	Необходимость различения сканирования и распознавания. Сканирование как перевод текста и/или изображений в цифровую форму. Распознавание как перевод текста, данного в виде растрового (пиксельного) изображения, в векторный вид (в идеале, в шрифт). Инструменты для оцифровывания: сканер или цифровой фотоаппарат. Пиксельный вид оцифрованного образа (изображение в *.jpg, *.tiff, *.pdf, *.raw и др.). Чтение текста при невозможности его редактирования. Подготовка к сканированию. Обработка сканированного изображения при необходимости. Распознавание (трассировка). Программы распознавания. Возможности и интерфейсы программ. Проверка, внесение изменений и сохранение трассированных документов в различных форматах. Обратный процесс: запись документа как изображения. Форматы PDF и DjVu. Ограничения, возможности и проблемы использования. Принципы создания электронных публикаций. Электронная публикация как форма мультимедийного представления научной информации. Использование в качестве основы веб-сайта или интерактивного CD.		ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	
13	Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами	Офисные приложения как простейший инструмент верстки. Основные инструменты. Таблица стилей как инструмент быстрой смены форматирования документы (Пример: требования к диссертации в разных советах). Таблица стилей как инструмент создания оглавления. Настройка конкретного стиля как обеспечение нормального внешнего вида документа. Настройка стиля как инструмент совместной работы с документом. Настройка стилей как инструмент работы с импортированными объектами. Импорт объектов. Оформление объектов и требования к ним. Понятие параметров. Импорт объектов из родственных систем и из внешних систем. Размещение и центровка объектов. Соотношение объектов и текста. Подготовка объектов к импорту. Коллективная работа с документом. Рецензирование документов. Инструменты коллективной работы. Правка в тексте и правка за текстом. Плюсы и минусы.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		Ключевые способы коллективной работы с текстом. Настройка интерфейса.			
14	Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация	Полнотекстовые базы данных периодических изданий и книг на русском и иностранных языках (электронные библиотеки): EBSCO, JSTOR, Science Direct, World Bank, Cambridge University Press, Oxford University Press, БиблиоРоссика и другие. Обновления тестовых доступов и полнотекстовых баз данных. Подписка на электронные ресурсы и проблемы интенсивности их использования. Вопросы авторского права. Определение авторского права и интеллектуальной собственности. Авторское право на Интернет-публикации. Копирование и распространение документов, определенных авторскими правами. Формирование ссылок и цитат. Правила библиографических ссылок и стандарты библиографии.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
15	Сеть Интернет как отражение академической структуры институций	Научные отрасли и их соотношение. Соотношение «научного» в разных тематических отраслях. Легитимность интернет-источника. Организация ссылки на интернет-источник. Поверка легитимности сетевого источника. Сайты институций. Проверка валидности институции в конкретной тематической сфере. Роль личности. Хорошая институция и плохая информация и наоборот. Формирование запроса. «Облако запросов» как ключевой инструмент выявления комплекса источников. Теги, маркеры и т.п. Вторичность запросов. Валидная информация на валидных сайтах и валидная информация на сомнительных сайтах. Основные грантовые ресурсы и особенности некоторых грантовых конкурсов. Принципы составления заявки на грант. Особенности подачи электронных заявок. Основные ошибки при составлении заявки на грант. Вопросник как средство для самоконтроля.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)
16	Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу	MS PowerPoint как современный инструмент представления информации. Использование MS PowerPoint для представления результатов гуманитарных исследований. Проблемы, возникающие в связи с необходимостью организовать объем словесного и/или изобразительного материала. Распределение и взаимодействие материалов для	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)
		устного изложения и для представления в презентации. Знакомство с MS PowerPoint. Оформление сообщения для презентации. Этапы оформления и средства, соответствующие каждому этапу. Формирование главной идеи и начало разработки визуального представления. Панели и меню работы с кадром. Правила использования разметки и дизайна. Формирование последовательности кадров (слайдов). Изменение начертания и расцветки шрифта. Добавление иллюстраций и автофигур. Диаграммы. Интеграция с MS Excel. Функции автофигур и изображений. Иллюстрации, пояснения, примеры, образные аналогии. Режимы просмотра презентации. Внесение изменений и улучшений. Добавление медиафайлов (звук, видео). Печать и конвертация презентации.			

## 5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	СЗ		
Очная форма обучения						
Тема 1	Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ	5	-	1	4	ПР
Тема 2	Основные типы научных задач, в решении которых используется информационные технологии	6	1	1	4	ПР
Тема 3	Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания Основы информационной безопасности для исследователя	5	-	1	4	ПР
Тема 4	Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB) Перенос данных из интернета и переформатирование	6	1	1	4	ПР
Тема 5	Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения	9	1	4	4	ПР
Тема 6	Информационные технологии управления проектами	9	1	4	4	ПР
Тема 7	Офисные приложения. MS Word и основные принципы	6	-	2	4	ПР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП		СР	
			Л	СЗ		
Очная форма обучения						
	форматирования и структурирования текста					
Тема 8	Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов	6	-	2	4	ПР
Тема 9	Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	6	-	2	4	ПР
Тема 10	Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации	6	-	2	4	ПР
Тема 11	Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей.	6	-	2	4	ПР
Тема 12	Сканирование. Графика и распознавание текстов	6	-	2	4	ПР
Тема 13	Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами	6	-	2	4	ПР
Тема 14	Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация	6	-	2	4	ПР
Тема 15	Сеть Интернет как отражение академической структуры институций	6	-	2	4	ПР
Тема 16	Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint Представление результатов исследования научному сообществу	14	-	2	12	ПР
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	Зачет
Всего		108/3	4	32	72	-

*\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: практическая работа (ПР).*

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарам. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, лекционных конспектов,

интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, диспутам также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

## **6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины**

### **Тема 1. Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ**

1.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с электронными ресурсами библиотеки на конкретных примерах – 2 часа.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала – 2 часа.  
Итого: 4 часа.

### **Тема 2. Основные типы научных задач, в решении которых используется информационные технологии**

2.1. Выбор тематической области для разработки индивидуального проекта (объекта, на примере которого будут выполняться все практические работы) и предварительный подбор материала для проекта – 2 часа.

2.2. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 2 часа.

Итого: 4 часа.

### **Тема 3. Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя**

3.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 1 час.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала – 1 час.

3.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 1 час.

3.4. Работа с угрозами целостности и конфиденциальности информации, изучение средств защиты информации, сертифицированных (рекомендованных к использованию) в России – 1 час.

Итого: 4 часов.

### **Тема 4. Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB). Перенос данных из интернета и переформатирование**

4.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 2 часа.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала. Закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 2 часа.

Итого: 4 часа.

### **Тема 5. Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности. Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения**



5.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий. Повторение изученного на предыдущих занятиях материала – 2 часа.

5.2. Разработка индивидуального проекта по предложенному преподавателем плану и оформление пояснительной записки к нему – 1 час.

5.3 Предложение по возможному применению генеративных нейросетей при работе над индивидуальным проектом – 1 час.

Итого: 4 часа.

#### **Тема 6. Информационные технологии управления проектами**

6.1. Знакомство с рабочим окном и инструментами программы MS Project. Изучение вариантов представления проекта средствами меню и прочих вопросов, указанных в списке тем практических занятий — 2 часа.

6.2. Представление индивидуального проекта в программе MS Project: построение диаграммы Ганта, распределение ресурсов и задач — 2 часа.

Итого: 4 часа.

#### **Тема 7. Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста**

7.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примере из выбранной магистрантом предметной области – 2 часа.

7.2. Работа над индивидуальным проектом – 2 часа.

Итого: 4 часа.

#### **Тема 8. Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов:**

8.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 2 часа.

8.2. Работа с информационно-справочными системами, библиографическими менеджерами, браузерными расширениями, плагинами для текстовых редакторов информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 часа.

Итого: 4 часа.

#### **Тема 9. Офисные приложения. Excel как база данных**

9.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий. Повторение изученного на предыдущих занятиях материала – 2 часа.

9.2. Работа над индивидуальным проектом – 2 часа.

Итого: 4 часа.

#### **Тема 10. Офисные приложения. Excel как инструмент визуализации информации**

10.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий. Повторение изученного на предыдущих занятиях материала – 2 часа.

10.2. Работа над индивидуальным проектом – 2 часа.

Итого: 4 часа.

#### **Тема 11. Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей**

11.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий. Повторение изученного на предыдущих занятиях материала – 2 часа.

11.2. Работа над индивидуальным проектом – 2 часа.

Итого: 4 часа.

### **Тема 12. Сканирование. Графика и распознавание текстов**

12.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий.

Повторение изученного на предыдущих занятиях материала – 1 час.

12.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала – 2 часа.

12.3. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 1 час.

Итого: 4 часа.

### **Тема 13. Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами**

13.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий.

Повторение изученного на предыдущих занятиях материала – 2 часа.

13.2. Работа над индивидуальным проектом – 2 часа.

Итого: 4 часа.

### **Тема 14. Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация**

14.1. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала – 2 часа.

14.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 часа.

Итого: 4 часа.

### **Тема 15. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций:**

15.1. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала – 1 час.

15.2. Работа с информационно-справочными системами и профессиональными базами данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 1 час.

15.2. Завершение проекта – 2 часа.

Итого: 4 часа.

### **Тема 16. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу**

16.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем практических занятий. Повторение изученного на предыдущих занятиях материала – 6 часов.

16.2. Оформление презентации по теме индивидуального проекта – 6 часов.

Итого: 12 часов.

### **6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Особенности работы поисковой системы Yandex для кириллической зоны.
2. Поиск научных публикаций и материалов по теме научного исследования: технология поиска, базы, оформление источников.
3. Иные информационные системы управления проектами.
4. Принципы форматирования текстовых документов в профессиональной научной деятельности.
5. Этика обучения и применения искусственного интеллекта. Общественные угрозы развития и применения искусственного интеллекта.

6. Возможности MS Excel в профессиональной научной проектной деятельности.
7. Типы и форматы графических объектов. Использование графики и изображений в научных проектах.
8. MS PowerPoint в представлении результатов научных исследований.
9. Электронные ресурсы библиотек. Полнотекстовые базы данных (FTDB).
10. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций.
11. Средства защиты информации в сети Интернет.

#### **6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы**

1. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1990-8. – DOI 10.23681/611664. – Текст : электронный.
2. Каймин, В. А. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003778-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542614>. – Режим доступа: по подписке.

#### **6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Информационные технологии в научной проектной деятельности» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому лабораторному занятию, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на лабораторных занятиях, демонстрировать владение изученным материалом (отвечать на вопросы преподавателя), грамотно и развернуто высказываться по теме, выполнять упражнения и практические работы по темам курса.

Текущий контроль по курсу проводится в форме представления магистрантами практических работ по темам курса. Данная форма текущей аттестации демонстрирует степень освоения магистрантами материала курса, знакомства с дополнительной литературой и успешности формирования компетенций.

Таблица 5

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их  
достижения в процессе текущей аттестации**

Наименование темы (раздела)	Код компетенц ии	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 1	зачтено/ не зачтено
Основные типы научных задач, в решении которых используются информационные технологии	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)		зачтено/ не зачтено
Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 2	зачтено/ не зачтено
Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB) Перенос данных из интернета и переформатирование	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 3	зачтено/ не зачтено
Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 4	зачтено/ не зачтено
Информационные технологии управления проектами	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)		
Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 5	зачтено/ не зачтено
Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 6	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 7	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 8	зачтено/ не зачтено

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
визуализации информации		ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.			
Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 9	зачтено/ не зачтено
Сканирование. Графика и распознавание текстов	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)		зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 10	зачтено/ не зачтено
Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 11	зачтено/ не зачтено
Сеть Интернет как отражение академической структуры институций	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 12	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 13	зачтено/ не зачтено

Таблица 6

### Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Практическая работа	выполнение практической работы частично, с несоблюдением требований и существенными недочетами — не зачтено выполнение заданий практической работы с точным соблюдением требований, в полном объеме, правильно — зачтено

## 7.2. Контрольные задания для текущей аттестации

### Примерная тематика практических работ

#### Практическая работа 1. Формулировка темы научного исследования.

Каждый магистрант получает задание сформулировать тему своего исследовательского проекта, выписать основные ключевые слова, фамилии авторов и атрибуты научных статей по выбранной теме. Магистрант должен найти не менее 3 статей, удовлетворяющих заданным критериям, в каталоге библиотеки ЕУ, и сдать преподавателю.

#### Практическая работа 2. Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя

Магистрант должен составить каталог аннотированных ссылок на ресурсы, найденные по своему научному проекту, сформулировать разные тематизации своей

работы, найти и представить соответствующую литературу. Определить основные средства защиты информации, которые будут использоваться при работе над научным проектом.

Практическая работа 3. Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB). Перенос данных из интернета и переформатирование

Каждый магистрант должен представить результаты работы с полнотекстовыми базами данных по теме своего проекта: ключевые слова поискового запроса, сохраненные библиографические описания и полные тексты статей по базам JSTOR, SAGE, MUSE.

Практическая работа 4. Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности. Информационные технологии управления проектами

Каждый магистрант должен представить подготовленный в Microsoft Project проект, внутри которого расписать задачи проекта, сроки их выполнения, назначить ресурсы для решения каждой задачи. В рамках собственного проекта рассмотреть возможность использования инструментов искусственного интеллекта.

Практическая работа 5. Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста

Магистранты получают задание создать текст по теме научного исследования с использованием стилей, ссылок и сносок, перекрестных ссылок. Представить преподавателю файл, соответствующий критериям, принятым в научном сообществе, в разных форматах.

Практическая работа 6. Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов

Магистранты получают задание создать библиотеку, соответствующую теме своего исследовательского проекта и провести поиск библиографических ссылок. Осуществить экспорт ссылок и оформление библиографии, и представить результат работы преподавателю.

Практическая работа 7. Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных

Каждый магистрант получает таблицу гипотетического расчета страниц в научном журнале в зависимости от количества печатных знаков статьи. Преподавателю должна быть представлена заполненная таблица с использованием формул Excel и форматированием.

Практическая работа 8. Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации

Каждый магистрант получает таблицу с гипотетическим списком сотрудников ВУЗа, имеющим несколько атрибутов. Преподавателю должен быть представлен список с осуществленной сортировкой и фильтрацией с целью отбора элементов списка по заданным параметрам, построены диаграммы наилучшим образом представляющие анализируемые данные.

Практическая работа 9. Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей. Сканирование. Графика и распознавание текстов

Магистранты получают задание реализовать поиск изображений с сохранением в различных форматах, представить преподавателю изображения, подготовленные для электронной и печатной публикации.

Магистранты подготавливают текст и изображения в соответствии с темами научного исследования. Преподавателю представляются результаты сканирования и

распознавания текстов с правкой и переформатированием, сохраненные в виде электронной научной публикации (pdf).

#### Практическая работа 10. Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами

Группы магистрантов разрабатывают тексты в соответствии с научной темой. Слушатели получают задание по коллективной работе, куда входит пересылка документа, внесение и отклонение исправлений и комментариев. Индивидуальная работа магистрантов состоит в представлении преподавателю заранее определенных текстов с размеченными стилями заголовков и текста, включением таблиц и\или изображений, присвоением названий, созданием списка иллюстраций и оглавлением.

#### Практическая работа 11. Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация

Каждый магистрант создает библиографические ссылки по теме научного исследования (в различных стандартах) и представляет результаты работы в виде документа MS Word.

#### Практическая работа 12. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций

Магистранты должны найти ресурсы по теме своего исследовательского проекта, оценить валидность информации и представить преподавателю результаты работы в виде документа MS Word.

#### Практическая работа 13. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу

Каждый магистрант должен приготовить самопрезентацию индивидуального проекта в формате PowerPoint и сдать ее преподавателю.

### **7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

**Форма промежуточной аттестации** по дисциплине — **зачет**, выставляемый на основе тестирования.

Тест включает 25 вопросов по всем компетенциям дисциплины, 10 из них вопросы закрытого типа, 5 – комбинированного типа, 10 – открытого типа, все вопросы разного уровня сложности.

Тест оценивается в баллах в соответствии со следующими критериями:

#### **Задания закрытого типа**

*Базовый уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте — 1 балл; ответ отличен от эталонного — 0 баллов.

*Повышенный уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют — 2 балла; если на любой одной позиции ответа записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа — 1 балл; во всех других случаях выставляется 0 баллов.

#### **Комбинированные задания**

*Базовый уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) — 1 балл; ответ отличен от эталонного — 0 баллов.

*Повышенный уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) — 2 балла; дан верный ответ, обоснование отсутствует или приведено неверно — 1 балл; во всех остальных случаях — 0 баллов.

#### **Задания открытого типа**

*Повышенный уровень сложности:* ответ соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла); правильно названы все запрашиваемые составляющие вопроса, даны верные обоснования — 2 балла; ответ имеет незначительные отклонения от эталонного, правильно названы на все запрашиваемые составляющие вопроса, но для названных даны верные обоснования — 1 балл; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован — 0 баллов.

*Высокий уровень сложности:* магистрант демонстрирует умение применять знания в нестандартной ситуации, решать нетиповые задачи, приводит корректные обоснования и доказательства, ответ полный, в ответе отсутствуют фактические ошибки, изложение связное, структура прозрачная, логика изложения прослеживается — 3 балла; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован — 0 баллов.

Итоговый балл за тест рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{100}{K} * \left( \frac{x_1}{k_1} + \frac{x_2}{k_2} + \dots + \frac{x_n}{k_n} \right),$$

где F — итоговое количество баллов за тест,

K — количество осваиваемых в рамках дисциплины компетенций,

$k_n$  — максимально возможное количество баллов за вопросы по компетенции,

$x_n$  — количество баллов, набранное магистрантом, за правильные ответы на вопросы по соответствующей компетенции.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 7

#### **Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Тест	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	41-100% правильных ответов	Зачтено
				0-40% правильных ответов	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля



успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

#### **7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации**

##### **УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

##### **Задания закрытого типа (базовый уровень сложности)**

###### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность

Вопрос: В процессе подготовки научного исследования с использованием электронного каталога библиотеки, как следует организовать работу с найденной литературой для использования полученного результата на всех этапах реализации научного исследования?

Варианты ответа:

1. Сохранить запрос как постоянный
2. Выбрать релевантные результаты поиска
3. Распечатать список найденной литературы

Поле для ответа:

--	--	--

##### **Задания открытого типа (повышенный уровень сложности)**

###### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Ваш проект включает анализ анкет респондентов, где некоторые ячейки выделены цветом по важности ответов. Как вы организуете фильтрацию данных, чтобы быстро найти все ответы, отмеченные, например, красным цветом?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

##### **Задания открытого типа (высокий уровень сложности)**

###### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При разработке проекта вы столкнулись с тем, что есть подзадачи, которые должны выполняться параллельно, но одна из них имеет запаздывание в 2 дня. Как вы настроите связи между этими задачами в MS Project?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### **Задания комбинированного типа (высокий уровень сложности)**

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При подготовке научного текста к публикации важно корректно оформить предметный указатель. Какое действие необходимо выполнить, чтобы автоматически разметить все упоминания определенного термина в документе, если в некоторых версиях программы эта функция работает некорректно?

Варианты ответа:

1. Вручную проверить каждую страницу документа и отметить термины.
2. Игнорировать автоматическую разметку и создать указатель полностью вручную.
3. Использовать команду «Пометить все» и затем проверить разметку вручную.
4. Удалить все метки и заново разметить документ с нуля.

Поле для ответа:

Обоснование: \_\_\_\_\_

### **Задания комбинированного типа (повышенный уровень сложности)**

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Одной из основных компонент библиографических менеджеров является возможность для пользователей вставлять ссылки на первоисточники и автоматически формировать списки литературы. Какой компонент библиографического менеджера отвечает за эту функцию?

Варианты ответа:

1. Механизм создания групп для коллективной работы с выбранными источниками.
2. Модуль для взаимодействия с текстовыми редакторами.
3. Личная библиотека, в которой хранится информация об источниках.
4. Механизм ввода (импорта) данных.

Поле для ответа:

Обоснование: \_\_\_\_\_

## **7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Таблица 8

### **Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	Практическая работа, тест

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Практическая работа	Магистрант в ходе подготовки и выполнения практической работы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности: 1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта
Тест	Магистрант в ходе подготовки и выполнения тестирования, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности: 1. разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта.

**8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА****8.1 Основная литература**

1. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2826-3. – DOI 10.23681/496112. – Текст : электронный.

2. Голицына, О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-833-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1832410> – Режим доступа: по подписке.

**8.2 Дополнительная литература**

1. Колокольникова, А. И. Информатика: расчетно-графические работы : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 345 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611664>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1990-8. – DOI 10.23681/611664. – Текст : электронный.

2. Каймин, В. А. Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.:-( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003778-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542614> . – Режим доступа: по подписке.

3. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 150 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648>. – ISBN 978-5-4332-0024-1. – Текст : электронный.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **9.1 Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Google Chrome – бесплатно
9. Opera – бесплатно
10. Mozilla – бесплатно
11. VLC – бесплатно
12. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно
13. Python – бесплатно

### **9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

#### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npod.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

#### **Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
2. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
4. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

### **9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета**

#### **Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru>;

2. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: <http://www.uisrussia.msu.ru/>;

3. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

#### **Электронные библиотечные системы:**

1. **Znanium.com** — Электронная библиотечная система (ЭБС) — <http://znanium.com/>;

2. Университетская библиотека онлайн — Электронная библиотечная система (ЭБС) — <http://biblioclub.ru/>

### **9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://euspr.org/>]), локальную сеть Университета и корпоративную электронную почту и обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на

экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Информационные технологии в научной проектной деятельности»**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому лабораторному занятию, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на лабораторных занятиях, демонстрировать владение изученным материалом (отвечать на вопросы преподавателя), грамотно и развернуто высказываться по теме, выполнять упражнения и практические работы по темам курса.

Текущий контроль по курсу проводится в форме представления магистрантами практических работ по темам курса. Данная форма текущей аттестации демонстрирует степень освоения магистрантами материала курса, знакомства с дополнительной литературой и успешности формирования компетенций.

Таблица 1

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
Введение: Электронные ресурсы библиотеки ЕУ	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 1	зачтено/ не зачтено
Основные типы научных задач, в решении которых используются информационные технологии	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)		зачтено/ не зачтено
Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 2	зачтено/ не зачтено
Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB) Перенос данных из интернета и переформатирование	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 3	зачтено/ не зачтено
Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности Генеративные нейросети: возможности, запросы и границы применения	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 4	зачтено/ не зачтено
Информационные технологии управления проектами	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)		



Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.			
Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 5	зачтено/ не зачтено
Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 6	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 7	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 8	зачтено/ не зачтено
Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей.	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 9	зачтено/ не зачтено
Сканирование. Графика и распознавание текстов	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)		зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 10	зачтено/ не зачтено
Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 11	зачтено/ не зачтено
Сеть Интернет как отражение академической структуры институций	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 12	зачтено/ не зачтено
Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	Практическая работа 13	зачтено/ не зачтено

**Критерии оценивания**

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Практическая работа	выполнение практической работы частично, с несоблюдением требований и существенными недочетами — не зачтено выполнение заданий практической работы с точным соблюдением требований, в полном объеме, правильно — зачтено

**2. Контрольные задания для текущей аттестации****Примерная тематика практических работ**Практическая работа 1. Формулировка темы научного исследования.

Каждый магистрант получает задание сформулировать тему своего исследовательского проекта, выписать основные ключевые слова, фамилии авторов и атрибуты научных статей по выбранной теме. Магистрант должен найти не менее 3 статей, удовлетворяющих заданным критериям, в каталоге библиотеки ЕУ, и сдать преподавателю.

Практическая работа 2. Сеть Интернет. Структура Интернета как отражение организации научного знания. Основы информационной безопасности для исследователя

Магистрант должен составить каталог аннотированных ссылок на ресурсы, найденные по своему научному проекту, сформулировать разные тематизации своей работы, найти и представить соответствующую литературу. Определить основные средства защиты информации, которые будут использоваться при работе над научным проектом.

Практическая работа 3. Академический Интернет. Полнотекстовые базы данных (FTDB). Перенос данных из интернета и переформатирование

Каждый магистрант должен представить результаты работы с полнотекстовыми базами данных по теме своего проекта: ключевые слова поискового запроса, сохраненные библиографические описания и полные тексты статей по базам JSTOR, SAGE, MUSE.

Практическая работа 4. Виды и возможности информационных технологий в научной проектной деятельности. Информационные технологии управления проектами

Каждый магистрант должен представить подготовленный в Microsoft Project проект, внутри которого расписать задачи проекта, сроки их выполнения, назначить ресурсы для решения каждой задачи. В рамках собственного проекта рассмотреть возможность использования инструментов искусственного интеллекта.

Практическая работа 5. Офисные приложения. MS Word и основные принципы форматирования и структурирования текста

Магистранты получают задание создать текст по теме научного исследования с использованием стилей, ссылок и сносок, перекрестных ссылок. Представить преподавателю файл, соответствующий критериям, принятым в научном сообществе, в разных форматах.

Практическая работа 6. Стандарты библиографий. Библиографические менеджеры, браузерные расширения, плагины для текстовых редакторов

Магистранты получают задание создать библиотеку, соответствующую теме своего исследовательского проекта и провести поиск библиографических ссылок. Осуществить экспорт ссылок и оформление библиографии, и представить результат работы преподавателю.

#### Практическая работа 7. Офисные приложения. Microsoft Excel как база данных

Каждый магистрант получает таблицу гипотетического расчета страниц в научном журнале в зависимости от количества печатных знаков статьи. Преподавателю должна быть представлена заполненная таблица с использованием формул Excel и форматированием.

#### Практическая работа 8. Офисные приложения. Microsoft Excel как инструмент визуализации информации

Каждый магистрант получает таблицу с гипотетическим списком сотрудников ВУЗа, имеющим несколько атрибутов. Преподавателю должен быть представлен список с осуществленной сортировкой и фильтрацией с целью отбора элементов списка по заданным параметрам, построены диаграммы наилучшим образом представляющие анализируемые данные.

#### Практическая работа 9. Работа с изображениями. Поиск и обработка изображений для различных целей. Сканирование. Графика и распознавание текстов

Магистранты получают задание реализовать поиск изображений с сохранением в различных форматах, представить преподавателю изображения, подготовленные для электронной и печатной публикации.

Магистранты подготавливают текст и изображения в соответствии с темами научного исследования. Преподавателю представляются результаты сканирования и распознавания текстов с правкой и переформатированием, сохраненные в виде электронной научной публикации (pdf).

#### Практическая работа 10. Офисные приложения. MS Word и работа со сложными документами

Группы магистрантов разрабатывают тексты в соответствии с научной темой. Слушатели получают задание по коллективной работе, куда входит пересылка документа, внесение и отклонение исправлений и комментариев. Индивидуальная работа магистрантов состоит в представлении преподавателю заранее определенных текстов с размеченными стилями заголовков и текста, включением таблиц и\или изображений, присвоением названий, созданием списка иллюстраций и оглавлением.

#### Практическая работа 11. Электронные ресурсы библиотеки. Обновления каталогов. Авторское право и библиографическая информация

Каждый магистрант создает библиографические ссылки по теме научного исследования (в различных стандартах) и представляет результаты работы в виде документа MS Word.

#### Практическая работа 12. Сеть Интернет как отражение академической структуры институций

Магистранты должны найти ресурсы по теме своего исследовательского проекта, оценить валидность информации и представить преподавателю результаты работы в виде документа MS Word.

#### Практическая работа 13. Офисные приложения. Основные возможности MS PowerPoint. Представление результатов исследования научному сообществу

Каждый магистрант должен приготовить самопрезентацию индивидуального проекта в формате PowerPoint и сдать ее преподавателю.

### 3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации** по дисциплине — **зачет**, выставляемый на основе тестирования.

Тест включает 25 вопросов по всем компетенциям дисциплины, 10 из них вопросы закрытого типа, 5 – комбинированного типа, 10 – открытого типа, все вопросы разного уровня сложности.

Тест оценивается в баллах в соответствии со следующими критериями:

#### **Задания закрытого типа**

*Базовый уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте — 1 балл; ответ отличен от эталонного — 0 баллов.

*Повышенный уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, лишние символы в ответе отсутствуют — 2 балла; если на любой одной позиции ответа записан не тот символ, который представлен в эталоне ответа — 1 балл; во всех других случаях выставляется 0 баллов.

#### **Комбинированные задания**

*Базовый уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) — 1 балл; ответ отличен от эталонного — 0 баллов.

*Повышенный уровень сложности:* задание считается выполненным верно, если ответ полностью совпадает с эталоном ответа: каждый символ в ответе стоит на своём месте, обоснование по смыслу соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла) — 2 балла; дан верный ответ, обоснование отсутствует или приведено неверно — 1 балл; во всех остальных случаях — 0 баллов.

#### **Задания открытого типа**

*Повышенный уровень сложности:* ответ соответствует эталонному (допускаются различные формулировки ответа, не искажающие его смысла); правильно названы все запрашиваемые составляющие вопроса, даны верные обоснования — 2 балла; ответ имеет незначительные отклонения от эталонного, правильно названы на все запрашиваемые составляющие вопроса, но для названных даны верные обоснования — 1 балл; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован — 0 баллов.

*Высокий уровень сложности:* магистрант демонстрирует умение применять знания в нестандартной ситуации, решать нетиповые задачи, приводит корректные обоснования и доказательства, ответ полный, в ответе отсутствуют фактические ошибки, изложение связное, структура прозрачная, логика изложения прослеживается — 3 балла; ответ значительно отличается от эталонного, имеются фактические ошибки, искажающие его смысл или ответ сформулирован неверно или не сформулирован — 0 баллов.

Итоговый балл за тест рассчитывается по формуле:

$$F = \frac{100}{K} * \left( \frac{x_1}{k_1} + \frac{x_2}{k_2} + \dots + \frac{x_n}{k_n} \right),$$

где F — итоговое количество баллов за тест,

K — количество осваиваемых в рамках дисциплины компетенций,

$k_n$  — максимально возможное количество баллов за вопросы по компетенции,

$x_n$  — количество баллов, набранное магистрантом, за правильные ответы на вопросы по соответствующей компетенции.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 3

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / тест	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2)	41-100% правильных ответов	Зачтено
				0-40% правильных ответов	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

Таблица 3а

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Слово и изображение: литература в ряду других искусств» по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры).

#### 4 Задания к промежуточной аттестации

##### УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Задания закрытого типа

*Базовый уровень сложности*

### Задание 1

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: В ходе подготовки к научному исследованию требуется провести тематический поиск литературы с использованием логических операторов и дополнительных параметров. Определите стратегию, позволяющую получить максимально релевантный список источников для глубокого анализа проблемы. Укажите последовательность действий, обеспечивающих системный подход к поиску.

1. Ввести ключевые слова
2. Уточнить дополнительные параметры
3. Объединить термины оператором «И»
4. Запустить поиск

Поле для ответа:

--	--	--	--

### Задание 2

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какие действия необходимо выполнить для доступа к дополнительным функциям Личного кабинета в электронной библиотеке? Какие данные требуются для авторизации?

1. Войти без авторизации, используя ссылку на главной странице.
2. Ввести фамилию без инициалов и ID читателя, указанные на читательском билете.
3. Зарегистрироваться как новый пользователь, указав электронную почту и пароль.
4. Обратиться в библиотеку для получения временного логина и пароля.

Поле для ответа:

--

### Задание 3

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: В процессе планирования проекта в программе MS Project вы решили, что некоторые подзадачи могут выполняться параллельно. Какой тип связи между задачами необходимо использовать, чтобы указать, что выполнение одной задачи может начаться одновременно с началом другой задачи?

1. Тип связи «Окончание-начало» (Finish-to-Start)
2. Тип связи «Начало-начало» (Start-to-Start)
3. Тип связи «Окончание-окончание» (Finish-to-Finish)
4. Тип связи «Начало-окончание» (Start-to-Finish)

Поле для ответа:

--

### Задание 4

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Как использование стандартных наборов стилей в MS Word способствует эффективной подготовке сборников статей или тезисов конференций? Какие проблемы это помогает решить?

1. Наборы стилей позволяют автоматически переводить текст на другие языки.
2. Наборы стилей исключают необходимость проверки текста на плагиат.
3. Наборы стилей автоматически генерируют библиографические списки.
4. Наборы стилей обеспечивают быстрое и единообразное оформление документов от разных авторов.

Поле для ответа:

#### Задание 5

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какие действия необходимы для оптимизации работы с сохраненными запросами в личном кабинете электронной библиотеки?

1. Сохранение всех запросов без их систематизации.
2. Регулярное обновление и удаление устаревших запросов, группировка по темам.
3. Использование только печатных версий сохраненных списков.
4. Отказ от сохранения запросов для экономии времени.

Поле для ответа:

#### Задание 6

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какое преимущество дает использование целенаправленного поиска в специализированных базах данных при сборе научной информации? В какой ситуации такой подход оправдан?

1. Базы данных содержат только проверенные и систематизированные данные
2. Базы данных позволяют находить информацию быстрее, чем поисковые системы
3. Базы данных обеспечивают доступ к закрытым архивам
4. Целенаправленный поиск в специализированных базах данных позволяет получить более релевантные результаты, благодаря узкой специализации и наличию тематических фильтров и классификаторов

Поле для ответа:

#### Задание 7

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: При подготовке мультимедийной презентации результатов исследования важно соблюдать логику представления данных. Сначала информация должна быть переведена в цифровой формат, затем структурирована и визуализирована. Какой порядок действий обеспечит максимальную наглядность?

1. Построение графиков
2. Оцифровка звукозаписи
3. Создание презентации
4. Каталогизация материалов

Поле для ответа:

--	--	--	--

#### Задание 8

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: При подготовке к публикации собственного научного документа в Academia.edu, какую последовательность действий следует выполнить для обеспечения его доступности и возможности получения обратной связи от коллег?

1. Открыть публикацию для комментариев
2. Указать ключевые слова
3. Загрузить файл
4. Добавить аннотацию и темы

Поле для ответа:

--	--	--	--

#### Задания закрытого типа

*Повышенный уровень сложности*

#### Задание 1

Инструкция: Прочитайте задание и установите соответствие.

Вопрос: В процессе анализа больших массивов данных в MS Excel важно не только корректно выбрать источник данных, но и грамотно организовать структуру таблиц для дальнейшей работы. При создании сводной таблицы необходимо учитывать особенности умной таблицы, на основе которой будет строиться сводная таблица, её именование и автоматическое обновление при изменениях исходных данных. Для эффективного анализа требуется правильно распределить поля по областям «Строки», «Значения» и «Фильтры». Соотнесите ключевые этапы работы со сводными таблицами с действиями, которые необходимо выполнить на каждом этапе.

Этап работы со сводной таблицей	Действия
А. Подготовка источника данных	1. Переименование умной таблицы — источника данных для сводной
Б. Формирование структуры сводной таблицы	2. Перетаскивание полей в разделы «Строки» и «Значения»



В. Анализ и представление данных	3. Добавление новых строк и столбцов в умную таблицу
	4. Сортировка данных сводной таблицы по выбранному критерию
	5. Обновление данных сводной таблицы
	6. Изменение подписей столбцов и итоговой строки сводной таблицы

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

### Задание 2

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой компонент библиографического менеджера позволяет автоматически формировать список литературы в научной работе?

1. Модуль для взаимодействия с текстовыми редакторами.
2. Личная библиотека.
3. Механизм создания групп.
4. Инструмент для ручного ввода данных.

Поле для ответа:

### Задание 3

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Почему важно переименовать умную таблицу перед созданием сводной таблицы в MS Excel?

1. Это позволяет избежать конфликтов имён при работе с несколькими таблицами.
2. Имя таблицы используется для удобства обращения к ней при настройке сводной таблицы.
3. Без переименования сводная таблица не будет обновляться автоматически.
4. Переименование необходимо для корректного отображения данных в сводной таблице.

Поле для ответа:

### Задание 4

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Проанализируйте, какой из подходов к развитию проекта позволяет наиболее эффективно использовать опыт, полученный на предыдущих этапах. Какой результат чаще всего достигается при таком подходе?

1. Инкрементная модель, приводящая к повторению одних и тех же ошибок
2. Спиральная модель, способствующая усилению и расширению проекта
3. Линейная модель, обеспечивающая неизменность процесса
4. Каскадная модель, минимизирующая обратную связь

Поле для ответа:

--

### Задание 5

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Для применения генеративного искусственного интеллекта в исследовании, например, культурных паттернов в социальных сетях, требуется разбить сложную задачу на подзадачи. Какой порядок действий обеспечит системный подход?

1. Подготовить запрос для каждой подзадачи
2. Разделить задачу на подзадачи
3. Скорректировать запросы для подзадач на основе результатов
4. Проверить точность результатов выполнения запросов

Поле для ответа:

--	--	--	--

### Задание 6

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Какие действия необходимо выполнить для корректного оформления подписи к таблице с автоматической нумерацией?

1. Выбрать класс объектов «Таблица»
2. Выделить таблицу
3. Вставить название над таблицей
4. Удалить ручную подпись

Поле для ответа:

--	--	--	--

### Задание 7

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Как использование peer review в журналах влияет на качество информации в полнотекстовых базах данных?

1. Повышает вероятность наличия недостоверных данных
2. Позволяет игнорировать авторитетность источников
3. Гарантирует экспертную оценку и надежность публикаций
4. Упрощает поиск случайных статей

Поле для ответа:

#### *Задание 8*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ

Вопрос: Каким образом можно совместить гистограмму и график на одной области диаграммы? Какой инструмент MS Excel позволяет выполнить такую настройку?

1. Построить две отдельные диаграммы и объединить их вручную
2. Использовать комбинированный тип диаграммы
3. Применить фильтрацию данных по одному из рядов

Поле для ответа:

#### *Задание 9*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какое из приведенных определений наиболее точно описывает понятие "информационная безопасность"?

1. Информационная безопасность — это защита информации от любых внешних и внутренних угроз.
2. Информационная безопасность — это процесс шифрования данных для предотвращения их утечки.
3. Информационная безопасность — это набор программных средств для защиты компьютерных систем.
4. Информационная безопасность — это соблюдение законодательных требований в сфере ИТ.
5. Информационная безопасность — это состояние информации, при котором обеспечивается её доступность, целостность и конфиденциальность.

Поле для ответа:

### **Задания открытого типа**

*Повышенный уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В ходе анализа информации в таблице MS Excel вы решили использовать расширенный фильтр для отбора данных по нескольким критериям. Какие системные требования необходимо соблюдать при организации вспомогательной таблицы критериев, чтобы избежать ошибок фильтрации?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Почему использование в презентации проекта в программе MS PowerPoint анимации и ярких цветов может снизить эффективность презентации?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Аудитория презентации вашего проекта включает специалистов и неспециалистов. Как вы адаптируете слайды, чтобы они были понятны всем, не теряя научной точности?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Ваш коллега использует один и тот же пароль для почты, банковского приложения и соцсетей, аргументируя это удобством. Какие риски это создает, и как вы убедите его изменить подход, основываясь на принципах информационной безопасности?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Какие особенности взаимосвязей между фазами в водопадной каскадной модели жизненного цикла проекта?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 6*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Ваша задача — обеспечить постоянный мониторинг новых публикаций по выбранной теме. Какие инструменты и функции полнотекстовых баз данных вы используете для автоматизации этого процесса, и каковы преимущества такого подхода с точки зрения организации научной деятельности?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 7*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При работе с облачным сервисом произошел сбой, и часть данных была утеряна. Какие превентивные меры вы должны были предусмотреть?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### **Задания комбинированного типа**

*Повышенный уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В процессе выполнения проекта вы обнаружили, что реальные сроки выполнения задач отличаются от запланированных. Какой инструмент в MS Project позволяет зафиксировать исходный план проекта для последующего сравнения с фактическими результатами?

1. Инструмент «Обновить задачи» (Update Tasks)
2. Инструмент «Задать базовый план» (Set Baseline)
3. Инструмент «Назначить ресурсы» (Assign Resources)
4. Инструмент «Использование задач» (Task Usage)

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При работе с библиографическими менеджерами пользователь столкнулся с проблемой: импортированные ссылки содержат ошибки в формате, что затрудняет их использование в научной статье. Какой из следующих подходов наиболее эффективен для решения этой проблемы с учетом системного подхода?

1. Удалить все ошибочные ссылки и ввести их вручную.
2. Игнорировать ошибки, так как они не влияют на основное содержание статьи.
3. Перейти на другой библиографический менеджер без предварительного анализа возможностей текущего.
4. Использовать встроенные инструменты менеджера для проверки и корректировки формата.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 3

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Читатель хочет найти книги, изданные в период с 2000 по 2010 год, по теме своего исследования. Какой инструмент электронного каталога ему следует использовать для максимально точного поиска?

1. Основную строку поиска «Я ищу» без дополнительных параметров.
2. Личный кабинет для просмотра ранее сохраненных запросов.
3. Словарь терминов, упорядоченный по алфавиту.
4. Раздел «Дополнительные параметры» с указанием годов издания и ключевых слов.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 4

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Пользователь Academia.edu хочет получать уведомления о новых публикациях по определенной теме. Какой инструмент платформы ему следует использовать?

1. Раздел аналитики для просмотра статистики.
2. Кнопку UPLOAD для загрузки документов.
3. Кнопку FOLLOW для подписки на тему.
4. Функцию совместного редактирования документов.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 5

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Поисковые системы используют различные методы для ранжирования страниц. Какой из следующих методов был революционным в конце 20 века и значительно улучшил качество поиска?

1. Использование только ключевых слов для ранжирования.
2. Учет количества изображений на странице.
3. Использование только заголовков для ранжирования.
4. Учет ссылочной релевантности, при которой страницы с большим количеством ссылок на них считаются более авторитетными.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### **Задания открытого типа**

*Высокий уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В процессе подготовки отчета в MS Excel вы изменили формат отображения числовых значений в сводной таблице через вкладку «Главная» (Home), а не через специальный раздел «Числовой формат» (Number Format) в контекстном меню сводной таблицы. Какие последствия могут возникнуть?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Какие этические проблемы могут возникнуть при использовании искусственного интеллекта в исследованиях и как их можно минимизировать?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В ходе работы над проектом в программе MS Excel Вам необходимо визуализировать данные о распределении инвестиционного портфеля по различным активам. Какой тип диаграмм вы бы использовали для этой задачи и почему?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В рамках проведения междисциплинарного исследования, затрагивающего экологические вопросы, Вам необходимо визуализировать данные о динамике концентрации загрязнения воздуха за последние десять лет. Какой тип диаграмм вы бы использовали для этой задачи и почему?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы — менеджер проекта в крупной компании, внедряющей новую информационную систему управления проектами. Какие ключевые компоненты системы вы бы выделили для обеспечения эффективного управления проектом?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 6*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы — молодой ученый, который хочет организовать дискуссию по актуальной теме в научном сообществе. Какие функции ResearchGate вы бы использовали для создания и ведения дискуссии?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 7*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При работе над проектом возникла необходимость преобразовать умную таблицу MS Excel в обычный диапазон данных. Как это реализовать?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 8*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При совместной работе над проектом перед вами стоит задача передать коллеге запароленный архив с документами во время работы через открытую публичную сеть wi-fi. Какой способ обмена данными наиболее безопасен с точки зрения доступности и конфиденциальности?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_



## Задания комбинированного типа

*Высокий уровень сложности*

### Задание 1

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При анализе документа вы обнаружили, что некоторые абзацы оформлены стилем «Обычный», а другие — стилем «Основной текст». Какой из следующих методов позволит наиболее эффективно привести оформление к единообразию, сохраняя логическую структуру документа?

1. Вручную изменить параметры каждого абзаца, оформленного стилем «Обычный».
2. Использовать функцию «Выделить все вхождения» для стиля «Обычный» и применить к ним стиль «Основной текст».
3. Удалить стиль «Основной текст» и оставить только «Обычный» как базовый.
4. Игнорировать различия, так как визуально стили могут не отличаться.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 2

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Вы готовите презентацию в программе MS PowerPoint по теме, требующей анализа большого объема статистических данных. Вы хотите, чтобы аудитория быстро уловила динамику изменений и ключевые закономерности. Какой метод визуализации будет наиболее эффективным для достижения этой цели?

1. Разместить на одном слайде таблицу с полными данными за 10 лет, используя разные цвета для выделения максимумов и минимумов.
2. Представить данные в виде нескольких последовательных слайдов с круговыми диаграммами для каждого года.
3. Использовать линейный график, отражающий динамику показателей за весь период, с выделением ключевых точек и интерпретацией на устном сопровождении.
4. Создать анимированную диаграмму, где данные появляются постепенно, имитируя процесс накопления информации.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 3

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Научный руководитель проекта настаивает на регулярных консультациях для корректировки целей. Какой принцип Agile отражает эту потребность?

1. Вовлеченность заказчика
2. Итеративность
3. Сотрудничество
4. Фокус на результате

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### Задание 4

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какая диаграмма позволяет сравнить функциональную зависимость нескольких переменных, отображая их в виде векторов из центра?

1. Лепестковая диаграмма.
2. Гистограмма.
3. График.
4. Круговая диаграмма.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### Задание 5

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Научный коллектив использует облачный библиографический менеджер для совместной работы. Один из участников группы случайно удалил важные ссылки, что создало проблему для всего коллектива. Какое действие следует предпринять в первую очередь для восстановления данных?

1. Попросить всех участников группы повторно добавить удаленные ссылки вручную.
2. Прекратить использование облачного менеджера и перейти на локальное хранение данных.
3. Оставить проблему без внимания, так как удаленные ссылки не критичны для исследования.
4. Воспользоваться функцией восстановления предыдущих версий библиотеки, если менеджер поддерживает историю изменений.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 6

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Генеративные нейросети используются для создания новых данных, которые напоминают обучающие данные. Какая из следующих задач наименее подходит для применения генеративных нейросетей, учитывая их текущие возможности и ограничения?

1. Написание уникальных стихотворений на заданную тему.
2. Создание новых музыкальных композиций на основе существующих.
3. Проведение точных математических расчетов для инженерных проектов.
4. Генерация изображений на основе текстовых описаний.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 7

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Исследователь использует антивирусную программу для защиты рабочего места. Какое условие является обязательным для обеспечения максимальной безопасности?

1. Антивирус должен быть предустановленным, независимо от его происхождения.
2. Антивирус должен быть российского производства, если на устройстве хранятся персональные данные.
3. Антивирус должен обновляться только вручную.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 8

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Вы хотите найти документы, содержащие слово "revolution", но не уверены в точной дате события. Какой запрос вы должны использовать, чтобы найти документы, относящиеся к революции 1905 и 1917 годов?

1. revolution 1905 OR 1917
2. revolution 19??
3. revolution AND 1905 AND 1917
4. revolution 19\*

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 9

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Вопрос: Молодой учёный использует Academia.edu для продвижения своих исследований. Он заметил, что его профиль регулярно посещают другие пользователи, однако скачиваний его работ немного. Он хочет понять, какие инструменты можно использовать для повышения интереса к своим публикациям. Какая функция данной платформы поможет ему лучше представить свои работы и привлечь больше внимания?

1. Использование платной подписки для отслеживания упоминаний его работ в других источниках.
2. Публикация статей в формате открытого доступа без ограничений.
3. Комментирование других работ и взаимодействие с авторами.
4. Проставление меток (ключевых слов) к публикациям и оформление их в виде проектов с краткими аннотациями.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 10

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При обычном отображении текста в MS Word метки указателя могут быть не видны. Каким образом можно сделать метки видимыми?

1. Использовать команду «Показать все метки».
2. Включить отображение неотображаемых знаков.
3. Использовать специальные программы для просмотра меток.
4. Изменить настройки шрифта в тексте.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 11

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из перечисленных подходов к управлению знаниями наиболее эффективен для проектно-ориентированных компаний, где важно сохранять и передавать неформализуемые знания?

1. Использование только явных знаний, хранящихся в базах данных.
2. Полный отказ от формализации знаний.
3. Ограничение доступа к знаниям для всех сотрудников.
4. Создание социальных сетей и систем наставничества для обмена неявными знаниями.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 12

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При создании сводной таблицы в MS Excel вы хотите, чтобы новые данные, добавленные в исходную таблицу, автоматически включались в сводную таблицу. Какой тип таблицы следует использовать в качестве источника данных для сводной таблицы?

1. Обычная таблица MS Excel
2. Таблица в формате CSV
3. Умная таблица MS Excel
4. Таблица в формате TXT

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задания закрытого типа

*Базовый уровень сложности*

#### Задание 1

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: В процессе подготовки научного исследования с использованием электронного каталога библиотеки, как следует организовать работу с найденной литературой для использования полученного результата на всех этапах реализации научного исследования?

1. Сохранить запрос как постоянный
2. Выбрать релевантные результаты поиска
3. Распечатать список найденной литературы

Поле для ответа:

--	--	--

### Задание 2

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: При интеграции специализированного программного обеспечения для обработки данных необходимо выполнить ряд шагов. Сначала нужно определить тип ПО, затем запустить программы и проверить совместимость форматов. Какой алгоритм действий гарантирует корректную работу системы?

1. Проверка расширений файлов
2. Выбор типа ПО
3. Запуск программы
4. Копирование данных

Поле для ответа:

--	--	--	--

### Задание 3

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какие факторы могут повлиять на выбор метода сбора информации из Интернета при проведении научного исследования? Какой подход наиболее эффективно учитывает специфику источников?

1. Объем доступной информации в социальных сетях
2. Степень структурированности данных и их доступность
3. Наличие платных подписок на научные журналы
4. Популярность используемого программного обеспечения

Поле для ответа:

--

### Задание 4

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какое утверждение о фазах проекта является верным?

1. Фазы проекта всегда строго регламентированы и одинаковы для всех типов проектов

2. Каждый проект обязательно должен состоять из четырех фаз: инициация, подготовка, реализация, завершение
3. Название и содержание фаз зависят от условий реализации проекта, потребностей управления и области применения
4. Все проекты одной предметной области имеют одинаковый набор фаз

Поле для ответа:

### Задание 5

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какую роль выполняет научный консультант в современных прикладных проектах? Какие задачи он помогает решить?

1. Руководит проектом и ставит цели
2. Помогает с планом эксперимента и анализом данных
3. Формирует бюджет и ищет инвесторов
4. Занимается утилизацией результатов проекта

Поле для ответа:

### Задание 6

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой тип проекта направлен на создание коммерчески значимого продукта и его вывод на рынок?

1. Исследовательский проект
2. Арт-проект
3. Инвестиционный проект
4. Инновационный проект

Поле для ответа:

### Задание 7

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой подход к развитию проекта предполагает, что каждый этап строго ограничен по времени и финансированию?

1. Спиральная модель
2. Линейная модель
3. Каскадная модель
4. Инкрементная модель

Поле для ответа:

### Задание 8

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Каким образом можно уточнить тематический поиск литературы на этапе планирования проекта, используя электронный каталог библиотеки? Опишите, какие инструменты каталога позволяют повысить релевантность найденных источников.

1. Использовать расширенный поиск и выбрать дополнительные поисковые поля
2. Вводить только фамилию автора без уточнения темы
3. Искать по одному ключевому слову без дополнительных параметров
4. Использовать только стандартный поиск без уточнения параметров

Поле для ответа:

### Задание 9

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Как правильно организовать совместную работу над научным проектом в Academia.edu, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с соавторами и контроль изменений?

1. Пригласить коллег на страницу обсуждения
2. Создать проектный документ
3. Закрыть проект для дальнейших обсуждений после завершения
4. Назначить соавторов документа

Поле для ответа:

--	--	--	--

### Задания закрытого типа

*Повышенный уровень сложности*

### Задание 1

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Для генерации плана презентации с помощью ГИИ необходимо учитывать стиль и структуру ответа. Какой алгоритм действий обеспечит наилучший результат?

1. Задать формат вывода (например, список)
2. Определить уровень формальности текста
3. Указать тему и цель презентации
4. Проверить логическую связность пунктов

Поле для ответа:



--	--	--	--

### Задание 2

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какие особенности научно-исследовательских проектов делают Agile-методологию предпочтительной для их управления?

1. Жесткие сроки и фиксированные требования к результатам.
2. Необходимость гибкости и адаптации к неожиданным результатам.
3. Отсутствие необходимости взаимодействия с другими исследователями.
4. Четкое разделение этапов проекта без возможности корректировки.

Поле для ответа:

### Задание 3

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой тип диаграммы в MS Excel лучше всего подходит для отслеживания тенденций изменения показателя за определенный период?

1. График
2. Гистограмма
3. Круговая диаграмма
4. Точечная диаграмма

Поле для ответа:

### Задание 4

Инструкция: Прочитайте задание и установите последовательность.

Вопрос: Как правильно изменить нумерацию рисунков после их перемещения, чтобы избежать ошибок в списке иллюстраций?

1. Обновить поле в подписи первого рисунка
2. Переместить рисунки в нужное место
3. Обновить список иллюстраций
4. Обновить поле в подписи второго рисунка

Поле для ответа:

--	--	--	--

### Задание 5

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Какой функционал библиографических менеджеров наиболее важен для управления научным проектом на этапе сбора литературы?

1. Возможность автоматического форматирования списка литературы.
2. Интеграция с социальными сетями для обсуждения источников.
3. Механизм импорта данных из научных баз.
4. Создание анимационных презентаций на основе источников.

Поле для ответа:

#### Задание 6

Инструкция: Прочитайте задание и выберите правильный ответ.

Вопрос: Какая характеристика отличает современный поиск в полнотекстовых базах данных от ранних поисковых систем?

1. Современные системы используют только совпадения по ключевым словам
2. Современные системы учитывают ссылочную релевантность и структуру документа
3. Ранние системы анализировали только заголовки
4. Современные системы не используют индексацию

Поле для ответа:

#### Задание 7

Инструкция: Прочитайте задание и выберите правильный ответ.

Вопрос: Какое из утверждений о пароле для доступа является верным:

1. Пароль из восьми и более символов гарантированно невозможно будет подобрать автоматически.
2. Использование символов национальных языков в пароле делает его неуязвимым для подбора и не может помешать его корректной работе.
3. В конце пароля должна стоять точка или другой знак препинания.
4. Словарные слова в пароле делают его легко уязвимым для автоматического подбора.
5. Пароль для доступа можно заменить отпечатком пальца или сканером лица, не создавая угрозы конфиденциальности.

Поле для ответа:

#### Задание 8

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ.

Вопрос: Каким образом наборы стилей в MS Word связаны с принципами единообразия и лаконичности в оформлении научных работ? Как это влияет на восприятие документа?

1. Наборы стилей делают текст более сложным для восприятия из-за избыточного форматирования.
2. Наборы стилей автоматически сокращают объем текста до минимального.
3. Они обеспечивают согласованное оформление, что улучшает читаемость и профессиональный вид документа.
4. Они позволяют игнорировать требования к оформлению научных работ.

Поле для ответа:

### **Задания открытого типа**

*Повышенный уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Ваш проект включает анализ анкет респондентов, где некоторые ячейки выделены цветом по важности ответов. Как вы организуете фильтрацию данных в программе MS Excel, чтобы быстро найти все ответы, отмеченные, например, красным цветом?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При подготовке отчета по научному проекту в программе MS Excel вы столкнулись с необходимостью визуализировать одновременно количество проданных единиц товара (в абсолютных значениях) и уровень удовлетворенности клиентов (в баллах). Какой тип диаграммы вы для этого выберите и почему?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы заметили, что во время выступления с презентацией проекта аудитория теряет интерес. Какие стратегии вы примените, чтобы вернуть их внимание?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вам предстоит представлять презентацию проекта в помещении с плохим освещением. Как вы адаптируете дизайн слайдов в программе MS PowerPoint, чтобы они оставались читаемыми?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Какие особенности взаимосвязей между фазами в возвратной водопадной модели жизненного цикла проекта?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 6*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы готовите аналитическую презентацию для руководства по итогам очередного этапа проекта. Какие формы представления данных о ходе реализации и использования ресурсов вы будете использовать?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 7*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ

Вопрос: Вы управляете проектом, в котором необходимо учитывать задержки (лаги) между задачами. Каким образом в MS Project можно задать лаги, и как это влияет на общий срок реализации проекта?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 8*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы разрабатываете модель проекта и сталкиваетесь с необходимостью назначения нескольких ресурсов на одну задачу. Какие правила ввода информации о ресурсах необходимо соблюдать, чтобы избежать ошибок, и как MS Project обрабатывает такую информацию?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

## **Задания комбинированного типа**

### *Повышенный уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Одной из основных компонент библиографических менеджеров является возможность для пользователей вставлять ссылки на первоисточники и автоматически

формировать списки литературы. Какой компонент библиографического менеджера отвечает за эту функцию?

1. Механизм создания групп для коллективной работы с выбранными источниками.
2. Модуль для взаимодействия с текстовыми редакторами.
3. Личная библиотека, в которой хранится информация об источниках.
4. Механизм ввода (импорта) данных.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 2

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из перечисленных источников угроз является внутренним?

1. DDoS-атака на корпоративный сайт извне.
2. Утечка данных из-за кражи ноутбука сотрудника.
3. Заражение общего файлового сервера вирусом из-за действий неосторожного работника.
4. Фишинговая рассылка на почтовые адреса сотрудников.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 3

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Вы хотите найти документы, содержащие слово "party", но не содержащие слово "politics". Какой запрос вы должны использовать?

1. party OR politics
2. party AND politics
3. party -politics
4. party + politics

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 4

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Авторизованный пользователь электронной библиотеки обнаружил, что в его личном кабинете отображаются книги, которые он уже вернул. Какие действия ему следует предпринять для корректировки данных?

1. Удалить записи о книгах вручную через интерфейс личного кабинета.
2. Создать новый запрос на поиск этих книг в каталоге.
3. Обратиться в библиотеку для обновления данных в системе.
4. Игнорировать ошибку, так как она не влияет на функционал.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой функционал Academia.edu позволяет пользователю отслеживать активность других исследователей, связанную с его профилем?

1. Раздел аналитики.
2. Кнопка UPLOAD.
3. Опция FOLLOW.
4. Функция совместного редактирования.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### **Задания открытого типа**

*Высокий уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При разработке проекта вы столкнулись с тем, что есть подзадачи, которые должны выполняться параллельно, но одна из них имеет запаздывание в 2 дня. Как вы настроите связи между этими задачами в MS Project?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: В рамках проекта по созданию методического пособия необходимо оформить списки иллюстраций и таблиц в MS Word. Как обеспечить автоматическую нумерацию и обновление этих списков при перемещении объектов в тексте?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы работаете с таблицей MS Excel, в которой номера договоров отображаются в общем формате (например, 1,23E+10), что приводит к потере значащих цифр. Какую стратегию ввода и хранения данных вы предложите, чтобы обеспечить точность отображения длинных цифровых идентификаторов?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: На завершающем этапе оформления отчета по проекту в MS Word вы обнаружили, что в тексте все сочетания цифры и знака процента записаны без пробела (например, «50%»). Какую процедуру автоматической замены вы организуете, чтобы привести все такие случаи к корректному виду (с неразрывным пробелом)?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: На этапе планирования научно-исследовательского проекта необходимо определить продолжительность работ. Какие единицы измерения времени в MS Project следует использовать для точного отражения рабочего времени, и почему важно учитывать тип времени — рабочее или астрономическое — при расчете дат завершения задач?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 6*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вы столкнулись с проблемой перегрузки ресурсов при планировании проекта. Какие инструменты MS Project позволяют диагностировать и устранить перегрузки, и как это влияет на сроки выполнения проекта?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### *Задание 7*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: Вам необходимо найти статьи, в которых упоминаются конкретные авторы и их произведения. Какие методы поиска и логические операторы вы бы использовали для точного поиска нужных публикаций? Обоснуйте свой выбор.

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

#### *Задание 8*

Инструкция: Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вопрос: При выполнении научного проекта ваша команда столкнулась с необходимостью получения доступа к закрытым публикациям, которые не находятся в общем доступе. Каким образом можно использовать функционал ResearchGate для решения этой задачи?

Поле для ответа: \_\_\_\_\_

### **Задания комбинированного типа**

*Высокий уровень сложности*

#### *Задание 1*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При подготовке научного текста к публикации важно корректно оформить предметный указатель. Какое действие необходимо выполнить, чтобы автоматически разметить все упоминания определенного термина в документе, если в некоторых версиях программы эта функция работает некорректно?

1. Вручную проверить каждую страницу документа и отметить термины.
2. Игнорировать автоматическую разметку и создать указатель полностью вручную.
3. Использовать команду «Пометить все» и затем проверить разметку вручную.
4. Удалить все метки и заново разметить документ с нуля.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

#### *Задание 2*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В ходе реализации проекта команда сталкивается с необходимостью частичной поставки продукта заинтересованным сторонам на каждом этапе. Какой подход к жизненному циклу проекта наиболее соответствует этим условиям?

1. Водопадная каскадная модель
2. Инкрементная модель



3. Последовательная модель
4. Возвратная водопадная модель

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 3*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В научно-исследовательском проекте важно систематически документировать процессы и результаты. Какая характеристика методологии управления проектами наиболее соответствует этой задаче?

1. Роли и обязанности
2. Инструменты и шаблоны
3. Процессы управления
4. Стандартизация

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 4*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой принцип Agile-методологии помогает научным исследователям быстро адаптироваться к новым данным?

1. Итеративность
2. Стандартизация
3. Фиксированные сроки
4. Централизованное управление

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### *Задание 5*

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: При поиске информации в полнотекстовой базе данных вы ввели запрос "urban studies". Какие документы будут найдены в результате выполнения этого запроса?

1. Документы, содержащие слова "urban" и "studies" в любом порядке.
2. Документы, содержащие только слово "urban".
3. Документы, содержащие любое из слов "urban" или "studies".
4. Документы, содержащие фразу "urban studies" в точном соответствии.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 6

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: В современной научной деятельности важным этапом является формулировка эффективного запроса к нейросети. Какое из перечисленных действий наиболее существенно влияет на повышение качества результатов, получаемых с помощью генеративных моделей?

1. Упрощение языка запроса до уровня бытового понимания
2. Указание конкретного формата, стиля и цели ответа
3. Использование минимального количества ключевых слов
4. Избегание уточнения контекста для увеличения общности запроса

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 7

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Вы хотите переименовать сводную таблицу в MS Excel для удобства дальнейшей работы с ней. Какие действия необходимо выполнить для этого?

1. Выделить любую ячейку сводной таблицы, перейти на вкладку «Анализ» и задать имя в разделе «Сводная таблица»
2. Выделить заголовок сводной таблицы, перейти на вкладку «Конструктор» и задать имя в разделе «Свойства»
3. Выделить любую ячейку сводной таблицы, перейти на вкладку «Данные» и задать имя в разделе «Инструменты»

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 8

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Укажите правильную модель угроз для использования облачного сервиса. Обоснуйте свой выбор.

1. Логин и пароль для доступа к документам в облаке могут быть переданы третьим лицам администрацией сервиса.
2. Доступ к документам в облаке может быть закрыт владельцем облака в результате изменения политики сервиса.
3. Доступ к документам в облаке с вашего компьютера может быть закрыт в результате ошибки в программе-клиенте.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 9

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Вопрос: При управлении проектом важно учитывать наличие различных типов ресурсов и их доступность. Возобновляемые ресурсы отличаются от невозобновляемых возможностью повторного использования. Какой из перечисленных ниже ресурсов относится к категории возобновляемых?

1. Сырье
2. Комплектующие
3. Оборудование
4. Финансовые средства

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 10

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из следующих инструментов используется для графического представления структуры проекта и логики следования работ?

1. Сетевые модели.
2. Диаграмма Ганта.
3. WBS-структура.
4. Метод критического пути.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 11

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из следующих типов ресурсов может накапливаться, если не используется на работах проекта?

1. Трудовые ресурсы.
2. Средства труда.
3. Предметы труда.
4. Фиксированные ресурсы.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

### Задание 12

Инструкция: Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: Какой из следующих методов используется для оценки стоимости проекта на основе предыдущего опыта?

1. Оценка по элементам ("снизу-вверх").
2. Оценка по аналогам ("сверху-вниз").
3. Метод освоенного объема.
4. Метод критического пути.

Поле для ответа:

Обоснование \_\_\_\_\_

## 5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

**Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	Практическая работа, тест

Таблица 5

### Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Практическая работа	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения практической работы, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта</p>
Тест	<p>Магистрант в ходе подготовки и выполнения тестирования, показывает наличие практической базы знаний в рамках дисциплины, необходимой для выполнения следующих действий в области профессиональной деятельности:</p> <p>1. разрабатывает концепцию и план реализации проекта для решения обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения, осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает качество проекта.</p>