

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2025 15:36:37

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f12d99176790470e51817ff6d591

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНООВО «ЕУСПб»

О. В. Хархордин

Протокол УСМ № от 22.06.2016

**Положение
о Языковом центре АНООВО «ЕУСПб»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Языковой Центр (далее ЯЦ) является структурным подразделением АНООВО «Европейский университет в Санкт-Петербурге», осуществляющим учебную, методическую и научно-методическую работу, связанную с преподаванием иностранных языков в ЕУСПб.

1.2. ЯЦ в своей деятельности руководствуется

- действующим законодательством РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом АНООВО «ЕУСПб»;
- решениями Ученого Совета Университета;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

1.3 Директор ЯЦ подчиняется непосредственно Первому проректору АНООВО «ЕУСПб» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Проректором по Учебной работе и деканами факультетов АНООВО «ЕУСПб».

1.4. Сотрудники ЯЦ принимаются и освобождаются от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. ЯЦ осуществляет свою деятельность с привлечением квалифицированных специалистов – преподавателей иностранных языков на условиях полной или неполной занятости.

1.6. Контроль за деятельностью ЯЦ осуществляют Первый проректор и Ученый совет АНООВО «ЕУСПб».

2. Управление Центром и выборы Директора

2.1 Непосредственное руководство деятельностью ЯЦ осуществляют его директор, избираемый на конкурсной основе и назначаемый приказом ректора. Директор ЯЦ работает в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной ректором АНООВО «ЕУСПб».

2.2. Вопросы, связанные с работой ЯЦ, обсуждаются на заседаниях ЯЦ, в которых могут участвовать все сотрудники ЯЦ, приглашенные сотрудники других структурных подразделений Университета, а также представители иных организаций и учреждений. Заседания ЯЦ проводит его директор или назначенный им сотрудник ЯЦ.

2.3. Директор ЯЦ избирается на конкурсной основе. Для проведения конкурса Первый проректор АНООВО «ЕУСПб» формирует Конкурсную комиссию под своим председательством. В комиссию входят: Проректор по учебной работе, один член Комитета по персоналу и три представителя профессорско-преподавательского состава АНООВО «ЕУСПб», назначенные Ученым советом ЕУСПб.

2.4. Для участия в конкурсе кандидаты на должность Директора ЯЦ должны представить следующие документы: личное заявление кандидата; CV кандидата; копии дипломов, подтверждающих квалификацию; программа деятельности Языкового центра.

2.5. Для оценки квалификации кандидатов Конкурсная комиссия может привлекать внешних экспертов.

2.6. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса и передает результаты конкурса Ректору АНООВО «ЕУСПб», который принимает окончательное решение и издает соответствующий приказ.

3. Структура Центра

3.1 В состав ЯЦ входят его директор, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

4. Основные цели ЯЦ

4.1. Обучение студентов и аспирантов АНООВО «ЕУСПб» по программам высшего и дополнительного образования по иностранным языкам.

4.2. Разработка форм и методов обучения иностранным языкам, адаптированных к потребностям студентов и аспирантов АНООВО «ЕУСПб».

4.3. Развитие межвузовских контактов в РФ и за рубежом с целью обмена опытом преподавания иностранных языков, повышения профессионального уровня преподавателей ЯЦ и подготовки совместных учебных программ.

5. Задачи и функции

ЯЦ:

5.1. Проводит тестирование поступающих в АНООВО «ЕУСПб» с целью оптимального распределения по учебным группам.

5.2. Проводит практические, лекционные и семинарские занятия, групповые и индивидуальные консультации, оказывает студентам и аспирантам содействие в организации самостоятельных занятий, включая занятия с использованием технических средств обучения.

5.3. Организует прием вступительных экзаменов в аспирантуру по иностранным языкам.

5.4. Разрабатывает и издает учебные программы, научные и учебно-методические материалы.

5.5. Организует и осуществляет в различных формах работу по повышению профессиональной научно-педагогической квалификации сотрудников ЯЦ.

6. Права сотрудников ЯЦ

Сотрудники ЯЦ, работающие на условиях полной занятости, имеют право:

6.1. Участвовать в работе выборных органов АНООВО «ЕУСПб».

6.2. Участвовать в собраниях и конференциях сотрудников АНООВО «ЕУСПб».

6.3. Участвовать в разработке проектов нормативной документации по вопросам учебно-методического обеспечения подготовки специалистов в АНООВО «ЕУСПб».

7. Ответственность сотрудников ЯЦ

Директор и сотрудники ЯЦ несут ответственность за качество преподавания, за полноту и своевременность выполнения задач, возложенных на ЯЦ настоящим Положением.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1 Реорганизация и ликвидация ЯЦ производится решением Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и оформляется приказом Ректора.