

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков ВВ

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 14:06:19

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

« 17 » 09

Протокол УС № 7 от 17.09.2025



Правила приёма

**в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального
образования**

Санкт-Петербург

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения	3
4. Информирование поступающих	4
5. Приём документов.....	4
6. Порядок зачисления	6
7. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.....	6
8. Заключительные положения	7

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) в Автономной некоммерческой образовательной организации «Европейский Университет в Санкт-Петербурге» (далее – Университет, АНООВО «ЕУСПб») регламентируют порядок приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.06.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНООВО «ЕУСПб»;
- локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».

3. Общие положения

3.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Университете по дополнительным профессиональным программам:

- программам профессиональной переподготовки;
- программам повышения квалификации;

3.2. В Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНООВО «ЕУСПб» и не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также регулируются локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».

4. Информирование поступающих

4.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года.

4.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дополнительного профессионального образования, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Университета.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

4.3 Поступающий ставит личную подпись в Согласии на обработку персональных данных.

4.4. Поступающие, представившие заведомо ложные сведения и документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Приём документов

5.1. Прием в Университет на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению поступающего на основании вступительных процедур или вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

5.2. Основание для поступления (вступительные процедуры или вступительные испытания) определяются в распорядительном акте Университета.

5.3. Вступительные процедуры не являются вступительными испытаниями и проводятся сотрудниками структурного подразделения Университета, назначаемыми приказом ректора. Состав и даты вступительных процедур определяются на основании служебной записки руководителя подразделения, ответственного за реализацию соответствующей дополнительной образовательной программы.

5.4 Вступительные испытания для поступающих на программы дополнительного профессионального образования проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний конкретной программы дополнительного профессионального образования. Программа вступительных испытаний содержит шкалы и критерии оценивания их результатов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний.

5.5 Для проведения вступительных испытаний сотрудниками структурного подразделения Университета, назначаемыми приказом ректора, формируется экзаменационная комиссия и расписание вступительных испытаний.

5.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление поступающего;
- договор об образовании, заключаемый с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение или договор оферты;
- копия/скан документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня. Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца): копия/скан документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня: документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры; документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о

начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации; документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра; документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

- копию/скан документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия/скан документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- справка об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- копия/скан СНИЛС.

В случае реализации дополнительных профессиональных программ в рамках государственного контракта юридическое лицо (заказчик) предоставляет всю необходимую информацию в рамках данного контракта.

5.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литер А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурного подразделения, ответственного за организацию приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года. Для программ дополнительного профессионального образования:

- с проведением вступительных процедур: прием документов завершается за день до начала учебных занятий;
- с проведением вступительных испытаний: прием документов завершается за день до начала вступительных испытаний.

5.10. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

5.11. Университет обеспечивает организацию приема документов о приеме на обучение и проведение вступительных процедур для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными

возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, через наличие беспрепятственного входа/въезда на первый этаж, расширенных дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок достаточной ширины, адаптированного лифта, а также аудиторий для проведения вступительных испытаний, доступного санитарно-гигиенического помещения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университете обеспечено наличие работников, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг; предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в Университете креслом-коляской. У входа в здание Университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы Университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля), имеется парковочное место для инвалида

5.12. При организации приема документов о приеме на обучение для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предусмотрена возможность приема документов по предварительной записи (по телефону или по электронной почте) в помещении Приемной комиссии, при необходимости возможно сопровождение поступающего сотрудником Приемной комиссии.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление поступающих в АНООВО «ЕУСПб» на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора.

6.1.1 Для программ дополнительного профессионального образования без проведения вступительных процедур приказ ректора формируется после подачи личного заявления с приложением необходимых документов, заключения договора об обучении и внесения оплаты за обучение в порядке, указанном в договоре (акцепта оферты).

6.1.2 Для программ дополнительного профессионального образования с проведением вступительных испытаний приказ ректора формируется после подачи личного заявления с приложением необходимых документов на основании результатов вступительных испытаний (поступающий должен получить количество баллов, определенное в программе вступительных испытаний, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение) после заключения договора об обучении и внесения оплаты за обучение в порядке, указанном в договоре (акцепта оферты).

7. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в РФ образования или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования или иностранной квалификации, и законодательством

РФ. Признание и установление в РФ эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин или лицо без гражданства предъявляет:

- копию/скан документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- дополнительные документы, определяемые в аннотации дополнительной профессиональной программы.

В случае, если иностранное образование не признается в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, а также если иностранное образование получено в иностранных образовательных организациях, не включенных в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации, то иностранный гражданин (или лицо без гражданства) обязан предоставить документ о признании иностранного образования в соответствии с законодательством РФ.

В случае изменения персональных данных (их расхождения с документом об образовании: перемены фамилии, имени, отчества) иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет копию документа, подтверждающего изменение персональных данных.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента их утверждения ректором на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Правила, утверждаются ректором на основании решения Ученого совета Университета.

8.3. Все, что не урегулировано условиями данных Правил, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами или изменения локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», настоящие Правила действует в части, им не противоречащей до утверждения новых.