

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2025 14:03:11
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:
Ректор АНООВО «ЕУСПб»
В.В. Волков
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об отделе профессиональных программ

1. Общие положения

- 1.1. Отдел профессиональных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы Отдела.
- 1.3. Отдел возглавляет руководитель Отдела, непосредственным руководителем которого является проректор по развитию АНООВО «ЕУСПб».
- 1.4. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора АНООВО «ЕУСПб».
- 1.5. Организационная структура Отдела формируется исходя из функций и объема работ, возлагаемых на Отдел, и утверждается в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке.
- 1.6. Наименование должностей и численность работников Отдела устанавливается в пределах штатного расписания АНООВО «ЕУСПб». Трудовые (должностные) обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб» и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».
- 1.7. Отдел руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», решениями органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказами и распоряжениями Ректора АНООВО «ЕУСПб», а также настоящим Положением.
- 1.8. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ректором АНООВО «ЕУСПб».

2. Основные задачи и функции Отдела

- 2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются:
 - 2.1.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).
 - 2.1.2. Организация и проведение семинаров, лекций, вебинаров, мастер-классов и др.
 - 2.1.3. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии по развитию программ дополнительного профессионального образования, реализуемых АНООВО «ЕУСПб», а также мероприятий, инициированных Отделом.
- 2.2. Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает образовательные программы дополнительного профессионального образования, инициированные Отделом, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке.

2.2.2. Реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, инициированные Отделом.

2.2.3. Создает условия для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности.

2.2.4. Участвует в мероприятиях, проводимых АНООВО «ЕУСПб» по модернизации учебного процесса и повышению качества преподавания.

2.2.5. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям АНООВО «ЕУСПб», реализующим программы дополнительного профессионального образования.

2.2.6. Оказывает информационно-консультационные услуги в форме семинаров, лекций, вебинаров, мастер-классов и др.

2.2.7. Разрабатывает предложение по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготавливает документы к экспертизе рекомендуемых к реализации программ.

2.2.8. Разрабатывает и осуществляет маркетинговую стратегию по развитию программ дополнительного профессионального образования АНООВО «ЕУСПб», а также мероприятий, инициированных Отделом, на рынке образовательных услуг.

2.2.9. Осуществляет мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

2.2.10. Ведет договорную работу в рамках функционала Отдела, осуществляет контроль за договорной дисциплиной.

2.2.11. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционалу Отдела.

3. Взаимодействие отдела

3.1. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями АНООВО «ЕУСПб» в рамках функционала Отдела.

4. Права

4.1. Отдел имеет право:

- получать от всех структурных подразделений АНООВО «ЕУСПб» сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отдел функций;
- несоблюдение трудового законодательства РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Отделом, обусловленных

настоящим Положением;

- несоблюдение режима конфиденциальности, разглашение персональных данных, коррупционные проявления;
- некорректное и неэтичное поведение по отношению к другим работникам;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб», нарушение правил по охране труда.