

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волков В.В.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 13:42:24  
Уникальный программный ключ:  
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:

Ректор АНООВО «ЕУСПб»

В.В. Волков

2024 г.

Принято Ученым советом

АНООВО «ЕУСПб»

(протокол № 9 от 21.10. 2024 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Школе вычислительных социальных наук

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе вычислительных социальных наук (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» и определяет правовой статус Школы вычислительных социальных наук (далее – Школа), ее задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

1.2. Школа вычислительных социальных наук создана на основании решения Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»/Университет), которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования (образовательные программы магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации) и программы дополнительного профессионального образования, осуществляет научно-исследовательскую, учебно-методическую, международную, воспитательную и иные виды деятельности, предусмотренные или вытекающие из настоящего Положения.

1.3. Полное наименование Школы: **Школа вычислительных социальных наук Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге».**

Наименование Школы на английском языке: **School of Computational Social Sciences.**

1.4. Школа имеет собственную интернет-страницу (сайт), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Школы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом и утверждаются Ректором Университета.

1.6. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимаются Ученым советом и утверждаются Ректором Университета.

#### 2. Структура и управление Школой

2.1. Структура, численность, штатное расписание Школы утверждается в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета Ректором Университета по представлению Директора Школы, согласованного с Ректором.

2.2. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет **Директор Школы**.

2.2.1. При создании Школы Директор Школы (директор-организатор) назначается на должность приказом Ректора Университета сроком на 3 года. Далее Директор Школы избирается Ученым советом в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

2.2.2. Директор подотчетен Ректору Университета и Первому проректору Университета (по вопросам, входящим в компетенцию Первого проректора).

2.2.3. Директор Школы:

- несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Школу;
- участвует в формировании стратегии развития Школы и определении направлений развития научной и учебной деятельности Школы;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности Школы;
- вносит предложения Ректору АНООВО «ЕУСПб» о совершенствовании деятельности Школы и повышении эффективности ее работы;
- представляет интересы Школы в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Школы;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Школы законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», выполнение лицензионных и нормативных требований в области деятельности Школы;
- координирует работу по сотрудничеству Школы с зарубежными партнерами;
- организует образовательную, научную, административную, воспитательную и иную деятельность Школы и несет персональную ответственность за ее результаты;
- формирует консолидированный бюджет Школы и осуществляет контроль за его исполнением;
- несет ответственность за распределение педагогической нагрузки, функциональных обязанностей между сотрудниками в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета, контролирует своевременность и качество их исполнения;
- издает обязательные для всех сотрудников Школы распоряжения;
- имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами.

2.2.4. Директор Школы несет ответственность за результаты деятельности Школы в рамках предоставленных ему полномочий, в том числе за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Школу настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и установленные сроки решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов, распоряжений и поручений Ректора Университета.

2.3. Курирование процедур, обязательных для реализации образовательных программ в рамках Школы, могут осуществлять **Директора программ**. Директор программы может,

но не обязан, быть руководителем ее научного содержания. При этом один Директор программы может курировать несколько образовательных программ или направлений, включающих несколько образовательных программ. Директору программы/направления подчиняется администратор программы/направления.

#### 2.3.1 Обязанности Директора программы:

- совместно с руководителем научного содержания образовательной программы осуществляет научное руководство программой, формирование учебного плана и обеспечение его педагогическими кадрами;

- представляет Совету Школы отчет о результатах деятельности программы в прошедшем году;

- осуществляет подготовку предложений по формированию бюджета программы для Директора Школы;

- совместно с Директором Школы осуществляет подготовку предложений по расходованию доходов программы от образовательной деятельности для Совета Школы;

- совместно с Директором Школы осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению образовательного процесса и научной деятельности преподавателей и обучающихся на программе для органов управления АНООВО «ЕУСПб».

2.4. В составе Школы создаются научно-исследовательские подразделения (лаборатории, центры). Их возглавляет **Научный руководитель лаборатории / научно-исследовательского центра**. Допускается совмещение позиции Научного руководителя лаборатории / научно-исследовательского центра и Директора программы.

#### 2.5. Коллегиальным органом управления Школой является **Совет Школы**.

2.5.1. Совет Школы формируется из Директора, Директоров программ и научных руководителей лабораторий / научно-исследовательских центров, а также представителей профессорско-преподавательского состава, избираемых общим собранием сотрудников Школы на основании рейтингового голосования. Число представителей профессорско-преподавательского состава в Совете должно быть не менее числа тех, кто входит в Совет по должности.

2.5.2. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Совета. Функции секретаря Совета выполняет администратор Школы.

#### 2.5.3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение направлений развития научной и учебной деятельности Школы;
- выдвижение кандидатур на должность Директора программы, Научного руководителя лаборатории / научно-исследовательского центра, представителей Школы в Ученом совете и других коллегиальных органах АНООВО «ЕУСПб»;

- утверждение образовательных программ Школы, учебных планов, регламента учебного процесса;

- решение текущих вопросов образовательной и научной деятельности Школы;

- утверждение консолидированного бюджета Школы и расходования доходов программ от образовательной деятельности;

- другие вопросы в соответствии с решениями Ученого совета и/или Ректора Университета.

#### 2.5.4. Протоколы заседаний Совета Школы ведет и хранит администратор Школы.

## 2.6. Сотрудники Школы

2.6.1. К сотрудникам Школы относятся профессорско-преподавательский, научный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

2.6.2. Условия труда сотрудников Школы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».

2.6.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.6.4. Права и обязанности профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного и иного персонала Школы определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## 3. Основные задачи и функции Школы

3.1. Основными задачами Школы являются:

3.1.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по профилю деятельности Школы по образовательным программам высшего профессионального образования и программам дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией АНООВО «ЕУСПб» на право ведения образовательной деятельности.

3.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

3.1.3. Реализация образовательных программ высшего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с утвержденными учебными планами и иной учебно-методической документацией.

3.1.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработок по профилю научной деятельности Школы, создание для этих целей подразделений (лабораторий, научно-исследовательских центров и т.д.).

3.1.5. Создание и реализация совместных программ с ведущими зарубежными учебными заведениями: программы академической мобильности, летние (зимние) школы, научные конференции и т.д.

3.1.6. Создание и реализация издательской программы.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Школа осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает и реализует образовательные программы высшего профессионального образования уровня магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации, а также дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией АНООВО «ЕУСПб» на право ведения образовательной деятельности.

3.2.2. Осуществляет практическую подготовку обучающихся по соответствующим образовательным программам, при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при проведении практики путем

непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.3. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.2.4. Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом по совершенствованию учебного процесса и повышению качества преподавания.

3.2.5. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.2.6. Устанавливает связи с компаниями, учреждениями и организациями в целях сотрудничества в рамках образовательной деятельности, совместной научно-исследовательской работы, организации практики, трудоустройства выпускников.

3.2.7. Обеспечивает повышение качества преподавания за счет внедрения информационных технологий в учебный процесс и повышения квалификации преподавателей Школы.

3.2.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.9. Организует и осуществляет итоговую аттестацию обучающихся по всем уровням образования, направлениям подготовки и формам обучения.

3.2.10. Оказывает в установленном порядке платные образовательные услуги в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2.11. Устанавливает образовательные и научные связи с другими образовательными организациями; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей.

3.2.12. Участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные исследования по профилю деятельности Школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.13. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.2.14. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных исследований, учебно-методических разработок и их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.15. Проводит экспертизу диссертационных работ, готовит заключения на диссертации, подготавливает рецензии на них в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2.16. Осуществляет сотрудничество с другими вузами и научно-исследовательскими учреждениями, в том числе зарубежными по профилю деятельности Школы.

3.2.17. Участвует в работе коллегиальных органов Университета, включая Ученый Совет, в котором Школа должна быть представлена не менее чем одним сотрудником, номинированным Советом Школы на выборной основе.

3.2.18. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовым планом работы.

3.2.19. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию деятельности Школы.

3.2.20. Размещает и обновляет информацию о Школе и ее деятельности на собственной интернет-странице (сайте) в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб».

3.2.21. Обеспечивает информационное сопровождение и PR-поддержку деятельности Школы.

3.2.22. Организует и осуществляет мероприятия по набору абитуриентов.

#### **4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Школы**

4.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет следующих источников:

4.1.1. субсидии из федерального и региональных бюджетов, получаемые АНООВО «ЕУСПб» на выполнение государственных заданий на научные исследования;

4.1.2. средства от юридических и физических лиц по гражданско-правовым договорам и государственным, муниципальным контрактам, заключенным с АНООВО «ЕУСПб» на выполнение заказов на научные исследования и разработки;

4.1.3. средства из бюджета АНООВО «ЕУСПб», а именно:

4.1.3.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

4.1.3.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4.1.3.3. гранты российских организаций;

4.1.3.4. иные источники, предусмотренные Уставом АНООВО «ЕУСПб».

4.2. Расходование средств Школы, включая отчисления АНООВО «ЕУСПб» от грантов, производится в соответствии с бюджетом Школы и в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке на основании документов, завизированных Директором Школы. Отчетность о расходовании средств Школы предоставляется в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

4.3. Директор Школы ежегодно в порядке, установленном в АНООВО «ЕУСПб», представляет Ректору Университета отчет о результатах деятельности Школы в прошедшем году, отражающий, в том числе, и финансовую сторону работы Школы.

4.4. Для обеспечения деятельности Школы АНООВО «ЕУСПб» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для реализации деятельности Школы.

4.5. Школа использует имущество в соответствии с его целевым назначением.