


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волков В.В.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.06.2024 15:11:32  
Уникальный программный ключ:  
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e5171f68391

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»  
Факультет политических наук**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор В.В. Волков  
« 29 » мая 2024 г.  
Протокол УС № 5 от 29.05 2024 г.



Рабочая программа производственной практики  
**Научно-исследовательская работа**  
(по теме выпускной квалификационной работы)

образовательная программа  
направление подготовки  
**41.04.04 Политология**

Направленность (профиль)  
**«Политические процессы и институты»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Голосов Г.В., доктор политических наук, кандидат философских наук, профессор факультета политических наук АНООВО «ЕУСПб»

**Рецензент:**

Ломагин Н.А., доктор исторических наук, доцент, профессор факультета политических наук АНООВО «ЕУСПб»

Рабочая программа Производственной практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», входящей в состав образовательной программы «Политические процессы и институты», утверждена на заседании совета факультета политических наук

Протокол заседания № б/н от 18 марта 2024 года.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«Научно-исследовательская работа**  
**(по теме выпускной квалификационной работы)»**

**«Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»** (далее — **Производственная практика**) является обязательной составляющей части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология.

Содержание **Производственной практики** определяется в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы магистранта. Практика ориентирована на закрепление полученных магистрантами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков самостоятельной работы, в первую очередь – закрепление навыков проведения количественных и качественных методов политологического анализа и т. п.

Содержание научно-исследовательской работы в каждом семестре определяется научным руководителем совместно с магистрантом с учетом выбранной магистрантом темы научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа ориентирована на закрепление полученных магистрантами теоретических знаний посредством приобретения практических навыков сбора информации, ее обработки, анализа и должна помочь им в практической научно-исследовательской деятельности и написании магистерской диссертации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации – в форме зачета и зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 36 зачетных единицы, 1296 часов.

Практика проводится параллельно с теоретическим обучением.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретная.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	9
6.1. Содержание практики.....	9
6.2. Структура практики.....	11
6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы.....	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7.1. Общие положения.....	12
7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося.....	13
7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.....	13
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
8.1. Общие положения.....	13
8.2. Формы отчетности по результатам практики.....	14
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15
9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	15
9.2. Контрольные задания для текущей аттестации.....	17
9.3. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации.....	18
9.4. Типовые задания к промежуточной аттестации.....	23
9.5. Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	24
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27
10.1. Основная литература.....	27
10.2. Дополнительная литература.....	27
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	27
11.1. Программное обеспечение.....	27
11.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	28
11.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	28
11.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	29
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	29
Приложение 1.....	31
Приложение 2.....	36
Приложение 3.....	37

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)** (Далее – **Производственная** практика) является частью, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры). Практика реализуется на факультете политических наук и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» программой практики.

Производственная практика должна способствовать закреплению полученных магистрантами программы «Политические процессы и институты» в ходе теоретического обучения знаний и компетенций, а также применению аналитических навыков магистрантов для решения конкретных научно-исследовательских проблем и задач.

Преподавание предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

В ходе практики магистранты выполняют работу над конкретными проектами, связанными с решением научно-исследовательских задач и проблем, актуальных для организации – места проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная определяется обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью** Производственной практики является закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения по программе «Политические процессы и институты», а также в применении аналитических навыков магистрантов для решения конкретных проблем и задач за пределами сектора образования.

Производственная практика ориентирована на приобретение магистрантами навыков, необходимых для работы в научно-исследовательских институтах, вузах, исследовательских центрах, органах муниципального, регионального и федерального правительств, в профсоюзных и партийных организациях, в дипломатических представительствах, международных организациях, средствах массовой информации и коммуникации, некоммерческих организациях.

Содержание Производственной практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем практики (как правило, в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы магистранта – темой выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации)). Производственная практика магистрантов второго курса проходит в форме выполнения исследовательского проекта, выполняемого магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики от организации (или научного руководителя от факультета при консультации руководителя практики от организации).

Исследовательский проект, который магистранты готовят в ходе практики, может иметь разную направленность и форму: это может быть мини полевое исследование (фрагмент полевого исследования); теоретическая работа по сравнительному анализу методов и моделей социологического исследования; обзор приемов и методов политологии, применяемых в конкретной прикладной области (в конкретной организации, подразделении, в рамках конкретной НИР), с примерами их использования.

**Задачи** Производственной практики:

1. приобретение навыков и опыта практической работы по использованию методов, моделей, информационных технологий и иных средств проведения исследований в профессиональной сфере;
2. приобретение и закрепление опыта применения исследовательских навыков при реализации профессиональной деятельности;
3. ознакомление на практике с основными направлениями и формами будущей профессиональной научно-исследовательской деятельности;
4. формирование навыков профессионального составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения практики представлены в Таблице 1.

Таблица 1

#### Планируемые результаты освоения практики, соотнесенные с планируемыми результатами формирования компетенций обучающихся и индикаторы их достижения

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД.УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления ИД.УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения ИД.УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменяемости ИД.УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИД.УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знать: механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла З (УК-2)
		Уметь: действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла У (УК-2)
		Владеть: приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла В (УК-2)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД.УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания ИД.УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки ИД.УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков ИД.УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития З (УК-6)
		Уметь: применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей У (УК-6)
		Владеть: приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки В (УК-6)
ПК-1 Способен организовывать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление	ИД.ПК-1.1. Мониторинг и координация деятельности экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам, связанным с реализацией государственной национальной политики	Знать: основные принципы и способы регулирования национальных и религиозных отношений с целью укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации,

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>общероссийско й гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов</p>	<p>ИД.ПК-1.2. Анализирует и предоставляет организационную и методическую поддержку общественных инициатив в области защиты прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии</p>	<p>межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов З (ПК-1)</p>
	<p>ИД.ПК-1.3. Определяет направления и актуальные темы политологических исследований в области национальных и религиозных отношений</p>	<p>Уметь: формировать тематику социально-политологических исследований в области национальных и религиозных отношений, в том числе обусловленных миграционными процессами современного общества У (ПК-1)</p>
	<p>ИД.ПК-1.4. Определяет актуальные темы политологических исследований, направленных на изучение миграционных процессов в Российской Федерации</p>	<p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проведения социально-политологических исследований в области национальных и религиозных отношений, в том числе обусловленных миграционными процессами современного общества В (ПК-1)</p>
<p>ПК-2 Способен проводить научно-исследовательские работы при исследовании самостоятельных тем, осуществлять проведение работ по обработке и анализу информации и результатов исследований</p>	<p>ИД.ПК-2.1 Разрабатывает планы и методические программы проведения политологических исследований</p>	<p>Знать: актуальные способы сбора и обработки данных в области политологии, методы анализа научных данных, методы и средства планирования и организации исследований З (ПК-2)</p>
	<p>ИД.ПК-2.2 Осуществляет сбор и изучает научную информацию для проведения политологических исследований</p>	<p>Уметь: оформлять результаты научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями нормативной документации У (ПК-2)</p>
	<p>ИД.ПК-2.3 Анализирует и обобщает научные данные в соответствии с задачами политологического исследования ИД.ПК-2.4 Оформляет результаты политологических исследований в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Владеть: навыками теоретического обобщения научных данных, результатов политологических исследований В (ПК-2)</p>
<p>ПК-3 Способен проводить научно-исследовательские работы по тематике организации</p>	<p>ИД.ПК-3.1. Выявлять и верифицировать источники информации для проведения научно-исследовательских работ по тематике организации</p>	<p>Знать: нормативную документацию, методы проведения политологических исследований, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований З (ПК-3)</p>
	<p>ИД.ПК-3.2. Осуществлять сбор и анализ данных из источников политологической информации</p>	<p>Уметь: применять актуальную нормативную документацию в политологических исследованиях, оформлять результаты научно-исследовательских работ У (ПК-3)</p>
	<p>ИД.ПК-3.3. Разрабатывать и поэтапно выполнять план научно-исследовательских работ по тематике организации ИД.ПК-3.4. Анализировать и проводить апробацию результатов политологических исследований путем представления их научному сообществу</p>	<p>Владеть: навыками организации и проведения политологических научных исследований, анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования В (ПК-3)</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять научное</p>	<p>ИД.ПК-4.1. Разрабатывает стратегические планы проведения политологических</p>	<p>Знать: научную проблематику в области политологии, методы, средства и практику планирования, организации,</p>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций
руководство в области социально-политических наук и формировать новые направления научных исследований	исследований с целью формирования новых направлений политологической науки ИД.ПК-4.2. Организует отбор исследователей для выполнения поставленной научно-исследовательской задачи	проведения и внедрения научных политологических исследований З (ПК-4)
	ИД.ПК-4.3. Осуществляет научное консультирование в ходе проведения исследования по решению политологических задач	Уметь: находить адекватные средства для решения современных проблем в области политологических исследований У (ПК-4)
	ИД.ПК-4.4. Анализирует и выполняет теоретическое обобщение научных данных с целью формирования новых направлений научных исследований ИД.ПК-4.5. Контролирует процесс внедрение результатов политологических исследований	Владеть: навыками планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований В (ПК-4)

В результате освоения практики магистрант должен:

- **знать:** механизмы процесса принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития; основные принципы и способы регулирования национальных и религиозных отношений с целью укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов; актуальные способы сбора и обработки данных в области политологии, методы анализа научных данных, методы и средства планирования и организации исследований; нормативную документацию, методы проведения политологических исследований, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; научную проблематику в области политологии, методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных политологических исследований;
- **уметь:** действовать и принимать решения в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии с учётом индивидуально-личностных особенностей; формировать тематику социально-политологических исследований в области национальных и религиозных отношений, в том числе обусловленных миграционными процессами современного общества; оформлять результаты научно-исследовательских работ в соответствии с требованиями нормативной документации; применять актуальную нормативную документацию в политологических исследованиях, оформлять результаты научно-исследовательских работ; находить адекватные средства для решения современных проблем в области политологических исследований;
- **владеть:** приёмами принятия решений в рамках управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла; приёмами и технологиями формирования целей саморазвития на основе самооценки; навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для проведения социально-политологических исследований в области национальных и религиозных отношений, в том числе обусловленных миграционными процессами современного общества; навыками теоретического обобщения научных данных, результатов политологических исследований; навыками организации и проведения политологических научных исследований, анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования; навыками планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры). Код практики по учебному плану – Б2.В.01(П). Практика реализуется в третьем и четвертом семестрах обучения, форма промежуточной аттестации – зачет в конце 3 семестра и зачет с оценкой в конце 4 семестра.



Для успешного освоения практики магистрантам необходимы знания и навыки, полученные при освоении дисциплин и практик:

- Б1.О.01 Философия социальных и гуманитарных наук
- Б1.О.03 Информационные технологии в научной проектной деятельности
- Б1.О.04 Сравнительная политология
- Б1.О.ДВ.01.01 Введение в анализ данных
- Б1.О.ДВ.01.02 Количественные методы в социальных науках - 1
- Б1.В.01 История политики
- Б1.О.05 Методология и практика НИР в социально-политических науках
- Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении Производственной практики, применяются магистрантами в ходе изучения следующих дисциплин и практик:

- Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения Производственной практики может быть структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет политических наук, а также организации (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурные подразделения организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), на основе действующих на период прохождения Производственной практики договоров с организациями (гарантийных писем).

Способ проведения практики – стационарная, выездная определяется обучающимся. Форма проведения практики – дискретная.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 36 (тридцать шесть) зачетных единиц, 1296 часов.

Таблица 2

**Объем практики и ее продолжительность**

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>						
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		12	-	-	6	6
Практическая подготовка (ПП)		12	-	-	6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		1284	-	-	678	606
Промежуточная аттестация	форма	Зачет, Зачет с оценкой	-	-	Зачет	Зачет с оценкой
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		1296/36	-	-	684/19	612/17

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Содержание практики соотносится с планируемыми результатами обучения по практике: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

### 6.1. Содержание практики

Таблица 3

**Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1.	Подготовительный этап	1. Инструктаж магистрантов (консультация с руководителем)	УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3.	3 (УК-2) У (УК-2)

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		<p>практики от факультета и научным руководителем).</p> <p>2. Обсуждение целей практики и её задач, требований к работе, выполняемой в рамках практики, и тем, предложенных руководителем практики для выполнения проекта.</p> <p>3 Выбор темы проекта магистрантами, обсуждение работы над проектом в рамках каждой темы.</p> <p>4. Разработка индивидуального задания и индивидуального плана прохождения практики</p> <p>5. Решение организационных вопросов.</p> <p>6. Практические занятия по практике. Подготовка к опросу на практическом занятии. Самостоятельная работа с литературой по теме практического занятия</p> <p>7. Оформление дневника практики по установленной форме.</p>	<p>УК-6</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>ИД.УК-2.4.</p> <p>ИД.УК-2.5.</p> <p>ИД.УК-6.1.</p> <p>ИД.УК-6.2.</p> <p>ИД.УК-6.3.</p> <p>ИД.УК-6.4.</p> <p>ИД.ПК-1.1.</p> <p>ИД.ПК-1.2.</p> <p>ИД.ПК-1.3.</p> <p>ИД.ПК-1.4.</p> <p>ИД.ПК-2.1.</p> <p>ИД.ПК-2.2.</p> <p>ИД.ПК-2.3.</p> <p>ИД.ПК-2.4.</p> <p>ИД.ПК-3.1.</p> <p>ИД.ПК-3.2.</p> <p>ИД.ПК-3.3.</p> <p>ИД.ПК-3.4.</p> <p>ИД.ПК-4.1.</p> <p>ИД.ПК-4.2.</p> <p>ИД.ПК-4.3.</p> <p>ИД.ПК-4.4.</p> <p>ИД.ПК-4.5.</p>	<p>В (УК-2)</p> <p>3 (УК-6)</p> <p>У (УК-6)</p> <p>В (УК-6)</p> <p>3 (ПК-1)</p> <p>У (ПК-1)</p> <p>В (ПК-1)</p> <p>3 (ПК-2)</p> <p>У (ПК-2)</p> <p>В (ПК-2)</p> <p>3 (ПК-3)</p> <p>У (ПК-3)</p> <p>В (ПК-3)</p> <p>3 (ПК-4)</p> <p>У (ПК-4)</p> <p>В (ПК-4)</p>
2.	<p>Активный этап</p> <p><i>Планирование работы</i></p>	<p>1. Работа с руководителем практики от организации и научным руководителем в формате индивидуальных консультаций.</p> <p>2. Обсуждение принципов ведения научного исследования. Работа над постановкой цели и задач проекта</p> <p>3. Подготовка плана работы во время практики.</p> <p>4. Оформление дневника практики по установленной форме.</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-6</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>ИД.УК-2.1.</p> <p>ИД.УК-2.2.</p> <p>ИД.УК-2.3.</p> <p>ИД.УК-2.4.</p> <p>ИД.УК-2.5.</p> <p>ИД.УК-6.1.</p> <p>ИД.УК-6.2.</p> <p>ИД.УК-6.3.</p> <p>ИД.УК-6.4.</p> <p>ИД.ПК-1.1.</p> <p>ИД.ПК-1.2.</p> <p>ИД.ПК-1.3.</p> <p>ИД.ПК-1.4.</p> <p>ИД.ПК-2.1.</p> <p>ИД.ПК-2.2.</p> <p>ИД.ПК-2.3.</p> <p>ИД.ПК-2.4.</p> <p>ИД.ПК-3.1.</p> <p>ИД.ПК-3.2.</p> <p>ИД.ПК-3.3.</p> <p>ИД.ПК-3.4.</p> <p>ИД.ПК-4.1.</p> <p>ИД.ПК-4.2.</p> <p>ИД.ПК-4.3.</p> <p>ИД.ПК-4.4.</p> <p>ИД.ПК-4.5.</p>	<p>3 (УК-2)</p> <p>У (УК-2)</p> <p>В (УК-2)</p> <p>3 (УК-6)</p> <p>У (УК-6)</p> <p>В (УК-6)</p> <p>3 (ПК-1)</p> <p>У (ПК-1)</p> <p>В (ПК-1)</p> <p>3 (ПК-2)</p> <p>У (ПК-2)</p> <p>В (ПК-2)</p> <p>3 (ПК-3)</p> <p>У (ПК-3)</p> <p>В (ПК-3)</p> <p>3 (ПК-4)</p> <p>У (ПК-4)</p> <p>В (ПК-4)</p>
3.	<p>Активный этап</p> <p><i>Выполнение работы</i></p>	<p>1. Выполнение заданий по практике в соответствии с планом и календарным графиком практики.</p> <p>2. Консультации с руководителем практики от организации.</p> <p>3. Работа над составлением краткого обзора релевантной литературы</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-6</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>ИД.УК-2.1.</p> <p>ИД.УК-2.2.</p> <p>ИД.УК-2.3.</p> <p>ИД.УК-2.4.</p> <p>ИД.УК-2.5.</p> <p>ИД.УК-6.1.</p> <p>ИД.УК-6.2.</p> <p>ИД.УК-6.3.</p> <p>ИД.УК-6.4.</p> <p>ИД.ПК-1.1.</p> <p>ИД.ПК-1.2.</p>	<p>3 (УК-2)</p> <p>У (УК-2)</p> <p>В (УК-2)</p> <p>3 (УК-6)</p> <p>У (УК-6)</p> <p>В (УК-6)</p> <p>3 (ПК-1)</p> <p>У (ПК-1)</p> <p>В (ПК-1)</p> <p>3 (ПК-2)</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
		4. Работа по сбору данных. Применение на практике выбранных методов и моделей научного исследования. Оценивание выбранных моделей. Решение возникающих проблем. 5. Анализ полученных результатов. 6. Подготовка выводов и рекомендаций по результатам проведенного исследования. 7. Оформление дневника практики по установленной форме.		ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-4.5.	У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)
5.	Обобщающий (заключительный) этап	1. Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями. 2. Оформление дневника практики по установленной форме. 3. Подготовка презентации для защиты проекта. 4. Защита проекта	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-4.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)

## 6.2. Структура практики

Таблица 4

Структура практики					
№ п/п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	
<b>Очная форма обучения</b>					
1.	Подготовительный этап	100	-	100	О, ДП
2.	Активный этап. <i>Планирование работы.</i>	584	6	578	ДП
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-	зачет
<b>Всего:</b>		684/19	6	678	-
3.	Активный этап. <i>Выполнение работы.</i>	509	3	506	ДП

№ п/п	Наименование этапов (периодов) практики	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	
<b>Очная форма обучения</b>					
4.	Обобщающий (заключительный) этап	103	3	100	ДП, ПО
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	-	-	Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>612/17</b>	<b>6</b>	<b>606</b>	-
<b>Итого:</b>		<b>1296/36</b>	<b>12</b>	<b>1284</b>	-

\*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО).

### 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

#### 1. Подготовительный этап

1.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой – 80 часов.

1.2. Подготовка к опросу – 10 часов.

1.3. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневник практики) – 10 часов. Итого: 100 часов.

#### 2. Активный этап. Планирование работы.

2.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 568 часов.

2.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневник практики) – 10 часов. Итого: 578 часов.

#### 3. Активный этап. Выполнение работы.

3.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 496 часов.

3.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневник практики) — 10 часов. Итого: 506 часов.

#### 4. Обобщающий (заключительный этап)

4.1. Самостоятельная работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск литературных источников – 50 часов.

4.2. Подготовка и оформление отчетных документов по практике (дневника практики, отчета по практике), подготовка промежуточного отчета по практике, подготовка презентации проекта — 50 часов. Итого: 100 часов.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате практических занятий и самостоятельной работы магистрантов по практике, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа, подготовки магистрантам к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами других отчетных документов по практике.

Самостоятельная работа является важнейшей частью образовательного процесса. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответствующим образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших практических занятий (анализ материалов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим практическим занятиям по практике. Литературу, рекомендованную в программе практики, следует, по возможности, читать в течение всего семестра.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение учебно-методических изданий, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим

занятиям, к опросам на занятиях по практике, заполнения магистрантами отчетных документов по практике и подготовка промежуточного отчета по практике также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

## 7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

3 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

4 Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

5 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

6 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>

7 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

8 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

## 7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по «**Научно-исследовательская работа ( по теме выпускной квалификационной работы)**» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Общие положения

Освоение магистрантами «Научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)» требует от магистрантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики на факультете используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи с магистрантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при работе с разными сотрудниками факультета.

В ходе самостоятельной работы магистранта, теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, магистранты овладевают навыками анализа как развития проблемы в целом, так и отдельного феномена; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста и профессиональной дискуссии.

Практика является дискретной и включает закрепление знаний, полученных на практических занятиях по практике, в самостоятельной работе магистранта и работой с сотрудниками факультета.

Цель самостоятельной работы магистранта в ходе практики – обеспечить овладение профессиональными умениями и навыками профессиональной деятельности.

## **8.2. Формы отчетности по результатам практики**

По итогам «Научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Производственная практика магистрантов проходит в форме выполнения проекта по методологии науки политологии (количественные и качественные методы) и представляет собой исследования, проводимые магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики. Тема проекта по методологии науки политологии может относиться к любой из политологических дисциплин, которые магистранты осваивали на протяжении первого года обучения в магистратуре, однако желательно, чтобы она имела отношение к выбранной магистрантом теме научно-исследовательской работы.

Кроме того, исследование должно быть выполнено с помощью количественных и качественных методов. Необходимо использовать реальные данные, при этом ограничения на тип данных (пространственные, панельные, временные ряды) отсутствуют. Тему проекта магистранты выбирают в соответствии с собственными профессиональными интересами из тем, предложенных руководителями проекта, или формулируют ее самостоятельно, прибегая при необходимости к помощи руководителей проекта.

Дневник Производственной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Производственной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о Производственной практике оформляется в форме проекта по методологии политологических исследований (количественные и качественные методы). Текст проекта должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего текста, представляемого в итоге как аналитический отчет по проделанной работе).

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (10%) Изложение соответствующего раздела политологической теории и обсуждение дополнительных предпосылок, в рамках которых оценивается модель.
- (20%) Исследование свойств используемых эмпирических данных и их качества. Должны быть объяснены необходимые преобразования (переход от номинальных к реальным данным, приведение к общей базе при стыковке нескольких групп данных, интерполяция, сглаживание и т.д.), описаны качество и надежность данных, и другие особенности.
- (30%) Основной раздел проекта, включающий построение, оценивание и применение (для построения прогноза и/или для анализа социально-экономической составляющей) модели, а также

критический анализ полученных результатов, положительных и отрицательных сторон построенной модели.

- (20%) Выводы, относящиеся как к самой модели (ее пригодности для построения прогноза, пригодности для анализа социально-экономической составляющей, соответствии с политологической теорией и т.д.), так и к социологическим проблемам, затронутым в проекте.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 9.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения, обучающегося на первом занятии по Производственной практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому практическому занятию, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение магистрантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики, участие в обсуждениях научных источников и проблем. Магистрант должен присутствовать на практических занятиях, активно участвовать в обсуждении научных вопросов и проблем, демонстрировать знакомство с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах на практических занятиях по практике, заполнения магистрантами дневника практики, представляющих результаты выполнения ими заданий по практике, подготовку промежуточного отчета по практике и отчета по практике, демонстрирующих уровень формирования профессиональных умений и навыков и компетенций магистрантов.

Таблица 5

### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
1. Подготовит ельный этап	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1.	З (УК-2)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
		ИД.УК-2.2.	У (УК-2)		
		ИД.УК-2.3.	В (УК-2)	Опрос	зачтено/ не зачтено
		ИД.УК-2.4.	З (УК-6)		
		ИД.УК-2.5.	У (УК-6)		
		ИД.УК-6.1.	В (УК-6)		
		ИД.УК-6.2.	З (ПК-1)		
		ИД.УК-6.3.	У (ПК-1)		
		ИД.УК-6.4.	В (ПК-1)		
		ИД.ПК-1.1.	З (ПК-2)		
		ИД.ПК-1.2.	У (ПК-2)		
		ИД.ПК-1.3.	В (ПК-2)		
		ИД.ПК-1.4.	З (ПК-3)		
		ИД.ПК-2.1.	У (ПК-3)		
		ИД.ПК-2.2.	В (ПК-3)		
		ИД.ПК-2.3.	З (ПК-4)		
		ИД.ПК-2.4.	У (ПК-4)		
		ИД.ПК-3.1.	В (ПК-4)		
		ИД.ПК-3.2.			
		ИД.ПК-3.3.			
		ИД.ПК-3.4.			
		ИД.ПК-4.1.			
		ИД.ПК-4.2.			
		ИД.ПК-4.3.			
		ИД.ПК-4.4.			
		ИД.ПК-4.5.			

Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
2. Активный этап. Планирование работы.	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-4.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
3. Активный этап. Выполнение работы.	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-4.5.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
4. Обобщающий (заключительный) этап	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1)	Заполнение дневника практики  Промежуточный отчет по практике	зачтено/ не зачтено  зачтено/ не зачтено



Наименование этапов (периодов) практики	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с табл. 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
		ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-4.5.	В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)		

Таблица 6

### Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено
Заполнение дневника практики	Дневник практики не сдан, выполнен частично, профессионально некорректно, с существенными недочетами и нарушениями технологии и требований к выполнению задания, — не зачтено Дневник практики составлен грамотно, логично, последовательно с соблюдением технологии и требований к выполнению задания — зачтено
Промежуточный отчет по практике	Отчет не предоставлен или выполнен профессионально некорректно с существенными нарушениями требований к содержанию и оформлению документов, не содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, не отражает содержание выполненных заданий по практике, демонстрирует не владение магистрантом навыками решения поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов, не владение магистрантом основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, не владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, несформированность профессиональных умений и навыков, несформированность компетенций — не зачтено Отчет выполнен профессионально корректно в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов, содержит характеристику выполненных по этапам практики работ, отражает содержание выполненных заданий по практике, демонстрирует профессиональное решение магистрантов поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, владение им основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности, владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности, сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций — зачтено

## 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики магистранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённым шаблонам (см. Приложение 1).

В течение проведения практики магистранты должны принять участие в опросе на практическом занятии по практике и предоставлять заполненный дневник практики и промежуточный отчет по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

#### Примерные вопросы опросов

1. Сформулируйте цель исследований.
2. Сформулируйте задачи исследований.
3. Каковы научные достижения по теме Вашего исследования?
4. В чем состоят недостатки существующих методов решений научных задач по теме исследования?
5. Какими методами может решаться рассматриваемая научная задача?
6. Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой научной задачи?
7. Какое оборудование необходимо для решения рассматриваемой научной задачи?
8. Какие эмпирические исследования Вы уже проводили? Какое программное обеспечение для этого требовалось?

### 9.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации по практике** – устный зачет/зачет с оценкой в форме отчета по практике.

Отчет по практике должен показать знание магистрантом проблематики практики, владение научными источниками и материалами по практике.

Создание отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных магистрантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений, навыков и компетенций.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по практике.

Таблица 7

#### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
Зачет / Устный отчет по практике	УК-2 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4. ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3.	З (УК-2) У (УК-2) В (УК-2) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями	Зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
		ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-4.5.		<p>и навыками в области научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов;</li> <li>- сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.</li> </ul> <p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики;</li> <li>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;</li> <li>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов;</li> <li>несформированность профессиональных умений и навыков, не</li> </ul>	Не зачтено

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				сформированность компетенций.	
Зачет с оценкой/ Устный отчет по практике	УК-1 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-6 ПК-7	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.2. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.5. ИД.УК-4.6. ИД.УК-5.1. ИД.УК-5.2. ИД.УК-5.3. ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-1.5. ИД.ПК-1.6. ИД.ПК-6.1. ИД.ПК-6.2. ИД.ПК-6.3. ИД.ПК-6.4. ИД.ПК-7.1. ИД.ПК-7.2. ИД.ПК-7.3. ИД.ПК-7.4.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4) З (УК-5) У (УК-5) В (УК-5) З (УК-6) У (УК-6) В (УК-6) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-6) У (ПК-6) В (ПК-6) З (ПК-7) У (ПК-7) В (ПК-7)	Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует: - профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в полном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено, отлично

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в достаточном объеме, выполнение всех требований к содержанию этапов практики;</li> <li>- владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете на достаточно хорошем уровне;</li> <li>- владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности на достаточно хорошем уровне;</li> <li>- корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов;</li> <li>- сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.</li> </ul>	Зачтено, хорошо
				<p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение поставленных перед ним задач и исследовательских вопросов в удовлетворительном объеме, выполнение основных требований к</li> </ul>	Зачтено, отлично

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>содержанию этапов практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете на удовлетворительном уровне;</li> <li>- владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности на удовлетворительном уровне;</li> <li>- корректно представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов;</li> <li>- сформированность основных профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.</li> </ul>	
				<p>Магистрант во время защиты устного отчета по практике демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, частичное выполнение требований к содержанию этапов практики;</li> <li>- недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности на факультете;</li> <li>- недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не</li> </ul>	Не зачтено, неудовлетворительно

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности; - профессионально некорректно представляет или не представляет отчетные документы по практике (рабочий график, дневник практики), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются на факультете политических наук по стобалльной системе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

#### Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по практике в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Политические процессы и институты» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры).

#### 9.4 Типовые задания к промежуточной аттестации

По итогам прохождения «Научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, магистрант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 1) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается в бинарной системе «зачтено/ не зачтено».

Производственная практика магистрантов проходит в форме выполнения проекта по методологии науки политологии (количественные и качественные методы) и представляет собой

исследования, проводимые магистрантами самостоятельно под руководством руководителя практики. Тема проекта по методологии науки политологии может относиться к любой из политологических дисциплин, которые магистранты осваивали на протяжении первого года обучения в магистратуре, однако желательно, чтобы она имела отношение к выбранной магистрантом теме научно-исследовательской работы.

Кроме того, исследование должно быть выполнено с помощью количественных и качественных методов. Необходимо использовать реальные данные, при этом ограничения на тип данных (пространственные, панельные, временные ряды) отсутствуют. Тему проекта магистранты выбирают в соответствии с собственными профессиональными интересами из тем, предложенных руководителями проекта, или формулируют ее самостоятельно, прибегая при необходимости к помощи руководителей проекта.

Дневник Производственной практики должен содержать описание индивидуального задания для магистранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной магистрантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении магистрантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 1). Дневник должен заполняться магистрантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Производственной практики магистрант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий и сбору материалов для магистерских исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о Производственной практике оформляется в форме проекта по методологии политологических исследований (количественные и качественные методы). Текст проекта должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего текста, представляемого в итоге как аналитический отчет по проделанной работе).

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
- (10%) Изложение соответствующего раздела политологической теории и обсуждение дополнительных предпосылок, в рамках которых оценивается модель.
- (20%) Исследование свойств используемых эмпирических данных и их качества. Должны быть объяснены необходимые преобразования (переход от номинальных к реальным данным, приведение к общей базе при стыковке нескольких групп данных, интерполяция, сглаживание и т.д.), описаны качество и надежность данных, и другие особенности.
- (30%) Основной раздел проекта, включающий построение, оценивание и применение (для построения прогноза и/или для анализа социально-экономической составляющей) модели, а также критический анализ полученных результатов, положительных и отрицательных сторон построенной модели.
- (20%) Выводы, относящиеся как к самой модели (ее пригодности для построения прогноза, пригодности для анализа социально-экономической составляющей, соответствии с политологической теорией и т.д.), так и к социологическим проблемам, затронутым в проекте.

Магистрант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

## 9.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 8

### Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-2	ИД.УК-2.1. ИД.УК-2.2. ИД.УК-2.3. ИД.УК-2.4. ИД.УК-2.5.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
УК-6	ИД.УК-6.1. ИД.УК-6.2. ИД.УК-6.3. ИД.УК-6.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике



ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-2	ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3. ИД.ПК-2.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2. ИД.ПК-3.3. ИД.ПК-3.4.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике
ПК-4	ИД.ПК-4.1. ИД.ПК-4.2. ИД.ПК-4.3. ИД.ПК-4.4. ИД.ПК-4.5.	опрос (О), заполнение дневника практики (ДП), промежуточный отчет по практике (ПО), устный отчет по практике

Таблица 9

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистрант должен быть готовым ответить на вопросы, лежащие в следующем предметном поле:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</li> <li>2. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</li> <li>3. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии</li> <li>4. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки</li> <li>5. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами</li> <li>6. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований</li> <li>7. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований</li> <li>8. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии</li> <li>9. Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии</li> </ol>
Заполнение дневника практики	<p>В ходе заполнения дневника практики магистрант должен отражать следующие основные принципы и этапы научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</li> <li>2. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для</li> </ol>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	<p>успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии</li> <li>4. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки</li> <li>5. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами</li> <li>6. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований</li> <li>7. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований</li> <li>8. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии</li> <li>9. Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии</li> </ol>
Промежуточный отчет	<p>В ходе подготовки промежуточного отчета по практике магистрант должен отражать выполнение следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</li> <li>2. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</li> <li>3. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии</li> <li>4. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки</li> <li>5. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами</li> <li>6. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований</li> <li>7. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований</li> <li>8. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии</li> <li>9. Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии</li> </ol>
Устный отчет по практике	<p>Устный отчет по практике должен отражать выполнение магистрантом следующих основных принципов и этапов научно-исследовательской работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы, методы, основные этапы и сферы применения проектного управления в политологических научных исследованиях, разработка плана реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения с учетом необходимых ресурсов, в том числе с учётом их заменяемости; мониторинг хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</li> <li>2. Возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков на основе оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного построения гибкой профессиональной траектории, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</li> <li>3. Разработка планов и методических программ проведения научно-исследовательских работ в области политологии</li> </ol>

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
	4. Сбор политологических данных на основе современных методов политологической науки 5. Принципы анализа и обобщения политологических данных характерными для политологической тематики методами 6. Актуальная нормативная документация в области политологических исследований 7. Требования нормативной научно-исследовательской документации для оформления результатов политологических исследований 8. Принципы разработки рекомендаций по внедрению результатов научно-исследовательских работ в области политологии Принципы контроля правильности полученных результатов научно-исследовательских работ в области политологии

## 10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1 Основная литература

1 Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городишева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>

2 Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. — М.: Изд-во «Дашков и К», 2018. – 284 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>

3 Методология социального исследования : учеб. пособие / А.В. Лубский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 154 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/23471](http://www.dx.doi.org/10.12737/23471). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925471>

4 Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

### 10.2 Дополнительная литература

1 Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544777>

2 Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397795>

3 Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

4 Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU

4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
8. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
9. Google Chrome – бесплатно
10. Opera – бесплатно
11. Mozilla – бесплатно
12. VLC – бесплатно
13. R — бесплатно
14. Яндекс. Браузер (отечественное ПО)

## **11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
3. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>
4. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
6. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
7. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

### **Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Google. Книги: <https://books.google.com>
2. Internet Archive: <https://archive.org>
3. Koob.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
4. SOC.LIB.RU. Социология, психология, управление: <http://soc.lib.ru/>
5. Socioline.ru. Учебники, монографии по политологии: <http://socioline.ru>
6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
7. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
8. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
9. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
10. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
11. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
12. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
13. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

## **11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета**

### **Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **East View** – 100 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка): <https://dlib.eastview.com/browse;>
2. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <http://elibrary.ru;>
3. **Университетская информационная система РОССИЯ** — база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук: [http://www.uisrussia.msu.ru/;](http://www.uisrussia.msu.ru/)

4. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

#### **Электронные библиотечные системы:**

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://znanium.com/>;
2. Университетская библиотека онлайн – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <http://biblioclub.ru/>

#### **11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге [<https://euspr.org/>]), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине, практике.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по дисциплине, практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики магистранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с

ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение 1. Шаблон дневника Производственной практики  
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дневник  
Производственной практики  
«Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»  
магистранта

---

(ФИО магистранта, курс обучения)

Образовательная программа  
по направлению 41.04.04 Политология

«Политические процессы и институты»

---

(наименование)  
Руководитель практики от факультета

---

(ФИО, должность)  
Руководитель практики от предприятия

---

(ФИО, должность)

20 / учебного года

---

### 1. Индивидуальное задание магистранта на период практики

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:



## 2. Календарный план работы магистранта на период практики

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта:

### 3. Перечень литературы, изученной магистрантом в процессе практики

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

Подпись магистранта:

#### 4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики

№ п/п	Вид выполненной работы	Основные результаты
1	2	3

Подпись магистранта:

**Приложение 2. Образец оформления титульного листа отчета  
Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»  
Факультет политических наук**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении Производственной практики**

**«Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»**

Магистранта \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*

Направление подготовки:

41.04.04 Политология

«Политические процессы и институты»

Образовательная организация (база практики) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

20 / учебного года