

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.08.2025 18:17:08

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e5f31d7f68591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет антропологии

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/В.В. Волков

« 10 »

февраля

2021 г.

Протокол УС № 1

от 10.02

2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный (английский) язык

образовательная программа
направление подготовки
45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

направленность (профиль)
«Социолингвистика»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Автор

Третьякова Т.П., доктор филологических наук, профессор, доцент кафедры английской филологии и перевода СПбГУ, профессор Языкового Центра АНООВО «ЕУСПб».

Рецензент

Н.В. Ганц, кандидат филологических наук, доцент Языкового Центра АНООВО «ЕУСПб»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный (английский) язык»

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 образовательной программы «Социолингвистика» по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальной компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием навыков иноязычной речевой деятельности в различных видах научной коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, практические занятия и самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация – в форме зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	37
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	38
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	41
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	43

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Главной целью дисциплины «Иностранный (английский) язык» является формирование иноязычных коммуникативных компетенций будущего специалиста, прежде всего в профессиональной сфере, позволяющих использовать иностранный язык как средство межличностного и профессионального общения. Инструментом достижения указанной цели является изучение иностранного языка на основе методики «коммуникативных компетенций» (communicative competences), под которыми понимается способность осуществлять общение посредством языка, т.е. передавать мысли и обмениваться ими в различных ситуациях в процессе взаимодействия с другими участниками общения, правильно используя систему языковых и речевых норм и выбирая коммуникативное поведение, адекватное аутентичной ситуации общения.

Задачи:

1. сформировать навыки различных видов чтения (поискового, ознакомительного, просмотрового, аналитического);
2. обучить семантико-синтаксическому и лексико-грамматическому анализу текста и основам перевода текстов по специальности с иностранного (английского) языка на русский;
3. развить навыки восприятия на слух монологической и диалогической аутентичной речи в профессиональной сфере;
4. совершенствовать навыки устной и письменной речи в рамках профессионального общения (в частности, умение сформировать основную идею сообщения, кратко изложить содержание текста).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине, направленными на формирование обучающихся следующих универсальных (УК)

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД.УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: принципы эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе З (УК-4)
	ИД.УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Уметь: использовать разные коммуникативные роли и стратегии для решения задач профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе У (УК-4)
	ИД.УК-4.4. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке ИД.УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Владеть: навыками использования разных коммуникативных ролей и стратегий для решения профессиональных задач на русском и иностранном языке, принятые в академическом и профессиональном сообществе В (УК-4)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» для направления 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1. Она базируется на знании иностранного (английского) языка в объеме высшего образования не ниже уровня бакалавриата, а также сформированных соответствующих общепрофессиональных компетенций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов

Таблица 2.

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины		
		Всего	Семестр	
			1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем:				
Практического типа (ПЗ)		64	42	22
Лабораторные работы (ЛР)		18	12	6
Самостоятельная работа (СР)		152	72	89
Промежуточная аттестация	форма		Зачет с оценкой	Экзамен
	час.	54	18	27
Общая трудоемкость дисциплины (час. / з.е.)		288/8	144/4	144/4

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки) (Табл. 3).

5.1. Содержание дисциплины

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Социально-бытовая коммуникация - закрепление и систематизация общепрофессиональных и специфических языковых профессиональных компетенций.	Лингвистический материал: Грамматика: Простое, сложное предложение, видовременные формы глагола в действительном залоге, согласование времен, пассивные конструкции. Лексика: Наиболее употребительная лексика, соответствующая содержанию раздела; общенаучная лексика и терминология.	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)
2	Формирование новых	Лингвистический материал. Грамматика:	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
	специфических языковых профессиональных компетенций.	Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий (формы, функции, конструкции). Лексика: наиболее употребительная лексика и фразеология, сочетаемость слов.		ИД.УК-4.6.	
3	Монологическая коммуникация.	Создание и развитие навыков монологической коммуникации. Лингвистический материал. Грамматика: числительное; сослагательное наклонение, модальные глаголы с перфектным инфинитивом; глаголы should, would; условные предложения. Лексика: наиболее употребительная лексика и фразеология, сочетаемость слов, устойчивые и свободные словосочетания.	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)
4	Диалогическая коммуникация.	Создание и развитие навыков диалогической коммуникации. Лингвистический материал. Грамматика: эмфатические конструкции; многофункциональные строевые элементы предложения; степени сравнения прилагательных и наречий, сравнительно-сопоставительные конструкции; прямая и косвенная речь; вводные слова и предложения. Лексика: общенаучная лексика и терминология; развитие навыков технического перевода.	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)

5.2. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	-----------------------------	------------------------	-------

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения						
Тема 1	Социально-бытовая коммуникация - закрепление и систематизация общепрофессиональных и специфических языковых профессиональных компетенций	48	6	21	21	Т О
Тема 2	Формирование новых специфических языковых профессиональных компетенций	48	6	21	21	ПСР О ПР
Промежуточная аттестация		18				Зачет с оценкой
Итого за 1 семестр		144	12	42	72	18
Тема 3	Монологическая коммуникация	58	3	11	44	Т О ПР
Тема 4	Диалогическая коммуникация	59	3	11	45	ПСР О ПР
Промежуточная аттестация		27		-	-	Экзамен
Итого за 2 семестр		144	6	22	89	27
Всего:		288	18	64	161	45

Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практикум (ПР), письменная работа (ПСР).

5.3. Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Социально-бытовая коммуникация - закрепление и систематизация общепрофессиональных и специфических языковых профессиональных компетенций:

1.1. Изучение рекомендуемых разделов грамматики. Повторение материала практических и лабораторных занятий изученного на предыдущих занятиях при подготовке к последующим практикумам – 10 часов.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала практических занятий – 11 часов. Итого: 21 час.

Тема 2. Формирование новых специфических языковых профессиональных компетенций:

2.1. Изучение рекомендуемых разделов грамматики. Повторение материала практических и лабораторных занятий изученного на предыдущих занятиях при подготовке к последующим практикумам – 10 часов.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала практических занятий – 11 часов. Итого: 21 час.

Тема 3. Монологическая коммуникация:

3.1. Изучение рекомендуемых разделов грамматики. Повторение материала практических и лабораторных занятий изученного на предыдущих занятиях при подготовке к последующим практикумам – 22 часа.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала практических занятий – 22 часа. Итого: 44 часа.

Тема 4. Диалогическая коммуникация:

4.1. Изучение рекомендуемых разделов грамматики. Повторение материала практических и лабораторных занятий изученного на предыдущих занятиях при подготовке к последующим практикумам – 22 часа.

4.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала практических занятий – 23 часа. Итого: 45 часов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Общие положения

Знания и навыки, полученные в результате практических занятий и самостоятельной работы магистрантов закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов специальной научной литературы на иностранном языке (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к практическим занятиям, создание докладов и презентаций также является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

6.2. Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный (английский) язык» включает в себя:

1. Обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя:

- аналитическое, изучающее, просмотровое чтение специальной научной литературы;
- подготовка докладов и презентаций по научной тематике, индивидуальных проектов;
- работа с обучающими и контролирующими программами в Лингафонном кабинете Языкового центра для совершенствования навыков в области грамматики, профессиональной лексики, письменной практики.

2. Самостоятельная работа по выбору обучающегося:

- чтение и анализ специальной литературы на иностранном языке;
- перевод специальной литературы на иностранном языке;

• работа со справочными материалами в библиотеке Университета, работа с электронными и мультимедийными учебниками и учебными пособиями в Лингафонном кабинете Языкового центра, использование Интернет-ресурсов.

Для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

- Порядок слов простого предложения.
- Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
- Союзы и относительные местоимения.
- Бессоюзные придаточные предложения.
- Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
- Согласование времен.
- Видовременные формы глагола.
- Пассивные конструкции. Неличные формы глагола.
- Инфинитив: формы и функции. Конструкция «дополнение с инфинитивом», конструкция «подлежащее с инфинитивом», инфинитив в функции вводного члена предложения (парентеза), инфинитив в составном именном сказуемом и в составном модальном сказуемом; оборот «for + инфинитив».
- Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения и определительные причастные обороты; независимый причастный оборот, оборот «дополнение с причастием»; конструкция «have + object + part II».
- Герундий: формы и функции, герундиальные обороты.
- Числительное: простое и сложное.
- Сослагательное наклонение.
- Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов should и would. Условные придаточные предложения.
- Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

6.3. Перечень рекомендованной литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Деловой иностранный язык : английский язык: учебно-методический комплекс / Авт.-сост.: Межова М.В. Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. 103 с. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru.ez.eu.spb.ru/index.php?page=book&id=273811&sr=1>

2. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0463-7 <http://znanium.com/catalog/product/518953>

3. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — 2изд. — М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. <http://znanium.com/catalog/product/753351>

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Иностранный (английский) язык» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Типовые задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.3 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (пп.8 и 9 Рабочей программы).

4. Рабочая программа дисциплины оцифрована, цифровая версия находится на факультете и может быть размещена на образовательном портале АНООВО «ЕУСПб», реализованном на платформе Sakai (электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения – Sakai@EU).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 5.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
1. Социально-бытовая коммуникация - закрепление и систематизация общепрофессиональных и специфических языковых профессиональных компетенций.	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	опрос	<ul style="list-style-type: none"> • односложный ответ – 1-3 балла, • развернутый ответ без существенных доказательств – 4-6 баллов, • развернутый ответ с обоснованиями – 7-10 баллов. 	≤10 из 50
				тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • менее 65 % правильных ответов. – 0-7 баллов. • 80 – 65 % правильных ответов. – 8-10 баллов. • 95 – 80 % правильных ответов. – 11-12 баллов. • 100 – 95 % правильных ответов. – 12-15 баллов. 	≤15 из 50
2. Формирование новых специфических языковых профессиональных компетенций.	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	опрос	<ul style="list-style-type: none"> • односложный ответ – 1 балл, • развернутый ответ без существенных доказательств – 2 балла, • развернутый ответ с обоснованиями – 3-4 балла. 	≤4 из 50

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
				письменная работа	<ul style="list-style-type: none"> • неадекватное использование профессиональной лексики. Наличие грубых лексико-грамматических, смысловых и стилистических ошибок (более 60%). – 0-6 баллов; • наличие лексико-грамматических, смысловых и стилистических ошибок (не более 40%). Некоторые трудности при формулировании мыслей на иностранном языке. – 7-9 баллов; • адекватное использование профессиональной лексики, некоторые грамматические и лексические ошибки. Отсутствие серьезных трудностей при формулировании мыслей на иностранном языке. – 10-12 баллов; • отсутствие грамматических и лексических ошибок, свободное изложение мыслей на иностранном языке, владение речевыми и языковыми 	≤15 из 50

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
					навыками в полном объеме. – 13-15 баллов.	≤6 из 50
				практикум	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – 1-2 балла; • выполнение заданий практической работы с небольшими ошибками и неточностями – 3-4 балла; • полное и правильное выполнение заданий практической работы – 5-6 баллов. 	
Зачет с оценкой	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	Зачет с оценкой	<ul style="list-style-type: none"> • полное непонимание текста. В речи допускаются грубейшие ошибки, не позволяющие осуществить акт коммуникации. – 1-60 баллов; • ответы, свидетельствующие о недостаточном понимании текста. В речи допущено большое количество ошибок. – 61-75 баллов; • в целом правильные ответы на вопросы. В речи допущены 	≤100 из 100

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
					<p>некоторые грамматические и лексические ошибки. При реферировании текста магистрант определяет его основную идею, излагает содержание с элементами анализа, выражает свое мнение по тематике текста, не испытывает серьезных трудностей при формулировании мыслей на иностранном языке. – 76-85 баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильные ответы на все вопросы. Практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, магистрант свободно излагает мысли на иностранном языке, обнаруживая владение речевыми и языковыми навыками в полном объеме программы. – 86-100 баллов. 	
3.Монологическая коммуникация.	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	опрос	<ul style="list-style-type: none"> • односложный ответ – 1 балл, • развернутый ответ без существенных доказательств – 2 балла, 	≤4 из 50

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
					<ul style="list-style-type: none"> • развернутый ответ с обоснованиями – 3-4 балла. 	≤15 из 50
				тестирование	<ul style="list-style-type: none"> • менее 65 % правильных ответов. – 0-7 баллов. • 80 – 65 % правильных ответов. – 8-10 баллов. • 95 – 80 % правильных ответов. – 11-12 баллов. • 100 – 95 % правильных ответов. – 12-15 баллов. 	
				практикум	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – 1-2 балла; • выполнение заданий практической работы с небольшими ошибками и неточностями – 3-4 балла; • полное и правильное выполнение заданий практической работы – 5-6 баллов. 	
4. Диалогическая коммуникация.	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	опрос	<ul style="list-style-type: none"> • односложный ответ – 1 балл, • развернутый ответ без существенных доказательств – 2 балла, • развернутый 	≤4 из 50

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенции	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
					ответ с обоснованиями – 3-4 балла.	≤15 из 50
				письменная работа	<ul style="list-style-type: none"> • неадекватное использование профессиональной лексики. Наличие грубых лексико-грамматических, смысловых и стилистических ошибок (более 60%). – 0-6 баллов; • наличие лексико-грамматических, смысловых и стилистических ошибок (не более 40%). Некоторые трудности при формулировании мыслей на иностранном языке. – 7-9 баллов; • адекватное использование профессиональной лексики, некоторые грамматические и лексические ошибки. Отсутствие серьезных трудностей при формулировании мыслей на иностранном языке. – 10-12 баллов; • отсутствие грамматических и лексических ошибок, свободное 	

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
					изложение мыслей на иностранном языке, владение речевыми и языковыми навыками в полном объеме. – 13-15 баллов.	
				практикум	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – 1-2 балла; • выполнение заданий практической работы с небольшими ошибками и неточностями – 3-4 балла; • полное и правильное выполнение заданий практической работы – 5-6 баллов. 	≤6 из 50
Экзамен	УК-4	ИД.УК-4.1. ИД.УК-4.3. ИД.УК-4.4. ИД.УК-4.6.	З (УК-4) У (УК-4) В (УК-4)	экзамен	<ul style="list-style-type: none"> • полное непонимание текста. В речи допускаются грубейшие ошибки, не позволяющие осуществить акт коммуникации. – 1-60 баллов; • ответы, свидетельствующие о недостаточном понимании текста. В речи допущено большое количество ошибок. – 61-75 	≤100 из 100

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
					<p>баллов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в целом правильные ответы на вопросы экзаменаторов. В речи допущены некоторые грамматические и лексические ошибки. При реферировании текста экзаменуемый определяет его основную идею, излагает содержание с элементами анализа, выражает свое мнение по тематике текста, не испытывает серьезных трудностей при формулировании мыслей на иностранном языке. – 76-85 баллов; • правильные ответы на все вопросы экзаменаторов. Практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, экзаменуемый свободно излагает мысли на иностранном языке, обнаруживая владение речевыми и языковыми навыками в полном объеме программы. – 86- 	

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала (баллы)
					100 баллов.	

КАРТА БАЛЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания контроля	Баллы
Успешное выполнение заданий текущего контроля	50
Промежуточная аттестация	100

7.2. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляется в форме опросов, тестирования, практикумов, представления письменных работ.

Текущий контроль осуществляется в виде начисления баллов за выполнения домашних заданий.

Выполнение заданий текущего контроля является допуском к промежуточной аттестации и должно составлять не менее 50 баллов за семестр.

Форма **промежуточной аттестации** представляет собой зачет с оценкой (1-й семестр) и экзамен (2-й семестр), который состоит из нескольких этапов:

1. Письменный перевод текста по специальности со словарем. Время – 1 час. Объем перевода: 2500 печатных знаков.

2. Реферирование текста по специальности, без словаря. Язык изложения – английский. Время подготовки – 5 мин. Объем: 1500 печатных знаков.

3. Беседа на английском языке по темам: CV, My Research, Research Proposal.

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации магистранты получают оценку по дисциплине.

Оценка выставляется обучающемуся, набравшему в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

ШКАЛА СООТВЕТСТВИЯ

4 –уровневая	бинарная	100- балльная	Европейская система
5 (отлично)	зачтено	86 – 100	A,
4 (хорошо)		76 – 85	B,
3 (удовлетворительно)		61 – 75	C- D
2 (неудовлетворительно)	не зачтено	60 и ниже	F

7.3. Контрольные задания по практической части

1) Устное собеседование (темы)

1. Человек и культура
2. Локальные традиции в условиях глобализации
3. Место личности в истории
4. Культура поведения
5. Академическая коммуникация

6. Социальные проблемы современности
7. Права человека
8. Корпоративная культура

2) Лексико-грамматический тест (пример)

GRAMMAR AND VOCABULARY

Choose the right answer. Only one answer is correct.

1. We expected the Harrisons ...later than usual.
 1. arrive
 2. to arrive
 3. arrives
 4. arrived
2. Look! The bridge
 1. is being repaired
 2. is been repaired
 3. has being repaired
 4. has repaired
3. I don't want to be interrupted by him.
 1. Я не хочу перебивать его.
 2. Я не хочу, чтобы он перебивал меня.
 3. Я не хочу, чтобы его перебивали
 4. Я не хочу, чтобы мы перебивали друг друга.
4. He told us that he ... for a new job.
 1. thought he would apply
 2. applied
 3. is applying
 4. had been applied
5. The results are to be checked again.
 1. The results must be checked again.
 2. The results have been checked again.
 3. The results are being checked again.
 4. The results are checked again.
6. She said the lectures on art (посещаются) by many students.
 1. were attended
 2. are attended
 3. are attending
 4. attended
7. Mr. Blackten years.
 1. has been head of this department for
 2. is head of this department for
 3. is head of this department since
 4. has been head of this department since
8. The speaker has been..... to with great interest.
 1. listened
 2. listening
 3. listen
 4. heard
9. The letter isn't ready yet. It ... still ... into English.
 1. is translated
 2. has been translated
 3. is being translated
10. You should have looked through the mail.

- 1.It is necessary for you to look through the mail.
- 2.You were to look through the mail, but you didn't.
- 3.You must look through the mail.
- 4.You did not have to look through the mail.
11. He didn't refuse when he ... this job.
 - 1.offered
 - 2.was offered
 - 3.is offered
 - 4.offers
12. Why don't you answer when you ... ?
 - 1.ask
 - 2.are asking
 - 3.are asked
 - 4.were asked
13. You ... a hard life when you were a child, granddad.
 - 1.must have
 - 2.were to have
 - 3.must have had
 - 4.had had
14. You will ... speak Spanish in another few months.
 1. can
 2. have
 3. be able to
 4. ought
15. This theatre before we came to live in this town.
 - 1.was built
 - 2.has been built
 - 3.had been built
 - 4.was building
16. She is known ... on a very important problem now.
 1. to have worked
 2. working
 3. to be working
 4. working
17. He is said ... a novel for ten years.
 1. to have been writing
 2. to have written
 3. to be writing
 4. to write
18. Roy ... to be a good manager.
 1. turned out
 2. is turned out
 3. to turn out
 4. turned
19. The problem ... is of great importance.
 - 1.discussing
 - 2.being discussed
 - 3.discuss
 - 4.to discuss
20. the mail the secretary gave the most urgent letters to her boss.
 1. Sorting out
 2. Having sorted out

3. Sorted out
4. Looking
21. You should look ... the mail before leaving.
1. in
2. through
3. though
4. at
22. This is one of the best works ... Falconet.
1. by
2. of
3. to
4. from
23. I'll make decision only ... the agreement of my boss.
1. by
2. under
3. with
4. for
24. He arrived ... the invitation of the Prime Minister.
1. by
2. at
3. from
4. to
25. Everything depends ... your decision.
1. on
2. of
3. about
4. from
26. The plan is enclosed ... the letter.
1. in
2. to
3. with
4. by
27. Many international exhibitions and fairs ... in St.Petersburg.
1. are given
2. are held
3. are taken
4. take part
28. The members of the House of Commons are elected by ...
1. secret ballot
2. political parties
3. the chief executive
4. secret
29. Each new Prime Minister ... new ministers.
1. accepts
2. invites
3. appoints
4. notifies
30. The most popular ... here today is television.
1. entertainment
2. purchase
3. feature
4. setting

31. The Prime Minister takes policy decisions with the ... of his ministers.
1. appointment
 2. agreement
 3. invitation
 4. position
32. The national Gallery ... a rich collection of paintings.
1. houses
 2. sells
 3. buys
 4. frames
33. On TV in Great Britain news is ... at regular intervals.
1. told
 2. heard
 3. broadcast
 4. sung
34. We are interested in ... mutually beneficial relations with you.
1. making
 2. establishing
 3. getting
 4. making
35. The house was locked, so ... could get in.
1. anybody
 2. nobody
 3. everybody
36. I refused ___ money,
1. giving him
 2. to give him
 3. give him
37. I need to _____ an appointment to see the dentist.
1. made
 2. make
 3. do
 4. done
38. Mia is going on holiday with friends of ____.
1. hers
 2. her
 3. she
- 39.a: "John hasn't got a computer." b: " _____ "
1. Neither have I.
 2. I haven't too.
 3. Nor I have either.
 4. So haven't I.
40. _____ hotel did you stay at?
1. How
 2. Which
 3. Who
41. Do you know what ____ for her birthday?
1. does Sophie want
 2. wants Sophie
 3. Sophie wants
42. Mr Clark _____ in a bank for 15 years. Then he gave it up.
1. has been working

2. has worked
3. worked
43. I can't meet you tomorrow afternoon. I ____ tennis.
 1. 'll play
 2. 'm playing
 3. play
44. We need a lot more action and much ... talk.
 1. few
 2. less
 3. little
45. I ____ on the left because I've lived in Britain for a long time.
 1. used to driving
 2. am used to driving
 3. used to drive
 4. am used to drive
46. He left without saying
 1. nothing to nobody
 2. anything to anybody
 3. something to somebody
47. We are looking forward ... you at next year's conference.
 1. to see
 2. to seeing
 3. seeing
 4. that we will see
48. Try to avoid ... to this person.
 1. to talk
 2. talking
 3. asking
49. We (должны были) meet at 7 p.m., but he was late.
 1. were to
 2. had to
 3. must
 4. should
50. He (пришлось) read a lot of books to make this report.
 1. was able to
 2. was to
 3. had to
 4. had
52. He (не разрешат) to attend this ceremony.
 1. won't be able
 2. may not
 3. won't be allowed
 4. won't allow
53. —Did you hear his speech on the radio last night?
 — Yes, I did.
 1. —What are you thinking of it?
 2. —What do you think of it?
 3. —What's about?
54. —How are you feeling?
 — I am very tired.
 1. —Also me
 2. —So am I.

3. —For me the same.
55. —Why are you so nervous?
— I am taking my driving test today.
1. —Good chance!
2. —Good luck!
3. —Best regards!
56. How big is your group?
1. —Them are seven.
2. —We are seven.
3. —It is seven people.
57. Can you see any people in the shop?
1. —Only a little.
2. —Not much.
3. —Only a few.

3) Презентации (темы)

1. Area of my research
2. Research proposal
3. Conference paper

4) Контрольная работа (пример)

I. Academic vocabulary

Choose the correct definition

1. The process of attempting to persuade or influence the decision making of a government official by someone acting on behalf of a person or group is
 - a. pacifism
 - b. patronage
 - c. socialism
 - d. lobbying
2. A radical or liberal portion of a group is a
 - a. left leg
 - b. right wing
 - c. left wing
 - d. right leg
3. An elected official whose power is reduced because he or she has not been reelected to the position or is not allowed to the same office again is a/an
 - a. incumbent
 - b. lame duck
 - c. impeached candidate
 - d. left wing
4. The process of charging a political official with improper conduct while in offices is
 - a. appropriation
 - b. entitlement
 - c. left wing
 - d. impeachment
5. A law or policy requiring the government to pay money to people or groups meeting a specific set of conditions or criteria is a/an
 - a. expenditure
 - b. appropriation
 - c. impeachment
 - d. entitlement
6. Federal spending of the money it receives as revenue from sources such as taxes is

- a. expenditure
- b. appropriation
- c. entitlement
- d. impeachment

Fill in the gaps

1. We made a _____ of our baby's first sounds to send to my parents
2. It can be quite difficult to really define _____ ideas, such as lover or friendship.
3. A group of volunteers _____ to the needs of the victims of the tornado.
4. I _____ she was talking to me because she was looking right at me when she said it.
5. The boss _____ him to send the report out as soon as it was complete
6. There has been a noticeable drop in the _____ of crime in the area since the teen centre opened up.
7. If we all _____, I'm sure we'll be able to finish on time.
8. Reading in English is an excellent way to _____ your vocabulary

Make corresponding nouns and use in sentences of your own

to consider
to cause
to occur
to raise
to contribute
to sign
to think
to appreciate
to determine
to define

Give English equivalents and use them in sentences

более детально, ряд примеров, в свою очередь, о котором идет речь,
в зависимости от, при условии, что, то есть, а не

II. Grammar skills

Fill in the gaps using an infinitive in each sentence

- 1..The exceptions are too numerous for any rule
..... (найти)
- 2..... in turn each of the predecessors of Byzantine culture and to give a general outline of their contributions is the aim of this chapter. (рассмотреть)
- 3.These conditions are sufficiently homogenous together. (чтобы рассматривать)
4. civil officials, schools were established in the capital and provinces (для подготовки).
- 5.The people of this period to have lived in huts of skins, leaving no traces behind them. (предположительно)
6. He was the first English painter his native countryside so sincerely. (который описал)
7. This work was compiled by a learned monk, who
.....
to have lived at the end of the 14th century (по-видимому).

8. There is a distinction between these classes of words. (следует сделать)
9., dialectical varieties are as numerous here as anywhere else in the peninsula. (прежде всего)

III. Language comprehension

Fill in the gaps

Unpopular government policies have given to widespread public discontent.

A grounds B rise C cause D consequence
Having never been in the country before, I was initially confused the value of each coin.

A as for B as with C as of D as to
She went into the bathroom and her face with cold water to wake herself up.

A splashed B scattered C squirted D sprinkled
Much of what he said had little to the issue we were discussing.

A concern B accordance C relevance D involvement
His personal problems seem to have been him from his work lately.

A disrupting B disturbing C distracting D dispersing
It was a terrible experience and it put her flying forever.

A off B out C away D through
He is a bad-tempered man who has a tendency to his problems out on other people.

A let B put C get D take

IV. Speaking skills

Give your comments on each tip to help you with your presentation at a conference

- Add explanations if you feel the audience does not understand you. Leave out some information if the audience proves to be better grounded than you expected.
- Make up a brief outline of the content and order of the points to be presented.
- Leave time for references to visuals you may decide to use.
- If you are going to use visuals, do a trial run.
- When demonstrating a slide don't lose eye contact with the audience. To maintain it, stand to the side of the illustration and use a pointer.
- Use slides only if they help you to make your ideas clearer. Don't demonstrate them for the sake of demonstration.

V. Listening skills

Listen and fill in the gaps

Britain's government whether to shut down social media sites during times of public disorder. Prime Minister David Cameron has said police may need them, even though he praised their use in the the fall of Hosni Mubarak's government in Egypt earlier this year. Social networking sites like Facebook, Twitter and Blackberry Messenger were used across England in the country's recent social unrest. They enabled organize themselves during the riots and carry out attacks on police and property. Two men were jailed for four years for setting up a Facebook event entitled "Smash Down Northwich Town". part in any rioting.

Deputy Prime Minister Nick Clegg _____ his government would act against social media, saying: "We are not going to become like Iran or China [and] suddenly _____ off." He added: "The government did not _____ powers to close down social media networks." Britain's Guardian newspaper reported that social media played _____ the riots in organising street clean-ups and criticising the rioters. A Facebook official said their site was useful to the police as a _____ in gaining evidence to convict criminals. A Twitter spokeswoman said: "Twitter is an effective way to distribute updates and dispel rumours _____ emergency."

5) Перевод (пример)

Civilization and History

Most of the people who appear most often and most gloriously in the history books are great conquerors and generals and soldiers, whereas the people who really helped civilization forward are often never mentioned at all. We do not know who first set a broken leg, or launched a seaworthy boat, or calculated the length of the year, or manured a field; but we know all about the killers and destroyers. People think a great deal of them, so much so that on all the highest pillars in the great cities of the world you will find the figure of a conqueror or a general or a soldier. And I think most people believe that the greatest countries are those that have beaten in battle the greatest number of other countries and ruled over them as conquerors. It is just possible they are, but they are not the most civilized. Animals fight; so do savages; hence to be good at fighting is to be good in the way in which an animal or a savage is good, but it is not to be civilized. Even being good at getting other people to fight for you and telling them how to do it most efficiently - this, after all, is what conquerors and generals have done - is not being civilized. People fight to settle quarrels. Fighting means killing, and civilized peoples ought to be able to find some way of settling their disputes other than by seeing which side can kill off the greater number of the other side, and then saying that that side which has killed most has won. And not only has won, but, because it has won, has been in the right. For that is what going to war means; it means saying that might is right.

That is what the story of mankind has on the whole been like. Even our own age has fought the two greatest wars in history, in which millions of people were killed or mutilated. And while today it is true that people do not fight and kill each other in the streets - while, that is to say, we have got to the stage of keeping the rules and behaving properly to each other in daily life - nations and countries have not learnt to do this yet, and still behave like savages.

But we must not expect too much. After all, the race of men has only just started. From the point of view of evolution, human beings are very young children indeed, babies, in fact, of a few months old. Scientists reckon that there has been life of some sort on the earth in the form of jellyfish and that kind of creature for about twelve hundred million years; but there have been men for only one million years, and there have been civilized men for about eight thousand years at the outside. These figures are difficult to grasp; so let us scale them down. Suppose that we reckon the whole past of living creatures on the earth as one hundred years; then the whole past of man works out at about one month, and during that month there have been civilizations for between seven and eight hours. So you see there has been little time to learn in, but there will be oceans of time in which to learn better. Taking man's civilized past at about seven or eight hours, we may estimate his future, that is to say, the whole period between now and when the sun grows too cold to maintain life any longer on the earth, at about one hundred thousand years. Thus mankind is only at the beginning of its civilized life, and as I say, we must not expect too much. The past of man has been on the whole a pretty beastly business, a business of fighting and bullying and gorging and grabbing and hurting. We must not expect even civilized peoples not to have done these things. All we can ask is that they will sometimes have done something else.

6) Резюме (пример)

David Warren
1823 Stackhouse Ln.
Akron, OH 44301
dw36@psu.edu
Home (817) 555-0021
Off ice (817) 555-9010

Objective

A tenure track position in a well established sociology department, which will allow for adequate time and funding to be directed toward research

Summary of Achievements

Rhodes Scholar

1988 - 1990 Awarded two years of post-graduate study at Oxford University Pursued the
M Phil in Social
Sciences

Gene Landis Award for Outstanding Teaching

1995 & 1997 Selected by the student body of York College

Experience

1999 - Present

Assistant Professor, Sociology - University of Pittsburgh, Pittsburgh, PA

Taught such notable courses as "Intro to Sociology" "Sociology of Inequality", and "The McDonaldization of Society"

1995- 1998

Lecturer, York College, York, PA

Education

Ph D, Sociology, 1994

Penn State University, State College, PA

Specialization Global inequality, sociology of marriage

M Phil, Social Sciences, 1990
Oxford College, Oxford, UK
B A Sociology, Literature 1988
Cornell University
Ithaca, NY

Selected Publications

"Building More Prisons Retribution or Rehabilitation?", American Journal of Sociology
Worthington Press,
June 1995

"Big Mac Nation", published in *The Globalization Reader* Bretton-Woods Press
August, 1997

7) Эссе (модель написания)

Please review this guideline for a five-paragraph standard essay.

Please note: this is an essay template only. As a writer, you should primarily follow customers' instructions and their requirements regarding essay length and number of words and overall structure.

Keep in mind: An essay is a short piece of writing that discusses, describes or analyzes one topic. It can range in length from one paragraph to more than twenty. It can be about anything, and be written in almost any style. It can be serious or funny, straight-forward or symbolic. It can describe personal opinions, or just report information.

Basic elements of an essay:

1. Introduction (Introductory Paragraph).
2. Body.
3. Conclusion.

Your essay should start with an introductory paragraph. There are actually many different ways to begin an essay; therefore, the format of the introductory paragraph is flexible. Often, essays begin with a General Introductory Statement. This statement could be an anecdote, description, striking statistic, a fact that will lead to your thesis, etc. Beginning this way, you will use the first few sentences to prepare, or "lay the groundwork" for your thesis, and use the last sentence of the first paragraph to present your thesis. However, your thesis statement can be anywhere in your introduction. In a longer essay, you can even wait to present your thesis until the second paragraph or later. Also for a longer essay, you should begin to introduce a few supporting ideas in the first couple of paragraphs. These supporting ideas should be the topics that you will discuss in full in your body paragraphs. For a short essay, presenting supporting ideas during the introduction is optional.

Your second paragraph generally begins the body of the paper. (For a longer paper, the body of the paper may not begin until the third paragraph or later). This paragraph should begin with a topic sentence that introduces the first supporting idea (the support for your thesis). You should use the middle of the paragraph to discuss your support, give examples, and analyze the significance of these examples. Your last sentence of the body paragraph could be used to draw a conclusion for that supporting idea, or to transition into the next paragraph.

Your next two body paragraphs should follow the same format as your first body paragraph. They should each have a separate topic sentence and supporting ideas, but the three paragraphs should work together to prove your thesis. If you are writing a longer paper, you will have more than three body paragraphs, but they should all follow this format.

The form of your Conclusion, like your introduction, is flexible. One good way to conclude a paper is to begin the last paragraph with a statement that reflects on what has been stated and proved, without repeating it exactly. Then you should briefly restate your key points to gently remind the reader how well you proved your thesis. Your conclusion should end with a statement or idea that leaves a strong impression and provokes further thought.

8) Conference paper (формат выступления)

A Generic Conference Talk Outline

This conference talk outline is a starting point, not a rigid template. Most good speakers average two minutes per slide (not counting title and outline slides), and thus use about a dozen slides for a twenty minute presentation.

- Title/author/affiliation (1 slide)
- Forecast (1 slide)

Give gist of problem attacked and insight found (What is the one idea you want people to leave with? This is the "abstract" of an oral presentation.)

- Outline (1 slide)

Give talk structure. Some speakers prefer to put this at the bottom of their title slide. (Audiences like predictability.)

- Background
 - Motivation and Problem Statement (1-2 slides)

(Why should anyone care? Most researchers overestimate how much the audience knows about the problem they are attacking.)

- Related Work (0-1 slides)

Cover superficially or omit; refer people to your paper.

- Methods (1 slide)

Cover quickly in short talks; refer people to your paper.

- Results (4-6 slides)

Present key results and key insights. This is main body of the talk. Its internal structure varies

greatly as a function of the researcher's contribution. (Do not superficially cover all results; cover key result well. Do not just present numbers; interpret them to give insights. Do not put up large tables of numbers.)

- Summary (1 slide)
- Future Work (0-1 slides)

Optionally give problems this research opens up.

- Backup Slides (0-3 slides)

Optionally have a few slides ready (not counted in your talk total) to answer expected questions. (Likely question areas: ideas glossed over, shortcomings of methods or results, and future work.)

9) Research Proposal (формат)

Abstract A paragraph summarizing your topic of research, who or what will be the object of data collection, how the data will be collected, how it will be analyzed, and what results you expect (possible outcomes).

The Problem "What problem do I want to address or what question(s) do I want to answer?"

- Elaborate on the variables and their relationships.

Background to the Problem "Why is this problem or question important?"
 "Who else has worked on this or similar problems?"
 "What methods were used?"
 "What were the results or conclusions of previous research?"

- In this section, show the relevance of your research to other research that has been done.

Research Design "How will I limit my study?"
 "What data do I need to collect?"
 "What methods will I use to collect the data and how will I justify them?"

- In this section, show how you will avoid doing it all.

Expected Results "How will I analyze my data?"
 "What results do I expect from my research?"

- In this section, elaborate on how you will use your data to answer your research question(s), to make generalizations, to defend assertions, to examine possible alternative outcomes to construct a plausible argument.

References

Make sure these follow a recognized format, and do so consistently.

10) Тест на целостное восприятие текста (пример)

READING COMPREHENSION

Do you work with problem people? You know the type - the boss who is always moving the goalposts, uncooperative colleagues, underlings who fail to do things as well as you do. If you are plagued by these or other problem types, perhaps you think the situation is beyond your control. If so, think again. A good starting point is to recognize that behaviour breeds behaviour, which is one of those great truths that hasn't really dawned on a lot of people. Through your behaviour you may, quite unintentionally, be triggering a behaviour pattern in someone else that is for you a problem.

One of the commoner problem types is the authoritarian. Authoritarians talk too much and don't listen enough. They assume that people are basically lazy, can't be trusted and must not be allowed to make their own decisions because they would get it wrong. Authoritarians expect unswerving obedience and for someone with ideas and initiative it can be very frustrating. Doing nothing is not a good idea - unless it suits you to have someone taking all the decisions and telling you what to do.

You can alter your perception of the problem by recognizing that authoritarian behavior indicates not strength but rather feelings of inadequacy. But there is little point in trying to

persuade authoritarians to change, so try to modify the situation. Nobody is authoritarian all the time: sometimes they are extremely bossy, sometimes less so. The key lies in understanding what sort of situation triggers their authoritarian behaviour. It could be the risk of chaos, which authoritarians loathe. Or it might be a threat to or violation of a non-negotiable matter, or insubordination by a junior. You will reduce the problem if you are compliant on the issues that are sacrosanct and non-negotiable, but otherwise assertive. A useful approach is to assume that it's all right to do things until told otherwise. This will give you some space for initiatives, and you can win their trust slowly - but make sure that any initiatives you take do not jeopardize the orderliness which the authoritarian holds so dear.

The defensive person is another problem type. Defensive people do not accept responsibility for their actions, and therefore never learn from their experience. Nothing is ever their fault; there is always a seemingly plausible explanation. The best way to tackle a defensive person is to choose a time when he has made a mistake and invite him to join you in analysing why it happened and what should be done to avoid it happening again. A softly-softly approach is essential to stop the defensive barriers being raised. So start by asking for their advice, initially about what you should do differently, and then slowly turning it round to establish what they are going to do differently in future. This will provoke more defensiveness, but you must not let them off the hook. Just keep repeating your challenge and eventually they will accept responsibility for their part in the mistake.

When they do, ease up on them. In this way they will learn that defensiveness doesn't pay.

1 What should people realize about 'problem people' in general?

- A Their behaviour results from personal ambition.
- B Their behaviour stems from a lack of clear purpose.
- C Their behaviour will get worse if it is not controlled.
- D Their behaviour is not necessarily a problem for others.

2 Which of the following is true of authoritarians, according to the writer?

- A They do their jobs less efficiently than they think they do.
- B They are a problem for everyone who has to work with them.
- C They are disguising their own lack of self-confidence.
- D They fear that other people are trying to get their jobs,

3 The writer advises that when dealing with authoritarians you should

- A try to make them realize that they are being unreasonable.
- B obey every order that they give to you without question.
- C try to discuss things with them when they are feeling tolerant.
- D challenge their attitude to people who show initiative.

4 When approaching defensive people, you should

- A express disbelief of the explanations they give.
- B suggest that you have made mistakes yourself.
- C accuse them of being to blame for something.
- D wait until they have made a particularly bad mistake.

5 The best way of solving the problem of defensive people is to

- A force them to admit that nobody else is to blame.

- B show them the advantages of admitting guilt.
- C prevent them from becoming defensive.
- D accept some of their denials of responsibility.

11) Презентация (формат)

Introduction

State purpose

Focus the audience (and you!) on the reason for your presentation.

Spark interest

Establish a theme. It helps to use a hook – quote, anecdote, statistic, observation – to wake people up and get their attention.

Establish credibility

Who are you and why you are qualified to be speaking to us?

Body

Demonstrate understanding of need

Use facts and/or emotion (how well do you know your audience?) to dramatize the need and demonstrate the depth of your understanding.

Present solution

Support with facts. Use lists, comparisons, examples, specifics. Show vs. tell.

Focus on benefits

How will this make our life (career, business, dreams, problems, etc.) better?

Conclusion

Summarize key points

Keep it simple. Keep it bold.

Tie into opening

Remember the theme?

Call to action

Audience must understand what to do, when to do it, where to do it, why to do it, and how to do it.

7.4. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

7.4.1. Лингвистический материал

7.4.1.1. Грамматика

Заполните пропуск

1. It was a great idea of _____ to go swimming this afternoon.

- a) you
- b) yourself
- c) your
- d) yours

1. My best friend is three years _____ than me.

- a) the youngest
- b) younger
- c) young
- d) most young

2. The oldest living tree in the world grows in _____ California.

- a) the
- b) –
- c) an
- d) a

3. She is going to study music _____ next year.

- a) –
- b) in

- c) at
 - d) to
4. Begin with a minute _____ two of small talk.
- a) but
 - b) or
 - c) and
 - d) if
5. My course _____ on Monday at 9.30.
- a) are starting
 - b) starts
 - c) shall start
 - d) have started
6. _____ of her arrival, I went to see her.
- a) Told
 - b) Being told
 - c) To tell
 - d) Telling
7. _____ the sunset. It's going to be really hot tomorrow.
- a) Look for
 - b) Look at
 - c) Look to
 - d) Look after
8. Your face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.
- a) need
 - b) should
 - c) ought
 - d) must
9. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.
- a) productive
 - b) production
 - c) productivity
 - d) productiveness

7.4.1.2. Лексика

Заполните пропуск

1. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.
 - a) residence
 - b) reputation
 - c) research
 - d) resistance
2. The person who handles applications for vacant posts is _____.
 - a) personal officer
 - b) sales assistant
 - c) unskilled worker
 - d) safety officer
3. Cultural _____ are general practices found in every culture.
 - a) programmes
 - b) institutions
 - c) events
 - d) universals
4. Social _____ is the ways people act towards one another when they meet.
 - a) role

- b) behaviour
- c) interaction
- d) value

7.4.2. Речевой этикет

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

1. Hostess: Are you enjoying yourselves?

Guest: _____

- a) Oh, yes, we're having a fantastic time, thank you.
- b) I don't know.
- c) What have you said?
- d) Yes, we are enjoying ourselves.

2. Shop assistant: Can I help you?

Customer: _____

- a) Fine.
- b) No, that's not necessary.
- c) Oh, good. I'm so glad to have met you.
- d) No, it's all right, I'm just looking.

3. Teacher: Well, good bye and the best of luck for the future.

Student: _____

- a) Good luck.
- b) Good bye for ever.
- c) Thank you for teaching me, I really enjoyed your lessons.
- d) Let's hope for the best.

4. Boss: Do you see what I mean?

Employee: _____

- a) Yes, do, please.
- b) Yes, but I'm not sure I quite agree.
- c) Yes, and I don't agree with you.
- d) I don't think so.

7.4.3. Культура и традиции стран изучаемого языка

Заполните пропуск

1. British Museum is situated in _____ .

- a) London
- b) Edinburgh
- c) Oxford
- d) Washington

2. There are _____ stripes on the US flag.

- a) 20
- b) 17
- c) 13
- d) 31

3. The largest city of Canada is _____ .

- a) Vancouver
- b) Toronto
- c) Ottawa
- d) Montreal

4. Bill Gates is a founder of _____ .

- a) the largest automobile corporation
- b) the first entertainment theme park

- c) the Metropolitan Museum
- d) the Microsoft Corporation

7.4.4. Чтение

Прочитайте текст

Auguste Comte

1) The French philosopher who is known as the Father of Sociology is Auguste Comte. Comte advocated a science of society, which he named sociology. It was Comte's intention that there be one science of society to take its place alongside the various physical sciences, he stated the need for a "science of man". He urged the use of natural science techniques in the study of social life. Comte also originated positivism, a philosophic doctrine that incorporated his views on sociology.

2) Auguste Comte was born in Montpellier, France, on Jan. 19, 1798. His father, Louis, was a tax official. Auguste studied at the Ycole Polytechnique, in Paris, from 1814 to 1816. In 1818 he became secretary to the Comte de St-Simon, a pioneer socialist. Beginning in 1826, Comte delivered private lectures to some of the leading French scholars and scientists of the day. These lectures became the basis of his most famous work, the six-volume "Course of Positive Philosophy" which was published between 1830 and 1842. In 1827, two years after his marriage to Caroline Massin, Comte suffered a mental breakdown. After his recovery he was on the staff of the Ycole Polytechnique from 1832 to 1842. In his four-volume "System of Positive Polity" published between 1851 and 1854 Comte formulated a concept called "religion of humanity".

3) Comte is best known for his "law of the three stages". According to this "law" man's explanations of natural and social processes pass through three stages – the theological, the metaphysical and the positive. In the first stage, man sees these processes at the work of supernatural powers. In the second, he explains them by means of such abstract ideas as "causes" and "forces".

4) In the third stage, he accumulates factual data and determines relationships among the observed facts. Comte believed that astronomy, physics, chemistry, and biology had evolved through these stages. He sought to organize sociology along "positive" lines. Comte died in Paris in Sept. 5, 1857.

Определите, являются ли утверждения

1. Auguste Comte applied techniques of other sciences in sociology.
2. He had no family of his own.
3. One of his famous concepts was "religion of humanity".
4. Philosophers and thinkers of ancient societies made countless observations about human behaviour.

a) истинными

b) ложными

c) в тексте нет информации.

Укажите, какому из абзацев текста (1,2,3,4) соответствуют следующие идеи:

5. The foundation of sociology is closely connected with the name of philosopher Auguste Comte.
6. Comte supposed that natural sciences passed through three stages.

Ответьте на вопрос:

7. What does the law of three stages suggested by Comte imply?
 - a) A man sees and explains natural world and social events through theological, metaphysical and positive stages.
 - b) According to this law there are three stages in developing a person.
 - c) The society is evolved through three stages.
 - d) This law can be applied only for people.

8. Определите основную идею текста

- a) August Comte gave sociology its name and developed it as a science.

- b) Positivism is a philosophic doctrine connected with sociology.
- c) Sociology is considered to be a science of society.
- d) Auguste Comte is well-known for his book "Course of Positive Philosophy".

7.4.5. Письмо

1. Расположите части резюме в правильном порядке

- A. education
- B. skills
- C. personal details
- D. references
- E. activities
- F. professional experience

2. Определите к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

... We are a large record store in the center of Manchester and would like to know more about CDs and DVDs you advertised in last month's edition of *Hi Fi*. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?

We would appreciate it if you send us some samples.

- a) Contract
- b) Memo
- c) Letter of enquiry/request
- d) CV

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям

ДЕ 1	1	2	3	4	5					10	1
	d	b	b	a	b						a
ДЕ 2	1	2	3	4							
	c	a	c	b							
ДЕ 3	1	2	3	4							
	a	d	c	b							
ДЕ 4	1	2	3	4							
	a	c	b	d							
ДЕ 5	1	2	3	4	5	6	7	8			
	a	b	a	c	1	3	a	a			
ДЕ 6	1		2								
	CAFBED										

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Деловой иностранный язык : английский язык: учебно-методический комплекс / Авт.-сост.: Межова М.В. Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры

8.2. Дополнительная литература

1. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0463-7 <http://znanium.com/catalog/product/518953>
2. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — 2изд. — М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. <http://znanium.com/catalog/product/753351>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Формы организации обучения по дисциплине

По данной дисциплине обучение проходит в виде практических и лабораторных занятий. В целях успешного освоения дисциплины практические занятия, проходящие в Лингафонном классе Университета, сопровождаются большим объемом самостоятельной работы магистрантов. На занятиях разбираются основные принципы, обсуждаются основные сложности в теме практического занятия и пути их преодоления. Магистранты получают задания для самостоятельной работы с инструкциями преподавателя.

Доля интерактивной формы обучения составляет не менее 50% нагрузки.

9.2. Общие рекомендации по изучению дисциплины

В XX веке значительно выросла образовательная значимость изучения иностранных языков, их профессиональная функция на рынке труда в целом, что повлекло за собой мотивацию в их изучении.

В результате многолетней работы под эгидой Совета Европы были созданы лингводидактические описания живых Европейских языков, выполненных в русле коммуникативно-ориентированного обучения иностранным языкам. Ключевым принципом этого подхода является ориентация на овладение языком как средством общения в рамках жизненных ситуаций, актуальных для учащихся. Инструментом достижения указанной цели является изучение иностранного языка на основе методики «коммуникативных компетенций» (communicative competences), под которым понимается способность осуществлять общение посредством языка, т.е. передавать мысли и обмениваться ими в различных ситуациях в процессе взаимодействия с другими участниками общения, правильно используя систему языковых и речевых норм и выбирая коммуникативное поведение, адекватное аутентичной ситуации общения.

Данная концепция стала ведущей в области обучения иностранным языкам и послужила платформой для создания учебных программ, пособий и методик. Революционным для проблем обучения иностранным языкам в этой концепции является то, что аппарат формирования текста на уровне предложений, а именно грамматика и лексика, не рассматриваются как цель обучения сами по себе, но являются средством для выполнения коммуникативных целей.

На первом этапе закрепления и систематизации общекультурных и специфических языковых компетенций производится повторение и закрепление приобретенных на уровне подготовки к квалификационной степени «бакалавр» общекультурных и специфических профессиональных языковых компетенций, в частности, навыков аудирования монологической и диалогической речи, основ речевого этикета, базовых разговорных формул, основ чтения и письма.

Второй этап предусматривает формирования новых компетенций (ЯК), в частности, развитие навыков монологической и диалогической речи в бытовой и профессиональной сфере (изучение базовых разговорных формул профессионального речевого этикета, формирование основ письменной формы бытового и профессионального общения и т.д.). Третий этап включает в себя разделы монологической и диалогической коммуникации, ориентированные, прежде всего, на изучение текста как источника информации, что предусматривает освоение аналитических и синтетических приемов переработки текстовой информации, в частности; формируются навыки различных видов чтения (поискового, ознакомительного, просмотрового, аналитического). На этом же этапе осуществляется обучение семантико-синтаксического и лексико-грамматического анализа текста и основам перевода текстов по специальности с иностранного (английского) языка на русский. Также предусмотрено развитие навыков восприятия на слух монологической и диалогической аутентичной речи в профессиональной сфере, совершенствование навыков устной и письменной речи в рамках профессионального общения (в частности, умение сформировать основную идею сообщения, кратко изложить содержание текста). Сформированные на данном этапе профессиональные (языковые) навыки дают возможность магистрантам подготавливать презентации на научных конференциях, участвовать в их обсуждении, составлять тезисы научных сообщений и т.д.

Последний этап представляет собой обобщение и систематизацию пройденного учебного материала по заявленным видам речевой деятельности. Текущий контроль осуществляется в форме устных опросов, практикумов, тестирования, представления письменных работ; промежуточная аттестация – в форме экзамена.

9.3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям магистрантам рекомендуется:

- ведение собственного словаря для расширения словарного запаса;
- составление собственного терминологического глоссария, необходимого для обсуждения профессиональных вопросов;

- семантизация слова по аффиксам;
- овладение техникой быстрого просмотра для определения общего смысла;
- овладение стратегией быстрого поиска специфической информации.

Задания, направленные на развитие навыков чтения:

- догадаться о проблематике, содержании текста по заголовку, картинке, новым словам и т.д.

- определить тему, главную идею текста;
- найти ответы на вопросы в тексте;
- составить собственные вопросы к тексту, ориентированные на точность понимания смысла прочитанного;

- составить план текста в форме ключевых слов, основных идей абзаца, вопросов;

- сравнить разные тексты по одной проблеме;
- сделать вывод о прочитанном;
- восстановить текст в нужной последовательности;
- вставить пропущенные фрагменты текста.

Задания, направленные на развитие навыков письма:

- сделать выписки из статьи, отвечая на вопросы;
- выписать ключевые слова;
- составить план, тезисы;
- сократить текст, написать краткое содержание;

- закончить предложения;
- расширить текст, написать продолжение;
- написать аннотацию, инструкцию, тезисы и т.п.;
- заполнить анкету.

9.4. Рекомендации по использованию информационных технологий

Одной из основных задач курса является овладение умением самостоятельно работать со специальной литературой на английском языке с целью извлечения научной информации и ее последующей обработки. К такой литературе относятся: справочные материалы, специальная лингвистическая литература научной направленности, и другие материалы, электронные базы научных сообществ, издательств и др. материалы.

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает выполнение заданий с использованием Интернет-технологий в режиме on-line. Задания для **самостоятельной работы** могут быть направлены на:

- 1) поиск и обработку информации, научных публикаций (e-library);
- 2) организацию взаимодействия в сети (e-mail);
- 3) выполнение проектов (e-portfolio) и т.д.

Одним из традиционных видов заданий, выполняемых магистрантами, является индивидуальное чтение статей по научной специальности. Индивидуальное чтение представляет собой чтение экстенсивное, которое предполагает умение самостоятельно читать большой объем текста с высокой скоростью, сосредотачиваясь при этом на содержательной стороне прочитанного. Для выполнения заданий по индивидуальному чтению магистрантам необходимо подобрать требуемый объем текстов непосредственно по своей специальности. Это должны быть научные статьи или статьи по специальности, написанные носителями изучаемого языка и изданные в течение последнего десятилетия.

9.5. Рекомендации по написанию письменных работ и требования к их оформлению

При подготовке письменных работ магистрантам необходимо стремиться к:

- строгому соблюдению формата письменной работы;
- адекватному использованию профессиональной лексики;
- отсутствию смысловых, стилистических и лексико-грамматических ошибок;
- свободное изложение мыслей на иностранном языке;
- владению речевыми и языковыми навыками в полном объеме.

9.6. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представляет собой зачет с оценкой (1-й семестр) и экзамен (2-й семестр). Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов обучения, выявление степени усвоения магистрантами системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения данной дисциплины.

К концу обучения, предусмотренного данной Программой, лексический запас магистранта должен составлять не менее 4500 лексических единиц с учетом примерно 300 терминов профилирующей специальности.

Допуск к промежуточной аттестации предусматривает выполнение магистрантом всех требований программы. Не допускается пропускать более трети аудиторных занятий без уважительной причины. При пропуске более трети практических занятий магистрант по решению преподавателя может быть не допущен к экзамену. Материал пропущенных магистрантом занятий должен быть сдан преподавателю до зачета с оценкой/экзамена.

Требования к промежуточной аттестации:

1. Письменный перевод текста по специальности со словарем. Время – 1 час. Объем перевода: 2500 печатных знаков.

2. Реферирование текста по специальности, без словаря. Язык изложения – английский. Время подготовки – 5 мин. Объем: 1500 печатных знаков.

3. Беседа на английском языке по темам: CV, My Research, Research Proposal.

Общие критерии оценивания ответа:

- общая адекватность перевода научного текста, то есть отсутствие смысловых искажений, соответствия норме и узусу языка перевода, включая употребление терминов;
- владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в рамках программных требований;
- содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания;
- умение читать оригинальную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки;
- навыки изучающего и просмотрового чтения;
- умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

10.1. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Opera – бесплатно
9. Mozilla – бесплатно
10. VLC – бесплатно
11. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно

10.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npod.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>
3. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

10.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: [https://elibrary-ru.elib.eusp.org/](https://elibrary.ru.elib.eusp.org/) ;
2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znaniy.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <https://znaniy.ru/> ;
2. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. В компьютерном классе и в помещении для самостоятельной работы в комплект оборудования также входит клавиатура, клавиши которой маркированы рельефно-точечным шрифтом. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих ограничения по слуху, предоставляется возможность использования портативной индукционной системы (индукционной петли). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера).

Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящего увеличения текста на экране ПК.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).