

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волков В.В.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2024 10:42:19  
Уникальный программный ключ:  
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  /В.В. Волков

« 20 » апреля 2023 г.

Протокол Ученого Совета  
№ 10 от 20 апреля 2023 г.



**Дополнительная профессиональная программа  
«Экскурсионное дело: от методики до реализации»**

**вид программы**  
программа профессиональной переподготовки

язык обучения – русский  
форма обучения – очная/  
очная, с применением дистанционных образовательных технологий

**Санкт-Петербург**

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО: ОТ МЕТОДИКИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ».....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО: ОТ МЕТОДИКИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ» .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....</b>	<b>7</b>
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО: ОТ МЕТОДИКИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ».....</b>	<b>7</b>
<b>7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ....</b>	<b>16</b>
<b>9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО: ОТ МЕТОДИКИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ».....</b>	<b>16</b>
<b>10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ..</b>	<b>17</b>
<b>11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ.....</b>	<b>17</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая дополнительная профессиональная программы разработана в соответствии с:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 21.08.1998 г. № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский Университет в Санкт-Петербурге» (далее – Университет, АНООВО «ЕУСПб»);
- Положения и иные локальные акты Университета.

**Тип дополнительной профессиональной программы:** программа профессиональной переподготовки (далее – Программа, ППП).

**Цель обучения на программе:** программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Цель программы: подготовка специалистов способных разрабатывать, организовывать и проводить экскурсии в соответствии с полученными практическими знаниями.

**Нормативный срок освоения программы** – 250 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

**Форма обучения** – очная. Программа может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

**Категория слушателей:** к освоению дополнительной программы профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации» допускаются лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование в настоящий момент времени (далее – слушатель, обучающийся).

**Требования к квалификации педагогических кадров** – реализация настоящей ППП обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими и профессиональными кадрами, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

**Перечень профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации. В процессе обучения по программе профессиональной переподготовки слушатели должны будут получить новые и (или) повысить профессиональный уровень уже имеющихся следующих профессиональных компетенций:

- способен к проведению подготовительной работы по реализации заказа на экскурсии;
- способен организовывать экскурсии;
- способен к разработке программы экскурсии;
- способен к сопровождению и ознакомлению экскурсантов по маршруту экскурсии с объектами показа.

**Квалификация** выпускника дополнительной профессиональной программы – экскурсовод (гид).

**Вид профессиональной деятельности** выпускника дополнительной профессиональной программы – Культура, искусство. Основная цель профессиональной деятельности выпускника программы ППП «Экскурсионное дело: от методики до реализации» - оказание услуг по проведению экскурсий.

Слушатели готовятся к решению **задач профессиональной деятельности** следующих типов: организационная, проектная.

**Объектом профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации» являются объекты туристской инфраструктуры.

**Трудовые функции** выпускника дополнительной профессиональной программы. Потенциальными трудовыми функциями выпускника дополнительной профессиональной программы являются:

- вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг (прием и обработка заказов на экскурсии, проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии);
- организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг (организация экскурсий, разработка программ экскурсионного обслуживания);
- оказание экскурсионных услуг (разработка экскурсий, сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа).

**Документ о квалификации:** лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовки, образца, установленного АНООВО «ЕУСПб» и предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в области: культуры, искусства; присваивается квалификация экскурсовод (гид).

При освоении программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО: ОТ МЕТОДИКИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ»**

**Цель обучения на программе:** обеспечить теоретическую и практическую подготовку слушателей, позволяющую обеспечить качество экскурсионных услуг.

**Задачи обучения:**

- дать знания о законах и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере экскурсионного дела, защиты прав потребителей, отраслевые правила и стандарты;
- дать знания о требованиях к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания;
- дать знания о методических приемах, формах и методах составления и проведения экскурсий;
- научить технологиям формирования программ экскурсионного обслуживания;
- научить составлять программы экскурсионного обслуживания;
- научить особенностям разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания;
- научить определять тему и составлять маршрут экскурсии, отбирать объекты инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсии;

- научить работать с различными источниками информации;
- научить применять технику публичных выступлений и разрешать конфликтные ситуации на маршрутах экскурсий.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО: ОТ МЕТОДИКИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ»**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

***слушатель должен знать:***

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экскурсионного дела, защиты прав потребителей, отраслевые правила и стандарты;
- требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания;
- методические приемы, формы и методы составления и проведения экскурсий;
- технологии формирования программ экскурсионного обслуживания;
- основы техники публичных выступлений;
- принципы работы с различными источниками информации;
- лучшие практики по составлению экскурсионных программ.

***слушатель должен уметь:***

- обобщать и анализировать данные и на основе полученных результатов, обосновывать принятие решений на различных уровнях составления и реализации экскурсионной программы;
- составлять программы экскурсионного обслуживания;
- определять тему и составлять маршрут экскурсии, отбирать объекты инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсии;
- работать с различными источниками информации и осуществлять поиск верифицированных источников информации;
- применять технику публичных выступлений и разрешать конфликтные ситуации на маршрутах экскурсий.

***слушатель должен владеть:***

- современным инструментарием в области разработки и реализации экскурсионных программ;
- навыками применения традиционных и инновационных методов разработки экскурсионных программ;
- навыком отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсии;
- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере.

В результате освоения программы профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации» слушатель приобретает новые профессиональные компетенции и (или) повышает профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой, были установлены на основе обобщенных трудовых функций следующего профессионального стандарта: 04.005 «Экскурсовод (гид)» (далее – проф. стандарт). Перечень компетенций, предусмотренных программой профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации», с указанием основы, приведены в Таблице 1.

**Планируемые результаты обучения по программе**

Таблица 1.

<b>Код и название компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций</b>	<b>Основа</b>
<b>ПК-1</b>	способен к проведению подготовительной работы по реализации заказа на экскурсию	<p><b>Знать:</b>  <b>З (ПК-1)</b> - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экскурсионного дела; структуру и особенности различных источников информации; методические приемы, формы и методы составления</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У (ПК-1)</b> – обобщать и анализировать данные и на основе полученных результатов, обосновывать принятие решений на различных уровнях составления и реализации экскурсионной программы</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>В (ПК-1)</b> – современным инструментарием в области разработки экскурсионных программ; навыками применения традиционных и инновационных методов разработки экскурсионных программ</p>	проф. стандарт
<b>ПК-2</b>	способен организовывать экскурсии	<p><b>Знать:</b>  <b>З (ПК-2)</b> – требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У (ПК-2)</b> – определять тему и составлять маршрут экскурсии, отбирать объекты инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсии</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>В (ПК-2)</b> – навыками отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсии</p>	проф. стандарт
<b>ПК-3</b>	способен к разработке программы экскурсии	<p><b>Знать:</b>  <b>З (ПК-3)</b> – технологии формирования программ экскурсионного обслуживания; лучшие практики по составлению экскурсионных программ</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У (ПК-3)</b> – составлять программы экскурсионного обслуживания</p> <p><b>Владеть:</b>  <b>В (ПК-3)</b> – навыками применения традиционных и инновационных методов разработки экскурсионных программ</p>	проф. стандарт
<b>ПК-4</b>	способен к сопровождению и ознакомлению экскурсантов по маршруту экскурсии с объектами показа	<p><b>Знать:</b>  <b>З (ПК-4)</b> – основы техники публичных выступлений</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>У (ПК-4)</b> – применять технику публичных выступлений и разрешать конфликтные</p>	проф. стандарт

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапы формирования компетенций	Основа
		ситуации на маршрутах экскурсий	
		<b>Владеть:</b> <b>В (ПК-4)</b> – навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере	

#### 4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выпускники, успешно освоившие программу профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации», получают новые профессиональные компетенции и (или) качественно изменяют профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации.

Выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность в области культуры, искусства. Так же выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки), включая теоретическое обучение и итоговую аттестацию. Конкретные даты реализации дополнительной образовательной программы закрепляются в утвержденном календарном учебном графике, составляемом для каждой отдельной группы слушателей программы.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО: ОТ МЕТОДИКИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ»

##### Учебный план программы профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации»

Таблица 2.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе			
			Лекции	Практические/семинарские занятия <sup>1</sup>	СР <sup>2</sup>	Форма контроля
1	Методика разработки и проведения экскурсий	86	24	-	62	зачет/ устный опрос
2	Законы и нормативы экскурсионного дела	18	8	-	10	зачет/ устный опрос

<sup>1</sup> Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

<sup>2</sup> СР – самостоятельная работа, включает в себя часы на текущий и промежуточный контроль

3	Источниковедение: текст и контекст	14	4	-	10	зачет/ устный опрос
4	Особенности субъекта РФ (Санкт-Петербург)	68	24	12	32	зачет/ устный опрос
5	Экскурсионные маршруты	54	26	-	28	зачет/ устный опрос
6	Проектный семинар	6	-	2	4	зачет/ защита проекта
7	Итоговая аттестация	4	2	-	2	зачет с оценкой/ устный опрос
8	ИТОГО по ППП «Экскурсионное дело: от методики до реализации»	250	88	14	148	

**Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки  
«Экскурсионное дело: от методики до реализации»**

Таблица 3.

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР	
				Л	СЗ <sup>3</sup>		
<b>Методика разработки и проведения экскурсий</b>							
1.	Экскурсия как жанр	Методика экскурсионного дела. Типы экскурсий в зависимости от целей и задач. Основные характеристики экскурсий разного типа.	6	2	-	4	
2.	Подготовка экскурсии	Основные этапы подготовки экскурсии. Источники. Использование литературных, архивных, статистических и других источников.	6	2	-	4	
3.	Объект показа в экскурсии	Что является объектом показа в экскурсии? Принципы отбора и изучения объектов показа.	6	2	-	4	
4.	Паспорт объекта показа	Принципы составления паспорта объекта. Критерии отбора информации об объекте экскурсии в зависимости от ее целей, задач и аудитории.	8	2	-	6	

<sup>3</sup> Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации



№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы,	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной
		Принцип «главное – второстепенное». Картотека экскурсовода. «Портфель экскурсовода».					
5.	Методическая разработка экскурсии	Технологическая карта экскурсии. Форма методической разработки.	8	2	-	6	
6.	Экскурсионный маршрут	Факторы, влияющие на прокладку маршрута. Составление маршрута экскурсии. Навыки разработки экскурсионной программы.	8	2	-	6	
7.	Показ – основной элемент экскурсии	Первичность показа, вторичность рассказа. Виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Логическая последовательность показа. Сюжетность показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа.	8	2	-	6	
8.	Рассказ в экскурсии	Подчиненность рассказа показу. Основные требования к рассказу. Методические приемы, функции, признаки и задачи экскурсионного рассказа. Использование в рассказе зрительных средств. Адресность рассказа. Конкретность рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Алгоритм экскурсионного рассказа на примере разных объектов (архитектурный памятник, скульптура, природный памятник и т.д.).	6	2	-	4	
9.	Экскурсионная справка	Историческая справка (исторический анализ объекта) Архитектурная справка (архитектурный анализ объекта). Принципы отбора материала. Развернутая и краткая исторические справки в зависимости от вида, целей, задач экскурсии и особенностей аудиторией.	6	2	-	4	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы,	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной
10.	Экскурсионный текст	Требования к экскурсионному тексту. Принципы отбора материала. Логические связи. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе.	8	2	-	6	
11.	Дифференцированный подход при работе с группами различных категорий.	Специфика работы с разными категориями туристов.	6	2	-	4	
12.	Авторская экскурсия	Особенности и стратегия построения авторской экскурсии. Использование принципов методики экскурсионного дела в создании авторской экскурсии. Ведение экскурсии.	8	2	-	6	
13.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	
<b>Всего:</b>			<b>86</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	
<b>Законы и нормативы экскурсионного дела</b>							
1.	Вопросы аккредитации	Аттестация экскурсоводов. Процедура получения аттестации. Требования к документам для подачи на получение аттестации экскурсоводов.	4	2	-	2	
2.	Нормативно-правовое обеспечение туристических и экскурсионных услуг	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. Проектирование туристских услуг.	4	2	-	2	
3.	Безопасность проведения экскурсий	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах. Схема действия при наступлении чрезвычайных ситуаций. Правила оказания первой помощи.	4	2	-	2	
4.	Информационные ресурсы в экскурсоведении	Использование информационных ресурсов при разработке и корректировке экскурсионных маршрутов	4	2	-	2	
5.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ устный опрос
<b>Всего:</b>			<b>18</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	
<b>Источниковедение: текст и контекст</b>							
1.	Анализ формальной структуры текста: от	Как выделять структурные элементы? (законченные по	6	2	-	4	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы,	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной
	дипломатики к дискурсу	мысли выражения; законченные с точки зрения коммуникативной функции фрагменты и т.д.) Как интерпретировать отклонения и жанровые контаминации? Как интерпретировать устойчивые формулы и конвенции? Ритуал и смысл. Отношение текста и практик?					
2.	Story-telling и анализ сюжетных схем	Репрезентация события: изображаемое и изображение. Границы текста. Поиск культурных образцов, интерпретация стилистики, взаимовлияние художественного и документального, частных и бюрократических документов. Проблема соотношения устного и письменного, вербального и невербального. Нарративный анализ: временной и событийный контекст расследуемого эпизода, цепь событий, причинно-следственные связи в повествовании.	6	2	-	4	
3.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ устный опрос
<b>Всего:</b>			<b>14</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	
<b>Особенности субъекта РФ (Санкт-Петербург)</b>							
1.	Введение	Здание как историческое/социальное свидетельство: куда смотреть зрителю. Об архитектуре как социальной практике, профессии, сфере интеллектуального и художественного производства – и о различии этих перспектив	4	2	-	2	
2.	Начала архитектурной морфологии и композиции	Начала архитектурной морфологии и композиции: о профессиональном слэнге архитекторов	4	2	-	2	
3.	Тектоника	Структура и репрезентация в архитектуре: к понятию тектоники. Инженерная сфера и традиция современной архитектуры	4	2	-	2	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы,	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной
		от Пэкстона до хайтека					
4.	Классический язык архитектуры	Классическая традиция в архитектуре. Case study: Палладио и палладианство	4	2	-	2	
5.	Классика в XX – начале XXI века	Ордер в мировой архитектуре XX – начале XXI века – от эдвардианской Англии до сталинского СССР и от межвоенной Франции до современной России	4	2	-	2	
6.	Истоки современной архитектуры	Художественные, социальные, конструктивно-технические истоки современной архитектуры. Основные «повороты» мировой архитектурной истории XX века: революции и контрреволюции	4	2	-	2	
7.	Архитектура как коммуникация	Архитектура как коммуникация: профессиональная традиция и социальное функционирование зодчества. Как связывается архитектурное и социальное на примере зданий различного назначения: школы, вокзалы, театры	4	2	-	2	
8.	Архитектура Петербурга: начало	Основные принципы пространственной организации города. Застройка XVIII века	4	2	-	2	
9.	Неоклассицизм в петербургской архитектуре	Архитектура петербургского неоклассицизма второй половины XVIII – начала XIX века	4	2	-	2	
10.	Архитектурная эволюция центра Петербурга	Семинар-экскурсия: историческая и современная застройка в центре города	6	-	4	2	
11.	Петербургская застройка эпохи историзма и рубежа веков	Архитектура Петербурга второй половины XIX – начала XX века	4	2	-	2	
12.	Архитектура и градостроительство начала XX столетия	Семинар-экскурсия: архитектура предреволюционного пятнадцатилетия на Петроградской стороне	6	-	4	2	
13.	Основные этапы архитектурной	Архитектура Ленинграда: от конструктивизма до	4	2	-	2	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы,	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной
	истории советского периода	локальной версии постмодернизма					
14.	Архитектурный модернизм: художественные и социальные аспекты	Семинар-экскурсия: архитектура ленинградского конструктивизма в районе Нарвских ворот	6	-	4	2	
15.	Современные тенденции в мировой архитектуре	О современных тенденциях в архитектуре: проблемы, течения, мастера. Старые звезды и новые лидеры.	4	2	-	2	
16.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ устный опрос
<b>Всего:</b>			<b>68</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	
<b>Экскурсионные маршруты</b>							
1.	Карты архитектурных стилей Петербурга	Два возможных подхода к презентации архитектурного произведения: стилевая парадигма и типологическая характеристика архитектурного произведения	4	2	-	2	
2.	Запахи и звуки Петербурга	Влияние социокультурных трансформаций на акустическую атмосферу города. Связь этих изменений с анатомией, физиологией и психологией Петербурга.	4	2	-	2	
3.	Петербург — военная столица Российской империи	Презентация военной мощи империи в архитектуре и повседневной жизни города. Военная субкультура в «гвардейском варианте». Гении в мундирах, деятели науки и культуры в эпохе.	4	2	-	2	
4.	Революция 1917 г.	Жизни города в эпоху грандиозных перемен. Влияние революционных событий на городскую политическую топографию Петербурга-Петрограда.	4	2	-	2	
5.	Петербург Петра I	Каким был “умышленный” город Петра при рождении? Как рос и менялся. Любопытные факты о столице Российской империи.	4	2	-	2	
6.	Русская литература и спиритизм	Кто такие медиумы, спириты и спиритуалисты? В чем заключалась русская	4	2	-	2	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы,	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной
		специфика общения с духами? Где в Санкт-Петербурге проходили самые известные спиритические сеансы? Почему Д. И. Менделеев отказался признать спиритизм наукой? Зачем русские писатели участвовал в спиритических сеансах и что из этого вышло?					
7.	Блокада Ленинграда	Что представляет собой блокадный Ленинград? Как о нем рассказывать? Мемориалы, памятники, музеи блокадного Ленинграда.	4	2	-	2	
8.	Еврейский Петербург	Экскурсионные объекты, связанные с еврейской историей и культурой. Памятники еврейской общины. Памятники, существующие, в том числе, в еврейском контексте. Еврейские коллекции в музеях и архивах.	4	2	-	2	
9.	Роман императора: Александр II И Екатерина Долгорукова	История отношений императора Александра II и его многолетней фаворитки. Насколько свободен был монарх в своей столице? Могли он позволить себе любые пренебрежения приличиями? Что означали эти отношения для самой княжны Долгоруковой.	8	4	-	4	
10.	"Хождение в народ" в Санкт-Петербурге	История ранних народнических организаций. Дело Вячеслава Дьякова, студента 1 курса Санкт-Петербургского университета, раздававшего запрещенные книги на фабрике Чешера в 1875 г. Особенности поколения 1870-х гг. и их переход от мирной пропаганды к политическому терроризму.	4	2	-	2	
11.	Рождение терроризма: "охота" на Александра II	Почему терроризм считается недавним изобретением, какие новации привнесли	4	2	-	2	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы,	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной
		народовольцы в "пропаганду фактам", как на покушения на монарха реагировало петербургское общество? Взрыв в Зимнем дворце 5 февраля 1880 г. Цареубийство 1 марта 1881 г. и реакции на них горожан.					
12.	ЦВЗ Манеж. Не только экскурсии	Успешный опыт проведения экскурсий и арт-медиаций в ЦВЗ «Манеж».	4	2	-	2	
13.	Проектный семинар	Тренировка практических навыков по разработке экскурсионных программ и проектов	6	-	2	4	
14.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ устный опрос
<b>Всего:</b>			<b>60</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	
<b>Проектный семинар</b>							
1.	Проектный семинар	Тренировка практических навыков по разработке экскурсионных программ и проектов	4	-	2	2	
2.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ защита проекта
<b>Всего:</b>			<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>							
Итоговая аттестация			2	-	-	2	зачет с оценкой/ устный опрос
ИТОГО по программе профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации»			<b>250</b>	<b>88</b>	<b>14</b>	<b>148</b>	

## 7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

### Формы аттестации.

При проведении текущей аттестации используется бинарная система («зачтено»/ «не зачтено») в соответствии с критериями оценивания, указанными в рабочей программе дисциплин. При проведении итоговой аттестации используется пятибалльная система оценивания в соответствии с критериями оценивания, указанными в Программе итоговой аттестации.

### Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех дисциплин программы. Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении/периоде обучения по дополнительной профессиональной программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНООВО «ЕУСПб».

## **8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация настоящей ППП обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

В учебном процессе в подготовке по ППП в том числе могут участвовать преподаватели, являющиеся практическими работниками сферы деятельности, на которую направлена программа профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации».

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы профессиональной переподготовки АНООВО «ЕУСПБ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

## **9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО: ОТ МЕТОДИКИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом из любой точки на территории Университета к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае необходимости (выраженной в виде просьбы к руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной профессиональной программы) слушатель обеспечивается доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее:

- к электронно-библиотечным системам, с которыми Университетом заключены договоры и лицензионные соглашения (например, «Университетская библиотека онлайн», Znanium.com, eLIBRARY.RU), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик и научно-исследовательской работы;
- электронным журналам по подписке (текущие номера подписных научных отечественных и зарубежных журналов).
- базе электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук (Университетская информационная система РОССИЯ).

В соответствующих разделах Рабочих программ дисциплин (Программе итоговой аттестации) перечислены рекомендованные к использованию для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации: основная (дополнительная) литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицензионное программное обеспечение и свободное программное обеспечение (в соответствии с условиями использования правообладателей).

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий (практик, научно-исследовательской работы), предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы. В ходе реализации образовательного процесса используются аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.



В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам.

Слушатели программы могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы обучающихся оснащёнными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях для самостоятельной работы организованы места (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

## **10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Университет имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга (самообследования) образовательных программ.

Учебная часть и проректор по учебной работе осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания дополнительных профессиональных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами.

В Университете осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования обучающихся и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

## **11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ**

### **Разработчики:**

Арсенова Е.В., старший преподаватель Исследовательского центра энергетической политики и международных отношений АНООВО «ЕУСПб».

Согласовано:



Проректор по учебной работе Е.М. Зоринова