

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Ректор

В.В. Волков

«28» января 2022 г.

Протокол Ученого Совета  
№ 01 от 26 января 2022 г.

# Санкт-Петербург

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере»**  
**(Б1.В.ДВ.05.01)**

Дисциплина **«Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере»** является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Социальная психология» по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Дисциплина нацелена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

— способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

профессиональных компетенций (ПК):

— способен организовывать работы по созданию системы психологического просвещения населения (ПК-1);

— способен организовать консультирование специалистов учреждений социальной сферы (ПК-3).

Дисциплина **«Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере»** нацелена на формирование базы знаний у магистрантов в сфере законодательства по вопросам образования, опеки и попечительства несовершеннолетних, социальной поддержки детей-сирот, социального обслуживания детей-инвалидов, охраны здоровья граждан, социального обслуживания, социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов и другие регулирующие документы в области трудового, гражданского и семейного законодательства и другая нормативная правовая документация в области организации реабилитационной помощи населению.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа под руководством преподавателя, самостоятельная работа магистранта.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (в конце 1 семестра).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Программой дисциплины предусмотрены: 10 часов лекций, 18 часов семинарских занятий, 22 часа самостоятельной работы магистранта под руководством преподавателя, 22 часа самостоятельной работы магистранта.

## Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
5.1 Содержание дисциплины .....	7
5.2 Структура дисциплины.....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
6.1 Общие положения .....	9
6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины .....	9
6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:.....	10
6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации.....	10
7.2 Контрольные задания для текущей аттестации.....	11
7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации .....	12
7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации.....	15
7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций.....	16
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	18
9.1 Программное обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	21

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «**Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере**» является формирование профессиональных компетенций магистрантов, способствующих профессиональному осуществлению консультативной деятельности в области нормативно-правового обеспечения в социальной сфере.

**Задачами** курса являются:

- формирование базы знаний в области социального законодательства;
- анализ практического опыта в сфере нормативно-правового обеспечения социальных услуг населению и реабилитационной деятельности;
- оценка перспективных направлений развития нормативно-правовой базы в сфере социальной политики с целью повышения эффективности оказания социальных услуг населению.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: универсальными (УК) и профессиональными (ПК). Планируемые результаты формирования компетенций и индикаторы их достижения в результате освоения дисциплины представлены в Таблице 1.

Таблица 1

**Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними	Знать: методы научного познания, в основе которых лежит рассмотрение объекта как системы: целостного комплекса взаимосвязанных элементов, методы и модели стратегического планирования З (УК-1)
	ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Уметь: с использованием методов системного подхода анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач, вырабатывать стратегию действий и оценивать социальную эффективность реализации стратегических планов У (УК-1)
	ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Владеть: целостной системой навыков методологического использования системного подхода при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения при выработке стратегических планов выполнения исследовательских работ В (УК-1)
ПК-1 Способен организовывать работы по созданию системы психологического просвещения населения	ИД.ПК-1.1. Разрабатывает план психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы ИД.ПК-1.2. Разрабатывает рекомендации для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими	Знать: задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы; теории и методы социальной психологии и др.; проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды; современные направления молодежных движений; психология кризисных состояний и др. З (ПК-1)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	<p>ИД.ПК-1.3. Проводит групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг</p> <p>ИД.ПК-1.4. Выполняет обобщение и оценку результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования</p>	<p>Уметь: анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения; использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций; подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг У (ПК-1)</p> <p>Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности методов психологического просвещения, создания наглядных материалов для психологического просвещения, коммуникации в проведении психологического просвещения, оценки результативности психологического просвещения В (ПК-1)</p>
ПК-3 Способен организовать консультирование специалистов учреждений социальной сферы	<p>ИД.ПК-3.1. Планирует проведение обучающих тренингов для специалистов учреждений социальной сферы по вопросам ведения реабилитационных случаев, эффективной организации труда</p> <p>ИД.ПК-3.2. Формирует тематическую программу консультирования специалистов учреждений социальной сферы, профессиональной поддержки членов реабилитационных команд, участвующих в реализации индивидуального маршрута реабилитации</p>	<p>Знать: законодательство по вопросам образования, опеки и попечительства, социального обслуживания, социальной защиты и другие регулирующие документы в области трудового, гражданского и семейного законодательства и др.; руководящие принципы, приоритеты социальной политики, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д. З (ПК-3)</p> <p>Уметь: наблюдать и оценивать эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями, применять на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; выделять в работе специалистов малопродуктивные области профессиональной деятельности, аккумулировать усилия специалистов по их совершенствованию У (ПК-3)</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного формирования теоретической и практической базы знаний</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		социальной психологии с целью консультирования специалистов учреждений социальной сферы для решения профессиональных задач В (ПК-3)

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

— **знать:** базовые и углубленные методы психологического консультирования, используемые при решении профессиональных задач в области социальной психологии; основные положения возрастно-психологического консультирования, предмет консультирования, цели и содержание психологической помощи, суть основных положений зарубежного и отечественного опыта консультирования лиц разного возраста, границы этики и ответственности в психологическом консультировании; особенности психологии семьи и детства, основы геронтологии с точки зрения социальной психологии.

— **уметь:** самостоятельно применять методы и технологии психологического консультирования, направленного на сопровождение семейных отношений; выстраивать общую структуру и этапы консультирования, планировать и осуществлять индивидуальную линию консультирования в зависимости от возрастно-психологических особенностей клиентов и возникающих проблемных ситуаций;

— **владеть:** современными консультационными приемами и методами социальной психологии; базовыми навыками возрастно-психологического консультирования в семье; общими навыками осуществления расспроса, формулирования и проверки консультативных гипотез; общими навыками осуществления коррекционного воздействия; базовыми навыками ведения беседы с клиентами разных возрастов; базовыми средствами и приемами психологической поддержки в рамках семейных отношений.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы «Социальная психология». Код дисциплины по Учебному плану Б1.В.ДВ.05.01. Курс читается в первом семестре, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для успешного освоения данной дисциплины требуются знания, полученные в рамках дисциплин бакалавриата/специалитета.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе прохождения производственной практики Б2.В.02(П) «Производственная практика - научно-исследовательская (квалификационная) работа» и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 (две) зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

Типы учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины				
	Всего	Семестр			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:	50	50	-	-	-
Лекции (Л)	10	10	-	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	18	18	-	-	-

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		22	22	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)		22	22	-	-	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	-	-	-
	час.	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (час./з.е.)		72/2	72/2	-	-	-

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине: через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) по средствам индикаторов достижения компетенций в соответствии с Таблицей 3.

### 5.1 Содержание дисциплины

Таблица 3

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
1	Законодательство о в социальной сфере	Законодательство по вопросам образования, опеки и попечительства несовершеннолетних, дополнительных гарантий, социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социального обслуживания детей-инвалидов, охраны здоровья граждан, социального обслуживания, социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, национальные стандарты в области предоставления реабилитационных услуг уязвимым категориям и другие регулирующие документы в области трудового, гражданского и семейного законодательства, защиты персональных данных и иные нормативные правовые документы в области оказания медицинской	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)
		помощи, различных видов страхования, соответствующие регламенты, протоколы и другая нормативная правовая документация в области организации реабилитационной помощи населению			
2	Документооборот в области оказания услуг в социальной сфере	Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)
3	Стандарты качества оказания реабилитационных услуг в психологии и социальной работе	Современные стандартные требования к отчетности, периодичности, качеству и условиям оказания реабилитационных услуг в психологии, социальной работе, медицине и смежных областях	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)

## 5.2 Структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП			СР	
			Л	СЗ	СРП		
Очная форма обучения							
Тема 1	Законодательство в социальной сфере	24	4	6	8	6	О
Тема 2	Документооборот в области оказания услуг в социальной сфере	26	4	6	8	8	О
Тема 3	Стандарты качества оказания реабилитационных услуг в психологии и социальной работе	22	2	6	6	8	О
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	Зачет с оценкой
Всего:		72/2	10	18	22	22	-

\*Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).



## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1 Общие положения**

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения текстов и исследовательской литературы (из списков основной и дополнительной литературы) и их анализа.

Самостоятельная работа является важнейшей частью процесса высшего образования. Ее следует осознанно организовать, выделив для этого необходимое время и соответственным образом организовав рабочее пространство. Важнейшим элементом самостоятельной работы является проработка материалов прошедших занятий (анализ конспектов, чтение рекомендованной литературы) и подготовка к следующим лекциям/семинарским занятиям. Литературу, рекомендованную в программе курса, следует, по возможности, читать в течение всего семестра, концентрируясь на обусловленных программой курса темах.

Существенную часть самостоятельной работы магистранта представляет самостоятельное изучение вспомогательных учебно-методических изданий, лекционных конспектов, интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям является важной формой работы магистранта. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя.

### **6.2 Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины**

#### **Тема 1. Законодательство в социальной сфере:**

1.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 3 часа.

1.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 3 часа. Итого: 6 часов.

#### **Тема 2. Документооборот в области оказания услуг в социальной сфере:**

2.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 4 часа.

2.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 8 часов.

#### **Тема 3. Стандарты качества оказания реабилитационных услуг в психологии и социальной работе:**

3.1. Изучение вопросов, представленных в списке тем лекций. Повторение изученного на предыдущих лекциях материала при подготовке к последующим лекциям – 4 часа.

3.2. Подготовка к занятиям по предложенным для обсуждения вопросам, самостоятельное изучение рекомендованной литературы, повторение материала лекций – 4 часа. Итого: 8 часов.

### **6.3 Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Трудовое законодательство.

2. Гражданское право.
3. Семейное законодательство.
4. Законодательство в сфере защиты персональных данных.
5. Социальные стандарты как основа социальной политики.

#### **6.4 Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося:**

1. Для защиты и содействия: разработка и реализация эффективных систем социальной поддержки / М. Грош, К. Дель-Нино, Э. Теслюк, А. Оуэрги ; пер. с англ. С. П. Евтушенко, И. Н. Шахмуратовой, В. Б. Богдановой, С. К. Клюкина [и др.]. – Москва : Весь Мир, 2012. – 502 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128371> . – ISBN 978-5-7777-0477-1. – Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный.
3. Малофеев, И. В. Услуги в системе социального обслуживания: теория и практика / И.В. Малофеев изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия "Теоретико-методологические и концептуальные основы социального обслуживания". – 2013. – № 6. – С. 5-193: табл. – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436807> . – Текст : электронный.
4. Кузнецова, Е. М. Социальный контроль в системе социального управления: Методологический анализ / Е. М. Кузнецова ; Омский государственный технический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427893> . – Библиогр.: с. 169-192. – ISBN 978-5-4475-5655-6. – Текст : электронный.

#### **6.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине **«Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере»** разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 7.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8, 9 Рабочей программы).
4. Рабочая программа дисциплины размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai — Sakai@EU.

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **7.1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся

научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому семинарскому занятию, участие в опросах, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 5

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации**

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Законодательство в социальной сфере	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Опрос 1	зачтено/ не зачтено
Документооборот в области оказания услуг в социальной сфере	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Опрос 2	зачтено/ не зачтено
Стандарты качества оказания реабилитационных услуг в психологии и социальной работе	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Опрос 3	зачтено/ не зачтено

Таблица 6

**Критерии оценивания**

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено

## 7.2 Контрольные задания для текущей аттестации

### Примерный материал опросов

#### Тема 1: Законодательство в социальной сфере.

##### Опрос 1:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы образования.
2. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы опеки и попечительства несовершеннолетних.
3. Какие меры дополнительных гарантий и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей применяются сегодня в России.
4. Назовите регламентирующие документы в сфере социального обслуживания детей-инвалидов.
5. Законодательство в сфере охраны здоровья граждан.
6. Правовое регулирование социального обслуживания, социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
7. Национальные стандарты в области предоставления реабилитационных услуг уязвимым категориям.
8. Нормативно-правовые документы в области оказания медицинской помощи, различных видов страхования, соответствующие регламенты, протоколы и другая нормативная правовая документация в области организации реабилитационной помощи населению.

#### Тема 2: Документооборот в области оказания услуг в социальной сфере.

##### Опрос 2:

1. Назовите характерные особенности ведения документооборота в области оказания услуг в социальной сфере.
2. Назовите регламентирующие нормативные документы ведения документооборота и отчетности в рамках оказания реабилитационной помощи и социальных услуг.

#### Тема 3: Стандарты качества оказания реабилитационных услуг в психологии и социальной работе.

##### Опрос 3:

1. Какие регламентирующие документы должен использовать в своей профессиональной деятельности специалист по социальной работе для повышения качества оказания реабилитационных услуг.
2. Требования к качеству оказания услуг психологической помощи населению.
3. Возможные пути повышения эффективности социальной работы путем регламентации и стандартизации, а также совершенствования законодательства в социальной сфере.

## 7.3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой,** выставляемый на основе письменной работы (эссе).

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 7

**Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их  
достижения в процессе промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет с оценкой / письменная работа (эссе)	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Письменная работа (эссе) соответствует следующим требованиям: вопрос раскрыт развернуто, использована основная и дополнительная литература по курсу, соблюдены структура и научный стиль, сформулированы выводы, аргументация убедительна, правильно оформлен библиографический аппарат и т.д. Магистрант демонстрирует: глубокое усвоение программного материала; изложение данного материала исчерпывающе, последовательно, четко; умение делать обоснованные выводы; соблюдение норм устной и письменной литературной речи.	Зачтено, отлично
				В письменной работе (эссе) не соблюдены некоторые требования: вопрос раскрыт в целом полно, но данные представлены недостаточно убедительно, выводы сформулированы недостаточно четко, аргументация недостаточно убедительна, использована основная и дополнительная литература по курсу. Магистрант демонстрирует: твердое знание материала курса; последовательное изложение материала; знание теоретических положений без обоснованной их аргументации; соблюдение норм устной и письменной литературной речи.	Зачтено, хорошо
				Письменная работа (эссе) содержит существенные оплошности: нарушено сразу несколько требований, например, выводы	Зачтено, удовлетворительно

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>плохо обоснованы; есть фактические ошибки, вопрос раскрыт частично, использована основная, но не использована дополнительная литература по курсу.</p> <p>Магистрант демонстрирует: знание основного материала, но владение им не в полном объеме; допущение существенных неточностей; допущение недостаточно правильных формулировок; допущение нарушения логической последовательности в изложении материала; наличие нарушений норм литературной устной и письменной речи.</p>	
				<p>Письменная работа (эссе) не представлена или не отвечает предъявляемым требованиям: вопрос не раскрыт, не использована литература по курсу, магистрант допускает нарушение научного стиля, структуры изложения ответа, не аргументирует свои тезисы и идеи.</p> <p>Магистрант демонстрирует: незнание значительной части программного материала: наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; бессистемность при ответе на поставленный вопрос; отсутствие в ответе логически корректного анализа, аргументации, классификации; наличие нарушений норм устной и письменной литературной речи.</p>	Не зачтено, неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по стобальной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 7а.

Таблица 7а

#### Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобальная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, удовлетворительно», «зачтено, хорошо», «зачтено, отлично» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальная психология» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценке «не зачтено, неудовлетворительно», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальная психология» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

#### **7.4 Типовые задания к промежуточной аттестации**

##### **Основные требования к написанию письменной работы (эссе):**

Тема должна быть выбрана из предложенного преподавателем списка или предложена студентом самостоятельно и согласована с преподавателем. Объем ок. 20000 знаков. Текст эссе представляет собой развернутый ответ на исследовательский вопрос по выбранной теме, сформулирован тезис, исследовательская гипотеза, выполнен краткий обзор литературы. Структура работы включает введение, основную часть, заключение, библиографию.

##### Общие требования к итоговой письменной работе (эссе)

- полнота отражения тех элементов содержания, которые раскрывают тему эссе;
- доступность и ясность изложения;
- эссе должно дать возможность составить представление:
  - а) о мнении автора первичного документа по рассматриваемой теме;
  - б) о мнении автора эссе по этому же вопросу.

##### Содержание эссе

1. Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.

2 Обзор научной литературы с анализом и критической оценкой автора.

3. Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.

4. Выводы и предложения.

5. Литература.

На усмотрение автора в итоговой письменной работе могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. Каждая глава содержит область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в эссе имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом или обратно - хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Форма изложения материала может быть строго последовательной, целостной, выборочной или этюдной.

Строго последовательное изложение - это неторопливое освещение замыслов и идей в том порядке, который установлен по заранее избранной композиции. При этом сначала, как правило, разрабатывается подробный многоструктурный план. Затем строго по плану

пишется весь текст. В этом случае самое трудное - план, потому что в нем закладывается логика изложения материала. Данная форма обеспечивает строгость, стройность, логичность передачи сведений.

При целостном изложении материала сначала текст пишется в самом общем виде, без отшлифовки деталей, затем создается чистовой вариант. Этот способ экономичен по времени, но требует хорошего знания источников, в которых освещается данная тема.

При выборочном изложении сначала оформляют выводы, затем введение или тематические разделы. Здесь самое трудное - логическая увязка фрагментов. Этот способ работы создает атмосферу относительной свободы и позволяет тщательно проработать выводы, темы, разделы.

Этюдный метод работы предполагает грубые наброски в виде отдельных, не связанных предложений, фактов, примеров, изречений, цитат, затем черновик, и, наконец, беловик. Главное здесь - накопление материала по рассматриваемой теме или проблеме и его систематизация.

#### Критерии оценки выполнения финального эссе

1. Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы.
2. Глубина усвоения программного материала.
3. Овладение навыками библиографического поиска, привлечение литературы и источников, не рассматривавшихся на занятиях.
4. Четкость логики изложения и аргументации собственной позиции.
5. Наличие навыков владения литературным языком.
6. Стил и форма изложения материала.

#### **Примерные темы эссе:**

1. Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере российского государства: современное состояние и тенденции развития.
2. Основные направления социально-экономической помощи в сфере социальной защиты инвалидов.
3. Высшее образование инвалидов: политика и опыт.
4. Актуальные направления совершенствования законодательства по вопросам оказания социальных услуг и повышения защищенности уязвимых слоёв населения.
5. Нормативная правовая документация в области организации реабилитационной помощи населению.
6. Возможные пути оптимизации документооборота в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.
7. Современные стандартные требования к отчетности, периодичности, качеству и условиям оказания реабилитационных услуг в психологии, социальной работе, медицине и смежных областях.

### **7.5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Таблица 8

#### **Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)</b>	<b>Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)</b>
УК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	опрос, письменная работа (эссе)
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4.	опрос, письменная работа (эссе)
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	опрос, письменная работа (эссе)



**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

<b>Средства оценки</b> (в соот. с Таблицами 5, 7)	<b>Рекомендованный план выполнения работы</b>
Опрос	<p>Магистранту рекомендуется в ходе подготовки и участия в опросе по темам дисциплины, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</li> <li>2. Разрабатывать рекомендации по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими, проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг, выполнять обобщение и оценку результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования</li> <li>3. Формировать тематику и планировать проведение обучающих тренингов и консультаций для специалистов учреждений социальной сферы по вопросам ведения реабилитационных случаев, эффективной организации труда</li> </ol>
Письменная работа (эссе)	<p>Магистранту рекомендуется в ходе подготовки и написания письменной работы (эссе) по темам дисциплины, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</li> <li>2. Разрабатывать рекомендации по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими, проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг, выполнять обобщение и оценку результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования</li> <li>3. Формировать тематику и планировать проведение обучающих тренингов и консультаций для специалистов учреждений социальной сферы по вопросам ведения реабилитационных случаев, эффективной организации труда</li> </ol>

**8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА****8.1. Основная литература**

1. Для защиты и содействия: разработка и реализация эффективных систем социальной поддержки / М. Грош, К. Дель-Нино, Э. Теслюк, А. Оуэрги ; пер. с англ. С. П. Евтушенко, И. Н. Шахмуратовой, В. Б. Богдановой, С. К. Клюкина [и др.]. – Москва : Весь Мир, 2012. – 502 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128371> . – ISBN 978-5-7777-0477-1. – Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный.

**8.2. Дополнительная литература**

1. Малофеев, И. В. Услуги в системе социального обслуживания: теория и практика / И.В. Малофеев изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия "Теоретико-методологические и концептуальные основы социального обслуживания". – 2013. – № 6. – С. 5-193: табл. – Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436807> . – Текст : электронный.

2. Кузнецова, Е. М. Социальный контроль в системе социального управления: Методологический анализ / Е. М. Кузнецова ; Омский государственный технический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427893> . – Библиогр.: с. 169-192. – ISBN 978-5-4475-5655-6. – Текст : электронный.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **9.1. Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Opera – бесплатно
9. Mozilla – бесплатно
10. VLC – бесплатно
11. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно

### **9.2. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

#### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npoed.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

#### **Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
2. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>
3. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

### **9.3. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета**

#### **Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: [https://elibrary-ru.elib.eusp.org/](https://elibrary.ru.elib.eusp.org/) ;

2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

**Электронные библиотечные системы:**

1. **Znaniy.com** — Электронная библиотечная система (ЭБС) — <https://znaniy.ru/> ;

2. **Университетская библиотека онлайн** — Электронная библиотечная система (ЭБС) — [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

#### **9.4. Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий обеспечивается демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. В

компьютерном классе и в помещении для самостоятельной работы в комплект оборудования также входит клавиатура, клавиши которой маркированы рельефно-точечным шрифтом. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих ограничения по слуху, представляется возможность использования портативной индукционной системы (индукционной петли). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера).

Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящего увеличения текста на экране ПК.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере»**

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первом занятии по данной дисциплине.

Текущий контроль предусматривает подготовку магистрантов к каждому семинарскому занятию, участие в опросах, активное слушание на лекциях. Магистрант должен присутствовать на семинарских занятиях, отвечать на поставленные вопросы, показывая, что прочитал разбираемую литературу, представлять содержательные реплики по темам обсуждения.

Текущий контроль проводится в форме оценивания участия магистрантов в опросах, демонстрирующих степень знакомства магистрантов с дополнительной литературой.

Таблица 1

### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе текущей аттестации

Наименование тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Законодательство в социальной сфере	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Опрос 1	зачтено/ не зачтено
Документооборот в области оказания услуг в социальной сфере	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Опрос 2	зачтено/ не зачтено
Стандарты качества оказания реабилитационных услуг в психологии и социальной работе	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Опрос 3	зачтено/ не зачтено

**Критерии оценивания**

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Опрос	ответ отсутствует или является односложным, или содержит существенные ошибки – не зачтено магистрант в ответах демонстрирует знание всех теоретических положений, (развернуто) отвечает на все поставленные вопросы, предлагает обоснования при ответе на все или большинство поставленных вопросов; несущественные ошибки не снижают качество ответа — зачтено

**2 Контрольные задания для текущей аттестации****Материал опросов****Тема 1: Законодательство в социальной сфере.**Опрос 1:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы образования.
2. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы опеки и попечительства несовершеннолетних.
3. Какие меры дополнительных гарантий и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей применяются сегодня в России.
4. Назовите регламентирующие документы в сфере социального обслуживания детей-инвалидов.
5. Законодательство в сфере охраны здоровья граждан.
6. Правовое регулирование социального обслуживания, социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.
7. Национальные стандарты в области предоставления реабилитационных услуг уязвимым категориям.
8. Нормативно-правовые документы в области оказания медицинской помощи, различных видов страхования, соответствующие регламенты, протоколы и другая нормативная правовая документация в области организации реабилитационной помощи населению.

**Тема 2: Документооборот в области оказания услуг в социальной сфере.**Опрос 2:

1. Назовите характерные особенности ведения документооборота в области оказания услуг в социальной сфере.
2. Назовите регламентирующие нормативные документы ведения документооборота и отчетности в рамках оказания реабилитационной помощи и социальных услуг.

**Тема 3: Стандарты качества оказания реабилитационных услуг в психологии и социальной работе.**Опрос 3

1. Какие регламентирующие документы должен использовать в своей профессиональной деятельности специалист по социальной работе для повышения качества оказания реабилитационных услуг.
2. Требования к качеству оказания услуг психологической помощи населению.
3. Возможные пути повышения эффективности социальной работы путем регламентации и стандартизации, а также совершенствования законодательства в социальной сфере.

### 3 Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой**, выставляемый на основе письменной работы (эссе).

Перед зачетом с оценкой проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы магистрантов.

В результате промежуточного контроля знаний студенты получают аттестацию по дисциплине.

Таблица 3

#### Показатели, критерии и оценивание компетенций и индикаторов их достижения в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет с оценкой / письменная работа (эссе)	УК-1 ПК-1 ПК-3	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4. ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)	Письменная работа (эссе) соответствует следующим требованиям: вопрос раскрыт развернуто, использована основная и дополнительная литература по курсу, соблюдены структура и научный стиль, сформулированы выводы, аргументация убедительна, правильно оформлен библиографический аппарат и т.д. Магистрант демонстрирует: глубокое усвоение программного материала; изложение данного материала исчерпывающе, последовательно, четко; умение делать обоснованные выводы; соблюдение норм устной и письменной литературной речи.	Зачтено, отлично
				В письменной работе (эссе) не соблюдены некоторые требования: вопрос раскрыт в целом полно, но данные представлены недостаточно убедительно, выводы сформулированы недостаточно четко, аргументация недостаточно убедительна, использована основная и дополнительная литература по курсу. Магистрант демонстрирует: твердое знание материала курса; последовательное изложение материала; знание теоретических положений без обоснованной их аргументации; соблюдение норм устной и письменной литературной речи.	Зачтено, хорошо



Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот. с Таблицей 1)	Коды ЗУВ (в соот. с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
				<p>Письменная работа (эссе) содержит существенные оплошности: нарушено сразу несколько требований, например, выводы плохо обоснованы; есть фактические ошибки, вопрос раскрыт частично, использована основная, но не использована дополнительная литература по курсу.</p> <p>Магистрант демонстрирует: знание основного материала, но владение им не в полном объеме; допущение существенных неточностей; допущение недостаточно правильных формулировок; допущение нарушения логической последовательности в изложении материала; наличие нарушений норм литературной устной и письменной речи.</p>	Зачтено, удовлетворительно
				<p>Письменная работа (эссе) не представлена или не отвечает предъявляемым требованиям: вопрос не раскрыт, не использована литература по курсу, магистрант допускает нарушение научного стиля, структуры изложения ответа, не аргументирует свои тезисы и идеи.</p> <p>Магистрант демонстрирует: незнание значительной части программного материала: наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; бессистемность при ответе на поставленный вопрос; отсутствие в ответе логически корректного анализа, аргументации, классификации; наличие нарушений норм устной и письменной литературной речи.</p>	Не зачтено, неудовлетворительно

Результаты сдачи промежуточной аттестации по направлениям подготовки уровня магистратуры оцениваются по столбальной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом согласно таблице 3а.

**Система оценки знаний обучающихся**

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценках «зачтено, удовлетворительно», «зачтено, хорошо», «зачтено, отлично» показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальная психология» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в оценке «не зачтено, неудовлетворительно», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине в соответствии с картами компетенций образовательной программы «Социальная психология» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

#### **4 Задания к промежуточной аттестации**

##### **Основные требования к написанию письменной работы (эссе):**

Тема должна быть выбрана из предложенного преподавателем списка или предложена студентом самостоятельно и согласована с преподавателем. Объем ок. 20000 знаков. Текст эссе представляет собой развернутый ответ на исследовательский вопрос по выбранной теме, сформулирован тезис, исследовательская гипотеза, выполнен краткий обзор литературы. Структура работы включает введение, основную часть, заключение, библиографию.

##### Общие требования к итоговой письменной работе (эссе)

- полнота отражения тех элементов содержания, которые раскрывают тему эссе;
- доступность и ясность изложения;
- эссе должно дать возможность составить представление:
  - а) о мнении автора первичного документа по рассматриваемой теме;
  - б) о мнении автора эссе по этому же вопросу.

##### Содержание эссе

1. Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.
2. Обзор научной литературы с анализом и критической оценкой автора.
3. Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.
4. Выводы и предложения.
5. Литература.

На усмотрение автора в итоговой письменной работе могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. Каждая глава содержит область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в эссе имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом или обратно - хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Форма изложения материала может быть строго последовательной, целостной, выборочной или этюдной.

Строго последовательное изложение - это неторопливое освещение замыслов и идей в том порядке, который установлен по заранее избранной композиции. При этом сначала, как правило, разрабатывается подробный многоструктурный план. Затем строго по плану пишется весь текст. В этом случае самое трудное - план, потому что в нем закладывается логика изложения материала. Данная форма обеспечивает строгость, стройность, логичность передачи сведений.

При целостном изложении материала сначала текст пишется в самом общем виде, без отшлифовки деталей, затем создается чистовой вариант. Этот способ экономичен по времени, но требует хорошего знания источников, в которых освещается данная тема.

При выборочном изложении сначала оформляют выводы, затем введение или тематические разделы. Здесь самое трудное - логическая увязка фрагментов. Этот способ работы создает атмосферу относительной свободы и позволяет тщательно проработать выводы, темы, разделы.

Этюдный метод работы предполагает грубые наброски в виде отдельных, не связанных предложений, фактов, примеров, изречений, цитат, затем черновик, и, наконец, беловик. Главное здесь - накопление материала по рассматриваемой теме или проблеме и его систематизация.

#### Критерии оценки выполнения финального эссе

1. Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы.
2. Глубина усвоения программного материала.
3. Овладение навыками библиографического поиска, привлечение литературы и источников, не рассматривавшихся на занятиях.
4. Четкость логики изложения и аргументации собственной позиции.
5. Наличие навыков владения литературным языком.
6. Стил и форма изложения материала.

#### **Темы письменной работы (эссе):**

1. Современные стандартные требования к отчетности, периодичности, качеству и условиям оказания реабилитационных услуг в психологии, социальной работе, медицине и смежных областях.
2. Основные направления социально-экономической помощи в сфере социальной защиты инвалидов.
3. Нормативно-правовое обеспечение в социальной сфере российского государства: современное состояние и тенденции развития.
4. Нормативная правовая документация в области организации реабилитационной помощи населению.
5. Высшее образование инвалидов: политика и опыт.
6. Возможные пути оптимизации документооборота в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.
7. Актуальные направления совершенствования законодательства по вопросам оказания социальных услуг и повышения защищенности уязвимых слоёв населения.

## 5 Средства оценки индикаторов достижения компетенций

Таблица 4

**Средства оценки индикаторов достижения компетенций**

Коды компетенций	Индикаторы компетенций (в соот.с Таблицей 1)	Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)
УК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5.	опрос, письменная работа (эссе)
ПК-1	ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3. ИД.ПК-1.4.	опрос, письменная работа (эссе)
ПК-3	ИД.ПК-3.1. ИД.ПК-3.2.	опрос, письменная работа (эссе)

Таблица 5

**Описание средств оценки индикаторов достижения компетенций**

Средства оценки (в соот. с Таблицами 5, 7)	Рекомендованный план выполнения работы
Опрос	<p>Магистранту рекомендуется в ходе подготовки и участия в опросе по темам дисциплины, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</li> <li>2. Разрабатывать рекомендации по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими, проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг, выполнять обобщение и оценку результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования</li> <li>3. Формировать тематику и планировать проведение обучающих тренингов и консультаций для специалистов учреждений социальной сферы по вопросам ведения реабилитационных случаев, эффективной организации труда</li> </ol>
Письменная работа (эссе)	<p>Магистранту рекомендуется в ходе подготовки и написания письменной работы (эссе) по темам дисциплины, совершать следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет пробелы в информации, оценивает надёжность источников информации, разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</li> <li>2. Разрабатывать рекомендации по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими, проводить групповые и индивидуальные информационные консультации о возможности получения психологических услуг, выполнять обобщение и оценку результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования</li> <li>3. Формировать тематику и планировать проведение обучающих тренингов и консультаций для специалистов учреждений социальной сферы по вопросам ведения реабилитационных случаев, эффективной организации труда</li> </ol>