

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 10:44:13
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  /В.В. Волков
« 09 » апреля 2023 г.
Протокол Ученого Совета
№ 10 от 09 апреля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины
«Методика разработки и проведения экскурсий»

Дополнительная профессиональная программа
«Экскурсионное дело: от методики до реализации»

вид программы
программа профессиональной переподготовки

язык обучения – русский
форма обучения – очная/
очная, с применением дистанционных образовательных технологий

Санкт-Петербург

Авторы:

Арсенова Е.В., старший преподаватель Исследовательского центра энергетической политики и международных отношений АНООВО «ЕУСПб».

Рабочая программа дисциплины «Методика разработки и проведения экскурсий», входящая в состав программы профессиональной переподготовки «Экскурсионное дело: от методики до реализации» утверждена на заседании Ученого совета университета.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель обучения: сформировать у обучающихся представления о теоретических основах экскурсионного дела и помочь им овладеть технологией разработки экскурсии.

Задачи обучения:

- раскрыть сущность основных понятий экскурсионной деятельности;
- изучить основы истории и теории экскурсионной работы;
- раскрыть технологические особенности и этапы разработки экскурсии;
- рассмотреть методические приемы показа и рассказа в экскурсионной деятельности;
- проанализировать особенности организации экскурсии в городском пространстве;
- сформировать навыки разработки экскурсии на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;
- сформировать навыки профессионального владения приемами и методами организации экскурсионного обслуживания в городском пространстве.

Изучение данной дисциплины способствует формированию профессиональных знаний, умений и навыков по применению экскурсионной методики и технологий проведения экскурсий, разработке различных видов экскурсий, разработке документов, необходимых для подготовки и проведения экскурсии, по применению приемов экскурсионного обслуживания с целью создания собственной экскурсии в соответствии с интересами обучающихся.

Отличительной особенностью реализуемого подхода к преподаванию дисциплины является разнообразие практических иллюстраций основных теоретических положений применительно к изучаемой сфере, что дает возможность обучающимся увязать теоретические и практические аспекты.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов (включая самостоятельную работу и часы на промежуточную аттестацию).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

слушатель должен знать:

- основы туристской индустрии;
- методику разработки и проведения экскурсий;
- правила оформления документации;

слушатель должен уметь:

- использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;
- составлять методическую разработку экскурсий;
- составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;

слушатель должен владеть:

- навыками определения методических приемов проведения экскурсии;

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапы формирования компетенций	Основа
ПК-1	способен к проведению подготовительной работы по реализации заказа на экскурсии	Знать: З (ПК-1) - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экскурсионного дела; структуру и особенности различных источников информации; методические приемы, формы и методы составления	проф. стандарт
		Уметь: У (ПК-1) – обобщать и анализировать данные и на основе полученных результатов, обосновывать принятие решений на различных уровнях составления и реализации экскурсионной программы	
		Владеть: В (ПК-1) – современным инструментарием в области разработки экскурсионных программ; навыками применения традиционных и инновационных методов разработки экскурсионных программ	
ПК-2	способен организовывать экскурсии	Знать: З (ПК-2) – требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания	проф. стандарт
		Уметь: У (ПК-2) – определять тему и составлять маршрут экскурсии, отбирать объекты инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсии	
		Владеть: В (ПК-2) – навыками отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсии	
ПК-3	способен к разработке программы экскурсии	Знать: З (ПК-3) – технологии формирования программ экскурсионного обслуживания; лучшие практики по составлению экскурсионных программ	проф. стандарт
		Уметь: У (ПК-3) – составлять программы экскурсионного обслуживания	
		Владеть: В (ПК-3) – навыками применения традиционных и инновационных методов разработки экскурсионных программ	
ПК-4	способен к сопровождению и ознакомлению экскурсантов по маршруту экскурсии с объектами показа	Знать: З (ПК-4) – основы техники публичных выступлений	проф. стандарт
		Уметь:	

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапы формирования компетенций	Основа
		<p>У (ПК-4) – применять технику публичных выступлений и разрешать конфликтные ситуации на маршрутах экскурсий</p> <p>Владеть: В (ПК-4) – навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной сфере</p>	

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки – далее ЗУВ) в соответствии с таблицей 2.

Содержание дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Экскурсия как жанр	Методика экскурсионного дела. Типы экскурсий в зависимости от целей и задач. Основные характеристики экскурсий разного типа.	ПК-1	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
2	Подготовка экскурсии	Основные этапы подготовки экскурсии. Источники. Использование литературных, архивных, статистических и других источников.	ПК-1	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
3	Объект показа в экскурсии	Что является объектом показа в экскурсии? Принципы отбора и изучения объектов показа.	ПК-2	З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)
4	Паспорт объекта показа	Принципы составления паспорта объекта. Критерии отбора информации об объекте экскурсии в зависимости от ее целей, задач и аудитории. Принцип «главное – второстепенное». Картотека экскурсовода. «Портфель экскурсовода».	ПК-3	З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)
5	Методическая разработка экскурсии	Технологическая карта экскурсии. Форма методической разработки.	ПК-1	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
6	Экскурсионный маршрут	Факторы, влияющие на прокладку маршрута. Составление маршрута экскурсии. Навыки разработки экскурсионной программы.	ПК-3	З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3)

7	Показ – основной элемент экскурсии	Первичность показа, вторичность рассказа. Виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Логическая последовательность показа. Сюжетность показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа.	ПК-1	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
8	Рассказ в экскурсии	Подчиненность рассказа показу. Основные требования к рассказу. Методические приемы, функции, признаки и задачи экскурсионного рассказа. Использование в рассказе зрительных средств. Адресность рассказа. Конкретность рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Алгоритм экскурсионного рассказа на примере разных объектов (архитектурный памятник, скульптура, природный памятник и т.д.).	ПК-1	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
9	Экскурсионная справка	Историческая справка (исторический анализ объекта) Архитектурная справка (архитектурный анализ объекта). Принципы отбора материала. Развернутая и краткая исторические справки в зависимости от вида, целей, задач экскурсии и особенностей аудитории.	ПК-1	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
10	Экскурсионный текст	Требования к экскурсионному тексту. Принципы отбора материала. Логические связки. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе.	ПК-4	З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)
11	Дифференцированный подход при работе с группами различных категорий.	Специфика работы с разными категориями туристов.	ПК-4	У (ПК-4)
12	Авторская экскурсия	Особенности и стратегия построения авторской экскурсии. Использование принципов методики экскурсионного дела в создании авторской экскурсии. Ведение экскурсии.	ПК-1	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)

Структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР	
				Л	СЗ		
1.	Экскурсия как жанр	Методика экскурсионного дела. Типы экскурсий в зависимости от целей и задач. Основные характеристики экскурсий разного типа.	6	2	-	4	-
2.	Подготовка экскурсии	Основные этапы подготовки экскурсии. Источники. Использование литературных, архивных, статистических и других источников.	6	2	-	4	
3.	Объект показа в экскурсии	Что является объектом показа в экскурсии? Принципы отбора и изучения объектов показа.	6	2	-	4	
4.	Паспорт объекта показа	Принципы составления паспорта объекта. Критерии отбора информации об объекте экскурсии в зависимости от ее целей, задач и аудитории. Принцип «главное – второстепенное». Картотека экскурсовода. «Портфель экскурсовода».	8	2	-	6	
5.	Методическая разработка экскурсии	Технологическая карта экскурсии. Форма методической разработки.	8	2	-	6	
6.	Экскурсионный маршрут	Факторы, влияющие на прокладку маршрута. Составление маршрута экскурсии. Навыки разработки экскурсионной программы.	8	2	-	6	
7.	Показ – основной элемент экскурсии	Первичность показа, вторичность рассказа. Виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Логическая последовательность показа.	8	2	-	6	

№ п/ п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточно й аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторна я работа по видам учебных занятий		С Р	
				Л	СЗ		
		Сюжетность показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа.					
8.	Рассказ в экскурсии	Подчиненность рассказа показу. Основные требования к рассказу. Методические приемы, функции, признаки и задачи экскурсионного рассказа. Использование в рассказе зрительных средств. Адресность рассказа. Конкретность рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Алгоритм экскурсионного рассказа на примере разных объектов (архитектурный памятник, скульптура, природный памятник и т.д.).	6	2	-	4	
9.	Экскурсионная справка	Историческая справка (исторический анализ объекта) Архитектурная справка (архитектурный анализ объекта). Принципы отбора материала. Развернутая и краткая исторические справки в зависимости от вида, целей, задач экскурсии и особенностей аудитории.	6	2	-	4	
10.	Экскурсионный текст	Требования к экскурсионному тексту. Принципы отбора материала. Логические связки. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе.	8	2	-	6	
11.	Дифференцированны й подход при работе с группами различных категорий.	Специфика работы с разными категориями туристов.	6	2	-	4	
12.	Авторская экскурсия	Особенности и стратегия построения авторской	8	2	-	6	

№ п/ п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.			Форма промежуточно й аттестации/ итоговой аттестации	
			Всего	Аудиторна я работа по видам учебных занятий			С Р
				Л	СЗ		
		экскурсии. Использование принципов методики экскурсионного дела в создании авторской экскурсии. Ведение экскурсии.					
13.	Промежуточная аттестация		2	-	-	2	зачет/ устный опрос
Всего:			86	24	-	62	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие положения.

Знания и навыки, полученные в результате лекций и семинарских занятий, закрепляются и развиваются в результате повторения материала, усвоенного в аудитории, путем чтения исследовательской литературы (из списков основной, дополнительной), статей по проблематике занятия и их анализа.

Самостоятельная работа обучающегося представляет самостоятельное изучение дополнительных материалов, Интернет-ресурсов и пр. Подготовка к семинарским занятиям, создание докладов, проектов и презентаций также является важной формой работы обучающихся. Самостоятельная работа может вестись как индивидуально, так и при содействии преподавателя. Вопросы и замечания, возникшие в ходе самостоятельного внеаудиторного чтения рекомендованной литературы, обсуждаются с преподавателем и другими обучающимися. Выносятся на обсуждение, как правило, актуальные проблемы и предлагается их рассмотреть с точки зрения того или иного теоретического подхода.

На занятиях материал излагается в проблемной форме. Основной упор в преподавании делается на изучение теоретических понятий и возможности их применения на конкретных примерах, в том числе в устных выступлениях обучающихся.

Перечень основных вопросов по изучаемым темам для самостоятельной работы обучающихся.

- Что такое объект показа
- Что такое паспорт объекта
- Что такое технологическая карта экскурсии
- Что влияет на составление экскурсионного маршрута
- Какие категории туристов существуют
- Основные этапы подготовки экскурсионного маршрута
- По какому принципу осуществляется отбор материалов для составления экскурсии
- Какие виды показа существуют

Источники для самостоятельной подготовки:

1. Анциферов Н. П. Душа Петербурга: Очерки. Л.: Детская литература. 1990. – 256

с.

2. Балюк А. Д. Экскурсоведение: учебное пособие. М: Юрайт. 2019. – 235 с.
3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет. 2011. – 134 с.
4. Емельянов Б. В. Экскурсоведение: учебник. М. Советский спорт. 2009. – 216 с.
5. Потаева Г. Р. Федорцова Т. А. Экскурсоведение. Учебно-методическое пособие. – Мн.: БГУ. 2002. – 69 с.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Проведение текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины проходит в соответствии с Таблицей 3 данной рабочей программы дисциплины по основным понятиям (категориям) и проблемам, рассматриваемым в предложенных темах. Фиксация результатов текущего контроля в рамках реализации данной дисциплины не предусмотрена.

Форма промежуточной аттестации – зачет, выставляемый на основе устного опроса.

При аттестации используются система «зачтено» и «не зачтено» в соответствии с критериями оценивания.

В результате промежуточного контроля знаний обучающиеся получают аттестацию по дисциплине.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по уровням их формирования в процессе промежуточной аттестации

Таблица 4

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	Коды компетенций	Коды ЗВУ (в соответствии с Таблицей 1)	Критерии оценивания	Оценка
зачет / устный опрос	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2) З (ПК-3) У (ПК-3) В (ПК-3) З (ПК-4) У (ПК-4) В (ПК-4)	ответ на вопросы характеризуется отсутствием серьезных, значимых неточностей, при следующих характеристиках ответа: - твердое знание материала программы, - последовательное изложение материала, - знание теоретических положений с обоснованной их аргументации, - соблюдение норм устной и письменной литературной речи	зачтено
			ответ на вопрос билета, свидетельствующий о некомпетентности слушателя, при следующих параметрах ответа: - незнание значительной части программного материала,	не зачтено

			<ul style="list-style-type: none"> - наличие существенных ошибок в определениях, формулировках, понимании теоретических положений; - бессистемность при ответе на поставленный вопрос, - отсутствие в ответе логически корректного анализа, аргументации, классификации, - наличие нарушений норм устной литературной речи. 	
--	--	--	---	--

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося компетенций.

Результаты промежуточного контроля по дисциплине, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося компетенций по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации.

- Какие существуют основные этапы разработки экскурсионной программы
- Какие методы и приемы используются при проведении экскурсии
- Какие требования предъявляются к подготовке экскурсионного материала
- Как оценивается эффективность проведения экскурсии
- Какие мероприятия проводятся для привлечения туристов к экскурсиям
- Какие особенности имеют экскурсии в различных типах туристических объектов (музеи, природные заповедники, исторические достопримечательности и т.д.)
- Какие навыки и знания должен иметь экскурсовод для успешного проведения экскурсии
- Какие средства и оборудование используются при проведении экскурсии
- Какие факторы могут повлиять на успешность проведения экскурсии

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Анциферов Н. П. Душа Петербурга: Очерки. Л.: Детская литература. 1990. – 256 с.
2. Балюк А. Д. Экскурсоведение: учебное пособие. М: Юрайт. 2019. – 235 с.
3. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет. 2011. – 134 с.
4. Емельянов Б. В. Экскурсоведение: учебник. М. Советский спорт. 2009. – 216 с.
5. Потаева Г. Р. Федорцова Т. А. Экскурсоведение. Учебно-методическое пособие. – Мн.: БГУ. 2002. – 69 с.

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы:

Информационно-справочные системы:

- Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
- Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <http://npoed.ru>

- Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
- Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/sys>
- Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru>

Тематические системы:

- Diglossa.org: <http://ru.diglossa.org/>
- Google. Книги: <https://books.google.com>
- Internet Archive: <https://archive.org>
- Кооб.ru. Электронная библиотека «Куб»: <http://www.koob.ru/philosophy/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info>
- Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
- Библиотека Фронтистеса: <http://ksana-k.narod.ru/>
- Государственная публичная историческая библиотека России. Электронная библиотека ГПИБ: <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
- ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://eheritage.ru/index.html>
- Музеи России: <http://www.museum.ru>
- Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
- Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
- Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>
- Электронная энциклопедия и библиотека Руниверс: <http://www.runivers.ru>
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина — <https://www.prlib.ru>
- Электронная библиотека РГБ — <http://elibrary.rsl.ru> 9
- Докусфера. Электронный фонд РНБ — <https://nlr.ru>
- Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347>
- Электронная библиотека Научное наследие России — <http://www.e-heritage.ru/>
- Электронная библиотека Института славяноведения РАН <https://inslav.ru/>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <https://www.gumer.info/>
- Руниверс – портал об истории и культуре — <https://runivers.ru>

7. ПРОГРАММНОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации образовательного процесса используются multifunctional аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служачими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение занятий лекционного типа и семинарского типа обеспечивается демонстрационным оборудованием.

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы профессиональной переподготовки с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае необходимости) могут быть созданы специальные условия для получения образования.

Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса в рамках Университета слушателям рекомендовано использовать следующее лицензионное программное обеспечение:

- OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
- MS Office (OVS Office Platform)
- Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
- Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP – ABBYY FineReader 11 Corporate

Edition

- ABBYY Lingvo x5
- Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU
- Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Opera – бесплатно
- Mozilla – бесплатно
- VLC – бесплатно