

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2025 13:40:09
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:
Ректор АНООВО «ЕУСПб»
В.В. Волков



Принято Ученым советом
АНООВО «ЕУСПб»
(протокол № 06 от «25» июня 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ об издательстве

1. Общие положения

- 1.1. Издательство является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»), которое осуществляет подготовку и распространение книг и прочей печатной продукции, в том числе в электронной форме, информационное продвижение издательской деятельности АНООВО «ЕУСПб».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Издательства, определяет его задачи, функции, порядок организации работы Издательства.
- 1.3. Издательство возглавляет директор Издательства, непосредственным руководителем которого является первый проректор АНООВО «ЕУСПб».
- 1.4. Директор Издательства назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора АНООВО «ЕУСПб».
- 1.5. Организационная структура Издательства формируется исходя из функций и объема работ, возлагаемых на Издательство, и утверждается в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке.
- 1.6. Наименование должностей и численность работников Издательства устанавливается в пределах штатного расписания АНООВО «ЕУСПб». Трудовые (должностные) обязанности работников Издательства, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб» и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».
- 1.7. Издательство руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 №2124-1 и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», решениями органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказами и распоряжениями первого проректора и Ректора АНООВО «ЕУСПб», а также настоящим Положением.
- 1.8. Издательство имеет собственный сайт (интернет-магазин), созданный и поддерживаемый Издательством в соответствии с действующими регламентами АНООВО «ЕУСПб».
- 1.9. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом АНООВО «ЕУСПб» и утверждаются Ректором АНООВО «ЕУСПб».

1.10. Изменение Положения, его реорганизация или ликвидация осуществляются по решению Ученого совета АНООВО «ЕУСПб». Решение Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» оформляется протоколом и утверждается приказом Ректора АНООВО «ЕУСПб».

2. Основные задачи и функции Издательства

2.1. Основными задачами деятельности Издательства являются:

- организация и осуществление издательской деятельности АНООВО «ЕУСПб» в сфере выпуска учебных, учебно-методических, научных и других видов изданий, методических и периодических изданий в интересах обеспечения образовательной и научной деятельности АНООВО «ЕУСПб»;
- продвижение и реализация изданий во всех возможных формах.

2.2. Издательство выполняет следующие функции:

- формирует совместно с Издательским советом АНООВО «ЕУСПб» перспективные планы издательской деятельности АНООВО «ЕУСПб»;
- обеспечивает выполнение полного редакционно-издательского цикла, включая редактура, корректуру, разработку оригинал-макета, дизайн, препресс иллюстраций, верстку, техредактуру, подготовку фалов в печать и проч.;
- по поручению Издательского совета организует рецензирования рукописей изданий АНООВО «ЕУСПб»;
- осуществляет контроль качества изданий АНООВО «ЕУСПб», полиграфического исполнения, соответствия издательским и полиграфическим нормативам;
- осуществляет прием, хранение, учет, отгрузку тиражей изданий на складе Издательства;
- ведет договорную работу в рамках функций Издательства;
- обеспечивает продвижение и рекламу изданий Издательства, в т.ч. через участие в тематических выставках, ярмарках и т.п.;
- осуществляет реализацию изданий АНООВО «ЕУСПб», в т.ч. через интернет-магазин;
- осуществляет реализацию выпущенных изданий;
- подготавливает отчеты в рамках функций Издательства.

3. Взаимодействие Издательства

3.1. Издательство взаимодействует:

- с Издательским советом АНООВО «ЕУСПб»;
- со всеми структурными подразделениями АНООВО «ЕУСПб» в рамках функционала Издательства;
- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в рамках функционала Издательства.

4. Права

4.1. Издательство имеет право:

- участвовать в разработке проектов нормативной документации по вопросам издательской деятельности АНООВО «ЕУСПб»;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Издания.

5. Ответственность

5.1. Директор Издательства несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Издательство функций;
- несоблюдение законодательства РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Издательством, обусловленных настоящим Положением;
- несоблюдение режима конфиденциальности, разглашение персональных данных, коррупционные проявления;
- некорректное и неэтичное поведение по отношению к другим работникам;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка АНООВО «ЕУСПб», нарушение правил по охране труда.