

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2025 17:32:14
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  (В.В. Волков)
« 04 » декабря 2024 г.
Протокол УС № 10 от 04.12.2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2025 году**

(с изменениями от 20.01.2025 г., протокол УС № 1 от 20.01.2025 г.)

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием в 2025 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее АНООВО «ЕУСПб»/ Университет, организация), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение в Университете осуществляется по очной форме, на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, по соответствующим научным специальностям.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. №1036;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Уставом Университета;
- Положениями Университета о Приемной комиссии, об экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии и другими локальными актами Университета.

1.3 Университет объявляет прием на обучение по научным специальностям в соответствии с Лицензией рег.№2770 серия 90Л01 № 0009871 от 10 августа 2018 года на осуществление образовательной деятельности. Прием на обучение проводится по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждой научной специальности отдельно.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 План приема на обучение по научным специальностям в 2025 году (количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг) представлен в распорядительном акте Университета и размещается на официальном сайте.

1.8 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (образец договора см. в Приложении № 1).

1.9 Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счёт бюджетных ассигнований.

1.10 Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Стоимость обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по научным специальностям указана в распорядительном акте Университета и размещается на официальном сайте Университета.

1.12 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права зачисления лиц, наиболее способных к освоению избранных ими программ аспирантуры.

1.13 Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом (ввиду отсутствия филиалов);
- по очной форме обучения;

- по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - по научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.14 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, на конкурсной основе. Конкурсный отбор осуществляется на основе итогового конкурсного балла.

Сумма конкурсных баллов рассчитывается как сумма баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, и баллов за индивидуальные достижения. Определение перечня вступительных испытаний и форм их проведения осуществляется Университетом самостоятельно. Индивидуальные достижения поступающих на образовательные программы аспирантуры, которые учитываются при расчете итогового конкурсного балла, также определены Университетом самостоятельно.

Для каждого вступительного испытания в соответствии с Таблицей №1 Университет устанавливает максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение.

Таблица №1

| Шифр научной специальности | Научная специальность | Вступительные испытания | Шкала оценивания вступительного испытания в баллах | Минимальное / максимальное количество баллов |
|----------------------------|---|--|--|--|
| 5.2.1. | Экономическая теория | Письменный экзамен по специальной дисциплине | 100 | 41/100 |
| | | Собеседование | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |
| 5.4.4. | Социальная структура, социальные институты и процессы | Конкурс документов (портфолио) | 100 | 41/100 |
| | | Устное собеседование по специальной дисциплине | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |
| 5.5.4. | Международные отношения, глобальные и региональные исследования | Устное собеседование по специальной дисциплине | 100 | 41/100 |
| | | Конкурс заявлений о научных намерениях | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |
| 5.6.1. | Отечественная история | Письменный экзамен | 100 | 41/100 |
| | | Устное собеседование | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |
| 5.6.4. | | Конкурс документов (портфолио) | 100 | 41/100 |

| Шифр научной специальности | Научная специальность | Вступительные испытания | Шкала оценивания вступительного испытания в баллах | Минимальное / максимальное количество баллов |
|----------------------------|--|--|--|--|
| | Этнология, антропология и этнография | Собеседование | 100 | 41/100 |
| | | Устный экзамен по специальной дисциплине | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |
| 5.7.1. | Онтология и теория познания | Собеседование | 100 | 41/100 |
| | | Конкурс документов (описание исследовательского проекта) | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |
| 5.7.7. | Социальная и политическая философия | Конкурс документов (портфолио) | 100 | 41/100 |
| | | Собеседование | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |
| 5.10.1. | Теория и история культуры, искусства | Собеседование | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |
| 5.10.2. | Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов | Собеседование | 100 | 41/100 |
| | | Экзамен по иностранному языку | 100 | 41/100 |

1.15 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.16 Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы как самим поступающим, так и лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 721 установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17 При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.18 Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляет Приемная комиссия, созданная Университетом. Председателем

Приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности в порядке, установленном законодательством.

1.19 Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.20 Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.21 Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета определяются положением о ней, утвержденным ректором на основании решения Ученого Совета.

1.22 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.23 При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24 Срок завершения приема документов, необходимых для поступления в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 721 устанавливается Университетом самостоятельно. Для приема на обучение в 2025 году по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре срок завершения приема документов устанавливается 21 июля 2025 года (включительно).

1.25 Настоящие Правила приема и Программы вступительных испытаний для всех научных специальностей, на которые Университетом объявлен прием, размещаются также на официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> не позднее 20 января 2025 года.

2. Организация информирования поступающих

2.1 Приемная комиссия обеспечивает поступающим и (или) их законным представителям возможность ознакомиться с копией Устава Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия на официальном сайте Университета www.eu.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещает следующую информацию:

2.3.1 не позднее 20 января года приема на обучение:

- настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году, утвержденные ректором Университета, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (представлено в

- распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте Университета);
- перечень вступительных испытаний (см. в Приложении №2) с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение);
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. в Приложении № 1);
 - информация о наличии общежития(ий) (при наличии общежития(-ий)).

2.3.2 Не позднее 10 апреля 2025 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (представлено в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте Университета);
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.7 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих (при наличии общежития).

2.3.3 Не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест (представлено в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте Университета).

2.3.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Расписание вступительных испытаний размещается в разделе Абитуриенту официального сайта Университета <https://eusp.org/abitur/>.

2.3 Для информирования поступающих и ответов на вопросы, возникающие в процессе приема документов и поступления в Университет, функционируют телефон Приемной комиссии: (812) 386-76-46 (с 11.00 до 17.00 по рабочим дням), страница Абитуриенту на официальном сайте Университета <https://eusp.org/abitur/> и e-mail admissions@eu.spb.ru

2.4 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

2.5 На основании списков лиц, подавших документы, формируются группы для прохождения вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Информация о составе групп поступающих для прохождения вступительных испытаний по каждой образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту <https://eusp.org/abitur/>.

2.6 Расписания вступительных испытаний и списки групп поступающих для прохождения вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются также на следующих страницах: факультета антропологии, факультета истории, школы искусств и культурного наследия, школы вычислительных социальных наук, центра практической философии "Стасис", исследовательского центра «Res Publica».

3. Прием документов

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение №4).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с копией Устава Университета, с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (с приложениями);
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление поступающего с датой завершения приема документа установленного образца;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (его доверенного лица).

3.3 В Заявлении о приеме на обучение (см. Приложение № 3) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием, когда и кем выдан документ);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - СНИЛС) (при наличии);

- сведения о документе установленного образца, подтверждающем предыдущий уровень образования;
- научная специальность, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которой он планирует поступать;
- условия поступления в соответствии с пунктом 1.13. настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания на русском языке или на иностранном (английском) языке (с указанием перечня вступительных испытаний), если программой вступительных испытаний по избранной поступающим научной специальности предусмотрена такая возможность;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи, если программой вступительных испытаний по избранной поступающим научной специальности, направленности (профилю) предусмотрена такая возможность;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (имеющих подтверждение), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (возврат оригиналов документов).

3.4 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца, указанный в п.1.5 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;
Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность¹;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по желанию поступающего);
- копия международного языкового сертификата (при наличии, по желанию поступающего);

¹Указанный документ принимается Приемной комиссией Университета, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года с даты его выдачи.

- заявление о зачете международного языкового сертификата² в качестве вступительного испытания (экзамена) по иностранному языку (при наличии, по желанию поступающего) (Образец заявления см. в Приложении № 5а);
- рекомендации кафедры, факультета, научного руководителя (при наличии, по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего (3 x 4; черно-белые или цветные).

3.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6 Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, подаваемых для поступления, без предъявления их оригиналов. Заверения копий указанных документов (электронных образов) не требуется.

3.7 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации³.

3.8 Форма заявления размещена на сайте Университета в разделе Абитуриенту (Приложении № 3).

3.9 Прием документов поступающих, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в здании Университета по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н, каб.416. Прием документов проводится уполномоченными должностными лицами на основании настоящих Правил приема и Положения о Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб».

3.10 Прием документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым Университетом, будет проводиться с 23 июня по 21 июля 2025 года (включительно).

3.11 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Университета одним из способов:

- а) лично поступающим (его доверенным лицом);
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н);
- в) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (e-mail: admission@eu.spb.ru; портал Прием 2025 <https://priem.eusp.org/>).

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию Университета поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы

² Перечни международных языковых сертификатов, которые могут быть зачтены в качестве вступительного экзамена поступающих на программы аспирантуры Университета по иностранному языку, шкалы соответствия баллов приведены в Приложении № 5б настоящих Правил приема.

³ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема. (См. п. 3.10. настоящих Правил).

3.12 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13 Приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка, установленного настоящими Правилами (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14 Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.15 Приемная комиссия формирует личное дело поступающего, в котором хранятся все поданные им документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (или копии) доверенностей, представленные доверенными лицами (если предоставление документов осуществлялось с их участием).

3.16 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

В период проведения приема на места по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предоставлении им в Приемную комиссию Университета лично заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.17 В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 3.16 настоящих Правил приема), либо непоступления на обучение, оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

3.18 По окончании приема документов Приемная комиссия формирует списки допущенных к вступительным испытаниям и размещает их на сайте Университета (<https://eusp.org/abitur/>). Информация о допуске должна быть доступна для подавших заявление не позднее, чем за 2 суток до начала вступительных испытаний.

4. Вступительные испытания

4.1 Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением об экзаменационной комиссии Университета.

4.2 Перечни вступительных испытаний по научным специальностям Университета (Приложение №2), их приоритетность и формы проведения, язык (языки) проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Программами вступительных

испытаний для поступающих по каждой научной специальности, направленности (профилю). Шкалы оценивания, максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках организация устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.3 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний.

4.4 В 2025 году проведение вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре запланировано на период с 24 июля по 23 августа 2025 г.

4.5 Поступающие на обучение по программам аспирантуры Университета сдают следующие вступительные испытания:

- вступительное/ые испытание/я по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- экзамен по иностранному языку.

4.6 Приемная комиссия может зачесть поступающему в качестве вступительного испытания по иностранному языку международный языковой сертификат на основании поданного им личного заявления (Приложение №5а).

4.7 Представленный международный языковой сертификат зачитывается в качестве вступительного испытания по иностранному языку, в случае, если он включен в перечень, установленный настоящими Правилами (Приложение №5б) и количество баллов международного языкового сертификата при переводе в стобалльную шкалу оценивания, установленную настоящими Правилами, составляет не менее 60-ти баллов. Поступающий официально уведомляется о принятом решении в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления, но не позднее дня окончания приема документов.

4.8 Вступительные испытания на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета могут проводиться очно и (или) дистанционно (если такая возможность определена Программой вступительных испытаний по научной специальности, направленности (профилю)), при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном «Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий» АНООВО «ЕУСПб».

4.9 Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.10 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении организацией вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний).

4.12 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные

материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами приема. Например, воспользоваться словарями во время сдачи экзамена по иностранному языку. Использование справочных материалов во время вступительного испытания по специальной дисциплине не предусмотрено.

4.13 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.14 Результаты вступительного испытания объявляются:

- при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) – в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего следующему вступительному испытанию, если таковое предусмотрено расписанием, или не позднее второго рабочего дня после проведения указанного испытания.

4.15 Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту <https://eusp.org/abitur/> не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы (работы доверителя), выполненной при прохождении вступительного испытания, в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.16 Дипломанты конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых обучающихся, могут быть приравнены к лицам, получившим определенные баллы по результатам вступительных испытаний на образовательные программы аспирантуры, соответствующие научной специальности конкурсного мероприятия. Перечень программ, по которым возможен зачет, соответствие научной специальности конкурсного мероприятия образовательным программам и размер баллов для зачета устанавливаются Университетом самостоятельно и приведены в Особенности проведения вступительных испытаний для лиц, являющихся дипломантами олимпиад, универсиад и конкурсов, при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре АНООВО «ЕУСПб» в 2025 году.

4.17 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Университет возвращает документы указанным лицам.

4.18 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования в случаях, установленных настоящими Правилами документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.19 Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по научным специальностям, направлениям (профилям) завершаются 23 августа 2025 года.

4.20 Программы вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета по каждой научной специальности, направленности (профилю), включая программу вступительного испытания по иностранному языку, представлены в Приложениях номер 8а – 8з настоящих Правил приема.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 Университет обеспечивает организацию приема документов о приеме на обучение и проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, через наличие беспрепятственного входа/въезда на первый этаж, расширенных дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок достаточной ширины, адаптированного лифта, а также аудиторий для проведения вступительных испытаний, доступного санитарно-гигиенического помещения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университете обеспечено наличие работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг; предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. У входа в здание Университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля), имеется парковочное место для инвалида.

5.2 При организации приема документов о приеме на обучение для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предусмотрена возможность приема документов по предварительной записи (по телефону или по электронной почте) в помещении Приемной комиссии, при необходимости возможно сопровождение поступающего сотрудником Приемной комиссии.

5.3 При очном проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается и приветствуется присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.5 Условия, указанные в пунктах 5.2 - 5.4, предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий.

5.6 Допускается проведение для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (если такая возможность определена Программой вступительных испытаний по научным специальностям, направленностям (профилям)), при условии идентификации личности поступающего. (См. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий АНООВО «ЕУСПб»).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом при приеме на обучение, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «апелляция»).

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.12 настоящих Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

6.10. С Положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на сайте Университета (<https://eusp.org/abitur/>).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета вправе представить в Приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2 При приеме на обучение начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие публикаций, соответствующих научной специальности, направленности избранной программы аспирантуры, в научных изданиях на русском языке, иностранных языках объемом не менее 20 тысяч знаков;

б) участие поступающего в научных конференциях разного уровня (факультетских, вузовских, региональных, всероссийских, международных) по научной специальности, направленности избранной программы аспирантуры, проводившихся в РФ, за рубежом;

в) наличие дипломов победителя (призера): в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах и других формах учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы (имеющих отношение к избранной научной специальности, направленности избранной программы аспирантуры). Для случаев, указанных в п.п. 4.17 настоящих Правил, начисление баллов не производится;

е) представление письменной оригинальной исследовательской работы (объемом не менее одного авторского листа (40 тыс. знаков), включая пробелы и сноски). В качестве оригинальной исследовательской работы рассматривается рукопись, представляющая собой

самостоятельную работу, демонстрирующую исследовательский потенциал поступающего. Работа должна адекватно представлять исследовательский опыт и профессиональные навыки поступающего, должна содержать научный аппарат (ссылки на цитируемые и упоминаемые источники, список использованной литературы, характеристику полевых, архивных и сетевых материалов и т. д.). Также принимаются работы на английском языке.

7.3 Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, и начисляет за индивидуальное достижение каждой категории определенное количество баллов.

При начислении баллов за индивидуальные достижения Приемная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) 1 балл начисляется за наличие публикаций в научных изданиях на русском языке, иностранных языках не менее 20 тысяч знаков, имеющих отношение к научной специальности, направленности избранной программы аспирантуры;

б) 1 балл начисляется за участие в научных всероссийских и/или международных конференциях по научной специальности, направленности избранной программы аспирантуры, проводившихся в РФ, за рубежом;

в) 1 балл начисляется за наличие дипломов победителя (призера) в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах и других формах учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы (имеющих отношение к научной специальности, направленности избранной программы аспирантуры). Для случаев, указанных в п.п. 4.17 настоящих Правил, начисление баллов не производится.

г) 2 балла начисляется за представление письменной оригинальной исследовательской работы (объемом не менее одного авторского листа (40 тыс. знаков), включая пробелы и сноски).

7.4 При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одному и тому же виду, баллы за такие достижения начисляются однократно.

Общая сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 5 баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Университета формирует отдельный список поступающих по каждой программе (далее - конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов (41-го балла) по результатам одного или нескольких вступительных испытаний (в соответствии с программой вступительных испытаний по программе аспирантуры).

8.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3 Приоритетные вступительные испытания поступающих на обучение по программам аспирантуры Университета установлены в соответствии с Программами вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.4 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил (Образец Заявления см. в Приложении № 6).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.6 Списки поступающих, представленных к зачислению, размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту <https://euspr.org/abitur/> и обновляются ежедневно (не позднее 18:00 часов (МСК)) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.7 Университетом установлен день завершения приема документа установленного образца 25 августа 2025 года, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение №6) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

8.8 В день завершения приема указанных документов они подаются в Приемную комиссию Университета не позднее 18:00 часов (МСК).

8.9 Зачислению на обучение по образовательным программам аспирантуры Университета подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Приемной комиссии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения количества мест, установленного Планом набора на соответствующую программу аспирантуры.

8.10 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.11 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.12 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.13 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.14 Зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на факультетах Университета оформляется приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности, издание приказа о зачислении на обучение по программам аспирантуры запланировано не позднее 29 августа 2025 г.

8.15 Приказ о зачислении и сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день издания приказа в разделе Абитуриенту официального сайта Университета <https://eusp.org/abitur/> и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.16 С зачисленными в Университет лицами заключаются договоры на обучение. Стоимость обучения указана в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте. Образец договора см. в Приложении № 1.

8.17 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в порядке, установленном настоящими Правилами приема (см. п. 3.11).

9. Организация целевого приема

9.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.12 настоящих Правил.

9.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по научным специальностям, направлениям (профилям) осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на условиях, устанавливаемых Правилами приема Университета.

10.3 К указанным категориям граждан относятся:

- граждане других государств (включая граждан государств, образованных на территории бывшего СССР);
- лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;

- лица, постоянно проживающие на территории России и имеющие гражданство другого государства.

10.4 Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие документ об образовании, эквивалентный документу государственного образца Российской Федерации, и прибывшие в Россию с целью получения высшего образования, принимаются в Университет по результатам вступительных испытаний.

10.5 Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6 При подаче документов для поступления на обучение иностранцы гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранцы гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранцы граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранцы гражданина) и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранцы гражданина.

10.7 При подаче заявления о приеме иностранцы гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы, удостоверяющие уровень его образования:

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранцы государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельства о признании данного документа⁴;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранцы государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)⁵.

10.8 Срок представления в Приемную комиссию поступающим иностранцы гражданином или лицом без гражданства свидетельства о признании документа об образовании установлен той же датой, что и срок завершения подачи заявлений о согласии на зачисление – 25 августа 2025 года (см. пп. 8.7 настоящих Правил).

10.9 Остальные документы представляются в Приемную комиссию в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил.

⁴ Документы, полученные в иностранцы государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется)

⁵ Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в нотариально заверенном переводе паспорта

11. Дополнительные положения

11.1 Решения по вопросам приема в Университет в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, принимает ректор Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации в области образования.

11.2 Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу.

11.3 Изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (АНООВО «ЕУСПб») осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии рег. № Л035-00115-77/00631792 (рег. № 2770 серия 90Л01 № 0009871) от 10.08.2018, действующей бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице финансового директора Драган Ольги Викторовны, действующего на основании доверенности б/н от _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение; в случае, если Обучающийся является Заказчиком, данная строка не заполняется, вместо фамилии, имени, отчества указывается «он же»)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, а Обучающийся/Заказчик *(ненужное вычеркнуть)* обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «_____»
(наименование образовательной программы высшего образования, уровень)

(форма обучения, код, научная специальность)

(далее – образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы (включающим индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план) и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ года/лет, с _____ 202_.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается заключение комиссии о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.5. Место обучения (место оказания образовательных услуг): г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, д. 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Аспиранта;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным планом работы и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.5.2. Обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий согласно учебному расписанию.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план работы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, а в случае пропуска занятий - извещать Исполнителя о его причинах, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.6.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области образования, Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

2.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.7. Контроль выполнения обязательств по п. 2.6.1. настоящего Договора ведется на основании данных зачетных, экзаменационных ведомостей, журналов учета посещаемости и других учетных документов, принятых у Исполнителя.

2.8. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится частями в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора:

в размере _____ (_____) рублей в срок до 10.10.202_.

в размере _____ (_____) рублей в срок до 10.03.202_.

в размере _____ (_____) рублей в срок до 10.10.202_.

в размере _____ (_____) рублей в срок до 10.03.202_.

в размере _____ (_____) рублей в срок до 10.10.202_.

в размере _____ (_____) рублей в срок до 10.03.202_.

3.3. В случае нарушения сроков оплаты, установленных п. 3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание образовательных услуг по настоящему Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет Исполнителя по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания установленных в п. 3.2. сроков оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление Обучающегося.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Исполнителя и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренным образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Обучающийся несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных п. 2.6. Договора.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор заключается путем обмена Сторонами его скан-копиями по электронной почте, адреса которых указаны в разделе VIII настоящего Договора. Направленные таким образом документы считаются подписанными простой электронной подписью и признаются Сторонами равнозначными бумажным, подписанным собственноручной подписью Сторон до обмена оригиналами Договора.

6.3. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух (трех) сторон оригиналами Договора на бумажном носителе не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
«Европейский университет в Санкт-
Петербурге» -
АНООВО «ЕУСПб»
191187, г. Санкт-Петербург,
ул. Гагаринская, д. 6/1, литера А,
помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н
тел. 386-76-37

факс 386-76-39

ИНН 7841040540 КПП 784101001

р/сч 40703810072000000144

к/сч 30101810200000000704

Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО)
в г. Санкт-Петербурге
БИК 044030704
ОГРН 1167800052573
admissions@eu.spb.ru

(подпись) Драган О.В.

“__” _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /
наименование юридического лица)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии)
телефон

Эл. адрес

(подпись)

“__” _____ 20__ г.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ*

(фамилия, имя, отчество (при
наличии)

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и
кем выдан)

(банковские реквизиты (при
наличии), телефон)

(подпись)

“__” _____ 20__ г.

* Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком

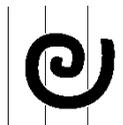
ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

| Шифр научной специальности | Научная специальность | Вступительные испытания/язык | Форма проведения |
|----------------------------|---|--|---------------------|
| 5.2.1. | Экономическая теория | Собеседование*/русский язык | устно |
| | | Письменный экзамен по специальной дисциплине /русский язык | письменно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |
| 5.4.4. | Социальная структура, социальные институты и процессы | Собеседование*/русский язык | устно |
| | | Конкурс документов (портфолио)/ русский язык | письменно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |
| 5.5.4. | Международные отношения, глобальные и региональные исследования | Собеседование*/английский язык | устно |
| | | Конкурс заявлений о научных намерениях/ английский язык | письменно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |
| 5.6.1. | Отечественная история | Собеседование*/русский язык | устно |
| | | Экзамен /русский язык | письменно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |
| 5.6.4. | Этнология, антропология и этнография | Собеседование*/русский язык | устно |
| | | Экзамен /русский язык | устно |
| | | Конкурс документов (портфолио)/ русский язык | письменно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |
| 5.7.1. | Онтология и теория познания | Собеседование*/русский язык | устно |
| | | Конкурс документов (описание исследовательского проекта)/ русский язык | письменно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |
| 5.7.7. | Социальная и политическая философия | Собеседование*/русский язык | устно |
| | | Конкурс документов (портфолио) | письменно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |
| 5.10.1. | Теория и история культуры, искусства | Собеседование*/русский язык | устно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |

| | | | |
|---------|--|-------------------------------|---------------------|
| 5.10.2. | Музееведение, консервация и реставрация историко- культурных объектов | Собеседование*/русский язык | устно |
| | | Экзамен по иностранному языку | письменно/ устно |

*Вступительные испытания, имеющие приоритетное значение при подведении итогов конкурса.



Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге» Волкову В.В.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 Сведение о гражданстве/отсутствие гражданства: _____
 Документ, удостоверяющий личность, № и серия _____
 когда, кем выдан: _____
 Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): _____
 Проживающий(ая) по адресу (по желанию поступающего): _____
 телефон _____ E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения, **по научной специальности** (указать шифр, наименование научной специальности)

на место (отметить):

| | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных средств: | в пределах целевой квоты | <input type="checkbox"/> |
| | на места за вычетом целевой квоты | <input type="checkbox"/> |
| по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц | | <input type="checkbox"/> |

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (перечислить)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: ДА/НЕТ (отметить)

| № | Наименование вступительного испытания | Специальные условия |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| | | |

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, если такая возможность предусмотрена Программой вступительных испытаний по соответствующей научной специальности: ДА/НЕТ (отметить, перечислить вступительные испытания)

Сведения о наличии (отсутствии) международного языкового сертификата (по желанию обучающегося):

Сведения наличии/отсутствии индивидуальных достижений ДА/НЕТ (отметить, перечислить)

| Виды индивидуальных достижений | Кол-во баллов | Документ, подтверждающий наличие достижения |
|---|---------------|---|
| Наличие публикаций, соответствующие направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры, в научных изданиях на русском языке, на иностранных языках объемом не менее 20 тысяч знаков | 1 | |
| Участие поступающего в научных конференциях разного уровня (факультетских, вузовских, региональных, всероссийских, международных) по направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры, проводившихся в РФ, за рубежом | 1 | |
| Наличие дипломов победителя (призера): в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах и других формах учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы (имеющих отношение к направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры) | 1 | |

| | | |
|---|---|--|
| Представление письменной оригинальной исследовательской работы (объемом не менее одного авторского листа (40 тыс. знаков), включая пробелы и сноски). | 2 | |
|---|---|--|

Сведения об образовании и документе установленного образца (удостоверяющего образование соответствующего уровня):

| Полное/краткое наименование учебного заведения, год окончания | Страна/город | Уровень образования, № и серия диплома, дата выдачи |
|---|--------------|---|
| | | |

Высшее образование данного уровня получаю: впервые / не впервые (отметить)

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр: Подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры, адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, адъюнктуры, диплома кандидата наук

(подпись поступающего)

С копиями Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), Свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (с приложениями) ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С Правилами приема в АНООВО «ЕУСПб», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно АНООВО «ЕУСПб», ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С датой завершения приема документов установленного образца/заявления о согласии на зачисление ознакомлен (а):

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных:

(подпись поступающего)

Настоящим я подтверждаю, что все сообщенные мною в данном заявлении сведения являются достоверными, а документы, которые я представил(а), являются подлинными

(подпись поступающего)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, нуждающихся в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний: Обязуюсь предоставить подтверждающий документ не позднее дня завершения приема документов, необходимых для поступления:

(подпись поступающего)

Для иностранных лиц и лиц без гражданства: Обязуюсь предоставить свидетельства о признании иностранного образования/легализованные документы/с проставлением апостиля не позднее дня завершения приема документов установленного образца/заявлений о согласии на зачисление:

(подпись поступающего)

Дата подачи Заявления о приеме:

« _____ » _____ 2025 г.

(подпись поступающего)

Ответственный секретарь Приемной комиссии:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

внимание!!! необходимо заполнить оба бланка!

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
поступающего

Я, _____,

зарегистрированный по адресу:

проживающий по адресу:

серия и номер паспорта _____, дата выдачи и орган, выдавший паспорт:

«__» _____ г. _____

именуемый далее «**Субъект персональных данных**», «**Субъект ПДн**»,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – «**Согласие**») на обработку моих персональных данных следующему оператору персональных данных:

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (191187, г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н; ИНН 7841040540; ОГРН 1167800052573) (далее - «**Оператор**»), в том числе ответственные работники за обработку персональных данных.

Объем (перечень), цель обработки, способы обработки персональных данных:

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами:

| Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных | Цель обработки персональных данных | Способы обработки персональных данных |
|--|--|---|
| Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ); фотографическое изображение (личная фотография); сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям действующего законодательства; сведения об условиях поступления на обучение и основания приема; сведения о владении иностранными языками; сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений; почтовый адрес; электронный адрес; номер контактного телефона; место и дата регистрации (для иностранных граждан – | Обеспечение права субъекта персональных данных на образование; обеспечение возможности участия субъекта персональных данных в приемной кампании Оператора; подготовка протоколов вступительных испытаний, рейтингов поступающих по направлениям подготовки / научным специальностям, приказов о зачислении; размещение информации в списке поступающих; размещение информации о зачислении на обучение; ведение учета, контроля и отчетности в соответствии с законодательными актами Российской Федерации во время проведения вступительных испытаний и исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; для обеспечения законных прав, гарантий, обязанностей и ответственности поступающих, при условии соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. | Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), проверка, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление. |

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

адрес электронной почты, телефон или почтовый адрес:

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение персональных данных следующим оператором персональных данных:

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (191187, г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская д. 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н; ИНН 7841040540; ОГРН 1167800052573) (далее - «Оператор»), в том числе ответственные работники за обработку персональных данных.

Цель распространения:

Распространение персональных данных разрешаю с целью опубликования списков лиц, подавших документы для поступления, а также размещение сведений о результатах вступительных испытаний, опубликование конкурсных списков, размещение сведений о зачислении в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| № п/п | Адрес информационного ресурса | Действия с персональными данными субъекта персональных данных |
|-------|-------------------------------|---|
| 1 | eusp.org | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Категории персональных данных, разрешенные к распространению:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Условия и запреты ¹ |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| Общие персональные данные | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) | | |
| | Направление подготовки/научная специальность, форма обучения, факультет | | |
| | Результаты вступительных испытаний, баллы за индивидуальные достижения | | |
| | Сведения о зачислении (с указанием реквизитов приказа) | | |

Срок, в течение которого действует Согласие:

Согласие действует с даты Согласия до истечения **6 (шести) месяцев** с даты окончания приемной кампании.

¹ Заполняется по желанию законного представителя и субъекта персональных данных, если условий и запретов субъект персональных данных не устанавливает, указать «нет» или «-».

Отзыв Согласия:

Согласие может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления Субъекта ПДн. Отзыв согласия или требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, должно содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения о документе, регулирующем обработку ПДн:

Предоставляя Согласие, Субъект ПДн подтверждает ознакомление и согласие с **Политикой в отношении обработки персональных данных АНООВО «ЕУСПб»**, постоянно доступной в сети Интернет по адресу: <https://eusp.org/docs/pd>.

Подпись, подтверждающая Согласие:

Субъект ПДн:

 Ф.И.О. полностью

«__» _____ 202__ г.
 Дата

 Подпись

Председателю Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб»

_____ (фамилия, имя отчество)

от поступающего на обучение по программе аспирантуры

_____ (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

по профилю _____

_____ (наименование профиля программы подготовки кадров высшей квалификации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть представленный мной международный языковой сертификат

_____ в качестве вступительного испытания по иностранному языку.
(наименование сертификата)

Представленный мной международный сертификат подтверждает владение _____ языком, с указанием оценки в _____ баллов, включен в перечень международных языковых сертификатов, установленный Правилами приема.

Копию международного языкового сертификата прилагаю.

Со шкалой перевода баллов ознакомился, согласен.

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка)

Заявление принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 202__ г.

В качестве вступительного испытания поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета по иностранному языку зачитываются следующие международные языковые сертификаты:

по английскому языку:

| Название сертификата | Баллы на вступительном испытании (итоговая оценка) |
|--|--|
| FCE (First Certificate in English) | 80 |
| CAE (Certificate in Advanced English) | 100 |
| CPE (Certificate of Proficiency in English) | 100 |
| BEC Vantage (Business English Certificate Vantage) | 100 |
| BEC Higher (Business English Certificate Higher) | 100 |
| IELTS* (International English Language Testing System) | |
| 9, 8, 7 | 100 |
| 6, 5 | 80 |
| 4 | 60 |
| TOEFL iBT* (InternetBased) | |
| 120-100 | 100 |
| 99-80 | 80 |
| 79-60 | 60 |
| TOEFL PBT* (PaperBased) | |
| 677-500 | 100 |
| 499-300 | 80 |
| 299-200 | 60 |

*Срок действия данных языковых сертификатов составляет три года со дня сдачи экзамена.

Ректору Автономной некоммерческой
образовательной организации
высшего образования
«Европейский университет
в Санкт-Петербурге
Волкову В.В.

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____
(фамилия имя отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

проживающий, по адресу

даю СОГЛАСИЕ на зачисление по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(указать шифр и название научной специальности)

по очной форме обучения, по договору на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам высшего образования в АНООВО «ЕУСПб»

и прилагаю оригинал/копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

(дата)

(подпись)

ФИО