Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2024 14:35:31
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор_____/В.В. Волков

«29» апреля 2022 г.

Протокол УС № 4 от 28.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

(с изменениями от 13.11.2023 г., протокол УС № 9 от 13.11.2023 г.)

Санкт-Петербург

Оглавление

1. Общие положения 3

2. Порядок перевода обучающихся 4

3. Процедура перевода обучающихся 5

4. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования 9

5. Порядок восстановления обучающихся 13

6. Порядок отчисления обучающихся 14

7. Заключительные положения 16

Приложение 1 18

Приложение 2 19

Приложение 3 20

Приложение 4 21

Приложение 5 22

Приложение 6 23

Приложение 7 24

Приложение 8 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Положение) определяет порядок перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления, обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»/ Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обучающимся в АНООВО «ЕУСПб», в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение Российской Федерации, а также перевод с одной образовательной программы на другую. При решении вопроса о переводе, предоставлении академического отпуска, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, а также права, интересы и возможности Университета.

1.4. В случае прекращения деятельности Университета перевод обучающихся обеспечивает учредитель, орган управления, в ведении которого находится Университет.

1.5. Процедурные решения по переводу и восстановлению принимает Аттестационная комиссия факультета/структурного подразделения. Порядок формирования и организации работы Аттестационной комиссии регламентируется «Положением об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации» АНООВО «ЕУСПб».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов при наличии (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Университет предоставляет возможность гражданам, по их желанию перевестись из государственных и негосударственных высших учебных заведений (при наличии у них аккредитации по данным направлениям подготовки) в Университет с целью продолжения обучения на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся в Университет осуществляется:

- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.4. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Аттестационной комиссии Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Перевод обучающихся и приём документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования [1];

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями[2] (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации устанавливается локальным актом Университета.

2.9. При переводе из одного учебного заведения в Университет за обучающимся сохраняются все права, как за теми обучающимся, которые приняты впервые на данную ступень высшего образования.

---

[1] Часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ

[2] Части 10 и 11 статьи 11 Федерального закона N 273-ФЗ

2.10. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Процедурные решения по переводу на обучение на конкретный факультет/образовательную программу принимает Аттестационная комиссия факультета/структурного подразделения.

2.11. При переводе в АНООВО «ЕУСПб» обучающийся из другого учебного заведения должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), выданными АНООВО «ЕУСПб» Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. *Перевод обучающегося для продолжения обучения в Университете осуществляется в следующем порядке:*

3.1.1. Обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Университета с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В заявлении указывается факультет, направление, форма обучения и курс на котором студент обучается в исходной образовательной организации (Приложение 1).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.7. настоящего Положения, в заявлении о переводе делается отметка и заверяется его личной подписью.

Заявление может быть подано обучающимся лично либо в электронной форме посредством электронной почты факультета/структурного подразделения.

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.7. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.1.2. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Процедурные решения по переводу на обучение на конкретный факультет/образовательную программу принимает Аттестационная комиссия факультета/структурного подразделения.

3.1.3. Аттестационная комиссия факультета/структурного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов Университетом, оценивает полученные документы полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям раздела 2 настоящего Положения и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей) пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, а также разницу в учебных планах и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.1.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией структурного подразделения по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам (модулям), соответствующим основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.

Аттестационные испытания могут включать рассмотрение справки о периоде обучении/ сведений о сдаче кандидатских экзаменов; опрос, выполнение контрольных заданий, тестирование.

В процессе конкурсного отбора приоритет отдается студентам, уже обучающимся в Университете.

Конкурс проводится в течение одного дня.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению

соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3.1.5. Аттестационная комиссия Университета проводит аттестацию студента, оформляя это соответствующим протоколом.

3.1.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживается неизученные обучающимся дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. В протоколе перечисляются дисциплины (модули) (разделы дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и устанавливаются сроки сдачи экзаменов или зачетов.

3.1.7. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе устанавливается срок сдачи академической разницы.

3.1.8. В соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии декан факультета/руководитель структурного подразделения оформляет Служебную записку о допуске к ликвидации разницы в учебных планах и передает обучающемуся экзаменационную ведомость (направление на пересдачу) для сдачи разницы с указанием срока ее возврата на факультет. На основании служебной записки проректор по учебной работе издает распоряжение.

3.1.9. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, Университет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.10. Обучающийся предоставляет справку в исходную организацию, вместе с заявлением об отчислении в порядке перевода в АНООВО «ЕУСПб» с приложением справки о переводе.

3.1.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.1.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), на основании которого он был зачислен в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.1.13. Указанные в пунктах 3.1.9, 3.1.12. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.1.9, 3.1.12. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

3.1.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1.1 в части справки об обучении, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12, 3.1.13 настоящего Положения не применяются.

3.1.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.1.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 3.1.13 настоящего Положения.

3.1.17. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается ректором в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.п. 3.1.16. До получения документов декан факультета/руководитель структурного подразделения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.1.18. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..... (полное наименование образовательной организации), на ..... (код и направления подготовки или шифр и наименование научной специальности), на ..... курс, на ..... форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе в Университет должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (модулей) (разделов дисциплин (модулей), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.1.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в соответствии с Положением АНООВО «ЕУСПб» о формировании личного дела обучающегося, в которое заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи о перезачтенных, из справки о периоде обучения, учебных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, выполненных курсовых проектах (работах), научных исследований, вносятся в зачетные книжки обучающихся и другие документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы (учебная карточка обучающегося и др.), с проставлением оценок (зачетов) уполномоченным на то лицом.

3.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения внутри Университета осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим

Положением (за исключением п.п.2.8 – 3.1) и Уставом Университета по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Процедурные решения по переводу на обучение на конкретный факультет/образовательную программу принимает Аттестационная комиссия факультета/структурного подразделения в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с ..... курса обучения..... ..... (код и направления подготовки или шифр и наименование научной специальности) на ..... курс и форму обучения ..... (код и направления подготовки или шифр и наименование научной специальности).".

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической разницы). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.3. Перевод обучающихся Университета в другие образовательные организации.

3.3.1. Обучающийся Университета, желающий быть переведенным в другую организацию, подаёт в подразделение, отвечающее за организацию учебного процесса, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе.

Заявление может быть подано обучающимся лично либо в электронной форме посредством электронной почты структурного подразделения.

3.3.2. Сотрудник подразделения, отвечающего за организацию учебного процесса, в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3.3. Обучающийся представляет на факультет (структурное подразделение Университета, отвечающего за реализацию образовательной программы) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 2) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении.

В справке должны быть указаны сведения об уровне высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

К справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3.4. Университет в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная Университетом копия приказа об отчислении в связи с

переводом и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

3.3.6. Указанные, в пунктах 3.3.1 и 3.3.5 настоящего Положения, документы, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Данные документы, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

4.1. Учредители Университета и (или) уполномоченный ими орган управления Университета (далее соответственно - учредители, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе).

4.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется (Приложение 3):

1) *в случае прекращения деятельности Университета или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с*:

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);

2) *в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:*

программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

3) *в случае лишения Университета, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:*

программы магистратуры на программу магистратуры.

4.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры, полностью или в отношении отдельных, укрупненных групп направлений подготовки (Приложение 4) с:

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры.

4.4. В случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителями и (или) органом управления, совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения (Приложение № 5).

4.7. При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте учредителей указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

4.8. Университет обязан уведомить учредителей, обучающихся, в том числе обучающихся находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителей о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры полностью или частично (в отношении отдельных направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения Университета государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении Университета государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа Университета в государственной аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной

аккредитации по направлению подготовки, либо укрупненной группе направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

4.9. Учредители и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.10. Учредители и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.11. Университет доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из Университета, полученную от учредителей и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию (Приложение № 6).

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.12. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее - приказ об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2.-4.4. настоящего Положения.

При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.13. Университет передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу Университета, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и

итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в Университет.

4.14. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университет.

4.15. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2.-4.4. настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования Университета, наименования направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.16. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления Университетом учредителей, обучающихся, в том числе обучающихся находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.17. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.15. настоящего Положения.

4.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1 Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется при наличии свободных мест на данном направлении подготовки, научной специальности и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен в Университете решением ректора в течение пяти лет с даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Под условиями обучения понимается основа обучения - места, финансируемые за счет средств федерального бюджета или места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с которой обучающийся обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

5.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета или в связи с расторжением договора об образовании по инициативе Университета, может быть восстановлен в Университет решением ректора, в течение пяти лет с даты отчисления только на место по договору об оказании платных образовательных услуг при наличии вакантных мест. Восстановление возможно только при наличии письменной рекомендации (представления) декана факультета/руководителя структурного подразделения, на который планирует восстановиться обучающийся.

5.4. Для восстановления обучающийся должен обратиться на соответствующий факультет/структурное подразделение с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя ректора (Приложение 7), с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются

по усмотрению обучающегося). Заявление может быть подано обучающимся лично либо в электронной форме посредством электронной почты факультета/ структурного подразделения.

5.5. Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Процедурные решения по восстановлению на обучение на конкретный факультет/образовательную программу принимает Аттестационная комиссия факультета/структурного подразделения.

Если из-за разницы в учебных планах выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии декан факультета/руководитель структурного подразделения оформляет служебную записку о допуске к ликвидации разницы в учебных планах и передает обучающемуся экзаменационную ведомость (направление на пересдачу) для сдачи разницы с указанием срока ее возврата на факультет (в структурное подразделение). На основании служебной записки проректор по учебной работе издает распоряжение.

5.6. Приказ о восстановлении обучающегося для продолжения обучения издается ректором на основании протокола заседания Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней после процедуры аттестации. До издания приказа декан факультета/руководитель структурного подразделения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

5.7. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.8. При положительном решении вопроса о восстановлении, из архива запрашивается личное дело обучающегося, выдается зачетная книжка и студенческий билет, прилагается документ об образовании. Оформляется договор на оказание платных образовательных услуг.

5.9. Обучающиеся, отчисленные из Университета за нарушение условий договора (при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг), отчисленные в связи с прекращением оплаты за обучение, могут быть восстановлены по личному заявлению только после погашения всей суммы задолженности, но не позднее месяца после отчисления их из Университета.

5.10. В случае завершения обучающимся обучения в полном объеме, он восстанавливается только для прохождения государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации. Процедура аттестации для обучающихся, восстанавливающихся только для прохождения ГИА, не проводится.

5.11. На основании решения Ученого совета Университета в восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава и/или Правил внутреннего распорядка Университета, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- нарушившим порядок приема в Университет, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из Университета и сроком подачи заявления на восстановление.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством:

- по инициативе обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному

освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличия неликвидированной академической задолженности), а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

6.2. Обучающий в Университете может быть отчислен:

6.2.1. По собственному желанию (в том числе: в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья). Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление обучающегося, с приложением документов, подтверждающих невозможность продолжить обучение в Университете (при наличии). При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется п. 3.3 настоящего Положения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

6.2.2. За академическую неуспеваемость – за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся должен пройти повторную промежуточную аттестацию по каждой дисциплине (модулю), практике не позднее месяца после даты промежуточной аттестации. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на факультете распоряжением декана факультета/руководителя структурного подразделения.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводится в период каникул. В этом случае устанавливаются несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Основанием для отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость является наличие академической задолженности по окончании периода повторной промежуточной аттестации, а также получение обучающимся трех и более неудовлетворительных оценок в течение экзаменационной сессии.

Отчисление за академическую неуспеваемость производиться по представлению декана факультета/руководителя структурного подразделения (Приложение 8).

6.2.3. За нарушение учебной дисциплины (как не приступивший к занятиям после окончания академического отпуска, после каникул, за пропуски занятий без уважительных причин) и за грубое (или систематическое) нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иных локальных актов. Отчисление обучающегося как мера

дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется деканом факультета/руководителем структурного подразделения, ответственным за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися, с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.

6.2.4. За совершение противоправных действий по представлению правоохранительных органов (в случае вступления в законную силу приговора суда, в котором обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы).

6.2.5. За нарушение условий договора (при обучении по договору с полным возмещением затрат на обучение), в связи с прекращением оплаты за обучение.

6.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснений в письменной форме.

6.4. Не допускается отчисления обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. Отчисление обучающегося с правом восстановления (вне зависимости от наличия вакантных мест) в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора и копии повестки военкомата.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета. Заключенный с обучающимся договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в 3-ехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Университет выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения, оформленную в соответствии с Положением о порядке учета, хранения, заполнения и выдачи справок об обучении АНООВО «ЕУСПб». В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

6.8. При отчислении обучающийся приносит обходной лист из библиотеки и по личному заявлению (при необходимости) ему оформляется справка о периоде обучения и выдается документ об образовании (на основании которого обучающийся был зачислен в Университет).

6.9. В личном деле остаются копии документов (документ об образовании, справка о периоде обучения), зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист и другие, внесенные в личное дело документы, личное дело передается в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Учёного совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу данного Положения.

7.3. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской

Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

7.4. Изменения и дополнения утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Приложение 1

Ректору АНООВО «ЕУСПб»
Волкову В.В.
от
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Тел._____
Email _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода на направление подготовки _____
(код и направления подготовки или шифр и наименование научной специальности)

образовательная программа (профиль)_____

_____

факультета _____

для продолжения обучения на _____ курс по _____ форме обучения на место по
(очной)
договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучаюсь _____
(указать полное наименование ВУЗа; форму обучения (очная/очно-заочная/заочная); код и направления подготовки;
_____
или шифр и наименование научной специальности, условия обучения (за счёт средств федерального бюджета/по договору об оказании
_____
платных образовательных услуг), год поступления)

_____

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе_____
(наименование образовательной программы)
в АНООВО «ЕУСПб» не является получением второго и последующего соответствующего образования.

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Подтверждаю наличие места по договору об оказании платных образовательных услуг.

Декан факультета/
Руководитель структурного подразделения
_____ _____
(дата) *(подпись)*

Приложение 2

Ректору АНООВО «ЕУСПб»
Волкову В.В.
от обучающегося _____курса
факультета_____
Направление подготовки/научная
специальность_____
_____
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Тел._____
Email _____

Заявление

Прошу отчислить меня с _____ курса факультета_____
образовательной программы_____
(наименование образовательной программы)
направление подготовки/научная специальность_____
(код и направления подготовки или шифр и наименование научной специальности)
с места по договору об оказании платных образовательных услуг с _____20__г.
в связи с переводом в_____
(наименование образовательной организации)
с_____ 20___г.

Справку, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить меня в порядке перевода в_____прилагаю.
(наименование образовательной организации)

Прошу выдать документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в АНООВО «ЕУСПб».

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 3

Ректору АНОО ВО «ЕУСПб»
Волкову В.В.
от обучающегося _____курса
факультета_____
Направление подготовки/научная специальность_____
_____
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Тел._____
Email _____

Согласие на перевод

В соответствии с пунктом 3 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» даю своё согласие на перевод в связи с _____
_____
с программы _____[3].

Согласие на перевод необходимо предоставить в срок _____.

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

---

[3] Выбрать нужное
1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры);
2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:
программы аспирантуры на программу аспирантуры;
3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:
- программы магистратуры на программу магистратуры

Приложение 4

Ректору АНООВО «ЕУСПб»
Волкову В.В.
от обучающегося _____курса
факультета_____
Направление подготовки_____
_____
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Тел._____
Email _____

Заявление о переводе[4]

В соответствии с пунктом 4 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», прошу Вас обеспечить мой перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

[4] В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности программам магистратуры полностью или в отношении отдельных укрупненных групп направлений подготовки

Приложение 5

Ректору АНОО ВО «ЕУСПб»
Волкову В.В.
от обучающегося _____курса
факультета_____
Направление подготовки_____
_____
Фамилия _____
Имя_____
Отчество_____
Тел._____
Email _____

Уведомление об отказе от перевода

В соответствии с пунктом 7 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования» отказываюсь от перевода в предложенные образовательные организации в связи с _____
_____

(указывается причина отказа)[5]

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

[5]

Приложение 6

На бланке Университета

_____
ФИО обучающегося

Уведомление

В соответствии с пунктом 12 приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», АНОО ВО «ЕУСПб» уведомляет Вас об образовательных организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из АНОО ВО «ЕУСПб»:

1. _____
_____[6]

Согласие на перевод/заявление о переводе необходимо предоставить в срок _____.

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

[6] Указывается полное наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест

Приложение 7

Ректору АНООВО «ЕУСПб»
Волкову В.В.
от
_____/Ф.И.О.
_____

Заявление

Прошу восстановить меня для продолжения обучения на __ курс факультета_____ образовательной программы_____
(наименование образовательной программы)
направление подготовки_____
(код, наименование)
на место по договору об оказании платных образовательных услуг с _____20__г.

Прилагаю справку о периоде обучения, выданную АНООВО «ЕУСПб», другие документы (перечислить).

_____ _____ /_____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Согласовано

Декан факультета/

Руководитель структурного подразделения

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Приложение 8

Ректору АНООВО «ЕУСПб»
Волкову В.В.
от
_____/Ф.И.О.
декана факультета/руководителя
структурного подразделения
_____

Представление на отчисление

Прошу отчислить обучающегося _____ курса факультета_____
образовательной программы_____
(наименование образовательной программы)
направление подготовки_____
(код, наименование)
_____ за академическую неуспеваемость.

Декан факультета/

Руководитель структурного подразделения

_____ _____
(дата) *(подпись)*