Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2025 18:04:46
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ В.В. Волков
«04» апреля 2022 г.
Протокол Ученого Совета
№ 3 от 30 марта 2022 г.

Программа практики
Педагогическая практика

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность 5.4.6. Социология культуры

язык обучения – русский
форма обучения – очная

Санкт-Петербург

Автор:
Бороздина Е.А., кандидат социологических наук, доцент факультета социологии АНООВО «ЕУСПб»

Рецензент:
Чернова Ж.В., доктор социологических наук, профессор факультета социологии АНООВО «ЕУСПб»

Программа практики **«Педагогическая практика»,** входящей в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.4.6. Социология культуры, утверждена на заседании Ученого совета университета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Педагогическая практика»

Педагогическая практика (далее практика) является обязательной частью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.4.6. Социология культуры.

Педагогическая практика ориентирована на приобретение навыков, необходимых для работы в образовательных учреждениях высшего звена (вузах) и апробации на практике научных подходов и методик к ведению педагогической деятельности в высшей школе.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, проведение занятий под контролем преподавателя, промежуточный контроль в форме зачета (в конце 3 курса).

Практика является дискретной, практика осуществляется на втором году обучения. Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная (рассредоточенная).

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ....5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯПРАКТИКИ....5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ....6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....7
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ....7
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ....7
6.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....7
6.2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ....8
6.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:....9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ....9
7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....9
7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ....10
7.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ....10
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ....11
8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....11
8.2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ....11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ....13
9.1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ В ПРОЦЕССЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ..13
9.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ....14
9.3 ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....14
4 ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....16
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА....16
10.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА....16
10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА....16
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....17
11.1 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ....17
11.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ....17
11.3 ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА ....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
11.4 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА ....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
ПРИЛОЖЕНИЕ 1....20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2....25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2....25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3....25

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика «Педагогическая практика» (далее – педагогическая практика) является обязательной практикой блока 3 «Практики» образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.4.6. Социология культуры.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Местом прохождения практики является структурное подразделение АНООВО «ЕУСПб» – факультет. Также предусмотрен выбор аспирантами баз для прохождения практики в индивидуальном порядке. Обучающиеся имеют возможность пройти практику в учебных заведениях, реализующих программы высшего и дополнительного образования. В случае самостоятельного выбора аспирантом базы педагогической практики, он представляет в деканат факультета заявление о направлении на практику и гарантийное письмо из организации, которая готова взять его на практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги ее прохождения подтверждаются заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с установленным порядком. В случае прохождения практики на базе АНООВО «ЕУСПб» подтверждение прохождения практики и итоги ее прохождения оформляются в соответствии с правилами внутреннего документооборота организации.

Программой практики предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: собеседование в процессе индивидуальных консультаций с руководителем практики, самостоятельная работа аспиранта, проведение аспирантом лекционных и/или практических занятий или разработка методических материалов для проведения лекционных и/или практических занятий.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, проведение занятий под контролем преподавателя или оценивание подготовленных методических материалов, промежуточный контроль в форме зачета. Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯПРАКТИКИ

Цель педагогической практики состоит в закреплении полученных аспирантами в ходе теоретического обучения знаний и навыков, а также в приобретении новых навыков применения воспитательно-педагогических методов для решения конкретных проблем и задач в сфере образования.

Основные задачи педагогической практики:

— ознакомление с организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении на примере выбранной базы практики;

— приобретение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, включая навыки подготовки учебного материала по определенной тематике к лекции, практическому или семинарскому занятию, а также навыки организации и проведения занятий;

— приобретение практических навыков использования информационных технологий в образовательной сфере.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в форме практической подготовки опирается на знания и умения, навыки приобретенные в ходе изучения дисциплин (модулей) и выполнения научного исследования.

В результате освоения практики аспирант должен:

ЗНАТЬ:

— основные тенденции развития в соответствующей области науки;

— основные методы научно-исследовательской деятельности;

— актуальные направления и достижения отечественных и зарубежных исследований для использования их в процессе преподавания;

— нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;

— требования к выпускным квалификационным работам;

— методы преподавания дисциплины и способы вовлечения обучающихся в профессиональное сообщество;

— методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей посредством обучения студентов новейшим достижениям истории;

— стилистические особенности представления результатов педагогической деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.

УМЕТЬ:

— осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;

— определять перспективные цели исследования в области теории и истории, формулировать соответствующие им задачи исследования, а также знакомить с ними обучающихся, интегрируя их в профессиональную среду;

— осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;

— курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров**;**

— активно внедрять новейшие достижения исторической науки в программы для обучающихся;

— при решении исследовательских и практических задач выделять, систематизировать и использовать основные идеи, изложенные в научных текстах, критически оценивая любую поступающую информацию;

— нести ответственность за самостоятельно принимаемые решения в профессиональной деятельности перед профессиональным сообществом и общественностью;

— следовать правовым и этическим нормам в процессе принятия решений в профессиональной и социальной деятельности;

— анализировать научные тексты педагогической направленности на государственном и иностранном языках;

— различными методами, технологиями и типами коммуникаций при ведении педагогической деятельности на государственном и иностранном языках.

ВЛАДЕТЬ:

— методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи;

— навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

— навыками определения новых направлений и актуальных задач исследований в области истории с внедрением их в предоставляющийся обучающимся материал;

— технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;

— навыками подбора материала для донесения её аудитории;

— способностью интегрировать обучающихся в профессиональную среду посредством обучения их новейшим достижениям теории и истории;

— навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

— навыками трансляции правовых и этических норм обучающимся;

— навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий педагогической деятельности на государственном и иностранном языках.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика в форме практической подготовки является обязательной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности 5.4.6. Социология культуры. Практика реализуется на 2 курсе, форма промежуточных аттестаций – зачет.

Для освоения практики необходимы знания, полученные при освоении дисциплин и научно-исследовательской деятельности:

Знания, умения и навыки, полученные при освоении практики, применяются аспирантами в ходе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также в ходе подготовки к итоговой аттестации.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Объем практики и ее продолжительность

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		**6**	-	-	6
Практическая подготовка (ПП)		**6**	-	-	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**102**	-	-	102
Промежуточная аттестация	**форма**	Зачет	-	-	Зачет
	час.	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**108/3**	-	-	108/3

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

6.1. Содержание практики

Содержание педагогической практики соотносится с планируемыми результатами прохождения практики через задачи, формируемые знания, умения, навыки.

Таблица 2

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося
1	Подготовительный этап	Проведение практических занятий на тему: «Принципы ведения педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (базой практики)» Разработка индивидуального задания и индивидуального плана прохождения практики (см. Приложения 1, 2 и 3). Решение организационных вопросов. Ознакомление аспирантов с графиком консультаций и установочных лекций. Посещение установочных лекций.
2	Основной этап	Практические занятия на темы «Принципы организации нормативно-методического обеспечения процесса образования в образовательной организации высшего образования (базой практики)», «Принципы разработки методической документации для проведения лекционных и практических занятий со студентами». Знакомство с работой образовательной организации высшего образования (базой практики), знакомство с основными документами по организации учебного процесса, посещение занятий опытных преподавателей. Работа с руководителем практики и преподавателем, ведущим дисциплину, в рамках которой осуществляется проведение практики, в формате индивидуальных консультаций: Подготовка к проведению занятия (лекция, семинар), уточнение круга вопросов для усвоения студентами, подготовка методических материалов, разработка материалов для оценивания знаний, умений и навыков студента по соответствующей теме. Проведение занятия (лекция, семинар), проведение оценивания усвоения знаний, умений и навыков по результатам проведенного занятия. Или подготовка методических материалов для проведения занятия (семинар), уточнение круга вопросов для усвоения студентами, разработка иллюстративных материалов для проведения занятия, разработка материалов для оценивания знаний, умений и навыков студента по соответствующей теме Обсуждение ошибок и недочетов вместе с руководителем практики и преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Или обсуждение ошибок и недочетов в подготовленных методических материалах для проведения занятия вместе с руководителем практики и преподавателем, имеющим опыт преподавания соответствующей дисциплины
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

6.2. Структура практики

Таблица 3

Структура практики

№ п/п	Наименование тем (этапов)	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	
			ПП		
Очная форма обучения					
1	Подготовительный этап	22	2	20	С, ЗДП
2	Основной этап	56	4	52	О, ЗДП
3	Заключительный этап	30	-	30	ЗДП
Промежуточная аттестация		-	-	-	Зачет
Всего:		**108/3**	**6**	**102**	**-**

**Примечание: форма текущего контроля успеваемости: Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций (С), заполнение дневника практики (ЗДП), отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики (О)*

6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

1. Подготовительный этап

1.1. Разработка индивидуального задания и индивидуального плана прохождения практики

1.2 Решение организационных вопросов.

1.3 Ознакомление аспирантов с графиком консультаций и установочных лекций.

1.4 Посещение методических вводных лекций.

Итого: 20 часов.

2. Основной этап

2.1. Работа с руководителем практики и преподавателем, ведущим дисциплину, в рамках которой осуществляется проведение практики, в формате индивидуальных консультаций.

2.2 Подготовка к проведению занятия (лекция, семинар), уточнение круга вопросов для усвоения студентами, подготовка методических материалов, разработка материалов для оценивания знаний, умений и навыков студента по соответствующей теме.

2.3 Проведение занятия (лекция, семинар), проведение оценивания усвоения знаний, умений и навыков по результатам проведенного занятия.

Итого: 52 часа.

3. Заключительный этап

3.1 Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

Итого: 30 часов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Общие положения

Содержание и конкретная программа Практики разрабатывается в каждом конкретном случае совместно руководителями практики и аспирантом, с учетом необходимости решения практической задачи. В зависимости от индивидуальных задач практики содержание основных этапов может быть различным, но в целом оно следует общему плану.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителями практики от факультета (научным руководителем) совместно с аспирантом с целью ориентировать аспиранта на сбор, систематизацию и обработку материала, необходимого для работы с обучающимися. Отражение результатов выполнения индивидуального задания производится в отчете по практике.

Каждый аспирант вместе с руководителями практики также составляет **индивидуальный календарный план** прохождения практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые аспиранту надлежит освоить. В нём указывается содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения практики каждый аспирант ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно (не реже одного раза в месяц) проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание аспирантов. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики от факультета и на научного руководителя соответствующего аспиранта.

Поскольку самостоятельная работа аспиранта – основная форма работы во время практики, важно, чтобы она была правильно организована.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе Практики – обеспечить овладение навыками профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Для успешной реализации этапов самостоятельной работы факультет обеспечивает каждого аспиранта учебной и научной литературой, доступом к электронным ресурсам, необходимым для планирования и организации самостоятельной работы в период прохождения практики (Разделы 10, 11 Рабочей программы).

Ответственность руководителей практики и обучающихся, формы отчетности по практике (за исключением форм отчетности представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего документа), состав отчетности по практике, сроки представления отчетности по результатам практики отражены в локальном нормативном акте «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)».

7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. [Электронный ресурс]. URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=485448
2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689
3. Лызь, Н. А. Новая педагогика высшей школы : непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся : учебное пособие : [16+] / Н. А. Лызь, А. Е. Лызь ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 140 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715361
4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031

7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

Для обеспечения самостоятельной работы аспирантов по **Педагогической практике** в форме практической подготовки разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).
2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).
3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).
4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai —Sakai@EU.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Общие положения

Освоение аспирантами **Педагогической практики** требует от аспирантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики в библиотеках используются следующие технологии: обучение приемам и методам работы, методам организации обратной связи со аспирантами. Осуществляется индивидуальное консультирование при посещении различных подразделений библиотек.

В ходе самостоятельной работы аспиранта теоретические положения рассматриваются в конкретном преломлении, аспиранты овладевают навыками библиотечных источников как источников для научного исследования; навыками работы в малых группах, а также навыками устного изложения академического текста, академической коммуникации и профессиональной дискуссии.

Практика является рассредоточенной и включает закрепление знаний, умений и навыков, полученных на практических занятиях по практике, в самостоятельной работе аспиранта и работой в библиотеках.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе практики – обеспечить овладение аспирантом навыками профессиональной деятельности и получить опыт профессиональной деятельности.

8.2. Формы отчетности по результатам практики

По итогам «Педагогической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

Дневник Практики должен содержать описание индивидуального задания для аспиранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной аспирантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении аспирантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 2). Дневник должен заполняться аспирантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

1. (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
2. (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации (подразделения организации) – места прохождения педагогической практики
3. (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический полученного практического опыта, разбор проведенных занятий, подготовленных методических материалов, описание результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами.
4. (20%) Выводы.

В качестве приложения к отчету необходимо предоставить планы лекционных и/или план семинарских занятий, схемы и другие дидактические материалы, подготовленные аспирантом для самостоятельного ведения занятий.

Отзыв о работе аспиранта составляется совместно руководителем практики и преподавателем, ведущим дисциплину, по которой аспирант проводил занятия в рамках педагогической практики. Отзыв должен содержать оценку выполненных им заданий, характеристику работы аспиранта в течение практики, включая своевременность оформления отчетных и иных документов, а также характеристику качества знаний, умений и навыков, присущих преподавательской деятельности. К отзыву должна быть приложена рецензия-рейтинг на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической практики.

В целом в рамках отзыва отмечается:

— как аспирант показал себя за период педагогической практики (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность);

— проведение аспирантом учебно-методической работы (оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту);

— степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональную эрудицию аспиранта.

Руководитель педагогической практики аспирантов от факультета обязан подготовить:

— письменный отчет, который включает в себя сведения о сроках проведения практики, количестве прошедших практику аспирантов, информацию о базах педагогической практики для аспирантов факультета (наличие/ отсутствие договоров, необходимость их заключения/продления и т.п.), характеризует условия проведения практики, планы практикантов, виды заданий, качество их выполнения практикантами;

— сообщение для заседания совета факультета, содержащее анализ прошедшей практики и предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики аспирантов факультета;

— зачетную ведомость с отметками о зачете/незачете практики аспирантов по итогам прохождения практики.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первой консультации по Практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов к практическим занятиям по практике, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по практике, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений и навыков аспирантов.

Таблица 4

Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Подготовительный этап	Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено
Основной этап	Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено зачтено/ не зачтено
Заключительный этап	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Таблица 5

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Заполнение дневника практики	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено
Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций	аспиранта не показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	образовательным программам высшего образования – не зачтено аспиранта показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования - зачтено
Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики	аспиранта не показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников – на зачтено аспиранта показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников - зачтено

9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 2).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Примерные практические задания

Задание 1. Разработать учебно-тематический план занятия.

Задание 2. Разработать учебный курс по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников

Задание 3. Разработать план руководства научно-исследовательской работой студентов.

9.3 Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета, выставляемого на основе отчета о прохождении практики, отзыва преподавателя, ведущего практику, и отзыва руководителя практики. Для получения зачета аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений и навыков.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают оценку по практике.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Оценка**
Устный зачет / Защита отчета по практике	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено
	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации по программам аспирантуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом, согласно таблице 6а.

Таблица 6а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения по практике по программе аспирантуры 5.4.6. Социология культуры.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения практике по программе аспирантуры 5.4.6. Социология культуры.

4 Задания к промежуточной аттестации

По итогам «Педагогической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 2) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. [Электронный ресурс]. URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=485448

2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689

3. Лекция о лекции / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская ; лит. ред. Н.Н. Храбрунова ; худож. А.В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 127 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696

4. Лызь, Н. А. Новая педагогика высшей школы : непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся : учебное пособие : [16+] / Н. А. Лызь, А. Е. Лызь ; Южный федеральный университет, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 140 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715361

5. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031

10.2 Дополнительная литература

1. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы : учебное пособие : [16+] / Н. С. Макарова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 181 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115089

2. Психология и педагогика : учебник / А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 544 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1 Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса аспирантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro – бесплатно
8. Opera – бесплатно
9. Mozilla – бесплатно
10. Яндекс.Браузер (Yandex Browser) – бесплатно
11. VLC – бесплатно

11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Информационно-справочные системы

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: https://www.garant.ru/
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: https://npoed.ru/

3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: http://pravo.gov.ru/

5. Правовой сайт КонсультантПлюс: https://www.consultant.ru/

6. Российское образование. Федеральный портал: http://www.edu.ru/

Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: http://e-heritage.ru/

2. Национальная электронная библиотека НЭБ: https://rusneb.ru/about/

3. Президентская библиотека: http://www.prlib.ru

4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/

5. Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru/poisk/

11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета

Профессиональные базы данных:

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета https://eusp.org/library/electronic-resources, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: https://elibrary-ru.elib.eusp.org/ ;

2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

Электронные библиотечные системы:

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – https://znanium.ru/ ;

2. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (https://eusp.org/), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию результатов промежуточной аттестации, результаты выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценки выполнения индивидуального плана работы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки

Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;
- образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики аспиранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране ПК. В компьютерном классе и в помещении для самостоятельной работы в комплект оборудования также входит клавиатура, клавиши которой маркированы рельефно-точечным шрифтом. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих ограничения по слуху, представляется возможность использования портативной индукционной системы (индукционной петли). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера).

Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к электронным ресурсам библиотеки Университета с возможностями для слабовидящего увеличения текста на экране ПК.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение 1.
Шаблон дневника Практики

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

Дневник практики
«**Педагогическая практика**»
аспиранта

_____
(ФИО аспиранта, курс обучения)

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Научная специальность 5.4.6. Социология культуры

Руководитель практики от факультета
_____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия

_____
(ФИО, должность)

20 / учебного года

1. Индивидуальное задание аспиранта на период практики

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:
Подпись руководителя практики:
Подпись аспиранта:

2. Календарный план работы аспиранта на период практики

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:
Подпись руководителя практики:
Подпись аспиранта:

3. Перечень литературы, изученной аспирантом в процессе практики

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

Подпись аспиранта:

4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики

№ п/п	Вид выполненной работы	Основные результаты
1	2	3

Подпись аспиранта:

Приложение 2. Образец оформления титульного листа отчета

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

ОТЧЕТ

о прохождении практики

«Педагогическая практика»

Аспиранта ___ курса

_____

(Ф.И.О. полностью)

Программа подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
Научная специальность

5.4.6. Социология культуры

Образовательная организация (база практики)

_____

Руководитель практики от организации

_____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от факультета:

_____

(Ф.И.О., должность)

20 / учебного года

Приложение 2

Приложение 3

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первой консультации по Практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов к практическим занятиям по практике, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по практике, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений и навыков аспирантов.

Таблица 1

Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Наименование этапов (периодов) практики	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Подготовительный этап	Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций	зачтено/ не зачтено
	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
Основной этап	Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики	зачтено/ не зачтено
	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
Заключительный этап	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Таблица 2

Критерии оценивания

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Заполнение дневника практики	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено
Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций	аспиранта не показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования – не зачтено

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	аспиранта показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования - зачтено
Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики	аспиранта не показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников – на зачтено аспиранта показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников - зачтено

2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 2).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

Практические задания

Задание 1. Разработать учебно-тематический план занятия.

Задание 2. Разработать учебный курс по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников

Задание 3. Разработать план руководства научно-исследовательской работой студентов.

3 Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета, выставляемого на основе отчета о прохождении практики, отзыва преподавателя, ведущего практику, и отзыва руководителя практики. Для получения зачета аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений и навыков.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают оценку по практике.

Таблица 3

Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации	**Критерии оценивания**	**Оценка**
Устный зачет / Защита отчета по практике	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено
	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой по вопросам научно-исследовательской деятельности в современной библиотеке; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности в библиотеке; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации по программам аспирантуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом, согласно таблице 3а.

Таблица 3а

Система оценки знаний обучающихся

Пятибалльная (стандартная) система	Стобалльная система оценки	Бинарная система оценки
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения по практике по программе аспирантуры 5.4.6. Социология культуры.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения практике по программе аспирантуры 5.4.6. Социология культуры.

4 Задания к промежуточной аттестации

По итогам «Педагогической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 2) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

— (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

— (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

— (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

— (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.