

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2025 19:34:10

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf41481125711e739a70e915171068591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Международная школа искусств и культурного наследия**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.В. Волков

« 26 » февраля 2025 г.

Протокол УС № 2 от 26.02.2025 г.



**Программа практики  
Полевая археологическая практика**

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Научная специальность 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

язык обучения – русский  
форма обучения – очная

**Санкт-Петербург**

**Автор:**

Недолужко А.В., кандидат биологических наук, директор по развитию лаборатории палеогеномики АНООВО «ЕУСПБ»

**Рецензент:**

Даниэль С.М., доктор искусствоведения, научный сотрудник Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПБ»

Программа практики **«Полевая археологическая практика»**, входящей в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов, утверждена на заседании совета Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПБ».

Протокол заседания № 11 от 13.02.2025 года.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **«Полевая археологическая практика»**

**Педагогическая практика** (далее практика) является обязательной частью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Требования к результатам освоения практики.

Теоретические навыки:

- аспирант должен понимать методы раскопок, фиксации находок, ведения документации и сохранения культурного наследия;
- аспирант должен разбираться в принципах формирования культурных слоев, уметь определять возраст памятников по слоям земли и материалам артефактов;
- аспирант должен владеть методами определения возраста предметов культуры, понимание особенностей керамических изделий, орудий труда, украшений различных эпох;
- аспирант должен быть осведомлён о традиционных ремеслах, верованиях, быте народов, живших на исследуемой территории;
- аспирант должен понимать принципов консервации объектов, знание материалов и методов реставрации найденных артефактов;

Практические навыки:

- аспирант должен уметь вести документацию. Навык составления отчетов, планов, чертежей мест раскопок, картотеки находок;
- аспирант должен приобрести опыт участия в экспедициях. Умение организовать рабочий процесс на месте раскопок, взаимодействие с членами экспедиции;
- аспирант должен приобрести опыт фотофиксации, макрофотографии и обработки данных;
- аспирант должен овладеть базовыми техническими приемами археологических раскопок;
- аспирант должен принять участие в музеефикации находок. Опыт подготовки экспонатов для музейных экспозиций.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Программой практики предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: практическая подготовка, собеседование в процессе индивидуальных консультаций с руководителем, самостоятельная работа аспиранта.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, промежуточный контроль успеваемости в форме зачета (в конце 1 и в конце 2 курса).

Практика является дискретной, практика осуществляется на первом и втором году обучения. Трудоемкость практики на каждый год обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Общая трудоемкость освоения практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Способ проведения – стационарная, выездная (возможно проведение в форме полевой практики). Форма проведения – дискретная (в рамках выделенного периода).

## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	8
6.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
6.2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....	9
6.3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:.....	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	10
7.3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
8.2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	12
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
9.1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ В ПРОЦЕССЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
9.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
9.3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
10.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
10.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	17
11.1 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
11.2 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
11.3 ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА.....	17

11.4 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА .....	18
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	26

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика «Полевая археологическая практика» (далее – практика) является обязательной практикой блока 3 «Практики» образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Предусмотрен выбор аспирантами баз для прохождения практики в индивидуальном порядке. Обучающиеся имеют возможность пройти практику в форме полевой практики. В случае самостоятельного выбора аспирантом базы практики, он представляет заявление о направлении на практику и гарантийное письмо из организации, которая готова взять его на практику.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги ее прохождения подтверждаются заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с установленным порядком. В случае прохождения практики на базе АНООВО «ЕУСПб» подтверждение прохождения практики и итоги ее прохождения оформляются в соответствии с правилами внутреннего документооборота организации.

Практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики, промежуточный контроль успеваемости в форме зачета (в конце 1 и в конце 2 курса).

Практика является дискретной, практика осуществляется на первом и втором году обучения. Общая трудоемкость освоения практики составляет 12 зачетных единицы (6 зачетных единиц в год), 432 часа (216 часов в год), 8 недель (4 недели в год).

Способ проведения – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная (в рамках выделенного периода). За реализацию практики отвечает руководитель Международной школы искусств и культурного наследия (далее МШИ).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель** практики состоит в закреплении полученных аспирантами в ходе теоретического обучения знаний и навыков. Практика непосредственно связана с охраной археологического наследия — неотъемлемой части культурного достояния человечества, уникального и невозстановливаемого источника знаний об историческом прошлом.

### **Основные задачи практики:**

— содействовать привлечению аспирантов к научным исследованиям по охране и использованию памятников археологии, истории, культуры; популяризировать дисциплины гуманитарного направления;

— реализовывать прогрессивные взгляды и научные концепции в области изучения историко-культурных объектов;

— способствовать подготовке молодых специалистов в области реставрации и использования памятников археологии, истории, культуры; привлекать внимание аспирантов к изучению древностей, к участию в археологических, этнографических, краеведческих, исторических и других экспедициях, мероприятиях, связанных с охранными, реставрационными и исследовательскими работами на памятниках археологии, истории, культуры;

— помогать аспирантам вести самостоятельную научно-исследовательскую работу с археологическими и другими источниковыми материалами; обучить самостоятельному описанию археологического материала, зарисовке находок; развивать навыки самостоятельной обработки и осмысления научного материала и литературы.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Практика** в форме практической подготовки опирается на знания и умения, навыки приобретенные в ходе изучения дисциплин (модулей) и выполнения научного исследования.

В результате освоения практики аспирант должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- методы раскопок, фиксации находок, ведения документации и сохранения культурного наследия;
- принципы формирования культурных слоев;
- методы определения возраста предметов культуры, понимание особенностей керамических изделий, орудий труда, украшений различных эпох;
- о традиционных ремеслах, верованиях, быте народов, живших на исследуемой территории;
- принципы консервации объектов, знание материалов и методов реставрации найденных артефактов.

#### **УМЕТЬ:**

- разбираться в принципах формирования культурных слоев, уметь определять возраст памятников по слоям земли и материалам артефактов;
- определять перспективные цели исследования, формулировать соответствующие им задачи исследования;
- нести ответственность за самостоятельно принимаемые решения в профессиональной деятельности перед профессиональным сообществом и общественностью;
- следовать правовым и этическим нормам в процессе принятия решений в профессиональной и социальной деятельности;
- вести документацию;
- организовать рабочий процесс на месте раскопок, взаимодействовать с членами экспедиции;
- пользоваться базовыми техническими приемами археологических раскопок.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- методами определения возраста предметов культуры, понимание особенностей керамических изделий, орудий труда, украшений различных эпох;
- навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования;
- навыками определения новых направлений и актуальных задач исследований в области истории искусства;
- владеть навыками составления отчетов, планов, чертежей мест раскопок, картотеки находок;
- навыком фотофиксации, макрофотографии и обработки данных;
- навыком участия в экспедициях;

- навыком участие в музеефикации находок;
- опытом подготовки экспонатов для музейных экспозиций.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Практика** в форме практической подготовки является обязательной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов. Практика реализуется на 1 и 2 курсе, форма промежуточных аттестаций – зачет.

Для освоения практики необходимы знания, полученные при освоении дисциплин и научно-исследовательской деятельности:

Знания, умения и навыки, полученные при освоении практики, применяются аспирантами в ходе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также в ходе подготовки к итоговой аттестации.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость освоения практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Таблица 1

**Объем практики и ее продолжительность**

Типы учебных занятий и самостоятельная работа		Объем час.			
		Всего	Курс		
			1	2	3
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП:		12	6	6	-
Практическая подготовка (ПП)		12	6	6	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		420	210	210	-
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет	Зачет	-
	час.	-	-	-	-
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		432/12	216/6	216/6	-

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

##### 6.1. Содержание практики

Содержание педагогической практики соотносится с планируемыми результатами прохождения практики через задачи, формируемые знания, умения, навыки.

Таблица 2

**Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося
1	Подготовительный этап	Подготовка и организация к полевой археологической практике Цель: Освоение теоретических основ и практических навыков, необходимых для участия в археологических экспедициях. Задачи: 1. Изучение методов и приемов поиска и изучения археологических объектов. 2. Ознакомление с правилами безопасности при проведении полевых исследований. 3. Разработка индивидуального исследовательского проекта. Мероприятия: 1. Участие в лекциях и семинарах по истории археологии и методике полевых исследований. 2. Посещение мастер-классов по работе с инструментами и оборудованием. 3. Составление индивидуального плана практики.



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающегося
2	Основной этап	Практическая работа в полевой археологической экспедиции. Цель: Получение практического опыта в ходе полевого сезона.  Задачи: 1. Проведение раскопок и изучение найденных артефактов. 2. Документирование результатов исследований. 3. Анализ полученных данных и написание отчетов. Мероприятия: 1. Работа в составе команды археологов на месте раскопок. 2. Сбор и обработка материала, ведение дневника наблюдений. 3. Участие в обсуждениях и консультациях с руководителями экспедиции.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

## 6.2. Структура практики

Таблица 3

Структура практики					
№ п/ п	Наименование тем (этапов)	Объем, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по типам учебных занятий в соответствии с УП	СР	
			III		
			Очная форма обучения		
1	Подготовительный этап	52	2	50	С, ЗДП
2	Основной этап	104	4	100	О, ЗДП
3	Заключительный этап	60	-	60	ЗДП
Промежуточная аттестация		-	-	-	Зачет
Всего:		216/6	6	210	-

\*Примечание: форма текущего контроля успеваемости: Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций (С), заполнение дневника практики (ЗДП), отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики (О)

## 6.3. Рекомендации по распределению времени по видам самостоятельной работы:

### 1. Подготовительный этап

1.1. Разработка индивидуального задания и индивидуального плана прохождения практики

1.2. Решение организационных вопросов.

1.3. Ознакомление аспирантов с графиком консультаций и установочных лекций.

1.4. Посещение методических вводных лекций.

Итого: 50 часов.

### 2. Основной этап

2.1. Работа с руководителем практики и преподавателем, ведущим дисциплину, в рамках которой осуществляется проведение практики, в формате индивидуальных консультаций.

2.2 Подготовка к проведению занятия (лекция, семинар), уточнение круга вопросов для усвоения студентами, подготовка методических материалов, разработка материалов для оценивания знаний, умений и навыков студента по соответствующей теме.

2.3 Проведение занятия (лекция, семинар), проведение оценивания усвоения знаний, умений и навыков по результатам проведенного занятия.  
Итого: 100 часов.

### **3. Заключительный этап**

3.1 Подготовка отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.  
Итого: 60 часов.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Общие положения**

Содержание и конкретная программа Практики разрабатывается в каждом конкретном случае совместно руководителями практики и аспирантом, с учетом необходимости решения практической задачи. В зависимости от индивидуальных задач практики содержание основных этапов может быть различным, но в целом оно следует общему плану.

**Индивидуальное задание** разрабатывается руководителями практики от МШИ (научным руководителем) совместно с аспирантом с целью ориентировать аспиранта на сбор, систематизацию и обработку материала, необходимого для решения задач практики. Отражение результатов выполнения индивидуального задания производится в отчете по практике.

Каждый аспирант вместе с руководителями практики также составляет **индивидуальный календарный план** прохождения практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые аспиранту надлежит освоить. В нём указывается содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения практики каждый аспирант ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание аспирантов. Руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики от МШИ и на научного руководителя соответствующего аспиранта.

Поскольку самостоятельная работа аспиранта – основная форма работы во время практики, важно, чтобы она была правильно организована.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе Практики – обеспечить овладение навыками профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Для успешной реализации этапов самостоятельной работы МШИ обеспечивает каждого аспиранта учебной и научной литературой, доступом к электронным ресурсам, необходимым для планирования и организации самостоятельной работы в период прохождения практики (Разделы 10, 11 Рабочей программы).

Ответственность руководителей практики и обучающихся, формы отчетности по практике (за исключением форм отчетности представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего документа), состав отчетности по практике, сроки представления отчетности по результатам практики отражены в локальном нормативном акте «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)».

### **7.2. Перечень литературы для самостоятельной работы обучающегося**

1. Добровольская, М. В. Археология : учебное пособие / М. В. Добровольская, А. Ю. Можайский. – Москва : Прометей, 2012. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437295>.

2. Кудрявцев, А. А. Археология : учебное пособие / А. А. Кудрявцев, Е. А. Кудрявцев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 227 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765>

### **7.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

Для обеспечения самостоятельной работы аспирантов по **Педагогической практике** в форме практической подготовки разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Контрольные задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 9.2 Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации (п. 9.4 Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 10, 11 Рабочей программы).

4. Рабочая программа практики размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета на электронном учебно-методическом ресурсе АНООВО «ЕУСПб» — образовательном портале LMS Sakai —Sakai@EU.

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Общие положения**

Освоение аспирантами **Полевой археологической практики** требует от аспирантов ознакомления с рекомендованной литературой и активной работы в процессе обучения. Приветствуется поиск дополнительной информации с использованием интернет-ресурсов, материалов фондов библиотек города. Вопросы, возникающие при чтении литературы, необходимо задавать преподавателю, в том числе по электронной почте еще в процессе подготовки к занятиям по практике.

Во время проведения практики в полевой археологической экспедиции соискатель осваивают ряд важных методов и навыков, которые необходимы для эффективной работы в данной научной отрасли. Основные методы, которыми овладевает соискатель, включают:

1. Определение местоположения потенциальных археологических объектов, выбор места для будущих раскопок.

2. Выкапывание грунта слоями, осмотр каждой вскрытой поверхности, сбор образцов и остатков культурного слоя.

3. Фиксирование точного расположения обнаруженных артефактов, составление чертежей и схем раскопа.

4. Первичная очистка, фиксация характеристик и сортировка находок по категориям.

5. Поиск и изучение ранее проведенных исследований на выбранном участке.

6. Использование фотоматериалов для фиксации состояния участка, отдельных слоев почвы и обнаруженных объектов.

7. Применение специальных приборов и методик для оценки возраста и происхождения находок.

Кроме того, соискатель получает опыт взаимодействия в команде, распределения обязанностей и координации действий в полевых условиях. Эти навыки являются основой для дальнейшей самостоятельной исследовательской деятельности и формирования профессиональных качеств.

Цель самостоятельной работы аспиранта в ходе практики – обеспечить овладение аспирантом навыками профессиональной деятельности и получить опыт профессиональной деятельности.

## **8.2. Формы отчетности по результатам практики**

По итогам «Полевой археологической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

Дневник Практики должен содержать описание индивидуального задания для аспиранта (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной аспирантом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении аспирантом работ (см. Шаблон дневника — Приложение 2). Дневник должен заполняться аспирантом регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

1. (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;
2. (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации (подразделения организации) – места прохождения педагогической практики
3. (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический полученного практического опыта, разбор проведенных занятий, подготовленных методических материалов, описание результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами.
4. (20%) Выводы.

Отзыв о работе аспиранта составляется совместно руководителем практики и преподавателем, ведущим дисциплину, по которой аспирант проводил занятия в рамках педагогической практики. Отзыв должен содержать оценку выполненных им заданий, характеристику работы аспиранта в течение практики, включая своевременность оформления отчетных и иных документов, а также характеристику качества знаний, умений и навыков, присущих преподавательской деятельности. К отзыву должна быть приложена рецензия-рейтинг на проведение занятия со студентами при прохождении педагогической практики.

В целом в рамках отзыва отмечается как аспирант показал себя за период полевой археологической практики (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)/

Руководитель практики аспирантов от структурного подразделения обязан подготовить:

- письменный отчет, который включает в себя сведения о сроках проведения практики, количестве прошедших практику аспирантов, информацию о базах практики для аспирантов структурного подразделения (наличие/ отсутствие договоров, необходимость их заключения/продления и т.п.), характеризует условия проведения практики, планы практикантов, виды заданий, качество их выполнения практикантами;

- сообщение для заседания совета структурного подразделения, содержащее анализ прошедшей практики и предложения по совершенствованию организации и проведения практики аспирантов МШИ;
- зачетную ведомость с отметками о зачете/незачете практики аспирантов по итогам прохождения практики.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **9.1. Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации**

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первой консультации по Практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов к практическим занятиям по практике, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по практике, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений и навыков аспирантов.

Таблица 4

**Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации**

<b>Наименование этапов (периодов) практики</b>	<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Результаты текущего контроля</b>
Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций	зачтено/ не зачтено	Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций
Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено	Заполнение дневника практики
Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики	зачтено/ не зачтено	Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики
Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено	Заполнение дневника практики
Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено	Заполнение дневника практики

Таблица 5

**Критерии оценивания**

<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Заполнение дневника практики	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций	аспирант не показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования – не зачтено аспиранта показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования - зачтено
Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики	аспиранта не показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников – не зачтено аспиранта показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников - зачтено

## 9.2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 2).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

### Примерные практические задания

**Задание 1.** Подготовить презентацию на тему развития археологических методов в вашей стране или регионе.

**Задание 2.** Выбрать одну важную проблему современной археологии и подготовить аналитический обзор литературы по этому вопросу.

**Задание 3.** Оценить методы датировки археологических находок и написать эссе на данную тему.

## 9.3 Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета, выставяемого на основе отчета о прохождении практики, отзыва преподавателя, ведущего практику, и отзыва руководителя практики. Для получения зачета аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений и навыков.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают оценку по практике.

Таблица 6

**Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации**

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Устный зачет / Защита отчета по практике	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено
	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации по программам аспирантуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом, согласно таблице 6а.

Таблица 6а

**Система оценки знаний обучающихся**

<b>Пятибалльная (стандартная) система</b>	<b>Стобалльная система оценки</b>	<b>Бинарная система оценки</b>
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося знаний, умений,

навыков по результатам обучения по практике по программе аспирантуры 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения практике по программе аспирантуры 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

#### **4 Задания к промежуточной аттестации**

По итогам «Полевой археологической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 2) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

- (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.

### **10. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **10.1 Основная литература**

1. Добровольская, М. В. Археология : учебное пособие / М. В. Добровольская, А. Ю. Можайский. – Москва : Прометей, 2012. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437295>.

2. Кудрявцев, А. А. Археология : учебное пособие / А. А. Кудрявцев, Е. А. Кудрявцев ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 227 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765>

#### **10.2 Дополнительная литература**

1. Толпеко, И. В. Актуальные проблемы мировой археологии : учебное пособие : [16+] / И. В. Толпеко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2023. – 83 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714131>



## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **11.1 Программное обеспечение**

При осуществлении образовательного процесса аспирантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. OS Microsoft Windows (OVS OS Platform)
2. MS Office (OVS Office Platform)
3. Adobe Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU
4. Adobe CS5.5 Design Standart Win IE EDU CLP
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
6. ABBYY Lingvo x5
7. Adobe Acrobat Reader DC /Pro
8. Google Chrome
9. Opera
10. Mozilla
11. Яндекс Браузер

### **11.2 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

#### **Информационно-справочные системы**

1. Гарант.Ру. Информационно-правовой портал: <https://www.garant.ru/>
2. Открытое образование. Ассоциация «Национальная платформа открытого образования»: <https://npod.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>
5. Правовой сайт КонсультантПлюс: <https://www.consultant.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

#### **Профессиональные базы данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Библиотека Фронтистеса: <https://ksana-k.narod.ru/>
2. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/>
3. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
4. Национальная электронная библиотека НЭБ: <https://rusneb.ru/about/>
5. Президентская библиотека: <http://www.prilib.ru>
6. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

### **11.3 Лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета**

#### **Профессиональные базы данных:**

Полный перечень доступных обучающимся профессиональных баз данных представлен на официальном сайте Университета <https://eusp.org/library/electronic-resources>, включая следующие базы данных:

1. **eLIBRARY.RU** — Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, наукометрическая база данных: <https://elibrary-ru.elib.eusp.org/> ;

2. Электронные журналы по подписке (текущие номера научных зарубежных журналов).

**Электронные библиотечные системы:**

1. **Znanium.com** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – <https://znanium.ru/> ;
2. **Университетская библиотека онлайн** – Электронная библиотечная система (ЭБС) – [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)

#### **11.4 Электронная информационно-образовательная среда Университета**

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая включает в себя электронный учебно-методический ресурс АНООВО «ЕУСПб» — образовательный портал LMS Sakai — Sakai@EU, лицензионные электронные ресурсы библиотеки Университета, официальный сайт Университета (Европейский университет в Санкт-Петербурге (<https://eusp.org/>), локальную сеть и корпоративную электронную почту Университета, и обеспечивает:

— доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

— формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

— взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (электронной почты и т.д.).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным ресурсам библиотеки Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине/практике.

### **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для материально-технического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике используются аудитории Университета. В ходе реализации образовательного процесса используются специализированные многофункциональные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации практики включает в себя:

– библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы, а также всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

– образовательный сайт, на котором находится информация о вузе, образовательной литературе, материалы для углубленного изучения по практике, нормативно-правовые документы, а также предоставлена возможность связаться с преподавателями.

При работе во время практики аспиранты могут использовать ресурсы других библиотек города и возможности организации – базы практики, в том числе библиотеки и базы данных по месту проведения практики (при наличии), индивидуальное обучение приемам и методам составления отчетов, сбора и анализа информации, работы в рамках коллективного проекта.

Руководителями практики осуществляется индивидуальное консультирование в рамках, установленных в начале прохождения практики консультационных часов.

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещении для самостоятельной работы организовано одно место (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Библиотека университета предоставляет удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящего увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Дневник практики  
«Полевая археологическая практика»  
аспиранта**

---

(ФИО аспиранта, курс обучения)

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
Научная специальность 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

Руководитель практики от структурного подразделения

---

(ФИО, должность)

Руководитель практики от предприятия

---

(ФИО, должность)

20    /    учебного года

---

**1. Индивидуальное задание аспиранта на период практики**

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись аспиранта:

**2. Календарный план работы аспиранта на период практики**

№ п/п	Наименование работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись научного руководителя:

Подпись руководителя практики:

Подпись аспиранта:

### 3. Перечень литературы, изученной аспирантом в процессе практики

№ п/п	Наименование литературы, автор, год издания	По каким вопросам
1	2	3

Подпись аспиранта:

**4. Перечень выполненных работ/решенных задач в процессе практики**

№ п/п	Вид выполненной работы	Основные результаты
1	2	3

Подпись аспиранта:



**Приложение 2. Образец оформления титульного листа отчета**

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**

**«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Международная школа искусств и культурного наследия**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

**«Полевая археологическая практика»**

Аспиранта \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Программа подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность

5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

Образовательная организация (база практики)

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от структурного подразделения:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**20   /   учебного года**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**  
**Полевая археологическая практика**

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 1. Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации

Информация о содержании и процедуре текущего контроля успеваемости, методике оценивания знаний, умений и навыков обучающегося в ходе текущего контроля доводятся научно-педагогическими работниками Университета до сведения обучающегося на первой консультации по Практике.

Текущий контроль предусматривает подготовку аспирантов к практическим занятиям по практике, активную работу на консультациях с научным руководителем, руководителем практики, выполнение аспирантами заданий по практике в соответствии с планом каждого этапа практики.

Текущий контроль проводится в форме оценивания выполнения аспирантами практических заданий по практике, демонстрирующих уровень сформированности знаний, профессиональных умений и навыков аспирантов.

Таблица 1

**Показатели, критерии и оценивание в процессе текущей аттестации**

Наименование этапов (периодов) практики	Формы текущего контроля успеваемости	Результаты текущего контроля
Подготовительный этап	Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций	зачтено/ не зачтено
	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
Основной этап	Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики	зачтено/ не зачтено
	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено
Заключительный этап	Заполнение дневника практики	зачтено/ не зачтено

Таблица 2

**Критерии оценивания**

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
Заполнение дневника практики	аспирант не выполняет задание, выполняет задание частично или с существенными недочетами (выполнены не все условия и требования задания, использованы не все источники, задание оформлено с нарушениями требований) – не зачтено, полное и правильное выполнение задания в соответствии с требованиями к содержанию, структуре, с возможным небольшим количеством погрешностей (например, отдельные источники описаны с некоторыми недочетами, что не влияет на качество выполнения задания в целом) – зачтено
Собеседование с преподавателем в процессе индивидуальных консультаций	аспиранта не показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования – не зачтено

Формы текущего контроля успеваемости	Критерии оценивания
	аспиранта показывает степень сформированности готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования - зачтено
Отзыв преподавателя, ведущего дисциплину, ставшую базой для прохождения практики	аспиранта не показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников – на зачтено аспиранта показывает степень сформированности способности разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников - зачтено

## 2 Контрольные задания для текущей аттестации

На протяжении всего периода прохождения практики аспиранты должны своевременно и в полном объеме представлять заполненные отчетные документы по практике — дневник практики, — согласно утверждённому шаблону (см. Приложение 2).

В течение проведения практики аспиранты должны выполнить практические задания по практике, которые должны продемонстрировать уровень освоения аспирантом материала практики, сформированность знаний, умений и навыков по практике.

### Практические задания

**Задание 1.** Разработать учебно-тематический план практики.

**Задание 2.** Подготовить аналитический обзор литературы по происхождению и эволюции культур скифского типа и их носителей.

## 3 Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета, выставляемого на основе отчета о прохождении практики, отзыва преподавателя, ведущего практику, и отзыва руководителя практики. Для получения зачета аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Защита отчета по практике позволяет продемонстрировать уровень освоения знаний, полученных аспирантом в процессе прохождения практики, сформированность практических профессиональных умений и навыков.

Перед зачетом проводится консультация, на которой преподаватель отвечает на вопросы аспирантов.

В результате промежуточного контроля знаний аспиранты получают оценку по практике.

Таблица 3

**Показатели, критерии и оценивание в процессе промежуточной аттестации**

<b>Форма промежуточной аттестации/вид промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Устный зачет / Защита отчета по практике	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - выполнение всех требований к содержанию этапов практики; - владение основной и дополнительной литературой; - владение теоретическими и методическими положениями, практическими умениями и навыками; - профессионально корректно представляет отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике) в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению документов; - уверенно отвечает на вопросы руководителя практики; - сформированность профессиональных умений и навыков, сформированность компетенций.	Зачтено
	Аспирант во время защиты отчета по практике демонстрирует: - решение поставленных задач и исследовательских вопросов менее чем на 50%, невыполнение требований к содержанию этапов практики; - недостаточное владение основной и дополнительной литературой; - недостаточное владение теоретическими и методическими положениями, не сформированность практических умений и навыков; - профессионально некорректно представляет или не предоставляет на защиту отчетные документы по практике (дневник практики, отчет по практике), не соблюдает требования к содержанию и оформлению документов; - неуверенно отвечает или неудовлетворительно отвечает на вопросы руководителя практики; - демонстрирует несформированность профессиональных умений и навыков, не сформированность компетенций.	Не зачтено

Результаты сдачи промежуточной аттестации по программам аспирантуры оцениваются по стобалльной системе оценки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «ЕУСПб» следующим образом, согласно таблице 3а.

Таблица 3а

**Система оценки знаний обучающихся**

<b>Пятибалльная (стандартная) система</b>	<b>Стобалльная система оценки</b>	<b>Бинарная система оценки</b>
5 (отлично)	100-81	зачтено
4 (хорошо)	80-61	
3 (удовлетворительно)	60-41	
2 (неудовлетворительно)	40 и менее	не зачтено

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «зачтено», показывают уровень сформированности у обучающегося знаний, умений,

навыков по результатам обучения по практике по программе аспирантуры 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

Результаты промежуточного контроля по практике, выраженные в бинарной системе «не зачтено», показывают не сформированность у обучающегося знаний, умений, навыков по результатам обучения практике по программе аспирантуры 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов.

#### **4 Задания к промежуточной аттестации**

По итогам «Педагогической практики» для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, аспирант должен предоставить в Университет заполненный дневник практики (см. Шаблон дневника — Приложение 2) и отчет о практике (см. п. 8), содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается на зачете по практике.

На основе дневника Практики аспирант должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности аспиранта по выполнению заданий и сбору материалов для исследований, вывод о полученных знаниях и навыках.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие элементы (в скобках указан рекомендуемый объем в процентах от общего итогового текста):

- (20%) Краткое резюме, включающее формулировку целей и задач практики и краткие выводы – примерно 1 страница;

- (20%) Введение, в котором дается краткая характеристика организации – места прохождения Практики, описывается актуальность темы Практики, целей, задач Практики, в явном виде описываются методические и методологические основы практики; приводится краткое описание этапов работы на практике;

- (40%) Основной раздел отчета, включающий более подробный критический анализ одной или нескольких проблем, решением которых был занят аспирант во время прохождения Практики, описание полученных результатов с учетом ограничений, налагаемых теми или иными объективными и субъективными факторами, связанными с конкретными видами производственных работ, и местом прохождения практики;

- (20%) Выводы.

Аспирант обязан представить отчетные документы по итогам освоения практики.