

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2023 20:51:38

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e543547f68591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

**Факультет антропологии**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  /В.В. Волков

«10» *февраль* 2021 г.

Протокол УС № *1* от *10.02* 2021 г.



Рабочая программа учебной практики  
**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)**

образовательная программа  
направление подготовки  
**46.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика**

направленность (профиль)  
**«Социолингвистика»**  
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский  
форма обучения - очная

квалификация выпускника  
**Магистр**

**Санкт-Петербург**

Рабочая программа учебной практики **«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)»**, входящей в состав образовательной программы магистратуры «Социолингвистика», утверждена на заседании совета факультета антропологии.

Протокол заседания № 12 от «18» января 2021 г.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«Научно-исследовательская работа( получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)»  
( Полевые и архивные исследования)**

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) – Полевые и архивные исследования», является обязательной учебной практикой Блока 2 образовательной программы «Социолингвистика» по направлению подготовки 46.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика. Исходя из выбранных видов деятельности по данному направлению подготовки направленность практики - Полевые и архивные исследования.

Универсальных компетенций:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

Способен анализировать, сопоставлять и критически оценивать различные лингвистические направления, теории и гипотезы при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук (ОПК-4)

Способен проводить подготовку и лингвистическую экспертную оценку нормативных и технических документов в сфере своей профессиональной деятельности с опорой на нормы официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка (ОПК-5)

профессиональных компетенций (ПК):

Способность проводить самостоятельные исследования и получать новые научные результаты в области теории языка, лингвистики конкретных языков, прикладной и компьютерной лингвистики (ПК-1)

Содержание **Учебной практики** определяется тематикой научной работы магистранта и направлено на получение и закрепление им навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) – Полевые и архивные исследования» обеспечивает получение обучающимися первичных профессиональных навыков и умений, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, изучение научной и периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направленности (профильности) обучения. В рамках практики в полевых условиях апробируется и адаптируется теоретический материал, осуществляется практическое изучение социолингвистики в естественных условиях, локальных/региональных проекциях и межэтнических связях, в разнообразии социокультурных вариантов, обучающиеся осваивают современные методики собирания, систематизации, архивной обработки, мультимедийной презентации и научного анализа социолингвистического полевого материала; осмысливают и обсуждают этические проблемы и ответственность исследователя перед информантами и научным сообществом; осваивают коммуникационные модели профессионального поведения (в общении с информантами, взаимодействии с коллегами, с научной аудиторией). Практика стимулирует творческую активность магистранта, формируя уникальные умения в области социальной

дифференциации языка, пробуждает интерес к социальной и исторической специфике изучаемых социокультурных феноменов. Программой практики предусмотрены следующие формы организации учебного процесса:

Общая трудоемкость освоения практики составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	6
2. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
(КОМПЕТЕНЦИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	9
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЧАСАХ/ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) .....	9
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
6.2. Структура практики .....	10
6.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в рамках практики .....	11
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	12
7.1. Состав отчетности по практике.....	12
7.2. Сроки представления отчетности по результатам практики.....	12
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ: ПРОЦЕДУРЫ, ШКАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ .....	12
8.1. Формы текущего контроля работ по практике .....	13
8.2. Критерии оценки магистрантов на зачете по практике .....	13
8.3. Уровни сформированности компетентности обучающихся по итогам практики. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
8.4. Рекомендации и проблемные вопросы по сбору материалов, их обработке, анализу и форме представления в ходе практики: .....	14
9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....	15
9.1. Основная литература:.....	15
9.2. Дополнительная литература:.....	16
9.3. Справочные материалы .....	16
9.4. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»: .....	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ....	17
10.1. Руководство практикой.....	18
10.2. Права и обязанности практиканта .....	18
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	18
11.1. Программное обеспечение.....	19
11.2. Информационно-справочные системы .....	19
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	20
Приложение №1.Шаблон отчета руководителя по итогам учебной практики.....	21
Приложение №2.Шаблон отчета магистранта о прохождении учебной практики.....	22
Приложение №3.Шаблон индивидуального задания магистранта на период практики.....	24

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа( получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)» (Полевые и архивные исследования) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению 46.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Социолингвистика» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной АНООВО «ЕУСПб» (далее – ЕУСПб, Университет) программой практики в целях приобретения студентами-магистрантами навыков по получению первичных профессиональных умений и навыков для углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика является важным звеном в дальнейшем освоении дисциплин образовательной программы, а также самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов. В рамках практики в полевых условиях впервые апробируется и адаптируется теоретический материал, что является неотъемлемой ступенью в понимании магистрантом взаимосвязи науки и вузовского учебного процесса. Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) - полевые и архивные исследования» образовательной программы «Социолингвистика» стимулирует творческую активность магистранта, формируя уникальные умения в области социальной дифференциации языка, пробуждает интерес к социальной и исторической специфике изучаемых социокультурных феноменов.

Содержание **Учебной практики** определяется тематикой научной работы магистранта и направлено на получение и закрепление им навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения магистрантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Способ проведения учебной практики «Научно-исследовательская работа( получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)» (Полевые и архивные исследования) - стационарная.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)» (Полевые и архивные исследования) наряду с собственно учебными и исследовательскими целями, данная практика имеет большое значение для сохранения отечественной культуры, способствует социальной адаптации магистрантов, интегрирует их навыки и создает устойчивую мотивацию для дальнейшего профессионального роста.

Целями практики являются:

- практическое изучение лингвистики в естественных условиях, локальных/региональных проекциях и межэтнических связях, в разнообразии социокультурных вариантов;
- овладение современными методиками собирания, систематизации, архивной обработки, мультимедийной презентации и научного анализа социолингвистического полевого материала;
- осмысление и обсуждение этических проблем и ответственности исследователя перед информантами и научным сообществом;
- освоение коллективных коммуникативных моделей профессионального поведения (в общении с информантами, взаимодействии с коллегами, с научной аудиторией).

Программа практики сочетает в себе решение ряда учебных, профессиональных, научных и прикладных задач.

- Учебные задачи: актуализация, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения курсов; применение на практике полученных в аудитории знаний по полевой методике и этике;
- Профессиональные задачи: приобретение практических навыков работы с информантами (опросы, интервьюирование, анкетирование), опыта аудиовизуальной фиксации, камеральной обработки, систематизации, классификации и архивной каталогизации полевого материала; овладение комплексными методами исследования культурных практик в контексте бытования, умение формировать и оформлять полевые дневники, тексты интервью, готовить к изданию презентации полученных данных с использованием новейших информационных технологий;
- Научные задачи: интерпретация социолингвистических этнографических фактов на основе существующих научных концепций, дифференциация и анализ различных типов текстов; выявление зависимости качества и характера собранного материала от методов сбора информации, формулировка аргументированных умозаключений и выводов относительно структуры и современного состояния традиций того или иного исследуемых сообществ; систематическое пополнение и модернизация полевого архива (текстового фонда, медиатеки) вуза как источниковедческой базы научных исследований, обработка архивных данных и совершенствование системы хранения и репрезентации фондов

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения Учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)» обучающийся должен овладеть следующими результатами, направленными на формирование обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций (Таблица 1)

**Таблица 1.**

#### **Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями обучающихся).**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Способен анализировать, сопоставлять и критически оценивать различные лингвистические направления, теории и гипотезы при решении задач профессиональной	ИД-1 Знает различные лингвистические направления, теории и гипотезы; новые теории и результаты мировой науки, междисциплинарные исследования. ИД-2 Умеет сопоставлять и критически оценивать различные лингвистические направления, теории и гипотезы, новые теории и результаты мировой науки.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
деятельности (ОПК-2);	ИД-3 Владеет знаниями о современном состоянии лингвистической науки; способностью анализировать, сопоставлять и критически оценивать различные лингвистические направления, теории и гипотезы при решении задач профессиональной деятельности.
Способен расширять сферу научной деятельности, участвовать в междисциплинарных исследованиях на стыке наук (ОПК-4)	ИД-1 Знает новые теории и результаты мировой науки, междисциплинарные исследования. ИД-2 Умеет анализировать новые теории, гипотезы и результаты мировой науки. ИД-3 Владеет практическими навыками расширения сферы своей научной деятельности, участия в междисциплинарных исследованиях на стыке наук
Способен проводить подготовку и лингвистическую экспертную оценку нормативных и технических документов в сфере своей профессиональной деятельности с опорой на нормы официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка (ОПК-5)	ИД-1 Знает нормы официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка; языковые особенности нормативных и технических документов; основные принципы экспертной оценки нормативной и технической документации. ИД-2 Умеет проводить подготовку и лингвистическую экспертную оценку нормативных и технических документов в сфере своей профессиональной деятельности с опорой на нормы официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка. ИД-3 Владеет: практическими навыками проведения экспертиз нормативных и технических документов; нормами официально-делового, научно-популярного, публицистического стилей русского языка.
Способность проводить самостоятельные исследования и получать новые научные результаты в области теории языка, лингвистики конкретных языков, прикладной и компьютерной лингвистики (ПК-1)	ИД-1 Знает нормы стилистически грамотного и профессионального создания научных текстов, правила редактирования и реферирования научных текстов для продвижения результатов самостоятельной научной деятельности ИД-2 Умет создавать научные тексты различных жанров, выступать с презентацией результатов своих исследований (доклады, эссе, учебные рецензии) на научных мероприятиях (выступления на семинарах, на конференциях и т.д.) ИД-3 Владеет навыками анализа, реферирования, оценки, оформления и предвидения собственного научного проекта ; репрезентации результатов самостоятельного научного исследования в научном тексте; навыками представления результатов исследований в публичном выступлении

В результате работы в рамках программы учебной практики у магистранта формируются следующие умения и навыки:

- умение, используя междисциплинарные системные связи социолингвистики с другими гуманитарными дисциплинами (этнологией, социолингвистикой, культурной антропологией и т.п.), придать полевому исследованию комплексный характер;
- владение основами этнопедагогике и этнопсихологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе полевой работы;
- владение методами и приемами включения в формы вербальной коммуникации, характерные для традиционной и современной массовой культуры (современной социолингвистики);
- умение придать полевой работе экспериментальный характер;
- умение идентифицировать и систематизировать культурные практики и репрезентации;
- умение адаптировать новейшие информационные технологии к процессу фиксации и каталогизации полевых материалов;
- в ходе учебной практики у магистрантов отрабатывается навык ведения научных дискуссий, умение внятно и четко представлять результаты своих исследований.



#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)» (Полевые и архивные исследования) входит в Блок 2. ОП по направлению 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на 2 курсе, 3 семестр.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (В ЧАСАХ/ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ)

Таблица 2.

Семестр	Зачетные единицы	Трудоемкость в часах	Контактная работа в форме практической подготовки	Форма контроля
1,2	13	468	12	зачет

\*Общая продолжительность практики – 4 недели.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 3.

##### 6.1. Содержание практики

№ п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
1.	Подготовительный этап	1.1. Вводная лекция: «Вопросы этики полевой работы и техники безопасности»	УК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
2.	Экспериментальный этап	2.1. Полевое обследование <sup>1</sup>  2.2. Камеральная обработка и систематизация материала	УК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5)

<sup>1</sup> Для формы архивных исследований данный этап не актуален, он заменяется позицией 2.3.

№ п. п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
				ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3.	У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
	Экспериментальный этап	2.3. Обработка и модернизация архивного фонда	УК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)
	Обобщающий (заключительный) этап	3.1. Анализ полученной информации, подготовка отчетов по практике и научного доклада  3.2. Защита отчетов по практике (в т.ч. защита доклада на научном Полевом семинаре)	УК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ОПК-1.1. ИД.ОПК-1.2. ИД.ОПК-1.3. ИД.ОПК-2.1. ИД.ОПК-2.2. ИД.ОПК-2.3. ИД.ОПК-3.1. ИД.ОПК-3.2. ИД.ОПК-3.3. ИД.ПК-1.1. ИД.ПК-1.2. ИД.ПК-1.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ОПК-2) У (ОПК-2) В (ОПК-2) З (ОПК-4) У (ОПК-4) В (ОПК-4) З (ОПК-5) У (ОПК-5) В (ОПК-5) З (ПК-1) У (ПК-1) В (ПК-1)

## 6.2. Структура практики

Таблица 3.1

### Структура практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Объем практики, час./з.е.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	ПП	СР	
1	Подготовительный этап	26		26	Опрос, проверка наличия оформленного

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Объем практики, час./з.е.			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	ПП	СР	
					индивидуального задания на практику
2	Экспериментальный этап	348	12	336	Проверка результатов работы (выполнения индивидуальных заданий, описей и др.), предварительная оценка материала
3	Обобщающий (заключительный) этап	94		94	Проверка черновика отчета по практике и предварительная оценка доклада
4	Промежуточная аттестация	--		--	Зачет
	<b>Всего (час./з.е.)</b>	<b>468/13</b>	<b>12</b>	<b>468/13</b>	--

### 6.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в рамках практики

- знакомство с основами регионального краеведения и принципами комплексного полевого исследования;
- составление вопросников и исследовательских программ;
- обучение целенаправленному поиску материала;
- обучение коммуникативным стратегиям общения с информантами и навыкам их ситуативной перестройки (свободная и направленная беседа, интервью, опрос по программе, анкетирование, биографические методики в связи с работой с устными формами памяти и семейными фото—, аудио—, видеоархивами);
- тактика индивидуальной работы и работы с группой информантов;
- овладение методами включенного наблюдения и аудиовизуальной антропологии;
- методы изучения местной периодики, обследование фондов местных архивов и музеев, учреждений культуры и образования как источниковедческой базы для антропологического обследования; обучение особенностям работы с этническими, конфессиональными, профессиональными группами;
- выработка навыков постановки и проведения полевого эксперимента с целью целенаправленного получения этнографических данных;
- обучение паспортизации собранного материала, сбору и фиксации автобиографических сведений об исполнителях, составлению их индивидуального и группового портрета;
- обучение методам составления форм первичного учета материала (описей, реестров, полевого дневника), формированию первичной базы данных практики на базе полевого сервера;
- технология камеральной обработки материала (избирательная и «сплошная» модели расшифровки аудиовизуальных данных, принципы диалектной подачи языкового материала, обучение частичному транскрибированию и сохранению индивидуального облика языковой личности);

- обучение оцифровке материала и составлению электронных баз данных; освоение текстологических и эдиционных принципов подготовки корпусов материалов;
- систематизация и модернизация хранения в системе полевого архива и музейной коллекции;
- обобщение материала наблюдений в форме отчета, научного доклада.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Итоги учебной практики обобщаются практикантом и руководителем практики от Университета в отчете о прохождении учебной практики «Научно-исследовательская работа( получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)».

### **7.1. Состав отчетности по практике**

На основании обработки собранного материала, транскрибирования и аннотирования интервью, разбора полевых дневников проводится анализ достижений и ошибок, имевших место в полевой/архивной работе и рефлексия этической стороны полевой/архивной работы.

Этот анализ отражается в отчетах по практике (см. Приложение 2), которые магистранты готовят самостоятельно. Кроме того магистранты готовят доклады для Полевого семинара, делают презентацию своего материала на семинаре, обязательно участвуют в дискуссиях на семинаре, обсуждая доклады коллег. В ходе семинара каждый магистрант должен выступить с докладом (не менее 30 минут) о проделанной полевой/архивной работе. Тема и текст доклада должны быть представлены не позже чем за неделю до даты выступления на семинаре.

Научный руководитель (руководитель семинара), на основании отчетов по практике и по итогам выступления с докладами на семинаре, пишет краткий отзыв/отчет о работе практикантов. В отзыве/отчете научный руководитель обязан сформулировать задачи, поставленные перед магистрантом; дать оценку тому, насколько ему удалось справиться с их решением; в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе; какова теоретическая подготовка и практические навыки магистранта; результаты работы, их теоретическую и практическую ценность; основные недостатки работы; систематичность и ответственность в ходе практики.

### **7.2. Сроки представления отчетности по результатам практики**

Магистрант обязан представить отчетные документы не позднее семи дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Руководитель практики на факультете обязан представить в Учебную часть обобщенный отчет об итогах проведения практики по факультету не позднее, чем через 1 месяц после окончания практики согласно графику учебного процесса.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ: ПРОЦЕДУРЫ, ШКАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Каждый магистрант совместно с руководителем практики составляет индивидуальное задание (см. Приложение 3) прохождения практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые магистранту надлежит освоить. В нём указывается содержание работы и сроки выполнения.

Контроль за проведением практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации магистрантов. Форма промежуточной аттестации – зачет (защита научного доклада на Полевом семинаре и подготовка отчета по практике).

При подготовке полевого отчета и в ходе доклада на полевым семинаре магистранты должны продемонстрировать умение самостоятельно вести полевое исследование, четко и ясно излагать свои мысли, владеть умением вести научные дискуссии. Магистранты должны показать владение различными методами сбора антропологической (лингвистической) информации (включенное наблюдение, беседа, опрос), понимание особенностей и ограничений в использовании этих методов, обосновать необходимость применения конкретных методов в конкретных условиях, проанализировать качество собранного материала, причины случившихся в ходе полевых работ сбоев.

Оценивается уровень навыков самостоятельного ведения исследования, способность совершать осознанный выбор методов полевой работы, качество применения этих методов, понимание и учет позиции, занимаемой исследователем в изучаемой группе, и осознание этических трудностей, которые возникли в период практики.

**Таблица 4.**

**8.1. Формы текущего контроля работ по практике**

<b>N п.п .</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	1.2. Вопросы этики полевой работы и техники безопасности	Опрос
2.	Экспериментальный этап	2.1. Полевое обследование <sup>2</sup> 2.2.Камеральная обработка и систематизация материала	Проверка качества выполнения индивидуальных заданий, описей, предварительная оценка материала
	Экспериментальный этап	2.3. Обработка и модернизация архивного фонда	Проверка качества выполнения индивидуальных заданий, описей, предварительная оценка материала
	Обобщающий (заключительный) этап	3.1.Анализ полученной информации, подготовка отчетов по практике и научного доклада 3.2.Защита отчетов по практике (в т.ч. защита доклада на научном Полевом семинаре)	Проверка отчетов; оценка докладов

**8.2. Критерии оценки магистрантов на зачете по практике**

**Таблица 5.**

<sup>2</sup> Для формы архивных исследований данный этап не актуален, он заменяется позицией 2.3.

Зачет/незачет	Требования к знаниям
Незачет	<p>Незачет («неудовлетворительно») выставляется магистранту, который</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;</li> <li>– не выполнил план-задание (выполнил его менее, чем на 30%);</li> <li>- не отвечал или неудовлетворительно отвечал на вопросы на семинаре.</li> <li>- не представил вовремя доклад по полевому/архивному исследованию или неудовлетворительно выступил с ним на Полевом семинаре.</li> </ul>
Зачет	<p>Зачет выставляется магистранту, который</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в ходе практики смог продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных результатами практики;</li> <li>– удовлетворительно справился с решением поставленных перед ним задач, вовремя предъявил отчетные документы по практике;</li> <li>- на семинаре смог ответить на вопросы.</li> <li>- успешно подготовил доклад по полевому/архивному исследованию, и успешно выступил с ним на Полевом семинаре.</li> </ul>

### **8.3. Рекомендации и проблемные вопросы по сбору материалов, их обработке, анализу и форме представления в ходе практики:**

*Рекомендации по сбору материалов, их обработке, анализу и форме представления в ходе практики:*

1. В ходе полевой работы ведите подробные записи в полевом дневнике ежедневно. При заполнении полевого дневника в письменном виде отмечайте для каждой записи не только дату, но и информацию, необходимую для идентификации информантов, мест, сюжетов. Оставляйте широкие поля, чтобы в дальнейшем была возможность вносить дополнения и снабжать записи комментариями.
2. При ведении дневника в ноутбуке пользуйтесь компьютерными программами, позволяющими индексировать фрагменты текста.
3. После проведения интервью в тот же день составляйте краткое резюме интервью, если транскрипцию вы не делаете немедленно.
4. Все видео, аудио и фотоматериалы ежедневно сгружайте в компьютер или на специальный носитель, где у вас хранится архив материалов. Не оставляйте данные на карточке в камере.
5. При сохранении данных на архивный носитель используйте прозрачную и информативную систему индексации данных: отмечайте папки датой сбора данных, местом и/или событием.
6. Перед работой убедитесь в исправности техники, наличии запасных батарей и достаточного объема памяти для записи.

*Проблемные вопросы по сбору материалов, их обработке, анализу и форме представления в ходе практики:*

1. Перечислите основные историко-культурные особенности региона исследования (социальной группы).
2. Какие культурные представления, практики и традиции характерны для данного региона, социальной группы?

3. Предложите Вашу стратегию поиска информантов.
4. Подготовьте исследовательскую программу с учетом использования методов включенного наблюдения, интервьюирования, опроса, анализа текстового материала.
5. Обоснуйте направления Вашей работы в связи с социальной и культурной стратификацией населения региона.
6. Наметьте потенциальные источники получения сведений (работа с носителями традиции, обследование рукописных фондов в учреждениях культуры и образования, изучение местной прессы, исследование семейных архивов)
7. Составьте вопросники по частным разделам программы и опробуйте их в полевых условиях, после чего уточните и дополните.
8. Предложите адекватные стратегии коммуникации с различными типами исполнителей, с разновозрастной аудиторией (детьми, людьми преклонного возраста), представителями различных профессий, социальных групп и субкультур.
9. Какие типы контекста должны быть обязательно выявлены и зафиксированы применительно к разным задачам полевого исследования?
10. Обоснуйте особенности полевого эксперимента в соответствии с вашими исследовательскими задачами.
11. Каковы особенности паспортизации данных при этнографическом обследовании?
12. Какова структура и содержание реестра (первичной описи) зафиксированного материала? Как учитывать фото-, аудио-, видеоданные?
13. Каковы принципы камеральной обработки материала?
14. Как оформить сведения об информантах, соблюдая этические принципы полевой работы и представления ее результатов?
15. Подготовьте мультимедийную презентацию собранного материала.
16. Подготовьте отчет в текстовой форме с необходимыми приложениями. Какова его структура, чем она обоснована применительно к вашему материалу?
17. Обобщите ваши впечатления от практики в форме доклада.

## **9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **9.1. Основная литература:**

1. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377>
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2013. – 283 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415064>
3. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
4. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Околелов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123>
5. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы: инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>

6. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.М. Оганян. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 166 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

## 9.2. Дополнительная литература:

1. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392013>
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427047>

## 9.3. Справочные материалы

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». М.: Стандартинформ, 2008. 22с.
2. ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». М.: ИПК Издательство стандартов. 2001. 20с.
3. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам». М.: Стандартинформ, 2005. 30 с.
4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». М.: ИПК Издательство стандартов. 2004. 170 с.

## 9.4. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»:

1. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска - <http://www.jstor.org/>;
2. **EBSCO** - научные журналы справочники и другие виды изданий - <http://search.ebscohost.com>;
3. Библиотека электронных книг **Ebrary** - <http://site.ebrary.com>;
4. **Oxford University Press** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив) - <http://www.oxfordjournals.org/en/>
5. **Sage** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив) - <http://online.sagepub.com/>;
6. **Taylor&Francis** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) - <http://www.tandfonline.com/>;
7. **Cambridge University Press** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press (текущая подписка и архив) - <https://www.cambridge.org>;
8. Project MUSE - полные тексты более чем 300 журналов от 60 научных издательств - <http://muse.jhu.edu/>;
9. **AEA Journals** - электронные версии журналов Американской Экономической Ассоциации - <https://www.aeaweb.org/journals/>
10. «**East View**» - 79 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка) - <https://dlib.eastview.com/browse>;
11. **eLIBRARY.RU** - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций - <http://elibrary.ru>;



12. **ScienceDirect** - тематическая коллекция журналов по экономике издательства Elsevier - <http://www.sciencedirect.com/science/journals/all/subscribed>
  13. **ScienceDirect** - 27 серий справочников по экономике издательства "Elsevier" - <http://www.sciencedirect.com/science/bookshsrw/all/subscribed>
  14. **Oxford Reference Online** - словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>
  15. **ProQuest Dissertations & Theses** - база диссертаций и дипломных работ - <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>
  16. **Annual Review** - аналитические отчеты и обзоры по 40 научным дисциплинам - <http://www.annualreviews.org>
  17. **Университетская библиотека онлайн** - Электронная библиотечная система - <http://biblioclub.ru/>
  18. **Znaniy.com** - Электронная библиотечная система - <http://znaniy.com/>
  19. **SCOPUS** - Индекс научного цитирования - <https://www.scopus.com>
  20. **Web of Science** - библиографическая научная информации по всем отраслям знания - <http://apps.webofknowledge.com>
  21. **Университетская информационная система РОССИЯ** - база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук - <http://www.uirussia.msu.ru/>
- Электронная библиотека (ЭБ)**  
 Электронная библиотека включает в себя:
- Электронные библиотечные системы - Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>) и **Znaniy.com** (<http://znaniy.com/>)
  - Полнотекстовые базы данных в цифровом формате.
  - Периодика - онлайн-версии текущих номеров подписных научных отечественных и зарубежных журналов.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Содержание и конкретная программа практики разрабатывается индивидуально научным руководителем и магистрантом совместно в зависимости от научных интересов магистранта.

Задачи практики и содержание основных этапов может быть различным, но в целом оно следует общему плану:

Полевые исследования предполагает изучение социолингвистических процессов в естественной среде, предполагающее выезд в районы обследования, определяемые руководителем магистерской программы «Социолингвистика» в соответствии с планом научно-исследовательской работы каждого магистранта. Полевые исследования сочетает принципы стационарного и мобильного обследования территории.

Архивные (музейные) исследования предполагают комплексную обработку архивных (музейных) материалов в соответствии с современными правилами хранения под руководством руководителя и проходят в фондах этнографических музеев, институтов, архивов.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и назначенный руководителем от базы практики сотрудник архива, музея, подразделения исследовательского института и др. Наполняемость групп – от 5 до 10 человек на одного руководителя.

### **10.1. Руководство практикой**

Руководство «Практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Полевые и архивные исследования) магистранта магистерской программы осуществляется руководителем Полевого семинара или (при необходимости) совместно руководителем Полевого семинара и представителем организации, в которой магистрант проходит практику.

В обязанности руководителя практики входит:

- осуществлять научное и методическое руководство работой магистранта;
- по мере необходимости определять и конкретизировать задания в соответствии с программой практики и научными интересами магистранта;
- давать рекомендации о правильности подготовки отчета и доклада о проделанной полевой/архивной работе для успешного выступления на Полевом семинаре;
- проконтролировать готовность магистранта выступить с докладом на научном Полевом семинаре в установленный срок;
- написать отзыв/отчет по итогам прохождения магистрантами практики.

Руководитель практики от факультета обязан представить в Учебную часть обобщенный отчет (см. Приложение 1) об итогах проведения практики по факультету не позже, чем через 1 месяц после окончания практики согласно графику учебного процесса.

### **10.2. Права и обязанности практиканта**

В процессе «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» магистранты выполняют работу в соответствии с программой практики.

При прохождении учебной практики магистранту необходимо:

- выполнять все указания руководителя практики;
- представить руководителю практики для проверки текст доклада в срок, установленный индивидуальным календарным планом, и выступить с ним на Полевом семинаре;
- представить руководителю практики отчет полевого/архивного исследования, установленный индивидуальным календарным планом, и выступить с докладом на Полевом семинаре.

Магистрант обязан представить отчетные документы не позднее семи дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Магистранты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку за практику или не написавшие отчет (анализ полевого/архивного исследования, доклад по теме исследования), могут быть представлены к отчислению как имеющие академическую задолженность.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь).

-каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке (ЭБ) Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.  
- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио-материалов).

- использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных (см.п.9, 11.1, 11.2)

Навыки пользования информационными технологиями включают:

– базовые навыки (использование клавиатуры, мыши, принтера, операции с файлами и дисками);

– владение стандартным программным обеспечением (обработка текстов, создание таблиц, баз данных и т. д.);

– использование сетевых приложений (электронной почты, Интернета, веб-браузеров).

### 11.1. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее **лицензионное программное обеспечение**: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), ABBYY Lingvo x5, Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU, Open Office, Skype.

Образовательный портал - электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения - Sakai@EU.

### 11.2. Информационно-справочные системы

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

#### Интернет- ресурсы:

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- Сервер органов государственной власти. <http://www.gov.ru/>
- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
- Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
- Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
- Министерство образования и науки Российской Федерации. <http://минобрнауки.рф/>.
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал
- <http://www.consultant.ru/sys/> - правовой сайт КонсультантПлюс

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В ходе реализации образовательного процесса используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Компьютерный класс, читальный зал Библиотеки - оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации дисциплины включает в себя:

- мультимедийные проекторы для просмотра аудио - и видеоконтента на иностранном языке (языках);
- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы.

За факультетом антропологии закреплен также лингафонный кабинет, который оборудован комплексом звукотехнической, проекционной и кинопроекционной аппаратурой, позволяющей аудиовизуальным методом создавать оптимальные условия для самостоятельной работы учащихся. В случае необходимости, или же по желанию магистра, магистранты могут пользоваться архивами/ресурсами ФГБЮН музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН и ФГБЮН Института лингвистических исследований РАН, которые являются базами практик факультета

**Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов** предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в компьютерном классе (аудитория № 214 организовано одно место (ПК) с возможностями усиления звука и возможностями бесконтактного управления компьютером (CAMERA MOUSE), Библиотека университета предоставляет им удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской, для них на первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

Приложение №1

**Шаблон отчета руководителя по итогам учебной практики**  
**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования**

**«ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

Факультет антропологии

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИОЛИНГВИСТИКА»**

Отчет руководителя \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

Курс, группа	
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
Направление подготовки	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от Университета	
Итоги практики	«зачет» «незачет»

Структура отчета

В отчете следует указать: задачи, поставленные перед магистрантом; как он справился с их решением; в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе; теоретическая подготовка и практические навыки магистранта; результаты работы, их теоретическую и практическую ценность; основные недостатки работы; качество оформления отчета; систематичность и ответственность в ходе практики. Оценка в отчете должна вытекать из приведенных выше положений.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Шаблон отчета магистранта о прохождении учебной практики

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»

ОТЧЕТ

о прохождении Учебной практики

«Научно-исследовательская работа( получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)» (Полевые и архивные исследования)

Магистрант \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

201\_\_г.

## Структура отчета

1. Тема магистерского исследования (общая).
2. Тема полевого или архивного исследования, если она не совпадает с общей.
3. Место и сроки проведения исследования; маршрут (места), если релевантно.
4. Цели и задачи полевого исследования.
5. Характеристика исследуемого сообщества /при полевой работе/; характеристика материала, особенности формирования исследуемых фондов (если известно). /при архивной/
6. Использованные методы полевой работы
7. Результат: Характер и объем собранного материала

Магистрант

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение №3**

**Шаблон индивидуального задания магистранта на период практики**

№ п/п	Вид работ	План	
		Начало	Завершение
1	2	3	4

Подпись руководителя практики:

Подпись магистранта: