

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.05.2021 12:18:14

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  /В.В. Волков

« 26 » мая 2021 г.

Протокол УС № 5 от 26.05. 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования

«Европейский университет в Санкт-Петербурге»

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием в 2021 году граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее АНООВО «ЕУСПб»/ Университет, организация), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обучение в Университете осуществляется по очной форме, на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, по соответствующим направлениям подготовки, профилям (направленностям).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями и дополнениями;
- Письмом заместителя министра образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № ЛО-499/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом Университета;
- Положениями Университета о Приемной комиссии, об экзаменационной комиссии, об апелляционной комиссии и другими локальными актами Университета.

1.3 Университет объявляет прием на обучение по направлениям подготовки в соответствии с Лицензией рег.№2770 серия 90Л01 № 0009871 от 10 августа 2018 года на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки. Прием на обучение проводится по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки, профилю (направленности) отдельно.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5 Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 План приема на обучение по направлениям подготовки, профилям (направленностям) в 2021 году (количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг) представлен в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте Университета.

1.8 Прием на обучение осуществляется по договорам на обучение, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) (образец договора см. в Приложении № 1).

1.9 Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АНООВО «ЕУСПб» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Стоимость обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлениям подготовки, профилям (направленностям) указана в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте Университета.

1.11 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Условиями приема гарантируется соблюдение права зачисления лиц, наиболее способных к освоению избранных ими программ аспирантуры.

1.12 Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- по Университету в целом (ввиду отсутствия филиалов);
- по очной форме обучения;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению подготовки, профилю (направленности) отдельно;
- на конкурсной основе;
- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.13 Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, на конкурсной основе. Конкурсный отбор осуществляется на основе итогового конкурсного балла.

Сумма конкурсных баллов рассчитывается как сумма баллов, полученных по результатам вступительных испытаний, и баллов за индивидуальные достижения. Определение перечня вступительных испытаний и форм их проведения осуществляется Университетом самостоятельно. Индивидуальные достижения поступающих на образовательные программы аспирантуры, которые учитываются при расчете итогового конкурсного балла, также определены Университетом самостоятельно.

1.14 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.15 Университет вправе осуществлять взаимодействие с поступающими при подаче документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявлении о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации; при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций лично (путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Университета, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний), если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ), издаваемым в соответствии с Указом Президента РФ от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). В случае издания подобных актов актуальная информация о способах взаимодействия с поступающими будет опубликована на официальном сайте Университета <https://eusp.org/abitur/>.

1.16 Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы как самим поступающим, так и лицом, которому предоставлены соответствующие полномочия. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17 При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.18 Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляет Приемная комиссия, созданная Университетом. Председателем Приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности в порядке, установленном законодательством.

1.19 Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.20 Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.21 Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Университета определяются положением о ней, утвержденным ректором на основании решения Ученого Совета.

1.22 Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.23 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24 Срок завершения приема документов, необходимых для поступления в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 устанавливается Университетом самостоятельно. Для приема на обучение в 2021 году по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре срок завершения приема документов устанавливается 05 августа 2021 года (включительно).

1.25 Настоящие Правила приема и Программы вступительных испытаний для всех направлений подготовки, профилей (направленностей), на которые Университетом объявлен прием, размещаются на официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> не позднее 01 октября 2020 года.

2. Организация информирования поступающих

2.1 Приемная комиссия обеспечивает поступающим и (или) их законным представителям возможность ознакомиться с копией Устава Университета, копией Лицензии на право ведения образовательной деятельности и с приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ и с приложениями к нему, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся.

2.2 При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3 Приемная комиссия на официальном сайте Университета <https://eusp.org/abitur/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещает следующую информацию:

2.3.1 не позднее 01 октября 2020 года:

- настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году, утвержденные ректором Университета;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (см. п. 1.12. настоящих Правил);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям обучения (представлено в распорядительном акте Университета, который размещается на официальном сайте);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (для каждого направления подготовки, профиля (направленности) реализуемого Университетом) (см. в Приложении №2);

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. в Приложении № 1);
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(-ий) (при наличии общежития(-ий)).

2.3.2 Не позднее 1 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям обучения (представлено в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявлений о согласии на зачисление в соответствии с требованием законодательства, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих (при наличии общежития).

2.3.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Расписание вступительных испытаний размещается в разделе Абитуриенту официального сайта Университета <https://eusp.org/abitur/>.

2.4 Для информирования поступающих и ответов на вопросы, возникающие в процессе приема документов и поступления в Университет, функционируют телефон Приемной комиссии: (812) 386-76-46 (с 11.00 до 17.00 по рабочим дням), страница Абитуриенту на официальном сайте Университета <https://eusp.org/abitur/> и e-mail admissions@eu.spb.ru

2.5 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте <https://eusp.org/abitur/> размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших заявления. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.6 Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы доступна посетителям сайта до 31 декабря 2021 года включительно.

2.7 На основании списков лиц, подавших документы, формируются группы для прохождения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Информация о составе групп поступающих для прохождения

вступительных испытаний по каждой образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту <https://eusp.org/abitur/>.

2.8 Расписания вступительных испытаний и списки групп поступающих для прохождения вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются также на страницах следующих факультетов: факультета антропологии, факультета истории, факультета истории искусств, факультета политических наук, факультета социологии, факультета экономики, центра практической философии “Стасис”.

3. Прием документов

3.1 Прием документов поступающих, необходимых для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в здании Университета по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н. Прием документов проводится уполномоченными должностными лицами на основании настоящих Правил приема и Положения о Приемной комиссии АНООВО «ЕУСПб».

3.2 Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым Университетом, будет проводиться с 12 мая по 05 августа 2021 года (включительно).

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию Университета одним из способов:

- а) лично поступающим (его доверенным лицом) с условием выполнения п.п. 1.15 настоящих Правил;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н);
- в) в электронной форме (e-mail: admissions@eu.spb.ru)

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию Университета поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Приемную комиссию Университета не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема. (См. п. 3.2. настоящих Правил).

3.4 В Заявлении о приеме на обучение (см. Приложение № 3) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, подтверждающем предыдущий уровень образования;
- направление подготовки, профиль (направленность) образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которой он планирует поступать;
- условия поступления в соответствии с пунктом 1.12. настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания на русском языке или на иностранном (английском) языке (с указанием перечня вступительных испытаний),

если программой вступительных испытаний по избранному поступающим направлению подготовки, профилю (направленности) предусмотрена такая возможность;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи, если программой вступительных испытаний по избранному поступающим направлению подготовки, профилю (направленности) предусмотрена такая возможность;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (имеющих подтверждение), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (возврат оригиналов документов).

3.5 В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Университетом;
- с датой завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение №4);
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- обязательство представить соответствующие документы не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Заявление о приеме на обучение и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.4. настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (его доверенного лица).

3.6 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий должен предоставить следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство;
- документ установленного образца о высшем образовании, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.5 Правил (представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее завершения приема согласия на зачисление);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность¹;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по желанию поступающего);

¹Указанный документ принимается Приемной комиссией Университета, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года с даты его выдачи.

- копия международного языкового сертификата (при наличии, по желанию поступающего);
- заявление о зачете международного языкового сертификата² в качестве вступительного испытания (экзамена) по иностранному языку (при наличии, по желанию поступающего) (Образец заявления см. в Приложении № 5а);
- 2 фотографии поступающего (3 x 4; черно-белые или цветные).

3.7 Документ иностранного государства об образовании представляется в Приемную комиссию Университета со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случая представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.8 При представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.9 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.10 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11 Форма заявления размещена на сайте Университета в разделе Абитуриенту (Приложении № 3).

3.12 Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

3.13 При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля, с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее 27 августа 2021 года (дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

3.14 Приемная комиссия Университета возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка, установленного настоящими Правилами (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15 Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.16 Председатель, члены Приемной комиссии и ее ответственный секретарь осуществляют контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С

² Перечни международных языковых сертификатов, которые могут быть зачтены в качестве вступительного экзамена поступающих на программы аспирантуры Университета по иностранному языку, шкалы соответствия баллов приведены в Приложении № 5б настоящих Правил приема. Рекомендации кафедры, факультета, научного руководителя (при наличии, по усмотрению поступающего)

целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, члены Приемной комиссии и ее секретарь вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.17 Приемная комиссия формирует личное дело поступающего, в котором хранятся все поданные им документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы (или копии) доверенностей, представленные доверенными лицами (если предоставление документов осуществлялось с их участием).

3.18 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.19 В период проведения приема на места по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предоставлении им в Приемную комиссию Университета лично заявления об отзыве документов: в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.20 В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 3.19 настоящих Правил приема), либо непоступления на обучение, оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

3.21 По окончании приема документов Приемная комиссия формирует списки допущенных к вступительным испытаниям и размещает их на сайте Университета <https://eusp.org/abitur/>. Информация о допуске должна быть доступна для подавших заявление не позднее, чем за 2 суток до начала вступительных испытаний.

4. Вступительные испытания

4.1 Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением об экзаменационной комиссии Университета.

4.2 Перечни вступительных испытаний по направлениям подготовки, профилям (направленностям) Университета (Приложение №2), их приоритетность и формы проведения, язык (языки) проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Программами вступительных испытаний для поступающих по каждому направлению подготовки, профилю (направленности). Шкалы оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) устанавливаются Университетом самостоятельно. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках организация устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры, специалитета.

4.4 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых программами вступительных испытаний.

4.5 В 2021 году проведение вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре запланировано на период с 05 июля по 25 августа 2021 г.

4.6 Поступающие на обучение по программам аспирантуры Университета сдают следующие вступительные испытания:

- вступительное/ые испытание/я по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- экзамен по иностранному языку.

4.7 Вступительные испытания на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета могут проводиться очно (с условием выполнения п.п. 1.15 настоящих Правил) и (или) дистанционно (если такая возможность определена Программой вступительных испытаний по направлениям подготовки, профилю (направленности)), при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном «Порядком проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий» АНООВО «ЕУСПб».

4.8 Результаты каждого вступительного испытания на программы аспирантуры Университета оцениваются по 100-балльной шкале.

4.9 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры Университета, составляет 41 балл из 100 возможных и не может быть изменено в ходе приема.

4.10 Одно вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.11 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.12 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении организацией вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

4.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний).

4.14 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний настоящими Правилами приема. Например, воспользоваться словарями во время сдачи экзамена по иностранному языку. Использование справочных материалов во время вступительного испытания по специальной дисциплине не предусмотрено.

4.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной

причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.16 Результаты вступительного испытания объявляются:

- при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) – в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего следующему вступительному испытанию, если таковое предусмотрено расписанием, или не позднее второго рабочего дня после проведения указанного испытания.

4.17 Приемная комиссия может зачесть поступающему в качестве вступительного испытания по иностранному языку международный языковой сертификат на основании поданного им личного заявления (Приложение №5а).

4.18 Представленный международный языковой сертификат зачитывается в качестве вступительного испытания по иностранному языку, в случае, если он включен в перечень, установленный настоящими Правилами (Приложение №5б) и количество баллов международного языкового сертификата при переводе в пятибалльную шкалу оценивания, установленную настоящими Правилами, составляет не менее 3-х баллов. Поступающий официально уведомляется о принятом решении в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления, но не позднее дня окончания приема документов.

4.19 Дипломанты конкурсных мероприятий, направленных на выявление наиболее талантливых обучающихся, могут быть приравнены к лицам, получившим определенные баллы по результатам вступительных испытаний на образовательные программы аспирантуры, соответствующие профилю (направлению) конкурсного мероприятия. Перечень программ, по которым возможен зачет, соответствие профиля (направления) конкурсного мероприятия образовательным программам и размер баллов для зачета устанавливаются Университетом самостоятельно и приведены в Особенности проведения вступительных испытаний для лиц, являющихся дипломантами олимпиад, универсиад и конкурсов, при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНООВО «ЕУСПб» в 2021 году.

4.20 Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту <https://eusp.org/abitur/> не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.21 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего/ доверителя) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.22 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Университет возвращает документы указанным лицам.

4.23 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования в случаях, установленных настоящими Правилами документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.24 Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по направлениям подготовки, профилям (направленностям) завершаются 25 августа 2021 года.

4.25 Программы вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета по каждому направлению подготовки,

профилю (направленности), включая программу вступительного испытания по иностранному языку, представлены в Приложениях номер 8а – 8з настоящих Правил приема.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 Университет обеспечивает организацию приема документов о приеме на обучение и проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания поступающих с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, через наличие беспрепятственного входа/въезда на первый этаж, расширенных дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок достаточной ширины, адаптированного лифта, а также аудиторий для проведения вступительных испытаний, доступного санитарно-гигиенического помещения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Университете обеспечено наличие работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг; предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. У входа в здание Университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля), имеется парковочное место для инвалида.

5.2 При организации приема документов о приеме на обучение для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов предусмотрена возможность приема документов по предварительной записи (по телефону или по электронной почте) в помещении Приемной комиссии, при необходимости возможно сопровождение поступающего сотрудником Приемной комиссии.

5.3 При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается и приветствуется присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.5 Условия, указанные в пунктах 5.2 - 5.4, предоставляются поступающему на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий.

5.6 Допускается проведение для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (если такая возможность определена Программой вступительных испытаний по направлениям подготовки, профилям (направленностям)), при условии идентификации личности поступающего. (См. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий АНООВО «ЕУСПб»).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом при приеме на обучение, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – «апелляция»).

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Университетом.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляционная комиссия Университета обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

6.10. С Положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на сайте Университета (<https://eusp.org/abitur/>).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета вправе представить в Приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2 При приеме на обучение начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие публикаций, соответствующие направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры, в научных изданиях на русском языке, иностранных языках объемом не менее 20 тысяч знаков;

б) участие поступающего в научных конференциях разного уровня (факультетских, вузовских, региональных, всероссийских, международных) по направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры, проводившихся в РФ, за рубежом;

в) наличие дипломов победителя (призера): в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах и других формах учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы (имеющих отношение к избранному направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры). Для случаев, указанных в п.п. 4.19 настоящих Правил, начисление баллов не производится;

е) представление письменной оригинальной исследовательской работы (объемом не менее одного авторского листа (40 тыс. знаков), включая пробелы и сноски). В качестве оригинальной исследовательской работы рассматривается рукопись, представляющая собой самостоятельную работу, демонстрирующую исследовательский потенциал поступающего. Работа должна адекватно представлять исследовательский опыт и профессиональные навыки поступающего, должна содержать научный аппарат (ссылки на цитируемые и упоминаемые источники, список использованной литературы, характеристику полевых, архивных и сетевых материалов и т. д.). Также принимаются работы на английском языке.

7.3 Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, подтверждающие индивидуальные достижения, и начисляет за индивидуальное достижение каждой категории определенное количество баллов.

При начислении баллов за индивидуальные достижения Приемная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) 1 балл начисляется за наличие публикаций в научных изданиях на русском языке, иностранных языках не менее 20 тысяч знаков, имеющих отношение к направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры;

б) 1 балл начисляется за участие в научных всероссийских и/или международных конференциях по направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры, проводившихся в РФ, за рубежом;

в) 1 балл начисляется за наличие дипломов победителя (призера) в конкурсах научных работ, грантов, олимпиадах и других формах учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы (имеющих отношение к направлению подготовки, профилю (направленности) избранной программы аспирантуры). Для случаев, указанных в п.п. 4.19 настоящих Правил, начисление баллов не производится.

г) 2 балл начисляется за представление письменной оригинальной исследовательской работы (объемом не менее одного авторского листа (40 тыс. знаков), включая пробелы и сноски).

7.4 При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений, относящихся к одному и тому же виду, баллы за такие достижения начисляются однократно.

Общая сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 5 баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Университета формирует отдельный список поступающих по каждой программе. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов (41-го балла) по результатам одного или нескольких вступительных испытаний (в соответствии с программой вступительных испытаний по программе аспирантуры).

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с установленной приоритетностью вступительных испытаний.

8.3 Приоритетным вступительным испытанием поступающих на обучение по программам аспирантуры Университета установлено вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.4 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.5 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил (Образец Заявления см. в Приложении № 6).

8.6 Списки поступающих, представленных к зачислению, размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту <https://eusp.org/abitur/>, и обновляются ежедневно (не позднее 10:00 часов (МСК)) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.7 Университетом установлен день завершения приема заявлений о согласии на зачисление 27 августа 2021 года, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о согласии на зачисление (Приложение №6) с приложением оригинала документа установленного образца или заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

8.8 В день завершения приема указанных документов они подаются в Приемную комиссию Университета не позднее 18:00 часов (МСК).

8.9 Зачислению на обучение по образовательным программам аспирантуры Университета подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения количества мест, установленного Планом набора на соответствующую программу аспирантуры.

8.10 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок или отзывавшие заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.11 Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на факультетах Университета оформляется приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности, издание приказа о зачислении на обучение по программам аспирантуры запланировано не позднее 30 августа 2021 г.

8.12 Приказ о зачислении размещается в день его издания в разделе Абитуриенту официального сайта Университета <https://eusp.org/abitur/> и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.

8.13 С зачисленными в Университет лицами заключаются договоры на обучение. Стоимость обучения указана в распорядительном акте Университета, размещается на официальном сайте. Образец договора см. в Приложении № 1.

8.14 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отзывавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении о приеме на обучение, в порядке, установленном настоящими Правилами приема (см. п. 3.3).

9. Организация целевого приема

9.1 Университет не осуществляет целевой прием программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по направлениям подготовки, профилям (направленностям) осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на условиях, устанавливаемых Правилами приема Университета.

10.3 К указанным категориям граждан относятся:

- граждане других государств (включая граждан государств, образованных на территории бывшего СССР);
- лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;
- лица, постоянно проживающие на территории России и имеющие гражданство другого государства.

10.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ об образовании, эквивалентный документу государственного образца Российской Федерации, и прибывшие в Россию с целью получения высшего образования, принимаются в Университет по результатам вступительных испытаний.

10.5 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, при условии соблюдения ими требований предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6 Перечень вступительных испытаний, их приоритетность, программы вступительных испытаний, форма их проведения устанавливаются Программами вступительных испытаний на обучение по направлениям подготовки, профилям (направленностям) Университета.

10.7 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.8 При подаче заявления о приеме иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы, удостоверяющие уровень его образования:

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную

в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельства о признании данного документ³;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании)⁴.

10.9 Срок представления в Приемную комиссию поступающим иностранным гражданином или лицом без гражданства свидетельства о признании документа об образовании установлен той же датой, что и срок завершения подачи заявлений о согласии на зачисление – 27 августа 2021 года (см. пп. 8.7 настоящих Правил).

10.10 Остальные документы представляются в Приемную комиссию в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил.

11. Дополнительные положения

11.1 Решения по вопросам приема в Университет в случаях, не упомянутых в настоящих Правилах приема, принимает ректор Университета, руководствуясь Уставом Университета и законодательством Российской Федерации в области образования.

11.2 Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в связи с вносимыми изменениями в нормативную базу.

11.3 Изменения и дополнения утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета

³ Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется)

⁴ Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную в нотариально заверенном переводе паспорта