

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  /В.В. Волков

« 29 » апреля 2020 г.

Протокол УС № 41 от 29.04 2020 г.

**Порядок проведения вступительных испытаний
с применением дистанционных технологий**

Санкт-Петербург

Содержание

1. Общие положения	3
2. Подготовка и проведение вступительных испытаний	3
3. Технология идентификации личности абитуриента.....	5
4. Процедура проведения вступительных испытаний.....	6
5. Изменения и дополнения.....	7
Приложение №1	8

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – Порядок) определяет правила подготовки и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, проводимых в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее – АНООВО «ЕУСПб»/ Университет) самостоятельно.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 №547 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Уставом АНООВО «ЕУСПб»;
- локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб».

1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в Университете для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы высшего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в индивидуальном порядке в письменной или устной форме¹.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. Абитуриент подает заявление, фиксирует необходимость проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и указывает сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, подтверждая согласие с техническими и программными требованиями, определёнными настоящим Порядком в Приложении №1, и наличие у себя необходимых технических и программных условий.

2.2. Расписание вступительных испытаний доводится до абитуриента в соответствии со сроками, указанными в Правилах приема в Университет.

¹ В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 №547 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» проведение вступительных испытаний в 2020 году для всех абитуриентов осуществляется только с применением дистанционных технологий.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Университет в соответствии с расписанием вступительных испытаний выделяет необходимое количество аудиторий для работы экзаменационных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием.

2.4. Для абитуриентов, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, в случае необходимости, проводятся консультации, технические репетиции вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний, установленных Университетом.

2.5. Перед проведением каждого вступительного испытания осуществляется процедура идентификации личности абитуриента в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Ход проведения вступительных испытаний:

в форме письменной аттестации:

- абитуриент получает задания посредством Skype, Sakai@EU или по электронной почте² (способ получения заданий будет сообщен заранее, до проведения вступительных испытаний на адреса электронной почты);
- в случае необходимости распечатывает полученные задания;
- выполняет задания;
- в случае выполнения задания или теста посредством Sakai@EU, сдает задание в системе;
- в случае получения задания по электронной почте или Skype, скан копии (или качественную фотографию) выполненных заданий сразу после их выполнения абитуриент высылает посредством электронной почты на адрес Университета (на адрес электронной почты факультета (структурного подразделения) в рамках которого реализуется основная образовательная программа, на которую осуществляется прием). (Способ сдачи выполненного задания сообщается абитуриенту заранее, до начала проведения вступительных испытаний);
- ведется аудио- и видеозапись как получения экзаменационного задания, так и процедуры подготовки к ответу.

в форме устной аттестации:

- организуется средствами видеоконференцсвязи;
- абитуриент получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования и т.п.) как посредством BlueJeans, Zoom, Sakai@EU, Skype, так и по электронной почте (способ получения заданий будет сообщен заранее, до проведения вступительных испытаний на адреса электронной почты способ получения заданий будет сообщен заранее, до проведения вступительных испытаний на адреса электронной почты способ получения заданий будет сообщен заранее, до проведения вступительных испытаний на адреса электронной почты способ получения заданий будет сообщен заранее, до проведения вступительных испытаний на адреса электронной почты способ получения заданий будет сообщен заранее, до проведения вступительных испытаний на адреса электронной почты)³;
- подготовка к ответу осуществляется непосредственно на том же рабочем месте, где состоялась процедура идентификации;
- при подготовке к ответу аттестуемый может оставлять записи на листе устного ответа;
- по прошествии времени, выделенного на подготовку, абитуриент отвечает комиссии посредством видеоконференцсвязи;
- скан копии бланка (или качественное фото) устного выступления после ответа абитуриент высылает посредством Sakai@EU или электронной почты на адрес Университета (на адрес

² Для приема, осуществляемого в 2020 году в расписании вступительных испытаний, по каждому вступительному испытанию, фиксируется способ получения и сдачи экзаменационного задания.

³ Для приема, осуществляемого в 2020 году в расписании вступительных испытаний, по каждому вступительному испытанию, фиксируется способ получения и сдачи экзаменационного задания

электронной почты факультета (структурного подразделения) в рамках которого реализуется основная образовательная программа, на которую осуществляется прием);

— ведется аудио- и видеозапись как получения экзаменационного задания, так и процедуры подготовки к ответу и самого ответа.

2.7. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению вступительных испытаний, уполномоченное лицо вправе перенести вступительное испытание на другое время. Факт сбоя фиксируется в ведомости. Дата нового проведения вступительного испытания доводится до абитуриента посредством размещения информации на официальном сайте Университета в сети интернет в разделе «Абитуриенту» и отправки сообщения на адрес электронной почты абитуриента.

2.8. Результаты вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема, размещаются на официальном сайте Университета в разделе Абитуриенту/Результаты вступительных испытаний (https://eu.spb.ru/abitur/magistr/#abitur_vstupitelnye-ispytania) и на информационном стенде Приемной комиссии:

— при проведении вступительного испытания в устной форме (устного экзамена или собеседования) - в день его проведения;

— при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее одного дня, предшествующего, следующему вступительному испытанию, если таковое имеется в расписании, или не позднее второго рабочего дня после проведения экзамена.

2.9. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листов устного ответа, листов письменного ответа, записей, проводимых в режиме видеоконференции в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии.

3. Технология идентификации личности абитуриента

3.1. Идентификация личности абитуриентов осуществляется путем использования электронной и(или) визуальной системы идентификация личности.

3.2. При проведении идентификации личности абитуриент предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность абитуриента должны быть действительными на дату предъявления. Документы, составленные полностью или частично на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленные на нескольких языках, включая русский язык), предъявляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.3. Абитуриенты несут ответственность за достоверность предъявляемых для идентификации данных и соблюдения процедуры идентификации личности абитуриента.

3.4. Визуальная идентификация осуществляется уполномоченным лицом (член или секретарь экзаменационной комиссии) при помощи средств телекоммуникаций, путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой или веб-камерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность абитуриента. Визуальная идентификация личности абитуриента с помощью средств видеоконференцсвязи представляет собой следующую процедуру:

— проводится проверка наличия у абитуриента документа, удостоверяющего личность;

— проводится идентификация личности абитуриента, посредством сличения в режиме реального времени фотографии на документе, удостоверяющем личность с видеоизображением абитуриента;

— абитуриент полностью называет свою фамилию, имя, отчество.

Уполномоченное лицо обязано:

— проверить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится абитуриент посредством

видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится абитуриент;
— проверить поверхность стола абитуриента на наличие посторонних предметов.

Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у абитуриента технических средств и технической возможности в соответствии с требованиями, предъявляемыми в Приложении №1.

3.5. Электронная идентификация личности абитуриента осуществляется посредством его авторизации в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС). Для идентификации абитуриент вводит свой логин и пароль, выданный ему после подачи заявления о поступлении в Университет⁴. При использовании логина и пароля от ЭИОС университета идентификация личности осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4. Процедура проведения вступительных испытаний

4.1. При прохождении абитуриентом письменного вступительного испытания выполнение заданий осуществляется с работающей веб-камерой. Идентификация личности абитуриента и контроль за ходом тестирования осуществляется уполномоченным лицом (членом или секретарем экзаменационной комиссии) согласно пункту 3.4 настоящего Порядка.

4.2. В случае прохождения абитуриентом письменного вступительного испытаний в системе ЭИОС Университета (посредством Sakai@EU) секретарь экзаменационной комиссии обеспечивает доступ абитуриента, путем отправки ссылки на электронный адрес абитуриента, к тестовым заданиям, в случае необходимости проводит инструктаж тестируемых.

Контроль за порядком проведения экзамена возлагается на секретаря экзаменационной комиссии. Идентификация личности тестируемого осуществляется согласно пункту 3.4 данного Порядка.

4.3. В случае прохождения абитуриентом устного вступительного испытания, в том числе собеседования, в режиме видеоконференцсвязи, процедура идентификации осуществляется уполномоченным лицом (членом или секретарем экзаменационной комиссии) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.4. Перед проведением вступительного испытания в режиме видеоконференцсвязи уполномоченное лицо (член или секретарь экзаменационной комиссии) посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится абитуриент, проверяет отсутствие посторонних лиц, поверхность стола обучающегося.

4.5. В случае прохождения абитуриентом устного или письменного⁵ вступительного испытания по билетам, перед проведением вступительного испытания в режиме видеоконференцсвязи уполномоченное лицо (секретарь экзаменационной комиссии) раскладывает билеты на столе в аудитории, в которой присутствует уполномоченное лицо. Член или секретарь экзаменационной комиссии объясняет порядок проведения вступительного испытания. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного уполномоченным лицом. Абитуриент называет номер билета, а уполномоченное лицо вынимает билет согласно указанному абитуриентом номеру. Билет транслируется абитуриенту с помощью видеосвязи или сервиса для проведения видеоконференций. Абитуриент сообщает уполномоченному лицу о факте получения билета и понимания вопросов/заданий билета. После

⁴ Логин и пароль от ЭИОС университета выдается абитуриенту только в случае прохождения вступительных испытаний с использованием данной среды.

⁵ За исключением письменного вступительного испытаний в форме компьютерного тестирования удаленно в системе ЭИОС Университета (посредством Sakai@EU)

получения билета абитуриенту дается время на подготовку. Подготовка к ответу абитуриентом осуществляется в режиме реального времени под наблюдением уполномоченного лица.

4.6. В случае устной сдачи вступительного испытания, по прошествии указанного времени абитуриент приступает к ответу на вопросы билета и отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета после подведения итогов аттестации.

4.7. В случае письменной сдачи вступительного испытания, по прошествии выделенного на подготовку времени, абитуриент высылает свой ответ посредством Sakai@EU или электронной почты на адрес Университета (на адрес электронной почты факультета, в рамках которого реализуется основная образовательная программа, на которую осуществляется прием). Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета после подведения итогов аттестации.

5. Изменения и дополнения

4.1. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся по предложению заинтересованных лиц, или в

4.2. Изменения и дополнения утверждаются ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Технические и программные требования необходимые для проведения процедуры идентификации личности и вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

1.1. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуется с помощью средств Интернета (на платформах сервисов для проведения видеоконференций BlueJeans или Zoom) в режиме on-line (режим реального времени), Sakai@EU, электронной почты.

1.2. Технические и программные требования:

- наличие установленных программ BlueJeans и Zoom на ПК пользователя;
- использование операционной системы:
Windows - 10 или 7 (with SP1+) или macOS – версии 10.11 и выше;
- выход в Интернет со скоростью не менее 5 Мбит/с;
- наличие учетной записи в электронном учебно-методическом ресурсе Sakai@EU;
- наличие веб-камеры, микрофона и гарнитуры, подключаемых проводным способом;
- наличие принтера, сканера либо фотоаппарата.

1.3 Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у абитуриента технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется системными администраторами и руководителем отдела информационных систем ЕУСПб .

1.5. Для абитуриента, проходящего вступительные испытания с применением дистанционных технологий, может быть проведена предварительная консультация, в случае необходимости техническая репетиция.

1.6. В Университете используется электронная и визуальная процедура идентификации личности абитуриента.