Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.12.2022 15:28:39
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:
ректор АНООВО «ЕУСПб»
«21» 12 2022 г.
В.В. Волков

Положение
о Центре антропологии религии АНООВО «ЕУСПб»

Принято Ученым советом
(протокол № 11
от «21» декабря 2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом **Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге»** (далее по тексту - АНООВО «ЕУСПб»), «Правилами регулирования работы АНООВО «ЕУСПб» по программам, грантам и контрактам» и определяет правовой статус Центра антропологии религии АНООВО «ЕУСПб» (далее по тексту - Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр создан на основании решения Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и является структурным подразделением АНООВО «ЕУСПб».

1.3. Полное наименование Центра: **Центр антропологии религии Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге».** Сокращенное наименование Центра: Центр антропологии религии АНООВО «ЕУСПб».

1.4. Наименование Центра на английском языке: Center for Anthropology of Religion of the European University at St. Petersburg.

1.5. Координацию деятельности Центра в рамках университета осуществляет руководитель Центра в соответствии с установленным в АНООВО «ЕУСПб» распределением обязанностей. Назначение на должность руководителя Центра осуществляет ректор по представлению ученого совета Университета. Руководитель Центра организует работу Центра, представляет его интересы и несет ответственность за его деятельность.

1.6. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб» и Центра антропологии религии АНООВО «ЕУСПб».

1.7. Центр осуществляет свою деятельность с привлечением квалифицированных специалистов в области антропологии, социологии и истории на условиях почасовой или другой формы оплаты их работы.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными и научными подразделениями АНООВО «ЕУСПб», а также с международными научными фондами,

университетами и исследовательскими институтами.
1.9. Контроль над деятельностью Центра осуществляет ректор и Ученый Совет Университета.
1.10. Изменение Положения о Центре, его реорганизация или ликвидация осуществляются по решению Ученого совета АНООВО «ЕУСПб». Решение Ученого совета АНООВО «ЕУСПБ» оформляется приказом ректора АНООВО «ЕУСПб».

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности во взаимодействии с проректором по учебной работе АНООВО «ЕУСПб», факультетами и иными подразделениями АНООВО «ЕУСПб»;

2.1.2. реализация исследовательских проектов в области антропологии, социологии и истории религии и распространение полученных в ходе этих исследований результатов;

2.1.3. совершенствование профессионального мастерства, профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов в области изучения религии средствами социальных наук;

2.1.4. осуществление практической подготовки обучающихся по соответствующим образовательным программам, при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.5. привлечение к научно-исследовательской работе Центра научно-педагогических и других работников АНООВО «ЕУСПб», студентов и аспирантов АНООВО «ЕУСПб»;

2.1.6. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;

2.1.7. организация учебной деятельности: подготовка и проведение мастер-классов, краткосрочных учебных программ, учебных курсов;

2.1.8. создание сети партнерства и регулярного взаимодействия с национальными и зарубежными исследовательскими центрами в области антропологии, социологии и истории религии, выполнение совместных научных и исследовательских проектов;

2.1.9. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в области междисциплинарных исследований;

2.1.10. формирование архива материалов, полученных в ходе выполнения исследовательских проектов;

2.1.11. осуществление информационной и издательской деятельности в печатных и электронных средствах массовой информации и информационных сетях;

2.1.12. организация обменов специалистами в области антропологии религии.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. проводит междисциплинарные фундаментальные и прикладные исследования в порядке выполнения ежегодного плана исследований в соответствии с заданием;

2.2.2. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов.

2.2.3. осуществляет подготовку к изданию научной и учебной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Центра.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

3.1.1. субсидии из федерального и региональных бюджетов, получаемых АНООВО «ЕУСПб» на выполнение государственных заданий на научные исследования;

3.1.2. средства от юридических и физических лиц по гражданско-правовым договорам и государственным, муниципальным контрактам, заключенным с АНООВО «ЕУСПб» на выполнение заказов на научные исследования и разработки;

3.1.3. средства из бюджета АНООВО «ЕУСПб», а именно:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- гранты российских организаций;
- иные источники, предусмотренные уставом АНООВО «ЕУСПб».

3.2. Расходование средств Центра, включая отчисления АНООВО «ЕУСПб» от грантов / пожертвований / контрактов / договоров, производится в соответствии с бюджетом Центра и в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке на основании документов, завизированных руководством Центра. Отчетность о расходовании средств Центра предоставляется в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

3.3. Для обеспечения деятельности Центра АНООВО «ЕУСПб» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Центра. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности Центра.

4. Организация работы Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор АНООВО «ЕУСПб» по представлению руководства Центра.

4.2. Руководство Центра:

4.2.1. Руководство Центром осуществляет директор Центра в рамках подписанной им Р инструкции.

4.2.3. Руководитель Центра

- несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб»,

выполнение решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов ректора АНООВО «ЕУСПб»;

- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги), по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;
- вносит предложения ректору АНООВО «ЕУСПб» о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;
- определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение Ректору АНООВО «ЕУСПб»;
- представляет АНООВО «ЕУСПб» по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе иностранных;
- контролирует размещение и обновление информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб»;
- обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», настоящим Положением, и соответствующим трудовым договором, заключенным между АНООВО «ЕУСПб» и работником, принимаемым на должность директора Центра.
- определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение;

4.2.4. Руководство Центра ежегодно в порядке, установленном в АНООВО «ЕУСПб», представляет ректору АНООВО «ЕУСПб» отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году, отражающий в том числе и финансовую сторону работы Центра

5. Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация и ликвидация Центра производится Ученым Советом АНООВО «ЕУСПб» по представлению ректора или руководителя Центра.