

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  /В.В. Волков

«01 декабря» 2019 г.

Протокол УС № 01 от 30.01. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об апелляционной комиссии**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, состав и организацию работы апелляционной комиссии, права и обязанности членов комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб» / Университет).

1.2. Апелляционная комиссия создается в Университете для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих по результатам вступительных испытаний.

1.3. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правилами приема в АНООВО «ЕУСПб» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2018 году;
- Положением о Приемной комиссии;
- Уставом Университета.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность путем рассмотрения апелляционных заявлений поступающих в ходе заседаний. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами заседаний.

1.5. Срок полномочий апелляционной комиссии – 1 год.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии Университета утверждается приказом председателя Приемной комиссии Университета. Состав апелляционной комиссии формируется на основании служебных записок деканов факультетов.

В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии (без права голоса).

Председателем апелляционной комиссии утверждается председатель Приемной комиссии (ректор или лицо, исполняющее его обязанности), заместителем – заместитель председателя Приемной комиссии (проректор по учебной работе). Членами комиссии – представители научно-педагогического состава от каждого факультета Университета, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Секретарем апелляционной комиссии назначается ответственный секретарь Приемной комиссии, в обязанности которого входит организация деятельности и оформление протоколов заседаний комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом председателя Приемной комиссии Университета не позднее 7 дней до начала вступительных испытаний.

2.3. В случае невозможности исполнять обязанности члена апелляционной комиссии по уважительной причине одним из утвержденных приказом председателя Приемной комиссии Университета лиц, в состав комиссии может быть внесено изменение. Изменение в состав апелляционной комиссии вносится на основании служебной записки декана соответствующего факультета на имя председателя Приемной комиссии Университета или его заместителя.

## **3. Порядок подачи апелляций**

3.1. Поступающий или его доверенное лицо имеет право подать апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция на имя председателя Приемной комиссии (или его заместителя), являющегося одновременно председателем апелляционной комиссии (или его заместителем) может быть подана одним из способов:

а) лично поступающим (его доверенным лицом);

б) через операторов почтовой связи общего пользования (по адресу: 191187, г. Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 6/1, литера А, помещение 1Н, 2Н, 4Н, 5Н, 6Н, 7Н);

в) в электронной форме<sup>1</sup> (e-mail: [admissions@eu.spb.ru](mailto:admissions@eu.spb.ru))

3.3. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно изложить свое мнение о допущенном нарушении (нарушениях) установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

3.4. Апелляция о допущенном (допущенных) нарушении (нарушениях) установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения испытания. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания  $\bar{}$  в течение следующего за днем объявления результатов вступительного испытания рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10:00 ч. до 18:00 ч. (МСК)).

3.5. В случае направления апелляционного заявления через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанное заявление регистрируется Университетом днем его отправки поступающим (его доверенным лицом).

3.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее, чем через сутки после подачи апелляции, если этот день не является выходным или праздничным.

#### 4. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений

4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии. Комиссия имеет право принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка его проведения и (или) объективность оценивания результатов вступительного испытания (соответствия выставленной оценки установленным критериям оценивания).

4.3. Поступающий (его доверенное лицо) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего (его доверенного лица). Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии не допускается. Рассмотрение апелляции может проводиться в дистанционном формате с использованием системы видеоконференцсвязи<sup>2</sup>

4.4. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.5. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- Существенное нарушение установленного Правилами приема порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат.

<sup>1</sup> Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в пункте 3.2 настоящего документа. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение снова.

<sup>2</sup> В данном случае идентификация личности осуществляется в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

- Допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

4.6. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При возникновении разногласий по поводу оценки в апелляционной комиссии проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии подписывает председатель апелляционной комиссии или его заместитель (в отсутствие председателя), а также секретарь. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

4.8. Секретарь апелляционной комиссии обязан довести решение апелляционной комиссии до сведения председателя соответствующей экзаменационной комиссии, по результатам деятельности которой рассматривалось апелляционное заявление поступающего (его доверенного лица), не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата вступительного испытания и выставления нового. На основании протокола апелляционной комиссии в экзаменационный лист абитуриента, экзаменационную ведомость и протокол вступительного испытания вносятся соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Секретарь апелляционной комиссии обязан довести оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (его доверенного лица) не позднее следующего рабочего дня. Факт ознакомления поступающего (его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (его доверенного лица).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются ректором на основании решения Ученого совета Университета.