



Утверждаю:  
ректор АНООВО «ЕУСПб»  
Н.Б.Вахтин

2018 г.

Принято Ученым советом АНООВО «ЕУСПб»  
(протокол № 4 от 30.05. 2018 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре изучения культурной памяти и символической политики

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом **Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге»** (далее по тексту – АНООВО «ЕУСПб»), «Правилами регулирования работы АНООВО «ЕУСПб» по программам, грантам и контрактам» и определяет правовой статус Центра изучения культурной памяти и символической политики АНООВО «ЕУСПб» (далее по тексту - Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.
- 1.2. Центр создан на основании решения Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и является структурным подразделением АНООВО «ЕУСПб».
- 1.3. Полное наименование Центра: **Центре изучения культурной памяти и символической политики Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге»**. Сокращённое наименование Центра: ЦИКПСП АНООВО «ЕУСПб».
- 1.4. Наименование Центра на английском языке: Center for studies in cultural memory and symbolic politics (CSCMSP).
- 1.5. Координацию деятельности Центра в рамках университета осуществляет исполнительный директор Центра в соответствии с установленным в АНООВО «ЕУСПб» распределением обязанностей.
- 1.6. Разработку научно-исследовательских программ и проектов Центра осуществляет научный руководитель Центра.
- 1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб» и ЦИКПСП АНООВО «ЕУСПб».
- 1.8. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими

регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

- 1.9. Изменение Положения о Центре, его реорганизация или ликвидация осуществляются по решению Ученого совета АНООВО «ЕУСПб». Решение Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» оформляется протоколом и утверждается ректором АНООВО «ЕУСПб».

## **2. Основные задачи и функции Центра**

2.1. Основными задачами Центра являются:

- 2.1.1. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в области исследований центра;
- 2.1.2. изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Центром;
- 2.1.3. осуществление научно-популяризаторской и общественно-просветительской деятельности;
- 2.1.4. привлечение к научно-исследовательской работе Центра научных работников других подразделений АНООВО «ЕУСПб».
- 2.1.5. организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров и государственных, муниципальных контрактов, заключенных с АНООВО «ЕУСПб»;
- 2.2.2. проводит междисциплинарные фундаментальные и прикладные исследования в порядке выполнения ежегодного плана исследований в соответствии с заданием;
- 2.2.3. осуществляет подготовку к изданию научной и учебной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Центра;
- 2.2.4. организует и проводит научные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов.

## **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра**

3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

- 3.1.1. субсидии из федерального и региональных бюджетов, получаемых АНООВО «ЕУСПб» на выполнение государственных заданий на научные исследования;
- 3.1.2. средства от юридических и физических лиц по гражданско-правовым договорам и государственным, муниципальным контрактам, заключенным с АНООВО «ЕУСПб» на выполнение заказов на научные исследования и разработки;
- 3.1.3. средства из бюджета АНООВО «ЕУСПб», а именно:
  - средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
  - добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
  - гранты российских организаций;

- иные источники, предусмотренные уставом АНООВО «ЕУСПб».

3.2. Расходование средств Центра, включая отчисления АНООВО «ЕУСПб» от грантов/пожертвований/контрактов/договоров, производится в соответствии с бюджетом Центра и в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке на основании документов, завизированных руководителем Центра. Отчетность о расходовании средств Центра предоставляется в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

3.3. Для обеспечения деятельности Центра АНООВО «ЕУСПб» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Центра. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности Центра.

#### 4. Организация работы Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор АНООВО «ЕУСПб» по представлению исполнительного директора Центра.

4.2. Руководство Центра:

4.2.1. Руководство Центром осуществляют исполнительный директор и научный руководитель Центра в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

4.2.2. Исполнительный директор Центра

- несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», выполнение решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов ректора АНООВО «ЕУСПб»;
- вносит предложения ректору АНООВО «ЕУСПб» о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;
- обеспечивает рациональное распределение функций Центра между его работниками, позволяющее избежать конфликта интересов, разрабатывает и представляет на утверждение ректору АНООВО «ЕУСПб» должностные инструкции работников Центра;
- обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб» и настоящим Положением;
- ежегодно в порядке, установленном в АНООВО «ЕУСПб», представляет ректору АНООВО «ЕУСПб» отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году, отражающий в том числе и финансовую сторону работы Центра.

4.2.3. Научный руководитель центра

- определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение.
- обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги), по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;
- осуществляет внешние коммуникации по вопросам деятельности Центра с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе иностранными;

- осуществляет научное редактирование печатных и электронных публикаций, издаваемых центром;
- контролирует размещение и обновление информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПБ».