Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2023 16:00:41
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

Утверждаю:
Ректор АНООВО «ЕУСПб»
_____ В.В. Волков
«29» 09 2022 г.

Принято Ученым советом АНООВО «ЕУСПб»
(протокол № 8 от 29.09. 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском центре «Институт проблем правоприменения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательском центре «Институт проблем правоприменения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге», «Правилами регулирования работы АНООВО «ЕУСПб» по программам, грантам и контрактам» и определяет правовой статус научно-исследовательского центра «Институт проблем правоприменения» (далее - Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. Центр создан на основании решения Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» и является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге» (далее - АНООВО «ЕУСПб»).

1.3. Полное наименование Центра: **Научно-исследовательский центр «Институт проблем правоприменения» Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский университет в Санкт-Петербурге»**. Сокращенное наименование Центра: **НИЦ ИПП АНООВО «ЕУСПб»** или **ИПП**.

1.4. Наименование Центра на английском языке: **The Institute for the Rule of Law of the European University at St Petersburg**. Сокращенное наименование Центра на английском языке: **IRL EUSPB или IRL**.

1.5. Координацию деятельности Центра в рамках АНООВО «ЕУСПб» осуществляет директор по исследованиям и административный директор в соответствии с установленным в АНООВО «ЕУСПб» распределением обязанностей.

1.6. Разработку научно-исследовательских и образовательных программ, а также других проектов Центра осуществляет директор по исследованиям Центра.

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка

и иными локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб» и НИЦ ИПП АНООВО «ЕУСПб».

1.8. Центр имеет собственный сайт, созданный и поддерживаемый силами сотрудников Центра и/или привлеченными внешними специалистами, обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.9. Изменение Положения о Центре, его реорганизация или ликвидация осуществляются по решению Ученого совета АНООВО «ЕУСПб». Решение Ученого совета АНООВО «ЕУСПб» оформляется протоколом и утверждается приказом Ректора АНООВО «ЕУСПб».

2. Основные задачи и функции Центра

2.1 Основными задачами Центра являются:

2.1.1. планирование и реализация собственных исследовательских программ и проектов, связанных с актуальными вопросами и проблемами в области права и правоприменения;

2.1.2. подготовка и распространение научно-исследовательских публикаций - печатных и электронных периодических изданий, ориентированных на научное сообщество и на широкую общественность;

2.1.3. создание и поддержание интенсивной и эффективной коммуникативной научной среды по направлениям деятельности Центра посредством проведения семинаров, конференций, школ и иных научно-образовательных мероприятий, ориентированных на участие экспертов из различных научных и образовательных учреждений;

2.1.4. осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической и консалтинговой деятельности для правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц в области междисциплинарных исследований;

2.1.5. осуществление образовательной, учебно-методической и воспитательной деятельности во взаимодействии с проректором по учебной работе АНООВО «ЕУСПб», факультетами и иными подразделениями АНООВО «ЕУСПб»;

2.1.6. осуществление практической подготовки обучающихся по соответствующим образовательным программам, при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.7. привлечение к научно-исследовательской работе Центра научно-педагогических и других работников АНООВО «ЕУСПб», студентов и аспирантов АНООВО «ЕУСПб».

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. изучает и обобщает отечественный и мировой опыт по направлениям научных исследований, планируемых и реализуемых Центром;

2.2.2. проводит междисциплинарные фундаментальные и прикладные исследования в порядке выполнения ежегодного плана исследований;

2.2.3. осуществляет подготовку к изданию научной литературы, в том числе содержащей результаты научной деятельности Центра;

2.2.4. организует совместную научно-исследовательскую деятельностьь с российскими, зарубежными и международными организациями;

2.2.5. выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров и государственных, муниципальных контрактов, заключенных с АНООВО «ЕУСПб»;

2.2.6. организует и проводит научные и образовательные семинары, конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра

3.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет следующих источников:

3.1.1. субсидии из федерального и региональных бюджетов, получаемых АНООВО «ЕУСПб» на выполнение государственных заданий на научные исследования;

3.1.2. средства от юридических и физических лиц по гражданско-правовым договорам и государственным, муниципальным контрактам, заключенным с АНООВО «ЕУСПб» на выполнение заказов на научные исследования и разработки;

3.1.3. средства из бюджета АНООВО «ЕУСПб», а именно:

3.1.3.1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.1.3.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

3.1.3.3. гранты российских организаций;

3.1.3.4. иные источники, предусмотренные Уставом АНООВО «ЕУСПб».

3.2. Расходование средств Центра, включая отчисления АНООВО «ЕУСПб» от грантов, производится в соответствии с бюджетом Центра и в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке на основании документов, завизированных директором по исследованиям или административным директором Центра. Отчетность о расходовании средств Центра предоставляется в установленном АНООВО «ЕУСПб» порядке.

3.3. Для обеспечения деятельности Центра АНООВО «ЕУСПб» предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности Центра. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности Центра.

4. Организация работы Центра

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает Ректор АНООВО «ЕУСПб» по представлению директора по исследованиям Центра.

4.1.1. Руководство Центром осуществляет директор по исследованиям Центра.

4.2. Руководство Центра:

4.2.1. несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;

4.2.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНООВО «ЕУСПб», выполнение решений органов управления АНООВО «ЕУСПб», приказов Ректора АНООВО «ЕУСПб»;

4.2.3. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

4.2.4. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам), работы (услуги), по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

4.2.5. вносит предложения Ректору АНООВО «ЕУСПб» о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Центра, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий;

4.2.6. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение Ректору АНООВО «ЕУСПб»;

4.2.7. представляет интересы АНООВО «ЕУСПб» по вопросам деятельности Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе иностранных;

4.2.8. контролирует размещение и обновление информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного портала (сайта) АНООВО «ЕУСПб»;

4.2.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в АНООВО «ЕУСПб» порядке;

4.2.10. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами АНООВО «ЕУСПб», настоящим Положением и должностной инструкцией директора по исследованиям Центра;

4.2.11. формирует содержание образовательных программ по направлению деятельности Центра;

4.2.12. определяет направления научной деятельности Центра и планы научной работы, организует их выполнение.

4.3. Руководство Центра несет ответственность за:

4.3.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, а также изложенных в подписанной директором по исследованиям должностной инструкции.

4.4. Директор по исследованиям Центра ежегодно в порядке, установленном в АНООВО «ЕУСПб», представляет Ректору АНООВО «ЕУСПб» отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году, отражающий, в том числе, и финансовую сторону работы Центра.