

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков В.В.

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2023 20:51:37

Уникальный программный ключ:

ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517f08591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

Факультет антропологии

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/В.В. Волков

«10»

февраля

2021 г.

Протокол УС № 1

от 10.02

2021 г.



Рабочая программа дисциплины
Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий

образовательная программа
направление подготовки
45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

направленность (профиль)
«Социолингвистика»
программа подготовки – магистратура

язык обучения – русский
форма обучения - очная

квалификация выпускника
Магистр

Санкт-Петербург

Рабочая программа дисциплины **«Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий»**, входящей в состав образовательной программы **«Социолингвистика»**, утверждена на заседании совета факультета антропологии.

Протокол заседания № 12 от «18» января 2021 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий»

Дисциплина «Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы Социолингвистика по направлению подготовки 45.04.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика (уровень - магистратуры).

Дисциплина нацелена на формирование:

Универсальных компетенций:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)

профессиональных компетенций (ПК):

Способность изучать и осваивать современные технические средства и информационные технологии, служащие для обеспечения лингвистической деятельности (ПК-2);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретической разработкой и использованием современных методов исследовательской работы в фольклористике и возможностях информационных систем в данной области знания. Отдельное внимание уделяется формированию навыков работы с базовыми электронными моделями и в систематизации имеющихся знаний по соответствующему использованию электронного инструментария. Во время практических и лабораторных занятий обучающиеся осваивают основные принципы работы с современными информационными технологиями и поиска информации разного рода в сети Интернет; осваивают навыки работы с современными информационными технологиями для решения исследовательских теоретических и практических задач, представления результатов исследования научному или экспертному сообществу в виде статьи, доклада, презентации, отчета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ)	5
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	6
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5.1.Содержание дисциплины	7
5.2. Структура дисциплины	11
5.3. Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
6.1. Общие положения.....	13
6.3. Примеры упражнений по темам дисциплины для самостоятельной подготовки к занятиям	13
6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
7.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования.....	15
7.2. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации	19
7.3. Типовые задания для подготовки к текущей аттестации	20
7.3.1. Контрольные задания по практической части.....	20
7.3.2. Контрольные задания по самостоятельной части	20
7.4. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	21
7.4.1. Контрольные задания для подготовки к зачету	21
8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
8.1. Основная литература:	21
8.2. Дополнительная литература:	21
9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины:.....	21
9.1.1 Основные:	21
9.1.2. Тематические:.....	21
9.2. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»:.....	22
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»	23
10.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины	23
10.2. Формы организации обучения по дисциплине.....	23
10.2.1. Формы проведения лекций	23
10.3. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации.....	24
10.4. Рекомендации по использованию информационных технологий.....	24
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25
11.1. Программное обеспечение	25
11.2. Информационно-справочные системы.....	25
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	26

1. НАИМЕНОВАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий**» нацелена на проверку, формирование и закрепление у магистрантов базовых навыков использования современных информационных систем и технологий.

В ходе курса магистранты знакомятся с техническим и программным обеспечением, установленном в компьютерных классах АНООВО «ЕУСПб», электронными ресурсами, доступными из локальной вычислительной сети университета и обучаются приемам работы с ними.

Целью освоения дисциплины «**Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий**» является ознакомление магистрантов с возможностями образовательной среды АНООВО «ЕУСПб» в части технического компьютерного обеспечения, программного обеспечения, доступных электронных ресурсов. Кроме этого, по мере изучения разделов курса, магистранты обучаются навыкам использования наиболее распространенного программного обеспечения для планирования научно-исследовательской работы и оформления её результатов. В рамках курса магистранты обучаются навыкам работы с базовыми электронными моделями и в систематизации имеющихся знаний по соответствующему использованию электронного инструментария.

Задачи:

1. Закрепить базовые навыки работы магистрантов с информацией, представленной в электронной форме (текстовой, базами данных и т.д.).
2. Систематизировать имеющиеся у магистрантов знания по использованию наиболее распространенного программного обеспечения, используемого для решения практических задач и в научной деятельности (включая программы-браузеры, программы для подготовки текстов и презентаций).
3. Привить магистрантам навык самостоятельной практической работы с основными программными продуктами, необходимыми при оформлении научно-технической и отчетной документации.
5. Включить работу магистрантов в актуальный научный контекст.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине, направленными на формирование обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций (Таблица 1)

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций обучающихся

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)	ИД.УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними ИД.УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД.УК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД.УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД.УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	риски и предлагая пути их устранения
Способность изучать и осваивать современные технические средства и информационные технологии, служащие для обеспечения лингвистической деятельности (ПК-2)	ИД-1 Знает устройство и принципы работы современных технических средств и информационных технологий, служащих для обеспечения лингвистической деятельности ИД-2 Уметет использовать технические средства и информационные технологии, служащие для обеспечения лингвистической деятельности ИД-3 Владеет навыками применения технических средств и информационных технологий, служащих для обеспечения лингвистической деятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «**Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий**» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Социолингвистика».

Для полноценного освоения дисциплины учащиеся должны иметь базовые знания по информатике и навыки работы с персональным компьютером и программным обеспечением.

Логически и содержательно дисциплина «Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий» связана с дисциплинами «Методы полевой этнографической работы».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Таблица 2.

Объем дисциплины						
Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
<i>Очная форма обучения</i>						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28				28
лекционного типа (Л)		14	---	--	--	14
лабораторные работы (ЛР)		--	--	--	--	--
практические занятия (ПЗ)		--	--	--	--	--
семинарского типа (СЗ)		14	--	--	--	14
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		44	--	--	--	44
Промежуточная аттестация	форма	Зачет	Зачет	--	--	<i>Зачет с оценкой</i>
	час.	-	-	--	--	--
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		72/2	--	--	--	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки) (Табл. 3).

5.1.Содержание дисциплины

Таблица 3.

Содержание дисциплины					
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
1	Основные принципы работы с компьютерной техникой и сеть интернет АНООВО «ЕУСПб»	<p>Общие правила и требования работы в сети Intranet. Функции компьютерного класса.</p> <p>Локальные и сетевые компьютеры.</p> <p>Оборудование локальных компьютеров.</p> <p>Локальные и сетевые периферийные устройства: сканеры, принтеры и другие устройства ввода-вывода.</p> <p>Локальные и сетевые диски. Тематические особенности распределения информации на сетевых дисках. Библиотека ЕУ, файлообменные системы, личное пространство.</p> <p>Профиль пользователя. Особенности перемещаемых профилей. Сохранение изменений, внесенных в перемещаемый профиль. Разделение данных профиля (Settings) и документов (Documents).</p> <p>Сохранение документов (My Documents). Лимит объема профиля и объема документов.</p> <p>Кратковременное хранение больших объемов документов в файлообменнике. Intranet и Internet.</p> <p>Прокси-сервер и особенности его настройки. Сайт ЕУ.</p> <p>Почта ЕУ. Списки адресов и почтовые рассылки, особенности их использования. Веб-</p>	<p>УК-1</p> <p>ПК-2</p>	<p>ИД.УК-1.1.</p> <p>ИД.УК-1.2.</p> <p>ИД.УК-1.3.</p> <p>ИД.УК-1.4.</p> <p>ИД.УК-1.5.</p> <p>ИД.ПК-2.1.</p> <p>ИД.ПК-2.2.</p> <p>ИД.ПК-2.3.</p>	<p>З (УК-1)</p> <p>У (УК-1)</p> <p>В (УК-1)</p> <p>З (ПК-2)</p> <p>У (ПК-2)</p> <p>В (ПК-2)</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
		интерфейс почтового сервера. Правила работы в веб-интерфейсе. Памятка магистрантам по веб-интерфейсу: вход-выход, условия сохранения-несохранения данных пользователя (имени и пароля), адресная книга ЕУ, создание и отправка сообщений, кодировки нечитаемых сообщений.			
2	Вводное занятие: основные типы научных задач, в решении которых используются информационные технологии	Сбор данных. Коммуникативные вопросы (почта, научные группы, рассылки, короткие сообщения). Получение информации из Интернета («рассеянная информация»). Целенаправленный сбор информации в базах данных («специализированная информация»). Примеры используемого программного обеспечения. Использование программного обеспечения в научно-исследовательской и педагогической деятельности. Обработка данных. Перевод информации в цифровую форму (изображения, звукозапись, видеосъемка). Каталогизация, классификация (библиография, таблицы). Моделирование процессов (построение	УК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
		<p>графиков, построение визуальных моделей). Примеры и некоторые наглядные результаты использования специализированных программ. Представление данных. Формы представления: текст, текст с иллюстрациями, презентация, динамическое представление (multimedia). Требования к формам и форматам представления данных. Хранение и архивация данных. Различные носители информации: материальные и электронные. Проблемы хранения и необходимость дублирования сохраненных данных. Типологическая классификация программного обеспечения, интеграция программ, имена и расширения файлов, запуск программ и копирование. Требования к обеспечению обучающихся в организациях среднего и высшего образования доступом к информационным системам и иным электронным ресурсам</p>			
3	Электронные ресурсы библиотеки	Библиотека ЕУСПб как уникальный образец вузовской библиотеки	УК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ПК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
	АНООВО «ЕУСПб»	<p>современного уровня. Библиотека и ее виртуальное отображение. Фонд библиотеки: книги и журналы, издания на аудио- и видеокассетах и оптических дисках, сетевые электронные ресурсы. Возможности доступа к виртуальной библиотеке ЕУ: через сайт, через сеть ЕУ, из помещения библиотеки. Каталоги и поиск. Организация раздела электронных ресурсов: электронные ресурсы в тестовом доступе; полнотекстовые базы данных; журналы; справочные издания; диссертации; информационно-поисковые системы; ресурсы открытого доступа; электронные каталоги и библиографические базы данных. Описание и комментарии к разделу</p>		ИД.УК-1.5. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	У (ПК-2) В (ПК-2)
4	Библиографические базы данных: EndNote	<p>Библиографические программы. Области их применения в гуманитарной исследовательской работе: поиск, обработка и хранение данных. Частный случай: библиографическая программа EndNote. Использование программы и ее возможности. Создание собственных библиографических коллекций. Онлайн-поиск литературы. Работа с MS Word. Принципы работы библиотеки EndNote. Форматы файлов.</p>	УК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	3 (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) 3 (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ
		Создание новых библиотек. Способы набора и/или копирования текста для ссылки. Способы онлайн-поиска и импорт ссылок. Способы оформления ссылок. Экспорт и вывод библиографии на печать. Требования к обеспеченности литературой учебного процесса в организациях высшего образования. Базовые приемы разработки учебно-методического обеспечения			

5.2. Структура дисциплины

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	СЗ		
Очная форма обучения								
4 семестр								
Тема 1	Основные принципы работы с компьютерной техникой и сеть интранет АНООВО «ЕУСПб»	12	2	-	2	-	8	ПР
Тема 2	Вводное занятие: основные типы научных задач, в решении которых используются информационные технологии	12	2	-	2	-	8	ПР
Тема 3	Электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»	12	2	-	2	-	8	ПР
Тема 4	Электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»	18	4	-	4	-	10	ПР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	СЗ		
Очная форма обучения								
4 семестр								
Тема 5	Библиографические базы данных: EndNote	18	4	-	4	-	10	ПР
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Зачет с оценкой
Всего (час. / з.е.):		72/2	14	-	14	-	44	-

**Примечание: форма текущего контроля успеваемости – ПР (практическая работа).*

5.3. Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины

Тема 1. Основные принципы работы с компьютерной техникой и сеть интернет АНООВО «ЕУСПб»

1.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на конкретных примерах – 4 часа.

1.2. Выбор тематической области для разработки индивидуального проекта (объекта, на примере которого будут выполняться все практические работы) и предварительный подбор материала для проекта – 4 час. Итого: 8 часов.

Тема 2. Вводное занятие: основные типы научных задач, в решении которых используется компьютер

2.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 4 часа.

2.2. Разработка индивидуального проекта по предложенному преподавателем плану – 4 часа. Итого: 8 часов.

Тема 3. Электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»

3.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 2 часа.

3.2. Разработка индивидуального проекта по предложенному преподавателем плану и оформление пояснительной записки к нему – 2 часа.

3.3. Оформление презентации по теме индивидуального проекта – 6 часов. Итого: 10 часов.

Тема 4. Библиографические базы данных: EndNote

4.1. Повторение пройденного на практических занятиях материала, закрепление навыков работы с информационными технологиями на примерах из выбранной магистрантом предметной области – 4 часа.

4.2. Оформление пояснительной записки к индивидуальному проекту – 6 часов. Итого: 10 часов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Общие положения

В дисциплине «**Основные направления лингвистического обеспечения новых информационных технологий**» самостоятельной работе магистрантов отводится важная роль. Самостоятельная работа предполагает регулярную подготовку к практическим занятиям, включающую в себя обязательное выполнение домашних работ.

Упражнения, выполняемые на практических занятиях, служат образцами при выполнении домашних заданий. На протяжении курса каждый из магистрантов разрабатывает собственный проект, объединяющий в себе результаты выполнения заданий всех практических работ на примере выбранной магистрантом предметной области.

6.3. Примеры упражнений по темам дисциплины для самостоятельной подготовки к занятиям

Тема 1. Основные принципы работы с компьютерной техникой и сеть интернет АНООВО «ЕУСПб»

Задание 1.1: самостоятельная работа с веб-интерфейсом сайта АНООВО «ЕУСПб» (реализация базовых процедур: входа-выхода, просмотра данных).

Задание 1.2: самостоятельная работа в программе MS Outlook (настройка собственного почтового ящика, отправка и получение электронной почты).

Критерии выполнения и оформления заданий:

- Правильное использование имен файлов (латиница, расширение, название в соотв. с шаблоном);
- Полнота знаний функций меню программы MS Outlook и приемов работы с веб-интерфейсом.

Тема 2. Вводное занятие: основные типы научных задач, в решении которых используется компьютер

Задание 2.1: выбрать тему проекта и разработать обоснованный список программного обеспечения и электронных баз данных, необходимых для его реализации (рекомендуется при выборе темы проекта руководствоваться темой курсовой работы магистранта, выполняемой им на первом курсе обучения).

Критерии выполнения и оформления задания:

1. Наличие темы проекта и её обоснованность;
2. Развернутое описание состава программного обеспечения и баз данных, сопровождающееся грамотным обоснованием;
3. Правильное использование имен файлов (латиница, расширение, название в соотв. с шаблоном);
4. Наличие нумерации страниц;
5. Умение конвертировать текст в предложенный формат.

Тема 3. Электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»

Задание 3.1: формирование библиографического списка для разработки исследовательского вопроса из выбранной магистрантом предметной области.

Задание 3.2: подготовка презентации в среде MS PowerPoint по теме индивидуального проекта магистранта.

Критерии выполнения и оформления заданий:

1. Список библиографических ресурсов, включающий не менее 10 источников, найденных с использованием нескольких электронных баз;
2. Наличие нумерации страниц, титульного листа и других базовых элементов оформления отчета (для библиографического списка);
3. Четкая, развернутая структура презентации (10-15 слайдов), использование в презентации поля для хранения тезисов доклада.

Тема 4. Библиографические базы данных: EndNote

Задание 4.1: сформировать расширенную подборку литературы, соответствующую теме проекта магистранта и оформить список в соответствии с требованиями нормативных документов. Осуществить экспорт ссылок и оформление библиографии, и представить результат работы преподавателю.

Критерии выполнения и оформления заданий:

1. Список библиографических ресурсов, включающий не менее 20 источников, найденных с использованием нескольких электронных баз;
2. Наличие нумерации страниц, титульного листа и других базовых элементов оформления отчета (для библиографического списка);
3. Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам», библиографических ссылок – в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Современные информационные технологии в социо-гуманитарных и биологических науках» разработано учебно-методическое обеспечение в составе:

1. Типовые задания для подготовки к процедурам текущего контроля (п. 7. «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, процедуры, шкалы и критерии оценивания по дисциплине» Рабочей программы).

2. Типовые задания для подготовки к промежуточному контролю (п. 7. «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, процедуры, шкалы и критерии оценивания по дисциплине» Рабочей программы).

3. Рекомендуемые основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы и справочные системы (п. 8 «Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины» и п. 9. «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимые для освоения дисциплины» Рабочей программы).

4. Рабочая программа дисциплины оцифрована, цифровая версия находится на факультете и может быть размещена на образовательном портале АНОО ВО «ЕУСПб», реализованном на платформе Sakai (электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения – Sakai@EU).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 5.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Основные принципы работы с компьютерной техникой и сеть интранет АНООВО «ЕУСПб»	УК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	практическая работа	выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – 1-5; выполнение заданий практической работы с небольшими ошибками и неточностями – 6-9; полное и правильное выполнение заданий практической работы – 10-13	≤ 13 из 50

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 2. Вводное занятие: основные типы научных задач, в решении которых используется компьютер	УК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	практическая работа; лабораторная работа	выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – 1-5; выполнение заданий практической работы с небольшими ошибками и неточностями – 6-9; полное и правильное выполнение заданий практической работы – 10-13	≤ 13 из 50
Тема 3. Электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»	УК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	практическая работа; лабораторная работа	выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – 1-5; выполнение заданий практической работы с небольшими ошибками и неточностями – 6-8; полное и правильное выполнение заданий практической работы – 9-12	≤ 12 из 50

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 4. Библиографические базы данных: EndNote	УК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	практическая работа	выполнение практической работы с существенными ошибками или пропусками заданий – 1-5; выполнение заданий практической работы с небольшими ошибками и неточностями – 6-8; полное и правильное выполнение заданий практической работы – 9-12	≤ 13 из 50
Зачет с оценкой	УК-1 ПК-2	ИД.УК-1.1. ИД.УК-1.2. ИД.УК-1.3. ИД.УК-1.4. ИД.УК-1.5. ИД.ПК-2.1. ИД.ПК-2.2. ИД.ПК-2.3.	З (УК-1) У (УК-1) В (УК-1) З (ПК-2) У (ПК-2) В (ПК-2)	Выполнение и презентация индивидуального проекта, подготовка отчета	нарушение требований к объему и структуре работы, стилистические ошибки, многочисленные ошибки в приведенных в отчете примерах работы с информационными технологиями и/или неполнота примеров – 0-60 незначительные нарушения требований к объему и структуре работы, стилистические ошибки, 1-2 ошибки в приведенных	≤100 из 100

Наименование темы (раздела)	Коды компетенц ий	Индикато ры компетен ций	Коды ЗУВ	Показател и оцениван ия	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
					<p>в отчете примерах работы с информацион ными технологиями и/или неполнота примеров – 61-75; соблюдение требуемой структуры работы и научного стиля изложения, ясное и четкое представлени е материала при наличии ошибок в приведенных в отчете примерах работы с информацион ными технологиями и/или неполнота примеров – 76-85; соблюдение требуемой структуры работы и научного стиля изложения, ясное и четкое представлени е материала при отсутствии ошибок (или небольших ошибках) в</p>	

Наименование темы (раздела)	Коды компетенций	Индикаторы компетенций	Коды ЗУВ	Показатель и оценивание	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
					приведенных в отчете примерах работы с информационными технологиями, полнота и целостность каждого из примеров – 86-100	

КАРТА БАЛЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания контроля	Баллы
Успешное выполнение заданий текущего контроля	50
Промежуточная аттестация	100

7.2. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль включает в себя следующие виды: контроль посещаемости, контроль подготовки к практическим занятиям, выполнения домашних заданий, анализ работы магистрантов в аудитории.

Не допускается пропускать более трети аудиторных занятий без уважительной причины. При пропуске более 4 часов занятий магистрант, по решению преподавателя, может быть не допущен к зачету. Материал пропущенных магистрантом занятий должен быть сдан преподавателю до зачета.

Промежуточный контроль представляет собой зачет по результатам работы магистрантов в семестре. На зачете магистрант демонстрирует и защищает проект, который он выполнял в течение семестра для выбранной предметной области. Магистрант должен представить оформленный с соблюдением всех основных требований к подготовке научно-технической и отчетной документации отчет по работе над проектом.

В ходе текущей и промежуточной аттестации оценивается уровень развития навыков и знаний обучающихся (по результатам выполнения заданий). Особое внимание уделяется проверке умения адаптировать уже полученные навыки в реализации новых задач.

Перед зачетом преподаватель отвечает на вопросы магистрантов в часы своих консультаций.

Выполнение заданий текущего контроля является допуском к промежуточной аттестации и должно составлять не менее 50 баллов за семестр.

Оценка выставляется обучающемуся, набравшему в результате суммирования баллов, полученных при промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

4 –уровневая	бинарная	100- балльная	Европейская система
5 (отлично)	зачтено	86 – 100	А,
4 (хорошо)		76 – 85	В,

3 (удовлетворительно)		61 – 75	C- D
2 (неудовлетворительно)	не зачтено	60 и ниже	F

Итоговая оценка выставляется согласно следующим критериям:

Оценка «**зачтено**,» выставляется за регулярную работу на практических занятиях, наличие всех работ по курсу, выполнение и презентация индивидуального проекта по курсу, подготовка отчета. Оценка подразумевает, что магистрант полностью усвоил материал;

Оценка «**не зачтено**» выставляется за отсутствие работы на семинарских занятиях (пропуск значительной их части без уважительной причины), отсутствие итогового зачетного проекта по курсу, отсутствие отчета. Данная оценка подразумевает значительные пробелы в знаниях магистранта.

7.3. Типовые задания для подготовки к текущей аттестации

7.3.1. Контрольные задания по практической части

Типовые задания для практических занятий

Тема 1. Основные принципы работы с компьютерной техникой и сеть интернет АНООВО «ЕУСПб»

Магистрант должен заполнить предложенный опросник, сохранить его в нужном формате и прислать на адрес преподавателя.

Тема 2. Вводное занятие: основные типы научных задач, в решении которых используется компьютер

Каждый магистрант получает задание сформулировать тему своего исследовательского проекта и представить преподавателю список необходимого программного обеспечения, которое планируется использовать в ходе работы над проектом.

Тема 3. Электронные ресурсы библиотеки ЕУСПб

Каждому магистранту выдаются ключевые слова, фамилии авторов или иные атрибуты научных статей. Магистрант должен найти не менее 3 статей, удовлетворяющих заданным критериям, в электронном каталоге библиотеки ЕУ, и сдать их список преподавателю.

Тема 4. Библиографические базы данных: EndNote

Слушатели получают задание сформировать подборку литературы, соответствующую теме своего исследовательского проекта и провести поиск библиографических ссылок. Осуществить экспорт ссылок и оформление библиографии, и представить результат работы преподавателю.

7.3.2. Контрольные задания по самостоятельной части

Магистрантам предлагаются список заданий для самостоятельной домашней работы по темам дисциплины и критерии их оценки (см. п. 6 Рабочей программы). Также магистранты получают от преподавателя список рекомендуемой литературы и перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.

Данные списки выдаются в начале учебного семестра и используются магистрантами для самостоятельной подготовки к практическим занятиям и выполнения домашних работ.

7.4. Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

7.4.1. Контрольные задания для подготовки к зачету

Требования к отчету по индивидуальному проекту:

- тема выбрана из предложенного преподавателем списка или предложена магистрантом самостоятельно и согласована с преподавателем;
- отчет имеет четкую структуру, включающую введение, основную часть, заключение; в структуру отчета обязательно должны входить примеры выполнения магистрантом работ по всем разделом курса (в том числе в форме скрин-шотов для процедур работы с веб-интерфейсом, с настройками MS Outlook и др.);
- желательно, чтобы при оформлении отчета магистранты руководствовались ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

8. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

1. Исакова, А.И. Информационные технологии: учебное пособие / А.И. Исакова, М.Н. Исаков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Эль Контент, 2012. - 174 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0036-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647)

8.2. Дополнительная литература:

1. Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 143 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-985-536-287-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911)
2. Красильникова, В.А. Теория и технологии компьютерного обучения и тестирования: монография / В.А. Красильникова. - М. :Директ-Медиа, 2013. - 339 с. - ISBN 978-5-4458-2999-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru.ez.eu.spb.ru/index.php?page=book&id=209294>

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины:

9.1.1 Основные:

1. Росархив - <http://archives.ru/>
2. Музеи России - <http://www.museum.ru/>

9.1.2. Тематические:

- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина — <http://www.prlib.ru/>
- Докусфера. Электронный фонд РНБ — <http://leb.nlr.ru/>

- Открытая электронная библиотека ГПИБ — <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>
- Национальная электронная библиотека — <http://www.rusneb.ru/>
- Электронная библиотека Научное наследие России — <http://e-heritage.ru/index.html>
- Электронная библиотека Института славяноведения РАН <http://www.inslav.ru/resursy>
- Библиотека Гумер – гуманитарные науки — <http://www.gumer.info/>
- Руниверс – портал об истории и культуре — <http://www.runivers.ru/>
- Электронная библиотека PADABUM — <http://padabum.com>
- Библиотека Якова Кротова — <http://krotov.info/>

9.2. Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»:

1. **JSTOR** – полнотекстовая база данных междисциплинарного характера, включающая более тысячи научных журналов по гуманитарным, социальным наукам и математике с их первого выпуска - <http://www.jstor.org/>;
2. **EBSCO** - научные журналы справочники и другие виды изданий - <http://search.ebscohost.com>;
3. Библиотека электронных книг **Ebrary** - <http://site.ebrary.com>;
4. **Oxford University Press** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press (текущая подписка и архив) - <http://www.oxfordjournals.org/en/>
5. **Sage** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Sage (текущая подписка и архив) - <http://online.sagepub.com/>;
6. **Taylor&Francis** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Taylor&Francis (текущая подписка и архив) - <http://www.tandfonline.com/>;
7. **Cambridge University Press** - полнотекстовая коллекция журналов издательства Cambridge University Press (текущая подписка и архив) - <https://www.cambridge.org>;
8. **Project MUSE** - полные тексты более чем 300 журналов от 60 научных издательств - <http://muse.jhu.edu/>;
9. **AEA Journals** - электронные версии журналов Американской Экономической Ассоциации - <https://www.aeaweb.org/journals/>
10. «**East View**» - 79 ведущих российских журналов по гуманитарным наукам (архив и текущая подписка) - <https://dlib.eastview.com/browse>;
11. **eLIBRARY.RU** - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций - <http://elibrary.ru>;
12. **ScienceDirect** - тематическая коллекция журналов по экономике издательства Elsevier - <http://www.sciencedirect.com/science/journals/all/subscribed>
13. **ScienceDirect** - 27 серий справочников по экономике издательства "Elsevier" - <http://www.sciencedirect.com/science/bookshsrw/all/subscribed>
14. **Oxford Reference Online** - словари издательства Oxford University Press - <http://www.oxfordreference.com/>
15. **ProQuest Dissertations & Theses** - база диссертаций и дипломных работ - <http://search.proquest.com/pqdtglobal/dissertations>
16. **Annual Review** - аналитические отчеты и обзоры по 40 научным дисциплинам - <http://www.annualreviews.org>
17. **Университетская библиотека онлайн** - Электронная библиотечная система - <http://biblioclub.ru/>
18. **Znaniy.com** - Электронная библиотечная система - <http://znaniy.com/>
19. **SCOPUS** - Индекс научного цитирования - <https://www.scopus.com>

20. **Web of Science** - библиографическая научная информации по всем отраслям знания - <http://apps.webofknowledge.com>

21. **Университетская информационная система РОССИЯ** - база электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук - <http://www.uisrussia.msu.ru/>

Электронная библиотека (ЭБ) включает в себя:

- Электронные библиотечные системы - Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>) и **Znaniium.com** (<http://znaniium.com/>)
- Полнотекстовые базы данных в цифровом формате.
- Периодика - онлайн-новые текущие номера подписных научных отечественных и зарубежных журналов.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

10.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина направлена на получение и закрепление магистрантами практических навыков работы за персональным компьютером и по использованию современного программного обеспечения.

Поэтому важной составляющей курса является выполнение магистрантами домашних заданий, в которых закрепляется материал аудиторных практических занятий.

Одна из ключевых задач дисциплины - познакомить магистрантов первого курса с техническим и программным обеспечением, установленном в компьютерных классах АНООВО «ЕУСПб», электронными ресурсами, доступными из локальной вычислительной сети университета и обучиться приемам работы с ними.

В целях успешного освоения дисциплины практические и лабораторные занятия, проходящие в компьютерном классе Университета, сопровождаются большим объемом самостоятельной работы магистрантов. На практических и лабораторных занятиях разбираются основные принципы применения информационных технологий, магистранты получают задания для самостоятельной работы с инструкциями преподавателя.

Особенность курса состоит в его тесной связи с профессиональными задачами магистрантов и в требовании интенсивной самостоятельной работы вне аудиторных часов. Занятия включают теорию и практические упражнения, которые служат образцами при выполнении домашних заданий. На протяжении курса каждый из магистрантов разрабатывает собственный проект, дополняя его по мере освоения тематики занятий.

При необходимости магистранты могут обращаться за консультацией к преподавателю в отведенные для консультаций часы и посредством электронной почты.

10.2. Формы организации обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

10.2.1. Формы проведения лекций

В обучении предусмотрены две формы лекций: вводная и инструктивная, а также практические занятия в аудитории и выполнение домашних заданий.

Вводная лекция дает представление о содержании курса, его взаимосвязях с другими дисциплинами, раскрывает логику тематического содержания курса. Методическое решение вводной лекции направлено на развитие у студентов интереса к предмету, создание у них целостного представления о дисциплине.

Инструктивная лекция проводится с целью организации самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала практических занятий. В ходе лекции студенты получают методические рекомендации по работе с содержанием темы, выполняют задания, которые будут повторять на собственном материале в ходе самоподготовки.

10.3. Формы организации текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль включает в себя следующие виды: контроль посещаемости, контроль подготовки к практическим занятиям, выполнения домашних заданий, анализ работы магистрантов в аудитории.

Не допускается пропускать более половины аудиторных занятий без уважительной причины. При пропуске более 4 часов занятий магистрант, по решению преподавателя, может быть не допущен к зачету. Материал пропущенных магистрантом занятий должен быть сдан преподавателю до зачета.

Выполнение заданий текущего контроля является допуском к промежуточной аттестации и должно составлять не менее 50 баллов за семестр.

Промежуточный контроль представляет собой зачет по результатам работы магистрантов в семестре. На зачете магистрант демонстрирует и защищает проект, который он выполнял в течение семестра для выбранной предметной области. Магистрант должен представить оформленный с соблюдением всех основных требований к подготовке научно-технической и отчетной документации отчет по работе над проектом.

В ходе текущей и промежуточной аттестации оценивается уровень развития навыков и знаний обучающихся (по результатам выполнения заданий). Особое внимание уделяется проверке умения адаптировать уже полученные навыки в реализации новых задач.

Перед зачетом преподаватель отвечает на вопросы магистрантов в часы своих консультаций.

10.4. Рекомендации по использованию информационных технологий

В учебном процессе рекомендуется использовать правовые информационно-справочные системы, ресурсы сети Интернет и пакеты прикладных программ для решения задач по дисциплине.

На практических занятиях по теме 1 рекомендуется использовать **лицензионное программное обеспечение**: средства OS Windows, пакет MS Office (Outlook) и образовательный портал - электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения - Sakai@EU.

На практических занятиях по теме 2 рекомендуется использовать **лицензионное программное обеспечение**: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), ABBYY Lingvo x5, Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU, Open Office, Skype, ресурсы сети Интернет, законодательные и иные нормативные правовые акты, находящиеся в правовой информационно-справочной системе Консультант Плюс.

На практических занятиях по теме 3 рекомендуется использовать ресурсы библиотеки (Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»).

На практических занятиях по теме 4 рекомендуется использовать **лицензионное программное обеспечение**: MS Office (Word), ресурсы сети Интернет, ресурсы библиотеки (Лицензионные электронные ресурсы библиотеки АНООВО «ЕУСПб»),

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета, которая обеспечивает:

- доступ к рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет (электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь).

-каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке (ЭБ) Университета, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемой дисциплине.

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио-материалов).

- использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных (см.пп.9, 11.1, 11.2)

Навыки пользования информационными технологиями включают:

– базовые навыки (использование клавиатуры, мыши, принтера, операции с файлами и дисками);

– владение стандартным программным обеспечением (обработка текстов, создание таблиц, баз данных и т. д.);

– использование сетевых приложений (электронной почты, Интернета, веб-браузеров)

11.1. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующее **лицензионное программное обеспечение**: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), ABBYY Lingvo x5, Adobe Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU, Open Office, Skype.

Образовательный портал - электронный учебно-методический ресурс для управления и организации обучения - Sakai@EU.

11.2. Информационно-справочные системы

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

Интернет- ресурсы:

Ресурсы системы федеральных образовательных порталов:

- Сервер органов государственной власти. <http://www.gov.ru/>
- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

- Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>
- Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
- Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>
- Министерство образования и науки Российской Федерации. <http://минобрнауки.рф/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал
- <http://www.consultant.ru/sys/> - правовой сайт КонсультантПлюс

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В ходе реализации образовательного процесса используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Из оборудования в аудитории (компьютерный класс) имеется в наличии – ЖК-панель, компьютеры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Компьютерный класс, читальный зал Библиотеки - оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помимо этого, перечень материально-технического обеспечения для реализации дисциплины включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, книжный фонд которой составляют учебная литература, методическая литература, электронные учебники, медиатека, научные и художественные журналы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в компьютерном классе (аудитория № 214 организовано одно место (ПК) с возможностями усиления звука и возможностями бесконтактного управления компьютером (CAMERA MOUSE), Библиотека университета предоставляет им удаленный доступ к ЭБ с возможностями для слабовидящих увеличения текста на экране ПК. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской, для них на первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).