

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2022 10:26:04
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.В. Волков

« 25 » мая 2022 г.

Протокол Ученого Совета

№ 5 от 25 мая 2022 г.



**Дополнительная профессиональная программа
«Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры»**

вид программы
программа профессиональной переподготовки

язык обучения – русский
форма обучения – очная (дистанционная)

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «СОВРЕМЕННЫЙ МУЗЕЙ: МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАКТИКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ КУЛЬТУРЫ»	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «СОВРЕМЕННЫЙ МУЗЕЙ: МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАКТИКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ КУЛЬТУРЫ»	5
4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «СОВРЕМЕННЫЙ МУЗЕЙ: МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАКТИКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ КУЛЬТУРЫ»	10
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	21
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	21
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «СОВРЕМЕННЫЙ МУЗЕЙ: МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАКТИКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ КУЛЬТУРЫ»	21
10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	23
11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ.....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая дополнительная профессиональная программы разработана в соответствии с:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта 04.003 «Хранитель музейных ценностей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. N 1041н «Об утверждении профессионального стандарта 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 г. № 248н «Об утверждении профессионального стандарта 07.007 «Специалист по процессному управлению»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное» (с изменениями и дополнениями). Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа, фильмофондах (далее ЕТКС);
- Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский Университет в Санкт-Петербурге» (далее – Университет, АНООВО «ЕУСПб»);
- Положения и иные локальные акты Университета.

Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки (далее – Программа, ППП).

Цель обучения: программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Цель программы: подготовка специалистов способных работать в музеях с учетом актуальных для современного мира задач и вызовов.

Нормативный срок освоения программы – 598 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

Форма обучения – очная (дистанционная). Программа может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры» допускаются лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование в настоящий момент времени (далее – слушатель, обучающийся).

Организационно-педагогические условия освоения программы профессиональной переподготовки – реализация настоящей ППП обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими и профессиональными кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной

образовательной программы, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации. В процессе обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушатели должны будут получить новые и (или) повысить профессиональный уровень уже имеющихся следующих профессиональных компетенций:

- способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов;
- способен самостоятельно анализировать и интерпретировать данные современных научных исследований в отдельной предметной области, критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности;
- способен осуществлять исследование музейных предметов, направленное на получение объективных данных, позволяющих с максимальной точностью провести атрибуцию музейного предмета;
- способен применять специальные знания о принципах, порядке разработки и организации работ по созданию музейных экспозиций;
- способен использовать современные цифровые продукты; способен применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации;
- готов к ведению процесса медиации в специализированной сфере;
- способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации.

Выпускнику, успешно окончившему обучение по программе ППП **предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере: культура, искусство.**

Вид профессиональной деятельности выпускника дополнительной профессиональной программы – организационно-управленческая. Выпускник программы ППП «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры» занимается решением проблем и задач, стоящих перед музеями в современных реалиях.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры» являются музеи.

Трудовые функции выпускника дополнительной профессиональной программы. Потенциальными трудовыми функциями выпускника дополнительной профессиональной программы являются:

- сбор, подготовка, обработка и оформление документов, связанных с хранением и изучением музейных предметов;
- сбор, анализ, оценка современных научных исследований в отдельной предметной области;
- отбор, систематизация и проведение комплексной диагностики музейных предметов, направленной на получение объективных данных, позволяющих с максимальной точностью провести атрибуцию либо определение музейного предмета, необходимые для его регистрации в учетной документации музея, научного описания, осуществления реставрационных работ;
- организация работ по созданию музейных экспозиций;
- использование современных цифровых продуктов в рамках своей профессиональной деятельности;
- администрирование коммуникационных процессов при работе с различными целевыми группами;
- ведение процесса медиации в специализированной сфере;

- проведение комплексной диагностики и выработка рекомендаций по управленческим и финансовым процессам в организации.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образца, установленного АНООВО «ЕУСПб» и предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере: культура, искусство.

При освоении программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «СОВРЕМЕННЫЙ МУЗЕЙ: МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАКТИКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ КУЛЬТУРЫ»

Цель обучения: сформировать у слушателей навыки работы в музеях с учетом актуальных для современного мира задач и вызовов.

Задачи обучения:

- понимать функции, роль, задачи и миссию музея в современной социокультурной среде;
- обладать собственным видением музея будущего, сформированным с учетом актуальных, проблем и целей культурных институций;
- уметь находить баланс между вызовами современности и лучшими традиционными музейными практиками;
- осознавать ценность традиционного музейного наследия;
- учитывать современный контекст и этические вопросы при внедрении новых технологических подходов и экспозиционных решений, а также при постановке исследовательских задач;
- понимать и учитывать технические возможности и ограничения информационных технологий при формулировании задач в своей музейной практике, а также уметь самостоятельно предлагать потенциальные решения;
- обладать достаточными знаниями и компетенциями для полноценного участия в каждой стадии разработки новых музейных проектов и продуктов;
- научиться работать со специалистами с смежных областей и дисциплин, объединять компетенции и потенциал коллег из других сфер деятельности в рамках разработки музейных и других социо-культурных проектов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «СОВРЕМЕННЫЙ МУЗЕЙ: МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАКТИКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ КУЛЬТУРЫ»

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

слушатель должен знать:

- основы музееведения и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;
- основные методы моделирования, анализа и критической оценки полученных результатов в своей предметной области;
- порядок, виды и формы организации работы по обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- принципы, порядок разработки, этапы организации работ по созданию музейных экспозиций
- современные цифровые продукты необходимые для использования в своей профессиональной деятельности;
- средства и методы профессиональной и персональной коммуникации;
- основные принципы процедуры медиации в специализированной сфере;
- теоретические и практические основы системы управления и финансовой системы в рамках функционирования музеев.

слушатель должен уметь:

- применять специальные знания для решения хранительских задач;
- осуществлять критический анализ научной литературы, предлагать интерпретацию научных данных в отдельной предметной области; использовать методологию описания процессов и явлений в сфере профессиональной деятельности; выбирать оптимальные методы в процессе решения профессиональных задач;
- применять специальные знания для решения задач по обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- применять знания о характеристиках, параметрах, требованиях предъявляемые к созданию музейных экспозиций;
- определять современные цифровые продукты необходимые для использования в профессиональной деятельности в конкретной ситуации;
- определять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации необходимые в конкретной ситуации;
- вести процесс медиации в специализированной сфере;
- управлять процессом разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в музее.

слушатель должен владеть:

- навыками применения научно-справочных материалов в рамках специфики работы;
- навыками систематизации и использования информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; навыками создания стандартных теоретических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов;
- навыками мониторинг результатов аналогичных исследований в области обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- навыками анализа отечественного и международного опыта разработки и создания музейных экспозиций;
- навыками использования современных цифровых продуктов;
- навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации;
- навыками разбора практических случаев в специализированной сфере медиации;
- навыками обращения с бюджетом музея.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры» слушатель приобретает новые профессиональные компетенции и (или) повышает профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой, были установлены на основе обобщенных трудовых функций следующих профессиональных стандартов: 04.003 «Хранитель музейных ценностей», 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)», 07.007 «Специалист по процессному управлению» (далее – проф. стандарт). Ряд профессиональных компетенций, предусмотренных программой, был установлен на основе на основе обобщенных трудовых функций следующих должностей работников, занятых в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа, фильмофондах ЕТКС: научный сотрудник музея, эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности (далее – ЕТКС). Так же при формировании профессиональных

компетенций учитывались требования рынка труда (далее – треб. рынка) в изучаемой сфере. Перечень компетенций, предусмотренных программой профессиональной переподготовки «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры», с указанием основы, приведены в Таблице 1.

Планируемые результаты обучения по программе

Таблица 1.

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
ПК-1	Способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов	Знать: З (ПК-1) – основы музееведения и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций	проф. стандарт. ¹
		Уметь: У (ПК-1) – применять специальные знания для решения хранительских задач	
		Владеть: В (ПК-1) - навыками применения научно-справочных материалов в рамках специфики работы	
ПК-2	Способен самостоятельно анализировать и интерпретировать данные современных научных исследований в отдельной предметной области, критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности	Знать: З (ПК-2) - основные методы моделирования, анализа и критической оценки полученных результатов в своей предметной области.	ЕТКС ²
		Уметь: У (ПК-2) – осуществлять критический анализ научной литературы, предлагать интерпретацию научных данных в отдельной предметной области; использовать методологию описания процессов и явлений в сфере профессиональной деятельности; выбирать оптимальные методы в процессе решения профессиональных задач	
		Владеть: В (ПК-2) – навыками систематизации и использования информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; навыками создания стандартных теоретических моделей, анализа и	

¹ 04.003 «Хранитель музейных ценностей»

² Научный сотрудник музея

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
		интерпретации полученных результатов.	
ПК-3	Способен осуществлять исследование музейных предметов направленное на получение объективных данных, позволяющих с максимальной точностью провести атрибуцию музейного предмета	<p>Знать: З (ПК-3) – порядок, виды и формы организации работы по обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>Уметь: У (ПК-3) – применять специальные знания для решения задач по обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>Владеть: В (ПК-3) - навыками мониторинг результатов аналогичных исследований в области обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций</p>	ЕТКС ³
ПК-4	Способен применять специальные знания о принципах, порядке разработки и организации работ по созданию музейных экспозиций	<p>Знать: З (ПК-4) – принципы, порядок разработки, этапы организации работ по созданию музейных экспозиций</p> <p>Уметь: У (ПК-4) – применять знания о характеристиках, параметрах, требованиях предъявляемые к созданию музейных экспозиций</p> <p>Владеть: В (ПК-4) – навыками анализа отечественного и международного опыта разработки и создания музейных экспозиций</p>	ЕТКС ⁴
ПК-5	Способен использовать современные цифровые продукты	<p>Знать: З (ПК-5) – современные цифровые продукты необходимые для использования в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: У (ПК-5) – определять современные цифровые продукты необходимые для использования в профессиональной деятельности в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: В (ПК-5) – навыками использования современных цифровых продуктов</p>	треб. рынка
ПК-6	Способен применять	Знать:	треб.

³ Эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов

⁴ Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
	средства и методы профессиональной и персональной коммуникации	<p>З (ПК-6) – средства и методы профессиональной и персональной коммуникации</p> <p>Уметь: У (ПК-6) – определять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации необходимые в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: В (ПК-6) - навыками применения средств и методов профессиональной и персональной коммуникации</p>	рынка
ПК-7	Готов к ведению процесса медиации в специализированной сфере	<p>Знать: З (ПК-7) – основные принципы процедуры медиации</p> <p>Уметь: У (ПК-7) – вести процесс медиации в специализированной сфере</p> <p>Владеть: В (ПК-7) - навыками разбора практических случаев в специализированной сфере медиации</p>	проф. стандарт. ⁵
ПК-8	Способен осуществлять процесс разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в организации	<p>Знать: З (ПК-8) – теоретические и практические основы системы управления и финансовой системы в рамках функционирования музеев</p> <p>Уметь: У (ПК-8) – управлять процессом разработки, внедрения, усовершенствования управленческих и финансовых процессов в музее</p> <p>Владеть: В (ПК-8) – навыками обращения с бюджетом музея</p>	проф. стандарт. ⁶

4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выпускникам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры», предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере: культуры, искусства. Основная цель данного вида профессиональной деятельности – организация работы музея с учетом актуальных для современного мира задач и вызовов.

⁵ 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»

⁶ 07.007 «Специалист по процессному управлению»

Выпускники ППП, так же могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки), включая теоретическое обучение и итоговую аттестацию. Конкретные даты реализации дополнительной образовательной программы закрепляются в утвержденном календарном учебном графике, составляемом для каждой отдельной группы слушателей программы.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «СОВРЕМЕННЫЙ МУЗЕЙ: МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАКТИКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ КУЛЬТУРЫ»

Учебный план программы профессиональной переподготовки
«Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры»

Таблица 2.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические/ семинарские занятия ⁷	СР ⁸	
Модуль «Хранение»						
1.	Теория хранения	32	8	4	20	зачет
2.	История формирования музейных коллекций в России	16	6	2	8	зачет
3.	Хранение нематериальной культуры	12	2	2	8	зачет
4.	Хранение цифровой информации	12	2	2	8	зачет
5.	Проектный семинар	20	-	8	12	зачет
Всего по модулю:		92	18	18	56	
Модуль «Исследование»						
1.	Исследовательские стратегии в музейной практике	24	8	4	12	зачет
2.	Исследование физического объекта	14	4	2	8	зачет
3.	Атрибуция художественных памятников в музее	12	2	2	8	зачет
4.	Искусственный интеллект	20	4	4	12	зачет
5.	Проектный семинар	20	-	8	12	зачет
Всего по модулю:		90	18	20	52	
Модуль «Интерпретация»						

⁷ Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

⁸ СР – самостоятельная работа, включает в себя часы на текущий и промежуточный контроль

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические/семинарские занятия ⁷	СР ⁸	
1.	Кураторские подходы и выставочные стратегии	30	8	7	15	зачет
2.	Образовательные инструменты и медиация для посетителей	30	8	7	15	зачет
3.	Проектный семинар	30	-	10	20	зачет
Всего по модулю:		90	16	24	50	
Модуль «Репрезентация»						
1.	Визуальная коммуникация и информационный дизайн	24	6	6	12	зачет
2.	Storytelling	18	2	4	12	зачет
3.	Цифровые практики в музее	28	6	6	16	зачет
4.	Проектный семинар	22	-	10	12	зачет
Всего по модулю:		92	14	26	52	
Модуль «Управление»						
1.	Стратегическое и операционное планирование	22	6	4	12	зачет
2.	Лидерство и работа с командой	14	4	2	8	зачет
3.	Правовое обеспечение музейной работы	12	6	-	6	зачет
4.	Финансовое планирование и фандрайзинг	24	8	4	12	зачет
5.	Проектный семинар	18	-	6	12	зачет
Всего по модулю:		90	24	16	50	
Модуль «Вовлечение»						
1.	Работа с сообществами	22	6	4	12	зачет
2.	Парципаторные практики в музее	18	4	2	12	зачет
3.	Пиар и внешняя коммуникация	28	6	6	16	зачет
4.	Проектный семинар	24	-	12	12	зачет
Всего по модулю:		92	16	24	52	
Итого по модулям		546	106	128	312	
1.	Итоговая аттестация	52	-	30	22	зачет/ защита проекта
Итого по программе профессиональной переподготовки:		598	106	158	334	

**Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки
«Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры»**

Таблица 3.

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
Модуль «Хранение»							
Теория хранения							
1.	Введение	Что такое «культура»? Формы существования культуры. Музей как учреждение культуры.	8	2	-	6	зачет
2.	Теория хранения	Для кого, что и зачем мы храним? Кем и как определяется важность того, что мы храним? Определение приоритетов коллекционирования и критериев отказа. Доступность и открытость хранения.	10	2	2	6	
3.	Условия и организация хранения	Способы организации хранения, способы ревизии коллекций. Базовые условия хранения музейных предметов Современная реставрационная этика.	12	4	2	6	
4.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			32	8	4	20	
История формирования музейных коллекций в России							
1.	История формирования музейных коллекций в России	Формирование музейных фондов в России; - национализация дворянских собраний; перемещения между столичными и региональными музейными институциями.	7	3	1	3	зачет
2.	Анализ опыта формирования коллекций	Документирование современности; получение археологических материалов; работа с дарителями.	7	3	1	3	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			16	6	2	8	

⁹ Самостоятельная работа, включает в себя часы на текущий контроль

¹⁰ Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
Хранение нематериальной культуры							
1.	Этнографические материалы	Специфика сбора и хранения этнографических материалов	5	1	1	3	зачет
2.	Хранение аффекта и других нематериальных состояний	Формы демонстрации нематериального наследия; значение музейных объектов нематериального наследия; современные художественные практики.	5	1	1	3	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			12	2	2	8	
Хранение цифровой информации							
1.	Большие данные	Базы данных: реляционные и не реляционные; хранение больших объемов данных; стратегии распределенного хранения данных	7	1	2	4	зачет
2.	Референс менеджмент	Что такое референс менеджмент, зачем и кому это нужно; преимущества.	3	1	-	2	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			12	2	2	8	
Проектный семинар							
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы хранения)	18	-	8	10	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Разработка проекта	2	-	-	2	
Всего:			20	-	8	12	
Итого по модулю «Хранение»			92	18	18	56	
Модуль «Исследование»							
Исследовательские стратегии в музейной практике							
1.	Музей как образовательная и исследовательская институция	Музей как научная и образовательная среда. Музей как научно-исследовательское учреждение	7	2	1	4	зачет
2.	Научные исследования в музеях	Виды научно-исследовательской работы в музеях. Особенности организации научно-исследовательской работы в	8	3	2	3	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
		музее					
3.	Инструментарий гуманитарного исследователя	Специфика методологии гуманитарного познания. Современные методы гуманитарных исследований	7	3	1	3	
4.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			24	8	4	12	
Исследование физического объекта							
1.	Неразрушающие методы	Перечень и краткая характеристика: ультрафиолет, инфракрасные технологии, рентген, рентгенофлуоресцен	6	2	1	3	зачет
2.	Разрушающие методы	Перечень и краткая характеристика: раман, ик фурье, сэм, дифракция	6	2	1	3	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			14	4	2	8	
Атрибуция художественных памятников в музее							
1.	Что такое атрибуция	Общие принципы атрибуции; требования к процессу атрибуции; общий план атрибуции	5	1	1	3	зачет
2.	Проблема атрибуции художественных памятников	Этикетка как гипотеза; как оценивать степень достоверности; место памятника в истории культуры и важность этого процесса, подлинник/фальшак, оригинал/копия.	5	1	1	3	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			12	2	2	8	
Искусственный интеллект							
1.	Искусственный интеллект и его применения	Что такое сильный и слабый искусственный интеллект; классические задачи, решаемые искусственным интеллектом	9	2	2	5	зачет
2.	Практическое применение машинного обучения для решения исследовательских задач	Работа с визуальными данными: object detection, семантическая сегментация, image to text – text to image, 3D реконструкции; работа с аудио данными: speech to text, разбор	9	2	2	5	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
		диалогов; какие вопросы можно задавать к каким данным					
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			20	4	4	12	
Проектный семинар							
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы научных исследований)	18	-	8	10	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Разработка проекта	2	-	-	2	
Всего:			20	-	8	12	
Итого по модулю «Исследование»			90	18	20	52	
Модуль «Интерпретация»							
Кураторские подходы и выставочные стратегии							
1.	Роль музея и фигура куратора	Изменение роли музея; выставка как способ передачи информации; институционализация фигуры куратора.	13	4	3	6	зачет
2.	Работа с экспозициями и выставками	Работа с постоянными экспозициями и временными выставками; помещение объекта в контекст; выбор стратегии осмысления информации; что является финальным продуктом-форматом; сценарий контакта: пользовательский опыт и эмоциональная коммуникация	15	4	4	7	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			30	8	7	15	
Образовательные инструменты и медиация для посетителей							
1.	Образовательные инструменты	Образовательный поворот; образовательная методология	13	4	3	6	зачет
2.	Музейная медиация	Музейная медиация; адаптированные и инклюзивные форматы для людей с различными видами инвалидности.	15	4	4	7	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			30	8	7	15	
Проектный семинар							
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы интерпретации)	28	-	10	18	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Разработка проекта	2	-	-	2	
Всего:			30	-	10	20	
Итого по модулю «Интерпретация»			90	16	24	50	
Модуль «Репрезентация»							
Визуальная коммуникация и информационный дизайн							
1.	Визуальная коммуникация	Принципы и методы визуальной коммуникации; типы информации и форматы ее отображения; как анализировать и концептуализировать визуальные сообщения; как распознавать и создавать визуальную иерархию; визуальное мышление		3	3	5	зачет
2.	Data visualization	Инфографика; использование диаграмм для представления данных; работа с временными рядами; визуализация географически распределенных данных		3	3	5	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			24	6	6	12	
Storytelling							
1.	Storytelling	Определение, виды и форматы, структура «истории»	7	1	1	5	зачет
2.	«История»	Развитие навыков правильного представления «истории»	9	1	3	5	
3.	Промежуточная аттестация	Письменная работа	2	-	-	2	
Всего			18	2	4	12	
Цифровые практики в музее							
1.	Цифровые практики в музее	Какие технологии связывают цифровое пространство с	15	4	4	7	зачет

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
		виртуальным. Краткий обзор самых интересных решений, которые позволяют посетителю взаимодействовать с экспонатами					
2.	Мультимедийно-технологический инструментарий	Интерактивные и мультимедийные технологии в музее. Интерактивный музей в современном медиапространстве.	11	2	2	7	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			28	6	6	16	
Проектный семинар							
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы репрезентации)	20		10	10	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Разработка проекта	2	-	-	2	
Всего			22	-	10	12	
Итого по модулю «Репрезентация»:			92	14	26	52	
Модуль «Управление»							
Стратегическое и операционное планирование							
1.	Понятие стратегического планирования	Потенциал системы стратегического планирования в музее. Основные аспекты операционного планирования в музее	8	4	2	5	зачет
2.	Проджект менеджмент с использованием искусственного интеллекта	Обзор возможностей искусственного интеллекта для управления проектами в музее	8	2	2	5	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			22	6	4	12	
Лидерство и работа с командой							
1.	Корпоративная культура	Видение, миссия, приоритеты политики руководства; его деятельность как тотального кураторского проекта. Корпоративная культура и	3	1	-	2	зачет

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
		трудовая этика					
2.	Лидерство	Делегирование, распределение ответственности, выстраивание горизонтальных связей и внутренней коммуникации. - Понимание необходимости для лидера Музея быть публичной фигурой, играть значительную социальную роль. Понимание высокой квалификации и харизматичности фигуры директора для авторитета и лица Музея	5	2	1	2	
3.	Команда	Организация кастинга нужных сотрудников; использование ситуации ухода из Музея сотрудников как возможность для обновления.	4	1	1	2	
4.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			14	4	2	8	
Правовое обеспечение музейной работы							
1.	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе	Понятие музея и пределы его правоспособности. Музей в системе некоммерческих организаций. Допустимые для музеев организационно-правовые формы	5	3	-	2	зачет
2.	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России	Музейные ценности в системе объектов гражданских прав. Государственная и негосударственная части Музейного фонда. Положение о неделимости музейной коллекции. Особенности совершения сделок с музейными ценностями.	5	3	-	2	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			12	6	-	6	
Финансовое планирование и фандрайзинг							
1.	Финансовое планирование	Источники, мировые тенденции, российские тенденции, выбор	8	2	2	4	зачет

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
		финансовой модели.					
2.	Фандрайзинг	Цикл фандрайзинга. Основные принципы фандрайзинга, оценка и анализ принципов эффективного фандрайзинга. Где «водятся» корпорации и как их найти. Характеристика современных российских доноров. Отличия в работе с бизнесом и с людьми.	7	2	2	3	
3.	Нетворкинг	Академический, коллегиальный с другими институциями, поддерживающий, правительственный	7	2	2	3	
4.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			24	8	4	12	
Проектный семинар							
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы управления)	16	-	6	10	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Разработка проекта	2	-	-	2	
Всего			18	-	6	12	
Итого по модулю «Управление»			90	24	16	50	
Модуль «Вовлечение»							
Работа с сообществами							
1.	Музей как третье место	Музей как особое пространство. Социальные сети как инструмент общения, взаимодействия и действий; построение сообщества.	13	6	2	5	зачет
2.	Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	Прикладное программное обеспечение для организаций, предназначенное для автоматизации стратегий взаимодействия с заказчиками (клиентами),	7	-	2	5	
3.	Промежуточная	Устный опрос	2	-	-	2	

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁹	
				Л	СЗ ¹⁰		
	аттестация						
Всего			22	6	4	12	
Парципаторные практики в музее							
1.	Парципаторные практики в музее	Понимание сущности музея как социально значимого учреждения, а также его функций и задач в современном обществе. Актуализация концепции партисипативного музея и практики его конструирования	16	4	2	10	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
18			18	4	2	12	
Пиар и внешняя коммуникация							
1.	Пиар и внешняя коммуникация	Основные средства коммуникации для продвижения музея. Основные инструменты продвижения культурных объектов.	15	4	4	7	зачет
2.	Исследование аудитории	Как понять, каким музей предстает перед посетителями. Анализ ожидания аудитории и степень ее удовлетворенности.	11	2	2	7	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего			28	6	6	16	
Проектный семинар							
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы вовлечения)	22	-	12	10	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Разработка проекта	2	-	-	2	
Всего			24	-	12	12	
Итого по модулю «Управление»			92	16	24	52	
Итоговая аттестация							
	Итоговая аттестация	Подготовка проекта. Групповое обсуждение индивидуальных и групповых проектов. Защита	52	-	30	22	зачет

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.			Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации	
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий			СР ⁹
				Л	СЗ ¹⁰		
		проекта					
ИТОГО по программе профессиональной переподготовки			598	106	158	334	

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации.

При проведении текущей и итоговой аттестации используется бинарная система («зачтено»/ «не зачтено») в соответствии с критериями оценивания, указанными в рабочей программе дисциплины и Программе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех дисциплин программы. Итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты проектной работы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении/периоде обучения по дополнительной профессиональной программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНООВО «ЕУСПб».

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация настоящей ППП обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной образовательной программы, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

В учебном процессе в подготовке по ППП в том числе участвуют преподаватели, являющиеся практическими работниками сферы деятельности, на которую направлена программа профессиональной переподготовки «Современный музей: методы управления, практики интерпретации культуры».

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы профессиональной переподготовки АНООВО «ЕУСПб» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «СОВРЕМЕННЫЙ МУЗЕЙ: МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРАКТИКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ КУЛЬТУРЫ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом из любой точки на территории Университета к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». В случае необходимости (выраженной в виде просьбы к руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной профессиональной программы) слушатель может быть обеспечен доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее:

- к электронно-библиотечным системам, с которыми Университетом заключены договоры и лицензионные соглашения (например, «Университетская библиотека онлайн», Znanium.com, eLIBRARY.RU), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик и научно-исследовательской работы;
- электронным журналам по подписке (текущие номера подписных научных отечественных и зарубежных журналов).
- базе электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук (Университетская информационная система РОССИЯ).

В соответствующих разделах Рабочих программ дисциплин (Программе итоговой аттестации) перечислены рекомендованные к использованию для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации: основная (дополнительная) литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицензионное программное обеспечение и свободное программное обеспечение (в соответствии с условиями использования правообладателей).

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий (практик, научно-исследовательской работы), предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы. В ходе реализации образовательного процесса используются аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы профессиональной переподготовки с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам

Слушатели программы могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы обучающихся оснащёнными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях для самостоятельной работы организованы места (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Университет имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга (самообследования) образовательных программ.

Учебная часть и проректор по учебной работе осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания дополнительных профессиональных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами.

В Университете осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования обучающихся и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ

Разработчики:

Чечик Л.А., директор-организатор Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб».

Согласовано:



Проректор по учебной работе Е.М. Зоринова