

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков В.В.
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2022 10:39:07
Уникальный программный ключ:
ed68fd4b85b778e0f0b1bfea5dbc56cf4148f1229917e799a70e51517ff6d591

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Европейский университет в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  / В.В. Волков

« 25 »  2022 г.

Протокол Ученого Совета

№ 5 от 25  2022 г.



Дополнительная профессиональная программа
«Теории и практики хранения культуры»

вид программы

программа повышения квалификации

язык обучения – русский

форма обучения – очная (дистанционная)

Санкт-Петербург

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРЫ».....	4
4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	6
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»	6
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	8
8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	9
«ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»	9
10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ	10
11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая дополнительная профессиональная программы разработана в соответствии с:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 537н «Об утверждении профессионального стандарта 04.003 «Хранитель музейных ценностей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. N 1041н «Об утверждении профессионального стандарта 07.001 «Специалист в области медиации (медиатор)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 г. № 248н «Об утверждении профессионального стандарта 07.007 «Специалист по процессному управлению»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное» (с изменениями и дополнениями). Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа, фильмофондах (далее ЕТКС);
- Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Европейский Университет в Санкт-Петербурге» (далее – Университет, АНООВО «ЕУСПб»);
- Положения и иные локальные акты Университета.

Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – Программа, ППК).

Цель обучения: программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Цель программы: подготовка специалистов способных работать в современных музеях в разрезе вопросов, связанных с теорией и практикой хранения культуры.

Нормативный срок освоения программы – 94 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателя (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

Форма обучения – очная. Программа может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Теории и практики хранения культуры» допускаются лица, имеющие высшее образование или получающие высшее образование в настоящий момент времени (далее – слушатель, обучающийся).

Организационно-педагогические условия освоения программы повышения квалификации – реализация настоящей ППК обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими и профессиональными кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной

образовательной программы, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации. В процессе обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации слушатели должны будут получить новые и (или) повысить профессиональный уровень уже имеющихся следующих профессиональных компетенций:

- способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов;
- способен использовать современные цифровые продукты.

Вид профессиональной деятельности выпускника дополнительной профессиональной программы – организационно-управленческая. Выпускник программы ППК «Теории и практики хранения культуры» занимается решением проблем и задач, стоящих перед музеями в разрезе вопросов, связанных с теорией и практикой хранения культуры.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Теории и практики хранения культуры» являются музеи.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образца, установленного АНООВО «ЕУСПб».

При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»

Цель обучения: сформировать у слушателей навыки работы в современных музеях в разрезе вопросов, связанных с теорией и практикой хранения культуры.

Задачи обучения:

- понимать ценность и смысл хранения предметов художественного и культурного наследия;
- знать основы музейного хранения;
- обладать навыками работы с нематериальным наследием;
- научиться хранить цифровую информацию, определять наличие данных и способы их хранения, ставить правильные задачи перед разработчиками баз данных.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

слушатель должен знать:

- основы музееведения и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;
- современные цифровые продукты необходимые для использования в своей профессиональной деятельности.

слушатель должен уметь:

- применять специальные знания для решения хранительских задач;

- определять современные цифровые продукты необходимые для использования в профессиональной деятельности в конкретной ситуации.

слушатель должен владеть:

- навыками применения научно-справочных материалов в рамках специфики работы;
- навыками использования современных цифровых продуктов.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Теории и практики хранения культуры» слушатель приобретает новые профессиональные компетенции и (или) повышает профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой, были установлены на основе обобщенных трудовых функций следующего профессионального стандарта: 04.003 «Хранитель музейных ценностей» (далее – проф. стандарт). Так же при формировании профессиональных компетенций учитывались требования рынка труда (далее – треб. рынка) в изучаемой сфере. Перечень компетенций, предусмотренных программой повышения квалификации «Теории и практики хранения культуры», с указанием основы, приведены в Таблице 1.

Планируемые результаты обучения по программе

Таблица 1.

Код и название компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по программе, характеризующие этапам формирования компетенций	Основа
ПК-1	Способен применять специальные знания для решения задач связанных с хранением и изучением музейных предметов	Знать: З (ПК-1) – основы музееведения и международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций	проф. стандарт. ¹
		Уметь: У (ПК-1) – применять специальные знания для решения хранительских задач	
		Владеть: В (ПК-1) - навыками применения научно-справочных материалов в рамках специфики работы	
ПК-2	Способен использовать современные цифровые продукты	Знать: З (ПК-2) – современные цифровые продукты необходимые для использования в своей профессиональной деятельности	треб. рынка
		Уметь: У (ПК-2) – определять современные цифровые продукты необходимые для использования в профессиональной деятельности в конкретной ситуации	
		Владеть: В (ПК-2) – навыками использования современных цифровых продуктов	

¹ 04.003 «Хранитель музейных ценностей»

4. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выпускники, успешно освоившим программу повышения квалификации «Теории и практики хранения культуры», получают новые профессиональных компетенций и (или) качественно изменяют профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации.

Выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность в области культуры, искусства. Так же выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), включая теоретическое обучение и итоговую аттестацию. Конкретные даты реализации дополнительной образовательной программы закрепляются в утвержденном календарном учебном графике, составляемом для каждой отдельной группы слушателей программы.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»

Учебный план программы повышения квалификации «Теории и практики хранения культуры»

Таблица 2.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические/семинарские занятия ²	СР ³	
1.	Теория хранения	32	8	4	20	зачет
2.	История формирования музейных коллекций в России	16	6	2	8	зачет
3.	Хранение нематериальной культуры	12	2	2	8	зачет
4.	Хранение цифровой информации	12	2	2	8	зачет
5.	Проектный семинар	20	-	8	12	зачет
6.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	зачет
Итого по программе повышения квалификации		94	18	18	58	

² Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

³ СР – самостоятельная работа, включает в себя часы на текущий и промежуточный контроль

**Учебно-тематический план программы повышения квалификации
«Теории и практики хранения культуры»**

Таблица 3.

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁴	
				Л	СЗ ⁵		
Теория хранения							
1.	Введение	Что такое «культура»? Формы существования культуры. Музей как учреждение культуры.	8	2	-	6	зачет
2.	Теория хранения	Для кого, что и зачем мы храним? Кем и как определяется важность того, что мы храним? Определение приоритетов коллекционирования и критериев отказа. Доступность и открытость хранения.	10	2	2	6	
3.	Условия и организация хранения	Способы организации хранения, способы ревизии коллекций. Базовые условия хранения музейных предметов Современная реставрационная этика.	12	4	2	6	
4.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			32	8	4	20	
История формирования музейных коллекций в России							
1.	История формирования музейных коллекций в России	Формирование музейных фондов в России; - национализация дворянских собраний; перемещения между столичными и региональными музейными институциями.	7	3	1	3	зачет
2.	Анализ опыта формирования коллекций	Документирование современности; получение археологических материалов; работа с дарителями.	7	3	1	3	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			16	6	2	8	
Хранение нематериальной культуры							
1.	Этнографические материалы	Специфика сбора и хранения этнографических материалов	5	1	1	3	зачет
2.	Хранение аффекта	Формы демонстрации	5	1	1	3	

⁴ Самостоятельная работа, включает в себя часы на текущий контроль

⁵ Могут включать в себя: лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации

№ п/п	Наименование и содержание тем	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме	Объем дисциплины час.				Форма промежуточной аттестации/ итоговой аттестации
			Всего	Аудиторная работа по видам учебных занятий		СР ⁴	
				Л	СЗ ⁵		
	и других нематериальных состояний	нематериального наследия; значение музейных объектов нематериального наследия; современные художественные практики.					
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			12	2	2	8	
Хранение цифровой информации							
1.	Большие данные	Базы данных: реляционные и не реляционные; хранение больших объемов данных; стратегии распределенного хранения данных	7	1	2	4	зачет
2.	Референс менеджмент	Что такое референс менеджмент, зачем и кому это нужно; преимущества.	3	1	-	2	
3.	Промежуточная аттестация	Устный опрос	2	-	-	2	
Всего:			12	2	2	8	
Проектный семинар							
1.	Проектный семинар	Работа, направленная на анализ существующих проблем, выработку новых идей и проектов для разработки индивидуального практикоориентированного проекта (с упором на вопросы хранения)	18	-	8	10	зачет
2.	Промежуточная аттестация	Разработка проекта	2	-	-	2	
Всего:			20	-	8	12	
Итоговая аттестация		Устный опрос	2	-	-	2	зачет
ИТОГО			94	18	18	58	

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации.

При проведении текущей и итоговой аттестации используется бинарная система («зачтено»/ «не зачтено») в соответствии с критериями оценивания, указанными в рабочей программе дисциплины и Программе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех дисциплин программы. Итоговая аттестация проводится в форме устного опроса.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении/периоде обучения по дополнительной профессиональной программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНООВО «ЕУСПБ».

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация настоящей ППК обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной образовательной программы, как состоящими в штате Университета, так и привлекаемыми на других законных основаниях.

В учебном процессе в подготовке по ППК в том числе участвуют преподаватели, являющиеся практическими работниками сферы деятельности, на которую направлена программа повышения квалификации «Теории и практики хранения культуры».

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации программы повышения квалификации АНООВО «ЕУСПБ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ «ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ ХРАНЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом из любой точки на территории Университета к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае необходимости (выраженной в виде просьбы к руководителю структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной профессиональной программы) слушатель может быть обеспечен доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее:

- к электронно-библиотечным системам, с которыми Университетом заключены договоры и лицензионные соглашения (например, «Университетская библиотека онлайн», Znanium.com, eLIBRARY.RU), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик и научно-исследовательской работы;
- электронным журналам по подписке (текущие номера подписных научных отечественных и зарубежных журналов).
- базе электронных ресурсов для учебных программ и исследовательских проектов в области социально-гуманитарных наук (Университетская информационная система РОССИЯ).

В соответствующих разделах Рабочих программ дисциплин (Программе итоговой аттестации) перечислены рекомендованные к использованию для получения новых профессиональных компетенций и качественного изменения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации: основная (дополнительная) литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лицензионное программное обеспечение и свободное программное обеспечение (в соответствии с условиями использования правообладателей).

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий (практик, научно-исследовательской работы), предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы. В ходе реализации образовательного процесса используются аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

В университете созданы все условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В случае реализации программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий слушатели получают доступ ко всем необходимым ресурсам.

Слушатели программы могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы обучающихся оснащёнными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляется возможность присутствия в аудитории вместе с ними ассистента (помощника). Для слабовидящих предоставляется возможность увеличения текста на экране (ПК). Для самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья в помещениях для самостоятельной работы организованы места (ПК) с возможностями бесконтактного ввода информации и управления компьютером (специализированное лицензионное программное обеспечение – Camera Mouse, веб камера). Лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости воспользоваться имеющимся в университете креслом-коляской. В учебном корпусе имеется адаптированный лифт. На первом этаже оборудован специализированный туалет. У входа в здание университета для инвалидов оборудована специальная кнопка, входная среда обеспечена информационной доской о режиме работы университета, выполненной рельефно-точечным тактильным шрифтом (азбука Брайля).

10. МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Университет имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга (самообследования) образовательных программ.

Учебная часть и проректор по учебной работе осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания дополнительных профессиональных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами.

В Университете осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования обучающихся и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

11. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ

Разработчики:

Чечик Л.А., директор-организатор Международной школы искусств и культурного наследия АНООВО «ЕУСПб».

Согласовано:  Проректор по учебной работе Е.М. Зоринова